



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**EKONOMSKA ŠKOLA,**

**POŽEGA**

Osječka 33, 34000 Požega

KLASA: 007-04/23-01/1

URBROJ: 2177-12-01-23-2

U Požegi, 31. siječnja 2023. godine

### **ZAPISNIK**

dvadesete sjednice Školskog odbora Ekonomske škole, Požega

održane 31. siječnja 2023. godine u 13,00 sati

Na sjednici su bili prisutni sljedeći članovi Školskog odbora; predstavnici Osnivača: Marija Jelušić, dipl. oec. i Marina Perak, dipl. iur., predstavnici Nastavničkog vijeća: Tomislav Stojčević, prof. i predstavnik radnika dr.sc. Oliver Hip.

Odsutni su: predstavica roditelja gospođa Sanja Jagetić, predstavica Nastavničkog vijeća Verica Perlić, prof. i predstavnik Osnivača Željko Bunjevac, dipl. oec.

Prisutna je voditeljica računovodstva Željana Mikić, izvjestiteljica za 2. točku dnevnog reda. Zapisničarka je tajnica Anamarija Krpan, dipl. iur.

Sjednica je započela u 13,00 sati.

Predsjednik je pozdravio sve prisutne, konstatirao kako postoji kvorum i predstavio dnevni red iz poziva za sjednicu:

1. Primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice
2. Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.2022. do 31.12.2022.
3. Izmjena i dopuna Plana nabave 2023.
4. Izmjena i dopuna Statuta i pročišćeni tekst Statuta
5. Različito

Članovi nisu imali primjedbi te usvajaju dnevni red.

#### **Ad 1.) Primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice**

Članovi su primili zapisnik i nemaju primjedbi.

**Ad 2.) Financijsko izvješće za razdoblje od 1.1.2022. do 31.12.2022.**

Voditeljica računovodstva Željana Mikić predstavila je Financijsko izvješće:

Ekonomska škola u promatranom periodu ostvarila je ukupne **prihode poslovanja** kako slijedi:

<i>SKUPINA</i> <i>Podskupina</i>	<i>O P I S</i>	<i>Iznos u kunama</i>
<b>SKUPINA</b> <b>63</b>		<b>9.877.148,11</b>
636	<b>Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (MZOS):</b> - plaće, jubilarne nagrade i pomoći, mentorstva, otpremnine, darovi za djecu, prilagođeni prijevoz učenika invalida, božićnice, regres i za GO, naknada za godišnje nagrade najuspješnijim profesorima te prilagođeni prijevoz učenicima s invaliditetom - stavka <u>kapitalnih</u> pomoći obuhvaća nabavku udžbenika učenicima slabijeg imovinskog stanja te opremanje školske knjižnice lektirnim programom - plaće i naknade zaposlenima u projektu RCK „Panonika“	8.961.473,01
638	<b>Pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa sredstava EU:</b> - tekuća pomoć od Agencije za mobilnost temeljem prijenosa sredstava EU –Erasmus+	889.852,70
639	<b>Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna:</b> - uplata neizravnih troškova od Poljoprivredno-prehrambene škole u Požegi u sklopu projekta RCK „Panonika“	25.822,40
<b>SKUPINA 65</b>		<b>10.584,00</b>
652	<b>Prihodi po posebnim propisima i naknade:</b> - uplate učeničkih osiguranja	10.584,00
<b>SKUPINA</b> <b>66</b>		<b>53.086,69</b>

661	<b>Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti:</b> - najam prostora i aparata za kavu, usluga prijepisa svjedodžbi, prihodi od usluga posredovanja u uč. servisu (10% provizija) te usluga provjere vjerodostojnosti svjedodžbi	50.586,69
663	<b>Donacije</b> od pravnih i fizičkih osoba	2.500,00
<b>SKUPINA 67</b>		<b>664.766,38</b>
671	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna (Županije)</b> za financiranje tekućih rashoda poslovanja, te realizaciju projekata „Obrazujmo se zajedno“ i „Shema voća i povrća“	664.766,38
<b>SKUPINA 68</b>		<b>1.988,00</b>
683	<b>Ostali prihodi:</b> - uplate refundacija, nagrada učenicima „Kreativni i neovisni“	1.988,00
<b>RAZRED 6</b>	<b>SVEUKUPNO PRIHODI POSLOVANJA:</b>	<b>10.607.573,18</b>

Ostvareni rashodi poslovanja:

<i>Podskupina</i>	<i>OPIS</i>	<i>Iznos u kunama</i>
311	Plaće za zaposlenike, pomoćnike u nastavi te zaposlene na projektu RCK „Panonika“	7.382.517,01
312	Ostali rashodi za zaposlene - jubilarne nagrade i pomoći, darovi za djecu, mentorstva, božićnice, regres, otpremnine i godišnje nagrade	329.804,23
313	Doprinosi „NA“ plaće (za sve vrste isplata)	1.211.843,11
321	Naknade troškova zaposlenih - naknade za prijevoz zaposlenika i pomoćnika u nastavi, službena putovanja, troškovi puta po projektima EU za mobilnost, seminari i stručna usavršavanja, troškovi aktiva te korištenje osobnog automobila u službene svrhe	870.358,95

322	Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građevinskog objekta i opreme, materijal za učeničke radionice, gorivo za kosilicu, uredski i potrošni materijal, literature, časopisi, materijal za čišćenje i održavanje, uređenje prostora, materijal za pedagošku dokumentaciju, sitni inventar, troškovi plina i dr.	142.424,07
323	Rashodi za usluge - dio rashoda odnosi se na usluge telefona i pošte, komunikacijske usluge, usluge tekućeg i invest. održavanja opreme i učila, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, intelektualne usluge, zdravstvene usluge, računalne usluge i održ. programa, uređenje prostora, grafičke i tiskarske usluge i dr.	249.471,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - realizacija preostalih sudskih presuda zaposlenima za neisplaćenih 6% plaće za period od 12.2015. do 1.2016.g., premije osiguranja učenika, pristojbe i naknade, reprezentacija, članarine, upravne i administrativne pristojbe, naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te rashodi vezani za EU projekte mobilnosti	159.396,42
343	Ostali financijski rashodi - platni promet, naknade banci, materijalni troškovi za funkcioniranje dislociranih odjela u Pleternice	1.275,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - naknada za prilagođeni prijevoz učenika invalida	52.021,08
<b>RAZRED 3</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI POSLOVANJA:</b>	<b>10.399.111,23</b>

Ostvareni rashodi poslovanja za nabavu nefinancijske imovine:

<i>Pozicija - konto</i>	<i>O P I S</i>	<i>Iznos u kunama</i>
422	Postrojenja i oprema (osnovna sredstva) - računala i računalna oprema, namještaj i ostala oprema	16.192,50
424	Knjige za knjižnicu, udžbenici za učenike slabijeg imovinskog stanja te ulaganje u računalne programe	6.627,43
<b>RAZRED 4</b>	<b>SVEUKUPNI RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE:</b>	<b>22.819,93</b>

**REZULTAT:**

*Prihodi i rashodi poslovanja / nefinancijske imovine*

Na kraju obračunske godine 2022.g. ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu =208.461,95 kuna (šifra X001 ) dok je višak prihoda poslovanja – preneseni iz 2021.g. =304.291,68 kuna (šifra 92211).

U obračunskoj godini 2022. ostvaren je i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu =22.819,93 kune (šifra Y002) dok je preneseni manjak prihoda od nefinancijske imov. =90.690,41 kn.

*Primici i izdaci*

Preneseni višak prihoda i primitaka iz 2021.g. u iznosu 213.601,27 kuna (šifra 9221-92222) uvećan je za pozitivni financijski rezultat tekuće 2022.g. u iznosu 185.642,02 kune (šifra X005), nastao je višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu =399.243,29 kuna (šifra X006) i služiti će za pokriće troškova tijekom 2023.godine.

Nakon procesa prebijanja/zbrajanja po istovrsnim kategorijama, provedena je obvezna korekcija rezultata prema aktivnostima ( prema čl.82. st. 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu).

Utvrđeni rezultat poslovanja (višak prihoda poslovanja =512.753,63 kn) i rezultat od transakcija na nefinancijskoj imovini (manjak prihoda od nefin. imovine =113.510,34 kn) na dan 31.12. korigirani su za iznose kapitalnih prijenosa ostvarenih tijekom proračunske godine utrošenih za nabavu nefinancijske imovine (knjige za knjižnicu i udžbenici za učenike slabijeg imovinskog statusa) u vrijednosti 5.579,36 kuna ( sredstava pomoći iz MZO).

Ukupan rezultat nakon korekcije ostao je isti, ali prikaz rezultata u obrascu Bilanca razlikuje se onom u obrascu PR-RAS.

Prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu, ravnateljica je 2. listopada 2022. godine donijela Odluku o godišnjem popisu imovine i obveza, te imenovala povjerenstvo za popis.

Članovi povjerenstva su: Ines Jurilj (predsjednik), Domagoj Mazanik (član), Tonka Zima (član) i Mirna Dusper (član)

Popis se obavio u vremenu od 19.12. - 31.12.2022. godine.

Prema prijedlogu inventurne komisije, a Odluci ravnateljice isknjiženo je slijedeće:

- namještaja nabavne vrijednosti	=12.705,07 kn
- računala i računalne oprema nabavne vrijednosti	= 982,79 kn
- ostale opreme nabavne vrijednosti	= 8.193,95 kn
- knjiga nabavne vrijednosti	= 1.079,36 kn
- sitnog inventara nabavne vrijednosti	= 4.704,20 kn
<hr/>	
<i>UKUPNO:</i>	<i>= 27.665,37 kn</i>

Pošto je navedenoj imovini sadašnja vrijednost 0,00 kuna, komisija je predložila ravnateljici a ravnateljica donijela Odluku da se sva ta imovina isknjiži iz poslovnih knjiga. Pošto navedena imovina više nije za uporabu, komisija predlaže, a ravnateljica prihvaća navedenu imovinu odstraniti

iz prostora škole. Dana 9.1.2023. godine odvoz otpada je riješila firma MS MOBILE d.o.o iz Slavonskog Broda.

Za postojeću dugotrajnu imovinu obračunat je ispravak vrijednosti linearnom metodom na nabavnu vrijednost za svako osnovno sredstvo zasebno, a prema propisanim stopama ispravka vrijednosti dugotrajne imovine proračuna i proračunskih korisnika. Jedino je iznos za udžbenike koji su uručeni učenicima slabijeg imovinskog stanja, a prema prijedlogu nadležnog Ministarstva, otpisan jednokratno. Sveukupni iznos ispravka vrijednosti imovine (amortizacija) iznosi =137.249,87 kuna.

Konačni izvještaj i zapisnici s potpisima svih članova komisije, te pregledani i potvrđeni od strane ravnateljice škole, dostavljeni su u računovodstvo 3. siječnja 2023.g. na knjiženje u glavnu knjigu.

Ukupno stanje nedospjelih OBVEZA iznosi =800.664,75 kn.

- cco 231 – obveze za rashode poslovanja =762.261,45 kn (plaće za 12.2022.g. koje se isplaćuju u 1.2023. g. za zaposlenike i pomoćnike u nastavi)
- cco 232 – obveze za materijalne rashode =10.049,00 kn (neplaćene UF-e za plin, vodu, odvoz otpada, poštanske usluge, telefon i sl.), prijevoz za 12.2022. g. za pomoćnike u nastavi i naknada za nezapošljavanje osoba s invaliditetom za 12.2022.g.)
- cco 234 – obveze za financijske rashode = 75,00 kn (neplaćene UF-e za naknadu FINI)
- cco 239 – ostale tekuće obveze =28.279,30 kn (nezatvorena bolovanja a teret HZZO-a)

Sve nedospjele obveze imaju valutu plaćanja u siječnju 2023.g.

Dospjelih obveza, s valutom plaćanja 31.12.2022.g. nema.

Dionice (40 kom.) su nominalne vrijednosti =16.000,00 kn a tržišne vrijednosti =8.080,00 kn prema obavijesti Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d., bilježimo smanjenje vrijednosti u 2022. godini u iznosu od =1.120,00 kuna.

Na izneseno članovi nisu imali primjedbi te svi prisutni donose Odluku o donošenju Financijskog izvješća za razdoblje od 1.1. do 31.12.2022.

### **Ad 3.) Izmjena i dopuna Plana nabave za 2023. godinu**

Voditeljica računovodstva Željana Mikić predstavila je ravnateljčin prijedlog Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu.

Naime, nakon donošenja Plana nabave za 2023. godinu, Požeško-slavonska županija odobrila je školi dodatna sredstva i to:

- računala i računalna oprema u iznosu: 6.872,22 €
- izmjena lameliranog spuštenog stropa u prizemlju škole u iznosu: 15.695,47 €
- ličenje učioničkog prostora u iznosu: 7.334,26 €

Članovi nisu na izneseno imali primjedbi te donose Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu.

### **Ad 4.) Izmjena i dopuna Statuta i Pročišćeni tekst Statuta**

Pod ovom točkom tajnica je izvijestila članove da je Županijska skupština Požeško-slavonske županije donijela Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Ekonomske škole, Požega (KLASA: 024-03/22-04/5, URBROJ: 2177-06-01/5-22-27, od 14. prosinca 2022. g.).

Temeljem navedenog, članovi donose Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Ekonomske škole, Požega.

Također, tajnica je predstavila i Pročišćeni tekst Statuta u koji su uvrštene najnovije izmjene. Članovi nisu imali primjedbi te donose Odluku o donošenju Pročišćenog teksta Statuta.

### **Ad 5.) Različito**

Pod ovom točkom tajnica je predstavila prijedlog Pravilnika o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Članovi nisu imali primjedbi te donose Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Ekonomske škole, Požega.

Nadalje, tajnica je predstavila izvješće ravnateljice sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, br. 132/13.) o stanju sigurnosti, preventivnim programima koji se provode u Školi i mjerama koje se poduzimaju u cilju zaštite prava učenika.

Stanje sigurnosti u Školi je na visokoj razini, nikakvi problemi unutar Škole nisu zabilježeni, dežurni nastavnici svaki odmor su na hodnicima i među učenicima, a prostor ispred Škole i sam ulaz u Školu pokriven je i video nadzorom.

Škola redovito izvodi i sudjeluje u brojnim preventivnim programima usmjerenim na suzbijanje svih oblika rizičnih ponašanja. Nisu prijavljeni, a ni primijećeni nikakvi oblici kršenja prava učenika unutar Škole, ali je za svako saznanje o kršenjima tih prava izvan Škole, unutar obitelji, među vršnjacima i sl., Škola odnosno njeni djelatnici, su poduzeli mjere koje su propisane protokolima o postupanju u rizičnim situacijama te su o svemu obaviještena nadležna tijela (MUP, CZSS i dr.).

Na izneseno članovi nisu imali primjedbi.

Nitko više nije imao ništa za dodati pod ovom točkom pa predsjednik zaključuje sjednicu.

Sjednica je završila u 14,30 sati.

---

Zapisničar:

Predsjednik Školskog odbora:

---

Anamarija Krpan, dipl. iur.

---

Tomislav Stojčević, prof.