



ŠKOLSKI KURIKULUM

za šk. g. 2024./2025.

Požega, rujan 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA
Osječka 33, 34 000 Požega

KLASA : 602-03/23-04/02
URBROJ: 2177-12-01-23-01

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 90. Statuta Ekonomske škole, Požega, Školski odbor na ___ sjednici Školskog odbora koja je održana ___ listopada 2024. godine donio je

ODLUKU

p r i h v a ć a s e

ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2024./2025.

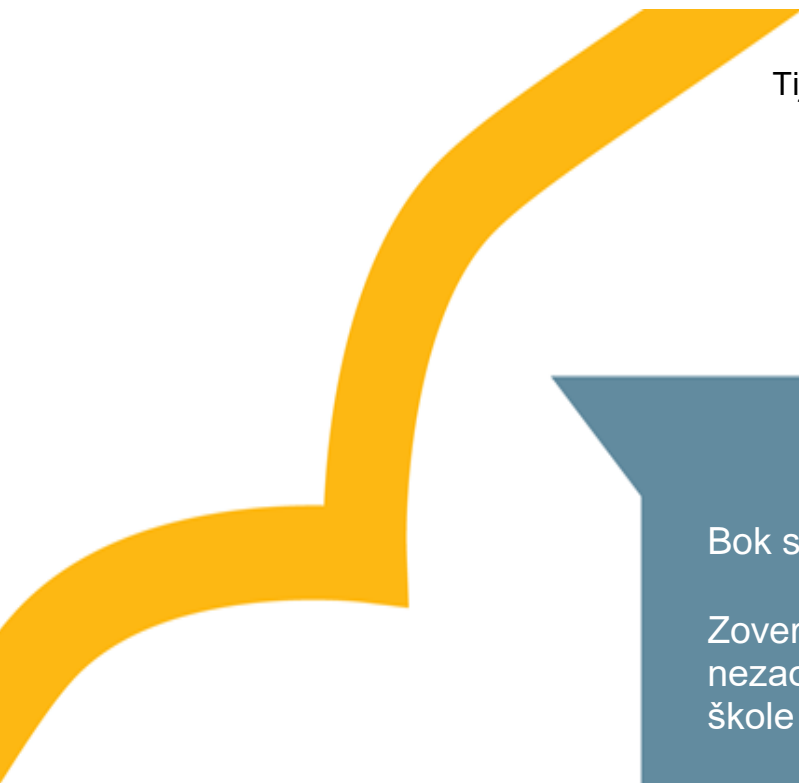
Ravnateljica:


Marinka Parac, dipl. oec.



Predsjednik Školskog odbora:


Tomislav Stojčević, prof.



Tijekom našeg života određuju nas i usmjeravaju različite škole – svaka od njih ostavlja u nama poticaj za djelovanje u nekom smjeru.

Ekonomska škola usmjerena je na poticanje pozitivnog odnosa prema učenju i radu u području ekonomije, turizma i trgovine.

Bok svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i ja sam nezaobilazni grafički element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika te njegovo usmjeravanje za daljnje školovanje. Direktno ili indirektno pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba i sudjelujem u prelasku srednjoškolaca na sljedeću životnu stepenicu.

Volim kad ljudi u meni prepoznaju grafikon, knjigu, papir, trag olovke, stepenicu, kvačicu ili puteljak.

I. UVOD

Školski kurikulum Ekonomske škole u Požegi kreiran je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu. Suvremeno društvo zahtjeva brze promjene, a samim tim povećavaju se nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavovi koje bi učenik tijekom srednjoškolskog strukovnog obrazovanja trebao usvojiti.

Novi pristup kurikularnom planiranju u središte stavlja učenika, a ne sadržaj rada te samim time razvija stvaralaštvo, kreativnost, kritičko mišljenje, inovativnost, poduzetništvo, informatičku pismenost te socijalne kompetencije.

Svijest o vlastitim i tuđim osjećajima, slobodno i otvoreno izražavanje, empatijske sposobnosti, sposobnost suočavanja s preprekama, frustracijama i sukobima te sposobnost njihovog kreativnog rješavanja, sve su to težišta u razvoju otpornosti učenika i prilagodljivosti.

Školski kurikulum naše škole sastoji se od dugoročnog i kratkoročnog plana i programa te donosi plan i program rada škole kroz dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, školske izlete, ekskurzije i posjete, terensku nastavu, različite projekte, preventivne programe i humanitarne akcije.

Prilikom izrade Školskog kurikulumu Ekonomske škole vodilo se računa o specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Polazište rada na sadržajima jesu potrebe i interesi učenika, roditelja i lokalne zajednice.

Kriza zbog COVIDA-19 naglasila je potrebu za kvalitetnim internetskim, fizičkim i mješovitim učenjem dostupnim i prihvatljivim za učenike.

Vjerujemo kako će programi koje nudimo učenicima naše škole podići kvalitetu i zanimljivost te poboljšati uspjeh učenika i međusobnu komunikaciju na relaciji učenik - profesor.

Isto tako doprinijet će borbi protiv nezaposlenosti mladih i njihove socijalne isključenosti. Svim ovim aktivnostima cilj je škole pripremiti maturante za tržišnu integraciju u skladu s Europskim zahtjevima i standardima.

Uvažavajući sve navedene zakonske odrednice i definirane ciljeve srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, a također i osobnosti učenika, donosimo plan i program aktivnosti i projekata koji planiramo realizirati ove školske godine.

Naši su ciljevi:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski, njemački, talijanski i ruski jezik)
4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja
9. razvijati europsku dimenziju škole.

II. PROFIL ŠKOLE

Osnovni podatci o školi

OSNOVANA	31. kolovoza 1956.
SJEDIŠTE	Osječka 33, Požega
OBNOVLJENA	rujan 2011.
OBRAZUJE	ekonomiste, komercijaliste, hotelijersko-turističke tehničare, prodavače i upravne referente – izdvojena lokacija Pleternica
BROJ RAZREDNIH ODJELA	19 (15 razrednih odjela – Požega i 4 razredna odjela Pleternica)
BROJ UČENIKA	363 (290 učenika Požega i 73 učenika Pleternica)

Ekonomska škola je srednja strukovna škola koja suvremenim nastavnim metodama obrazuje i odgaja učenike kako za uspješan ulazak u poslovni svijet tako i za uspješan nastavak školovanja.

Sadržaji su nastavnih predmeta u našoj školi usmjereni na:

- razumijevanje ekonomskih zakonitosti, gospodarstva, turizma, trgovine kroz cijeli niz strukovnih predmeta
- učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski te ruski kao fakultativni)
- informatičku pismenost koju učenici stječu tijekom školovanja kroz različite nastavne predmete (informatika, knjigovodstvo na računalu, vježbovne tvrtke, poslovne komunikacije i sl.)
- korištenje internetskih alata i platformi u kreiranju obrazovnih sadržaja.

Nastavni plan i program hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika u programu hotelijersko-turističkog tehničara identičan je gimnazijskom, a u ostalim zanimanjima dopunjen je nastavnim sadržajima kroz dodatnu i izbornu nastavu, što našim učenicima pruža dobar temelj za polaganje ispita državne mature.

Obrazovanje u Ekonomskoj školi završava izradom i obranom završnog rada na temelju kojih učenik stječe strukovnu kvalifikaciju – zanimanje.

Učenici četverogodišnjih zanimanja mogu polagati ispite državne mature i na taj način nastaviti školovanje na fakultetima.

VIZIJA ŠKOLE

Pozdrav svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i nezaobilazan sam element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika.

Pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba koje uspješno VODIM prema poslovnom svijetu ili USMJERAVAM prema uspješnom nastavku školovanja.

MISIJA ŠKOLE

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinosti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina
- integracija ICT alata u nastavnu djelatnost.

EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA

STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE

ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.



Požega, rujan 2024.

Osnovni podatci o školi

Ekonomska škola, Požega osnovana je 31. kolovoza 1956. Sjedište je Ekonomske škole u Požegi na adresi Osječka 33, 34000 Požega. Škola je obnovljena 2011. godine te obrazuje učenike za 5 različitih zanimanja: ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, upravni referent, prodavač. Broj razrednih odjela u školi je 20, a broj učenika u školskoj godini 2021./22. je 395.

U matičnoj školi nastava se održava za obrazovne profile Ekonomist, Komercijalist, Hotelijersko-turistički tehničar i Prodavač. Za učenike koji pohađaju smjer Upravni referent nastava se održava u dislociranim razrednim odjeljenjima u sklopu Osnovne škole fra Kaje Adžića u Pleternici.

Statut škole temeljni je akt škole, a usklađen je sa svim zakonima i pravilnicima koje propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Škola za svaku školsku godinu donosi Godišnji plan i program rada škole, kao i Školski kurikulum.

Osim redovnih i izbornih predmeta, sastavni su dio školskog kurikulumu i dodatna i dopunska nastava, fakultativni predmeti te velik broj izvannastavnih aktivnosti (stručni posjeti, projekti, sudjelovanje na različitim natjecanjima, smotrama) koje su usmjerene obogaćivanju nastavnih sadržaja i razvoju mekih vještina učenika važnih za njihovu uspješnu integraciju na tržište rada ili nastavak obrazovanja.

Škola uspješno surađuje s različitim udrugama, dijelom vezanim uz struku (Udruga računovođa i financijskih djelatnika PSŽ), a dijelom udruga civilnog društva (CESI, Ženska soba, Forum za slobodu odgoja, Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj, Udruga MI, Udruga Oppidum, Udruga Humanum). Posljednje tri godine ima status Škole ambasadora Europskog parlamenta. Partner je u Regionalnom centru kompetencija Panonika kojim se stvaraju neophodni programski i kadrovski uvjeti za unaprjeđenje mogućnosti učenja temeljenog na radu i praktičnoj nastavi, modernizaciju postojeći obrazovni programi i stvara novi standard zanimanja, kvalifikacija i kurikulumu.

Ekonomska škola Požega teži okupljanju stručnog i motiviranog nastavnog osoblja: Trenutno broji 55 nastavnika od kojih je troje napredovalo u zvanje mentora, desetero u zvanje savjetnika i četvero u zvanje izvrsnog savjetnika..

Misija škole

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinosti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina i integracija IKT alata u nastavnu djelatnost

Vizija škole

Zalaganje se za osobni uspjeh svakog učenika. Stvaranje sposobnih i samopouzdanih osoba koje uspješno vodi prema poslovnom svijetu ili usmjerava prema uspješnom nastavku školovanja.

Okruženje i trendovi

Ekonomska škola Požega smještena je u središtu Požeško-slavonske županije. Ovaj kraj karakteriziraju negativni demografski trendovi koji uvelike utječu na gospodarsko, društveno, kulturno i obrazovno ozračje.

Tradicionalno ruralni kraj s aktualnim poteškoćama u poljoprivrednoj proizvodnji zbog nedostatne strateške poljoprivredne politike na nacionalnoj razini, koji obilježava još uvijek patrijarhalno društvo, teško drži korak s novim trendovima koje moderna ekonomija nameće. Stanovništvo je zaposleno pretežno u prerađivačkim industrijama i trgovini, a manji je udio poduzeća koja djeluju u područjima informacijsko-komunikacijske tehnologije, zelenih industrija ili uslužnih djelatnosti.

Iz navedenog proizlaze dva problema u Požeško-slavonskoj županiji koja izravno utječu na obrazovanje: pad gospodarske aktivnosti i trend smanjenja broja stanovnika, dijelom zbog negativnog prirodnog prirasta, a dijelom zbog sve češćeg iseljavanja ljudi iz ovih krajeva. Posebno su ranjiva skupina žene, koje u županiji predstavljaju teže zapošljivu kategoriju stanovništva. Stopa je nezaposlenosti iznad državnog prosjeka, pogotovo za ženski dio radno sposobnog stanovništva, a prosječne mjesečne neto plaće znatno ispod državnog prosjeka.

Županija 1971. god. broji 101 750 stanovnika, 2011. god. 78 034 stanovnika, a 2021. god. 64 084 stanovnika što u razdoblju od 50 godina predstavlja pad od gotovo 40%. Pad je uzrokovan negativnim prirodnim prirastom koji je u 2009. god. iznosio -275 osoba, a u 2017. pokazuje trend rasta s -392 osobe. Na pad broja stanovnika odražava se i dugogodišnji negativan migracijski saldo koji u 2009. iznosi -621 osobu, dok je u 2017. porastao na -1 835 osoba. Smanjenje broja stanovnika uzrokuje i pad broja učenika u srednjim školama u županiji s 3 381 učenika u 2011./12. na 2 100 učenika u 2021./22.

I trendovi u gospodarstvu u županiji su uglavnom negativni, pogotovo u usporedbi s prosjekom za RH. Na dan 31. 3. 2009. godine u županiji je zaposleno 20 002 osobe dok je broj zaposlenih na dan 31. 3. 2017. godine 17 818 osoba. Stopa registrirane nezaposlenosti u prosincu 2021. iznosi 9,9% dok je stopa nezaposlenosti u RH (državni prosjek) 7,4%. Veliko je odstupanje i u stopi nezaposlenosti žena koja za cijelu RH iznosi 8,7% dok je u Požeško-slavonskoj županiji 14,0%. Županije zaostaje za državnim prosjekom i u prosječnim mjesečnim neto plaćama koje za treće tromjesečje 2021. na razini RH iznose 7 091,00 kn, u gradu Zagrebu 8 452,00 kn, a u Požeško-slavonskoj županiji 6 297,00 kn.

Sve su ovo čimbenici koji negativno utječu na mlade po izlasku iz sustava obrazovanja te znatno ograničavaju mogućnosti zapošljavanja ili samozapošljavanja na ovom području.

Ciljevi škole

Opći ciljevi škole definirani su školskim kurikulumom:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima;
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju;
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik i ruski jezik);
4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost;
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe;
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti;
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije;
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja;
9. razvijati europsku dimenziju škole.

Uz ciljeve škole u kurikulumu je prisutan i opći **razvojni plan** koji se referira na:

- **POUČAVANJE I UČENJE**, koje zahtijeva **motiviranog i kompetentnog nastavnika, stručno i metodički osposobljenog**, spremnog **stjecati digitalne vještine** za korištenje obrazovnih platformi, i **integrirati IKT alate** u nastavu
- **INKLUZIVNU KULTURU ŠKOLE**, promičući izradu **programa za učenike s poteškoćama**, ostvarujući **ozračje međusobnog uvažavanja svih učenika** bez obzira na različitost, podižući svijest o inkluzivnim vrijednostima, suzbijajući sve pojavne oblike nasilja u školi, provodeći **preventivne aktivnosti** na školskoj razini, potičući poželjno verbalno izražavanje te usvajajući **vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i volontiranja**

Dosadašnje aktivnosti internacionalizacije

Aktivnosti internacionalizacije škole dio su razvojnog plana škole. Školski kurikulum Ekonomske škole Požega unazad posljednjih deset godina obiluje projektnim aktivnostima u koje su uključeni učenici, nastavnici i roditelji. **Provođenje projekata mobilnosti** i sudjelovanje u međunarodnim projektima sastavni je dio školskog kurikulumu te predstavlja **važan dio identiteta naše škole**. U strateško planiranje međunarodnih aktivnosti i izradu razvojnog plana međunarodnih aktivnosti uključeni su nastavnici koji su prethodnih godina bili u visokoj mjeri uključeni u pripremu učenika za projekte mobilnosti te su dijelom školskog Povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove.

LEARNING BY DOING Leonardo da Vinci 2013.

Godine 2013. 10 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji dviju profesorica, a u suradnji s Alaymont International LTd.

COMMUNICATION AND CULTURE Erasmus+ Ka219 2015 – 2017.

Prvi projekt partnerstva među školama u kojem smo sudjelovali bio je općeobrazovnog karaktera i prijavljen španjolskoj nacionalnoj agenciji. U ulozi koordinatora bila je škola Colegio Nuestra Señora del Carmen, a partneri su uz Ekonomsku školu, Požega bili Sredno učilište "Petko R. Slaveykov" iz Bugarske, Piispanlähteen yhtenäiskoulu iz Finske, Szkoła Podstawowa nr 368 im. "Polskich Olimpijczykow" iz Poljske i Scuola Secondaria di I grado "C. COLOMBO" iz Italije. Projektom je pospješena primjena novih tehnologija informacija i komunikacija u poučavanju i učenju, usavršavanje korištenja engleskog jezika, razvoj novih metoda poučavanja i unaprjeđenje mekih vještina. Projekt je omogućio ukupno 32 učeničke i 18 nastavničkih mobilnosti u sve škole partnere. Ugostili smo učeničku mobilnost u listopadu 2016.

LEARNING BY DOING Erasmus+ KA102 2016./2017.

Godine 2017. 20 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u dvije skupine stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji jedne profesorice, a u suradnji s Alaymont International LTd.

BookPals@schools.eu Erasmus+ KA219 2016. – 2018.

Projekt je bio općeobrazovnog tipa, u trajanju od dvije školske godine, prijavljen 2016. hrvatskoj nacionalnoj agenciji i Ekonomska škola, Požega prvi se put našla u ulozi glavnog koordinatora. Ostvarene su 4 grupne učeničkih mobilnosti u trajanju od 5 dana u partnerske škole Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Szakközépiskolája és Szakiskolája iz Mađarske, Zespół Szkol nr 2 w Lubartowie iz Poljske i Agrupamento de Escolas de Muralhas do Minho iz Portugala te dvije grupne nastavničke mobilnosti s ciljem zajedničkog učenja u PERIFEREIAKO GYMNASIO KAI LYKEIO LEFKARON s Cipra i BURHAN FELEK ANADOLU LİSESI iz Turske. Projektom su se poticale učeničke čitalačke navike i kreativno izražavanje, razvoj mekih vještina i novih metoda poučavanja za nastavnike. Ukupno je ostvareno 13 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo prvi sastanak nastavnika u listopadu 2016. i učeničku mobilnost u listopadu 2017.

MY CULTURE – YOUR CULTURE – OUR CULTURE Erasmus+ KA229 2018. – 2021.

Projekt je prijavila turska škola Derici Mustafa Gürbüz Anadolu Lisesi 2018. godine, a partneri, uz Ekonomsku školu Požega, bile su škole I.I.S. "O.M. Corbino" Partinico iz Italije, EPAL Alexandrias iz Grčke, Liceul Regina Maria iz Rumunjske i Agrupamento de Escolas de Vila Real de Santo Antonio iz Portugala. Na samom početku projekta, ugostili smo 20 učenika i 15 nastavnika, a tijekom prve godine projekta, ostvareno je 13 učeničkih i 6 nastavničkih mobilnosti. Tijekom pandemije virusa COVID-13 i onemogućenih putovanja, održane su 2 virtualne mobilnosti u kojima je sudjelovalo 60 učenika i 20 nastavnika Ekonomske škole Požega. U projektu su sudionici imali priliku upoznati tuđu te predstaviti svoju kulturnu baštinu; od povijesti, književnosti, glazbe, plesova, narodnih nošnji, hrane, umjetnosti do kulturnih i sportskih aktivnosti. Projekt je pružio učenicima međunarodno iskustvo učenja, povećao njihovo samopouzdanje te unaprijedio komunikaciju na engleskom jeziku.

KORAK NAPRIJED Erasmus+ KA102 2018./2019.

34 učenika smjerova hotelijersko turistički tehničar, ekonomist, komercijalist i upravni referent odradilo je 2019. stručnu praksu u engleskom okrugu Devon, u suradnji s The Training Partnership Ltd iz Torquaya. Učenici su putovali u dvije skupine, a u pratnji je putovalo 5 profesorica.

Cultural Heritage and Promotion of Togetherness Among European Readers – CHAPTER Erasmus+ KA229 2019. – 2022.

U ovom se projektu općeobrazovnog tipa naša škola po drugi put našla u ulozi glavnog koordinatora. Partnerstvo je ostvareno sa školama I.P.S.E.O.A. RUSSO iz Italije, Byron College iz Grčke, BURHAN FELEK ANADOLU LISESI iz Turske, Carlforsska gymnasiet Ekonomi/Handel, iz Švedske i Institut Miquel Martí i Pol iz Španjolske. Projekt je realiziran kao nastavak nagrađivanog BookPals@schools.eu projekta te je njime uz unaprjeđenje čitalačkih navika učenika postignuta i razvijena međukulturalna pismenost i tolerancija, svijest o zajedničkoj europskoj kulturnoj baštini i meke vještine učenika, dok su nastavnici usvojili nove metode rada. Projekt je omogućio 24 petodnevni učeničkih i 9 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo učeničku mobilnost u travnju 2022.

YES The Earth Erasmus+ KA229 2019. – 2022.

Projekt je prijavljen u nacionalnoj agenciji Latvije. Uz Ekonomsku školu Požega sudjelovale su škole Ogres Tehnikums iz Latvije, Samsun Anadolu Lisesi iz Turske, Liceul Teoretic Henri Coanda iz Rumunjske, I.I.S.S. "Carlo Maria Carafa" Mazzarino iz Italije te Geniko Lykeio Vamou iz Grčke.

Bio je to inovativan i višeslojni projekt kojemu je cilj bio poticati i razvijati učeničku kreativnost i potencijale, inovacije, STEAM vještine i učinkovito korištenje digitalne tehnologije. Učenici i nastavnici kroz ovaj su projekt osvijestili i poduzeli mjere u vezi s izazovima održivosti te poboljšali svoja poduzetnička znanja i vještine kao i vještine engleskoga jezika, vršnjačkoga učenja te socijalne vještine. Projekt je omogućio 21 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. U travnju 2022. ugostili smo 24 učenika i nastavnika.

Encompassing Cultural Heritage Of Small European Towns – ECHOSET Erasmus+ KA229 2019. - 2022

Projekt je prijavljen 2019. poljskoj nacionalnoj agenciji. Do 2022. ostvareno je šest grupnih petodnevni učeničkih mobilnosti u škole partnere: Zespol Szkol nr 2 w Lubartowie iz Poljske, "Sv.Kliment Ohridski" iz Makedonije, Clara-Schumann-Gymnasium iz Njemačke, I.E.S. GABRIEL Y GALAN iz Španjolske i Silales r. Pajurio Stanislovo Birziskio gimnazija iz Litve. Projekt je proučavao kulturnu baštinu malih europskih gradova i jačao učeničke meke vještine, a nastavnicima omogućio razmjenu dobre prakse i unaprjeđenje kurikula. Ukupno je putovalo 18 učenika i 10 profesora. Ugostili smo učeničku mobilnost u prosincu 2019.

Training for Ekonomska škola Požega Erasmus+ KA122 2021-2023

Projekt je započeo u rujnu 2021. i trajao je do kraja veljače 2023. godine. U ovom su se projektu usavršavale četiri nastavnice škole koje su sudjelovale na višednevnim stručnim seminarima na kanarskim Tenerifima i u Dublinu, u Irskoj. Sudionice edukacija naučile su kako koristiti niz digitalnih alata u svladavanju novih nastavnih metoda i njihovoj primjeni u nastavnom procesu te su se razvijale njihove digitalne i medijske kompetencije, kao i niz drugih transverzalnih vještina, poput timskog rada i prezentacijskih vještina. Nastavnice su poboljšale svoje profesionalne kompetencije što će dovesti do bolje kvalitete njihovog rada i aktivnosti u korist njihovih učenika.

DIGI CUL Erasmus+ KA220 2022. – 2024.

Erasmus+ projekt za suradnička partnerstva pod nazivom Digitalni interkulturalizam ili DIGI CUL započeo je protekle školske godine, a Ekonomska škola je nositelj projekta. Partneri su turska škola Cemil Meriç Anadolu Lisesi, Klub mladih i udruga suvremene drame (Genclik Kulubu ve Cagdas Drama Dernegi), Sveučilište u Ankari (Ankara Universitesi), Alternative Learning Programme iz Malte, grčka škola 1 Epal Athinas te škola Jana Eglisa Preilu Valsts gimnazija iz Latvije. Projekt službeno započinje 1. studenoga 2022., a trajati će do kraja listopada 2024. godine. Učenici će kroz pet mobilnosti učiti razvijati poštovanje i toleranciju te svijest o europskom građanstvu, unaprijediti jezične i digitalne vještine, a nastavnici će razmijeniti iskustva i primjere dobre prakse s europskim kolegama. Prva mobilnost održana je u Turskoj u prosincu 2022.; Ekonomska škola bila je domaćin drugog sastanka u ožujku 2023; u studenom 2023. sudjelovali smo na mobilnosti u Grčkoj; u travnju 2024. sudjelovali smo na mobilnosti u Latviji. U listopadu 25. planira se završna mobilnost projekta na Malti.

EU Reporters Erasmus+ 2023.

Ekonomskoj školi Požega odobren je protekle školske godine novi projekt KA122 tipa koji ima za ciljeve osposobljavanje nastavnika i učenika metodama za poboljšanje motivacije i koncentracije, buđenje interesa za učenje u prirodi i podizanje svijesti o vrijednostima regije i europske zajednice u kojoj živimo. Projektom se potiče socijalna uključenost te promiču socijalna pravda i zaštita. Uključeni učenici uputili su se na mobilnost u I.E.S. Gabriel y Galan španjolski Montehermoso u svibnju 2023. te u Panormitio srednju školu na grčki otok Symi u rujnu 2023. Projektom se ostvarila i i nastavnička aktivnost praćenja rada: četiri profesorice posjetile su privatnu školu britanskoga tipa Byron College u grčkoj Ateni i upoznale se s njihovim sustavom pastoralne skrbi za učenike. Također su omogućeni tečajevi za 6 nastavnica na Island, u Francusku Polineziju te u Nizozemsku i Njemačku, s naglaskom na aktivnom europskom građanstvu, neformalnom poučavanju i tehnikama usredotočene svjesnosti koji će nastavu učiniti privlačnijom učenicima.

Akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja

U školskoj godini 2023./24. započeli smo s korištenjem mogućnosti u okviru akreditacije dodijeljene školi na razdoblje od 3 školske godine. Organizirana je jedna učenička mobilnost u Bruxellesu u studenom 2023. u suradnji sa školom Lykeio Agiou Georgio iz Cipra, koja je također u statusu Škole ambasadorice Europskoga parlamenta kao i naša škola. Cilj ove mobilnosti bio je educirati učenike o mogućnostima Europske unije, ali i naučiti kako internacionalne, višejezične i političke institucije kao što su Europski parlament i Vijeće Europske unije funkcioniraju na dnevnoj bazi. Ostale grupne učeničke mobilnosti ostvarene su u sklopu projekta **Sustainable EuropART**, ostvarenog u suradnji sa školama Escola basica i secundaria Sao Roque do Pico iz Portugala i dugogodišnjeg partnera IES Galan y Gabriel iz španjolskog Montehermosa. Uprilježene su dvije mobilnosti učenika: u veljači 2024. u Španjolsku i u svibnju 2024. u Portugal. Projektne aktivnosti bile su vezane uz održivi razvoj i ekološku osviještenost, primijenjenu svakodnevnu umjetnost, posebice onu prikazanu na novčanicama eura, proučavanje kulturne baštine i razvoj digitalnih vještina. Ukupno je putovalo 10 učenika i 3 nastavnice u pratnji.

Osim učeničkih, ostvarene su i nastavničke mobilnosti na praćenje rada: dvije su nastavnice nastavu pratile u 4. srednjoj školi na grčkom Chiosu, a jedna u Panormitio srednjoj školi na grčkom Symiju. Ciljevi praćenja rada bili su vezani za brigu za dobrobit učenika i nastavnika, postupke inkluzije i izvannastavne aktivnosti. U sklopu akreditacije omogućen je i odlazak na nastavničke tečajeve četirima nastavnicama, koje su putovale u Tursku, Irsku i na Island, s ciljem učenja o poticanju pozitivne atmosfere na nastavi, brizi za dobrobit i istraživanju granica IKT-a i umjetne inteligencije. Ciljevi akreditacije za prvu godinu su ostvareni, osim sudjelovanja na TCA, koje nam za ovu godinu nije bilo odobreno.

Svrha izrade strategije internacionalizacije

Osnovna svrha strategije internacionalizacije upoznavanje je što većeg broja djelatnika s međunarodnim aktivnostima kako bi te aktivnosti postale dio svakodnevnih školskih aktivnosti. Iz dosadašnjeg iskustva vidljivo je da međunarodna suradnja i sudjelovanje djelatnika u međunarodnim projektima rezultira pozitivnim promjenama i bitnim unaprjeđenjem školskog kurikulumu. Nastavnici koji sudjeluju u međunarodnim projektima stječu kompetencije koje koriste u svakodnevnom radu, ali ih i prenose kolegama, što pozitivno utječe na radno okruženje. Stručno usavršavanje nastavnika, osim samog usavršavanja stručnih znanja, trebalo bi uključivati i usavršavanje jezičnih kompetencija na engleskom jeziku te osposobljavanje nastavnika za rad u multikulturalnom okruženju. Za školu je važno stvoriti viziju o budućim projektima međunarodne suradnje, kako bi bili jasno postavljeni budući ciljevi koji će potaknuti sudionike da ustraju u planiranim aktivnostima.

Prva strukturirana strategija internacionalizacije Ekonomske škole, Požega usmjerena je na postizanje međunarodne otvorenosti te osiguranje preduvjeta za odlaznu mobilnost učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i za dolaznu mobilnost, a referira se na dosadašnja iskustva, rezultate samovrednovanja provedenog među učenicima, roditeljima i nastavnicima koji su prikazali potrebe škole i određuje strateške ciljeve međunarodnog djelovanja škole za razdoblje od 2022. do 2026. godine.

POTREBE ŠKOLE NA KOJE PLANIRAMO ODGOVORITI MEĐUNARODNOM SURADNJOM:

1. Daljnji napredak u digitalizaciji škole
2. Osvremenjivanje metodologije rada redovnih i fakultativnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti u svrhu dodatne motivacije učenika
3. Otežana komunikacija učenik - učenik, učenik - nastavnik te nastavnik - nastavnik nakon pandemijskih uvjeta rada
4. Nedovoljna upućenost učenika za aktivno sudjelovanje u europskom građanstvu
5. Teškoće u adekvatnoj potpori za mentalnu, emocionalnu, fizičku i socijalnu dobrobit učenika.

STRATEŠKI CILJEVI INTERNACIONALIZACIJE EKONOMSKE ŠKOLE POŽEGA

- 1. Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje za 30% u odnosu na polaznu točku iz školske godine 2021./22.**

AKTIVNOSTI:

- Povećati broj nastavničkih mobilnosti kojima će odlaziti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje
- Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama, koje su u velikoj mjeri i kvalitetno odradile digitalnu tranziciju obrazovanja
- Sudjelovanje na aktivnostima transnacionalne suradnje i osposobljavanja
- Proširiti pripremu učenika za odlazak na mobilnosti (radionicama u školi, eTwinning suradnjom) i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti
- Stvoriti bazu nastavničkih scenarija na eTwinningu i školskoj mrežnoj stranici

- 2. Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja**

AKTIVNOSTI:

- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje - najmanje 20% nastavnika našeg kolektiva
- Organizirati učeničke mobilnosti u škole koje u svojim razvojnim planovima imaju iste ili slične potrebe i ciljeve
- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (aktivnosti osiguravanja mentalne dobrobiti učenika i nastavnika, kvalitetan ekološki kurikulum, preventivni program i sustav borbe s različitim oblicima zlostavljanja, kvalitetan sustav poticanja učenika na tjelesnu aktivnost i aktivnosti na svježem zraku)

- Organizirati redovite diseminacijske aktivnosti u školi kojima će se ostalim nastavnicima te pedagoško-psihološkoj službi škole prenijeti naučeno
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole
- Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima

3. Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije

AKTIVNOSTI:

- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (moderan kurikulum izvannastavnih aktivnosti, iskustva u radu s ekonomskim migrantima i onima iz ratom pogođenih područja, uspješnost u vođenju volonterskog kluba, kvalitetan kurikulum poučavanja o europskom građanstvu)
- Organizirati učeničke mobilnosti u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih znanja i vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije te razvoja svijesti o pravima i odgovornostima unutar sustava europskog građanstva)
- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje
- Unaprijediti školski kurikulum izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole

Očekivani ishodi do 2026. godine

1. Osnivanje tima odgovornog za koordinaciju i upravljanje međunarodnim aktivnostima te upravljanje i provedbu specifičnih projekata (Erasmus+ KA1, Erasmus+ KA2, eTwinning)
2. Uključivanje svih obrazovnih profila škole u mobilnost
3. Uključivanje učenika koji se nalaze u nepovoljnom položaju - najmanje 3 učenika po školskoj godini
4. Održavanje broja odlaznih mobilnosti učenika i povećavanje odlaznih mobilnosti nastavnika za 20%.
5. Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti
6. Proširenje mreže partnera u Erasmus+ projektima za najmanje 3 nova partnera
7. Uspješno provođenje KA2 projekta DIGI CUL
8. Uspješno dovršavanje KA1 projekta EU Reporters
9. Uspješno provođenje projekta u okviru akreditacije u području odgoja i obrazovanja - Europart
10. Uspješno provedene mobilnosti kako slijedi u tablicama

Školska godina 2024./25.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Održavati kvalitetnu pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje tri kvalitetna tečaja i najmanje jednu novu školu za kvalitetno organizirano praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 2 nastavničke mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Održavati pripremu za mobilnosti učenika kroz eTwinning u vidu kombinirane mobilnosti, uključujući i druge zainteresirane učenike</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>
<p>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 5 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 6 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i dvije škole spremne kvalitetno pripremiti praćenje nastavnika</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p>

	uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima		<p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Unaprijeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikulumu niza redovnih i izvannastavnih predmeta</p>
<p>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 1 nastavničku mobilnost na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 2 učeničke mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 1 odlazak na TCA</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati najmanje 10 razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>

Školska godina 2025./26.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija i rezultate rada</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 6 nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Organizacija radionica za nastavnike naše i drugih škola za širenje projektnih rezultata</p>
<p>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 5 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 10 učeničkih mobilnosti</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Unaprjeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikuluma niza redovnih i izvannastavnih predmeta</p>
<p>Unaprijediti kurikulum</p>	<p>Pronaći partnerske škole</p>		<p>Ostvariti najmanje 5 nastavničke</p>

izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije	<p>koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 16 učeničkih mobilnosti</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati svih razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>
---	--	--	---

Financijski pokazatelji

Budući da škola nema vlastite izvore financiranja, koje bi mogla koristiti za provedbu međunarodnih projekata, planiranje i provedba naših projekata ovisi o dobivenim sredstvima za koje apliciramo.

Provedba

Osoba odgovorna za provedbu Strategije internacionalizacije je ravnateljica koja je na čelu tima za internacionalizaciju, a koordinatorica strategije dugogodišnja je Erasmus+ koordinatorica Lidia Gerstman, prof.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strategije internacionalizacije vršit će tim za evaluaciju sastavljen od 3 člana koje će imenovati ravnateljica i koji će raditi procjenu ostvarivanja zadanog na kraju svake godine. Tim za evaluaciju dobivene će rezultate prezentirati Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Školskom odboru. Strategija internacionalizacije evaluirat će se svake godine uoči kreiranja školskog kurikuluma te će se na temelju analize ostvarivanja strateških ciljeva i planiranih aktivnosti na području međunarodne suradnje i mobilnosti unaprjeđivati.

Ljudski resursi

Školski projektni tim pratit će kvalitetu rada u provedbu međunarodnih aktivnosti planiranih strategijom internacionalizacije, organizirati dolazne i odlazne aktivnosti mobilnosti, a uključeni će biti i ostali djelatnici Ekonomske škole, Požega. Zainteresirani nastavnici pokrivaju područje redovnih nastavnih predmeta Engleskog, Njemačkog i Hrvatskog jezika, Geografije, Matematike, Psihologije, Politike i gospodarstva, no i nekoliko strukovnih predmeta koji mogu svoju nastavnu praksu unaprijediti usvajanjem metodama rada predviđenih projektnim aktivnostima.

Financijsku i pravnu podršku projektnim aktivnostima pružat će školska tajnica, računovotkinja i administratorica te pedagoško-psihološka služba i knjižničari, u vidu integracije novostečenih znanja i vještina u kurikulum i podrške učenicima.

Tim za strategiju internacionalizacije:

1. Marinka Parac, ravnateljica, prof. savjetnik
2. Lidia Gerstman, prof. Hrvatskog jezika, prof. savjetnik
3. Jelena Kovačević, prof. Engleskog jezika i Informatologije, prof. savjetnik
4. mr. Martina Budimir, prof. Njemačkog jezika i Filozofije, prof. izvrsni savjetnik
5. Magdalena Vojak, prof. ekonomske grupe predmeta, prof. mentor
6. Lorena Đurčević, prof. Engleskog i Hrvatskog jezika

II. RAZVOJNI PLAN UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE

1. Školski razvojni plan

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
---------	------------------------------	--------------------------	--	--	---	--	---

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritarno područje 1 – *Planiranje i programiranje rada*

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove (iz izvješća o samovrednovanju)

Vrednovati planove rada strukovnih vijeća	Popuniti anketni upitnik	Članovi strukovnih vijeća	Školski tim za samovrednovanje	Provedba vrednovanja godišnjih planova rada strukovnih vijeća putem anketnog upitnika	31. 08. 2025.	Analiza dobivenih rezultata	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
Vrednovati školske dokumente škole (Godišnji plan i program i Školski kurikulum)	Popuniti anketni upitnik	Članovi strukovnih vijeća	Školski tim za samovrednovanje	Provedba vrednovanja GPPR-a i Školskog kurikuluma putem anketnog upitnika	31. 08. 2025.	Analiza dobivenih rezultata	POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrednovanju)

Poboljšati međusobnu suradnju i komunikaciju	Kolegijalna opažanja i češća međusobna druženja	Ljudski i financijski resursi	Školski tim za samovrednovanje	Provedeno kolegijalno opažanje i realizacija međusobnih druženja	31. 08. 2025.	Analiza provedenih kolegijalnih opažanja i međusobnih druženja	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
Smanjiti broj izostanaka na nivou Škole za 5% -10%	Razgovarati sa razrednicima o pravodobnom opravdavanju izostanaka Praćenje izostanaka putem e- dnevnika Roditeljski sastanci	Ljudski resursi	Školski tim za samovrednovanje Razrdnici	Analiza dobivenih statističkih podataka o izostancima	31. 08. 2025.	Smanjivanje izostanaka na nivou Škole od 5% - 10%	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
Pružiti podršku učenicima u procesu učenja	Provesti radionice i anketirati učenike o metodama učenja	Ljudski resursi Tiskani materijali	Školski tim za samovrednovanje	Provedene radionice o učenju i rezultati anketnog upitnika	31. 08. 2025.	Bolji uspjeh u učenju i zaključci o provedenom istraživanju	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
Osmisliti kvalitetniji plan i program Vijeća učenika i Vijeća roditelja	Anketiranje učenika, profesora i roditelja	Ljudski resursi	Školski tim za samovrednovanje	Izrađen anketni upitnik	31. 08. 2025.	Dobiti kvalitetniji plan i program Vijeća učenika i Vijeća roditelja	POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrednovanju)

Podaci iz NCVVO o uspjehu na državnoj maturi i usporedba s nacionalnim prosjekom potrebno je javno objaviti na stranicama Škole	Povlačenje podataka iz NCVVO sustava i objava na mrežnim stranicama Škole	Ljudski resursi	Školski tim za samovrednovanje	Javno obavljani podaci o uspjehu na državnoj maturi dostupni svim dionicima	31. 08. 2025.	Kontinuirano javno objavljivanje podataka i analiza istih na NV	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
---	---	-----------------	--------------------------------	---	---------------	---	---------------------------

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:
(iz izvješća o samovrednovanju)

Podsjećanje djelatnika i učenika na etički kodeks	Izrada panoa	Ljudski resursi	Školski tim za samovrednovanje	Izrađen pano u Školi	31. 08. 2025.	Prisjetiti i upoznati se s etičkim kodeksa putem panoa(fotografija panoa)	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
---	--------------	-----------------	--------------------------------	----------------------	---------------	---	---------------------------

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:
(iz izvješća o samovrednovanju)

Podsjećanje djelatnika i učenika na etički kodeks	Izrada panoa	Ljudski resursi	Školski tim za samovrednovanje	Izrađen pano u Školi	31. 08. 2025.	Prisjetiti i upoznati se s etičkim kodeksa putem panoa(fotografija panoa)	POVJERENSTVO ZA KVALITETU
---	--------------	-----------------	--------------------------------	----------------------	---------------	---	---------------------------

III. UVJETI OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Materijalni uvjeti rada škole

1.1. Prostorni uvjeti

Ekonomska škola za potrebe nastave koristi 12 učionica i to:

1. specijaliziranu učionicu za kompjutersku daktilografiju, strukovne vježbe, vježbovnu tvrtku (2 učionice)
2. specijaliziranu učionicu za informatiku
3. specijaliziranu učionicu za knjigovodstvo s bilanciranjem suvremene komunikacije u gospodarstvu, strukovne vježbe
4. za strane jezike (2 učionice)
5. za zemljopis i povijest
6. za matematiku i vjeronauk
7. za hrvatski jezik
8. praktikum za prodavače
8. za ekonomsku grupu predmeta (2 učionice).

Ostali prostor za potrebe nastavnog procesa čine:

1. knjižnica
2. športska dvorana, koju koristimo s Tehničkom i Obrtničkom školom te ju je potrebno obnoviti
3. svlačionica.

Uz zelene površine nalaze se športska igrališta i to:

- dva rukometna igrališta
- dva košarkaška igrališta
- dva odbojkaška igrališta
- atletska staza
- igralište za tenis.

Osim za redoviti nastavni proces, igrališta se koriste i za dodatne oblike rada s učenicima.

Ekonomska škola za potrebe izvođenja nastave u zanimanju upravni referent (4 razredna odjela) koristi materijalne i tehničke resurse OŠ fra Kaje Adžića Pleternica.

2. Nastavna pomagala

Učionički prostor opremljen je sa svim potrebnim didaktičim učilima te informatičkom opremom neophodnom za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

VI. SADRŽAJ KURIKULUMA

1. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Njemački jezik	svi	Martina Budimir	1	1
Engleski jezik	svi	Martina Kir Jambrek	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
Talijanski jezik	HTT	Ivana Kovačević	1	1
Poslovne komunikacije	svi	Mirna Mikić	1	1
			UKUPNO	5

1.1. DODATNA NASTAVA – NJEMAČKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-25
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku i kreativno izražavanje, poticati toleranciju među ljudima i motivaciju za učenje njemačkog jezika, dati uvid u relevantnost stranog jezika, uključiti učenike/ce u projekte i natjecanja Europske unije i razvijati svijest o pripadnosti Uniji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima, natjecanjima iz znanja i na natjecanjima iz njemačkog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, sudjelovanje na državnim i međunarodnim simpozijima za učenike njemačkog jezika, uređenje panoa i hodnika škole
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	dodatni rad na njemačkom jeziku, razvijanje svijesti o multikulturalnosti Europske unije, razvijanje kreativnosti, primjena njemačkog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s međunarodnim partnerima, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma ili izrade fotografija i skeniranja, kotizacija za učenike i nastavnicu za sudjelovanje na kongresima i smotrama, troškovi puta na kongrese i smotre ili na dodjele nagrada i ev. troškovi hrane, smještaja i javnog prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje pred njemačkim i europskim političarima te predstavnicima medija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na natjecanjima i u europskim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu

1.2. DODATNA NASTAVA – ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambreč, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku i kreativno izražavanje, poticati motivaciju za učenje engleskog jezika, uključivati učenike u natjecanja i projekte, vježbanje zadataka s prošlih natjecanja iz engleskog jezika -proširivanje znanja iz redovite nastave, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika, rad s učenicima koji sudjeluju na raznim natjecanjima i projektima -razvijanje vještina čitanja, slušanja i pisanja, proširivanje vokabulara, analizirati i usvojiti način pisanja eseja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz engleskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN 2024. – LIPANJ 2025., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU i svijeta, tj. razvijanje vještine usmenog i pisanog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja promotivnog filma ili izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta (dodjele nagrada i ev. troškovi smještaja)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

1.3. DODATNA NASTAVA – ENGLLESKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja i projekte, pripremanje i uvježbavanje učenika za prezentiranje i rješavanje zadataka u sklopu Erasmus+ i eTwinning projekata
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz engleskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini; sudjelovanje u Erasmus + i eTwinning projektima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024.-lipanj 2025., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	kopiranje i printanje materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i usmena evaluacija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima

1.4. DODATNA NASTAVA – TALIJANSKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje talijanskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz talijanskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj razini
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ, 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na talijanskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena talijanskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta (dodjele nagrada i ev. troškovi smještaja)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

1.5. DODATNA NASTAVA – POSLOVNE KOMUNIKACIJE

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Mirna Mikić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela (15)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvježbati učenike u točnom i brzom deseteroprstnom slijepom pisanju kako bi usavršili ovu vještinu, te ih pripremiti za uspješan prijepis s predloška u trajanju 10 minuta i za online natjecanje na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima. ▪ stvoriti kod učenika pozitivan odnos prema ovoj vještini koja im je potrebna u daljnjem radu, motivirati ih i formirati stav da će uloženi trud u razvijanju točnosti i brzine prijepisa rezultirati sve boljim rezultatima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> · individualizirani pristup svakom učeniku, ovisno o njegovom interesu i potrebama; · sa svakim učenikom će se posebno analizirati rezultati prijepisa i mogućnosti njegova napretka
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> · osposobiti učenike da vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja primjenjuju na nastavi i u ostalim predmetima. · pomoći svakom pojedincu da postigne što bolje rezultate na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> · troškovi ispisa · trošak putovanja na državno natjecanje 3 prvoplasirana učenika na školskom natjecanju i 2 profesora u pratnji · troškovi prijave za međunarodno natjecanje 10 najboljih učenika (5 ili 7 Eura po učeniku, ovisno prijavljuje li učenika natjecanje samo na materinjem jeziku ili višejezično natjecanje)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> · analiza uspjeha učenika na svakom od natjecanja · objava rezultata na fb stranici škole i na službenoj stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> · upoznati sve zainteresirane učenike Škole s uspjehom učenika, te ih motivirati da se i oni uključe u razvijanje svojih vještina i buduća natjecanja

2. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se kao oblik pomoći u učenju za učenike koji otežano prate redovni nastavni program. Organizira se iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Hrvatski jezik	DM 4.	Lidia Gerstman	2 x 1	2
Engleski jezik	1. razredi	Marina Hurtiš Međugorac	1	1
	DM - PŽ	Martina Kir Jambrek	1	1
Matematika	2.d	Ljubica Thür	1	1
	1.h,1.d	Kristina Matijević	1	1
	1.c	Ivana Bubalo	1	1
	1.a, 1.k	Ivana Bubalo	1	1
Računovodstvo	2.a i 3.k	Elvira Volf Karan	1	1
	3.a i 2.k	Magdalena Vojak	1	1
	4.a	Nataša Ivanović	1	1
	1.a,1.k	Verica Perlić	1	1
Praktična nastava	2.h, 3.h, 4.g - grupa A	Katica Sunarić	1	1
	2.h, 3.h, 4.g - grupa B	Mirela Lukić	1	1
			UKUPNO	14

2.1. DOPUNSKA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK

– pripreme za državnu maturu

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Pisano izražavanje: Vježbanje sažetka, eseja i argumentativnog pisanja.</p> <p>Analiza književnih djela: Detaljna analiza književnih djela koja su na popisu lektire za državnu maturu, čitanje s razumijevanjem.</p> <p>Razumijevanje književnih epoha: Ponavljanje znanja o književnim razdobljima i autorima karakterističnim za ta razdoblja.</p> <p>Gramatika i pravopis: Ponavljanje i uvježbavanje gramatičkih pravila, pravopisa i pravopisnih pravila te njihove primjene u pisanju.</p> <p>Rješavanje ispitnih primjera: Simulacija prošlih ispita s ciljem da učenici uvježbaju tehnike rješavanja zadataka i upravljanja vremenom.</p> <p>Upoznavanje sa strukturom ispita: Objašnjenje formata ispita, tipova pitanja te bodovanja.</p> <p>Priprema za pisanje eseja: Naučiti kako strukturirati eseje s jasnim uvodom, razradom i zaključkom, vježbanje argumentacije, analize i interpretacije književnih djela.</p> <p>Povećanje samopouzdanja i motivacije: upravljanje stresom i osnaživanje učenika.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dopunska nastava organizirat će se subotama i eventualno preko učeničkih praznika, u dogovoru s učenicima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Pripreme za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove kopiranja/umnažanja materijala pokrit će Škola
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje tijekom nastavne godine. Sumativno vrednovanje – uspješnost na državnoj maturi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Identifikacija slabih točaka i prilagodba plana. Povratne informacije učenicima i Školi. Usklađivanje s kriterijima državne mature.

2.2. DOPUNSKA NASTAVA - ENGLESKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marina Hurtiš-Međugorac, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Razredni odjeli 1.a, 1.c, 1.h, 1.k (broj učenika varira ovisno o potrebama pojedinog učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Nadoknaditi propušteno gradivo ili ponovno obraditi, pojasniti i uvježbavati nejasno gradivo.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz jedan sat tjedno dopunske nastave, na kojoj učenici mogu sudjelovati jednokratno ili povremeno ovisno o njihovim potrebama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatnim uvježbavanjem i ponavljanjem pomoći onim učenicima koji u redovnoj nastavi ne mogu postići pozitivne rezultate ili onima koji teže savladavaju propisani program.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi printanja ili kopiranja dodatnih zadataka.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje; sumativno vrednovanje u redovnoj nastavi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ukazati učenicima da se uz više truda i rada mogu postići željeni rezultati.

2.3. DOPUNSKA NASTAVA - ENGLLESKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof. mentor
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 (učenici maturalnih razreda koji žele prijaviti višu razinu ispita za engleski jezik)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učenik će moći rabiti sve gramatičke strukture i vokabular potreban za višu razinu, svladati razne tipove zadataka potrebnih u vještini čitanja i slušanja s razumijevanjem, te razviti vještinu pisanja eseja za višu razinu ispita.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Ponavljanjem gradiva i rješavanjem testova za višu razinu državne mature
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1 sat tjedno u dogovoru s učenicima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Priprema učenika za višu razinu engleskog jezika na državnoj maturi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	4 paketa papira za kopiranje materijala za učenike, te kupnja 1-2 nove knjige s primjerima zadataka
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će nakon rješavanja probnih testova dobiti detaljan uvid u svladavanje gradiva za svaku vještinu (čitanje, slušanje, pisanje, vokabular i jezične zakonitosti) u obliku bodova i postotka rješenosti testa te usmenog komentara
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će imati mogućnost dodatnog uvježbavanja onih vještina za koje nije postignut zadovoljavajući rezultat

2.4. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljubica Thür
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Dodatno objasniti i pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju ishoda da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama, te osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike; steći znanja u računanju; osvijestiti važnost matematike u praksi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka, rad na materijalima, demonstracija, konzultativna nastava, te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju. Učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave mogu biti oslobođeni daljnjeg pohađanja ako se pokaže da su vidno napredovali.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike s manjkavim predznanjem ili učenike koji dio gradiva nisu svladali na redovnoj nastavi za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismenim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.5. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35 - 1.h, 1.d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Dodatno objasniti i pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju ishoda da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama, te osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike; steći znanja u računanju; osvijestiti važnost matematike u praksi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka, rad na materijalima, demonstracija, konzultativna nastava, te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju. Učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave mogu biti oslobođeni daljnjeg pohađanja ako se pokaže da su vidno napredovali.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike s manjkavim predznanjem ili učenike koji dio gradiva nisu svladali na redovnoj nastavi za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismenim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.6. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15 – 1.c
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.7. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35 - 1.k i 1.a
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.8. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan, prof. i učenici 2.a i 3.k razreda (3.h i 4.h po potrebi)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovnih sadržaja iz računovodstva jer svi nemaju jednake intelektualne i psihofizičke sposobnosti, sposobnosti učenja i motivaciju. Ponavljanjem teorijskih sadržaja, primjenom stečenih znanja i dodatnim vježbanjem knjiženja i izradom zadataka povećat će se interes za postizanje osobnog cilja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na nastavi računovodstva, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada zadataka razvrstavanja imovine, sastavljanja bilance, sastavljanja popisne liste, zadataka knjiženja poslovnih promjena u poslovnim knjigama i vježbe popunjavanja knjigovodstvenih isprava vezanih za bilancu, imovinu, kapital, blagajničko poslovanje, platni promet, novčana sredstva, potraživanja, obveze, zalihe materijala, sitnog inventara, ambalaže, trgovačku robu, dugotrajnu imovinu i troškove.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2024. do lipnja 2025. godine (jedan dan u tjednu 0.-ti ili 7. sat ovisno o rasporedu ili subotom po dogovoru) – posebno učenici 2.a razreda, a posebno učenici 3.k razreda
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima dodatna objašnjenja i vježbe kako bi usvojili nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, uvježbati zadatke, pripremiti se za uspješnu provedbu pisanih provjera i praktičnih samostalnih radova te aktivno praćenje daljnjih sadržaja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja materijala za rad, kreda, spužva, projektor.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o korisnosti dopunske nastave, analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom pisanih provjera znanja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadaća te u redovitom aktivnom praćenju nastave, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

2.9. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof. i učenici 2.k i 3.a razreda.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog nastavnog sadržaja kroz dodatna pojašnjenja i ponavljanje teorijskih pojmova, kao i primjenu stečenih znanja vježbanjem knjiženja i izradom zadataka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatno pojašnjavanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja uz navođenje primjera iz prakse. Vježbanje provođenja poslovnih promjena u poslovnim knjigama kao i vježba popunjavanja pratećih isprava koje slijede nastavni sadržaj drugog i trećeg razreda.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2024. do lipnja 2025. godine, subotom prema zahtjevima nastavnog sadržaja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da usvoje nastavne sadržaje propisane planom i programom, pripremiti učenike za uspješnu izradu planiranih pisanih provjera znanja i praktičnih samostalnih i domaćih radova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalni troškovi: kreda, spužva, fotokopiranje zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija od učenika o koristi dopunske nastave u savladavanju nastavnog sadržaja, praćenje uspjeha učenika prilikom pismenih provjera znanja, evidencija nazočnosti učenika i sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza uspjeha učenika pri praćenju redovne nastave i izradi pismenih provjera, jačanje samopouzdanja učenika kroz ostvarivanje osobnih ciljeva u vidu uspješnog savladavanja sadržaja, motiviranje učenika na daljnji predan rad.

2.10. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nataša Ivanović, prof. i učenici IV.a razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Dodatno još objasniti sadržaj nastavnog predmeta učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju za njih novih sadržaja ovog predmeta, kako bi mogli uspješno pratiti nastavu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovorom s učenicima i ponovnim pojašnjavanjem nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na satima računovodstva. Rješavanjem zadataka iz dugotrajne imovine, prihoda i rashoda, kapitala, financijskih izvještaja, vježbi knjiženja poslovnih promjena na računima. Na taj način se vidi koliko su učenici usvojili sadržaja i što je još potrebno proraditi i ponoviti .
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2024. do lipnja 2025. godine (jedan sat tjedno ili subotom po 4 sata ovisno o rasporedu sati razreda u kojima imam dopunsku) ukupno 35 sati kroz godinu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ponoviti nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, uvježbati zadatke, pripremiti se za uspješno rješavanje pisanih provjera te praćenje daljnjih sadržaja, motivirati učenike za daljnje usavršavanje na području računovodstva.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi papira i fotokopiranja materijala za rad.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i analiza riješenih zadataka, bilježenje sudjelovanja i aktivnosti u radu. Analiza ostvarenih rezultata nakon dopunske nastave.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza svakog učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadataka te u daljnjem praćenju nastave.

2.11. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Verica Perlić, prof. i učenici I. a i I. k razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 (10 učenika 1.a + 10 učenika 1.k razreda)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Dodatno još objasniti sadržaj nastavnog predmeta učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju za njih novih sadržaja ovog predmeta, kako bi mogli uspješno pratiti nastavu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovorom s učenicima i ponovnim pojašnjavanjem nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na satima računovodstva. Rješavanjem zadataka iz razvrstavanja temeljnih kategorija, izrade bilance, vježbi knjiženja poslovnih promjena na računima. Na taj način se vidi koliko su učenici usvojili sadržaja i što je još potrebno proraditi i ponoviti .
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2024. do lipnja 2025. godine (jedan sat tjedno ili subotom po 4 sata ovisno o rasporedu sati razreda u kojima imam dopunsku) ukupno 35 sati kroz godinu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ponoviti nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, uvježbati zadatke, pripremiti se za uspješno rješavanje pisanih provjera te praćenje daljnjih sadržaja, motivirati učenike za daljnje usavršavanje na području računovodstva.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi papira i fotokopiranja materijala za rad.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i analiza riješenih zadataka, bilježenje sudjelovanja i aktivnosti u radu. Analiza ostvarenih rezultata nakon dopunske nastave.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza svakog učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadaća te u daljnjem praćenju nastave.

2.12. DOPUNSKA NASTAVA - PRAKTIČNA NASTAVA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katica Sunarić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 - 2.h, 3.h i 4.h – grupa A
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Nadoknaditi aktivnosti koje su učenici trebali obaviti na redovnim satima praktične nastave, kako bi mogli pratiti program i ostvarivati ishode učenja. Realizirati 100% sati prisutnosti na praktičnoj nastavi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje postupaka rada koje učenici nisu izvršili ili nisu u potpunosti izvršili na praktičnoj nastavi, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada prezentacija i prezentiranje zadanih turističkih destinacija. Izrada zadataka ovisno o godini – kreiranje cjenika, kreiranje ponude, rezervacija i potvrda rezervacije, prijam gosta, pružanje usluga gostima, unos gosta u knjigu gostiju, ispostava računa (sve navedeno u programu miniREC, ispostava fakture, izrada turističkog aranžmana, kalkulacija cijene turističkog aranžmana, kalkulacija turističkog aranžmana u programu Agencija.net, ispostava računa u programu Agencija.net.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine (subotom)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima izvršavanje svih aktivnosti nužnih za ostvarivanje ishoda predmeta praktična nastava.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi električne energije – sve radnje odvijaju se na osobnim računalima opremljenim aplikacijama miniREC i Agencija.net.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom izradi vježbi na redovnoj i dopunskoj nastavi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na praktičnoj nastavi pri izradi svih vježbi u programima miniREC i Agencija.net, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

2.13. DOPUNSKA NASTAVA - PRAKTIČNA NASTAVA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 - 2.h, 3.h i 4.h – grupa B
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Nadoknaditi aktivnosti koje su učenici trebali obaviti na redovnim satima praktične nastave, kako bi mogli pratiti program i ostvarivati ishode učenja. Realizirati 100% sati prisutnosti na praktičnoj nastavi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje postupaka rada koje učenici nisu izvršili ili nisu u potpunosti izvršili na praktičnoj nastavi, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada prezentacija i prezentiranje zadanih turističkih destinacija. Izrada zadataka ovisno o godini – kreiranje cjenika, kreiranje ponude, rezervacija i potvrda rezervacije, prijam gosta, pružanje usluga gostima, unos gosta u knjigu gostiju, ispostava računa (sve navedeno u programu miniREC, ispostava fakture, izrada turističkog aranžmana, kalkulacija cijene turističkog aranžmana, kalkulacija turističkog aranžmana u programu Agencija.net, ispostava računa u programu Agencija.net.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2024. do lipnja 2025. godine (subotom)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima izvršavanje svih aktivnosti nužnih za ostvarivanje ishoda predmeta praktična nastava.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi električne energije – sve radnje odvijaju se na osobnim računalima opremljenim aplikacijama miniREC i Agencija.net.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom izradi vježbi na redovnoj i dopunskoj nastavi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na praktičnoj nastavi pri izradi svih vježbi u programima miniREC i Agencija.net, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

3. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava u našoj školi organizirana je iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Medijska kultura	svi	Lidia Gerstman	1	1
Politika i gospodarstvo	4. a	Ines Jurilj	1	2
Vježbenički ured	2.c, 3.c	Ines Jurilj	1	2
Matematika	4.c	Kristina Matijević	1	2
Prevenција ovisnosti	svi	Andrea Bogojević	1	1
Volonterski klub	svi	Mirna Dusper	1	1
UKUPNO:			9	

3.1. FAKULTATIVNA NASTAVA – MEDIJSKA KULTURA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Objasniti osnovne elemente medijske kulture, identificirati i opisati vrste medija, pokazati i primijeniti elemente vrednovanja medijskih proizvoda, diskutirati problematiku informacijske i medijske pismenosti.</p> <p>Usavršavati javni nastup kroz vježbe verbalne i neverbalne glume, razvijanje i usavršavanje snimateljskih i produkcijskih vještina.</p> <p>Posjeti kinu i kazalištu, praćenje kulturno-umjetničkih sadržaja na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini.</p> <p>Uključeni učenici sudjelovat će u poslovima međunarodnih Erasmus+ i eTwinning projekata; predstavnici će sudjelovati na smotri LiDraNo te na drugim kulturno-umjetničkim događajima.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Vježbe i nastupi kroz godinu
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan - lipanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvoj medijske, kulturalne i informacijske pismenosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješnost na smotri/ama, javnim nastupima i aktivnostima mobilnosti koje ćemo vrednovati kroz osvrte na okruglim stolovima i kritiku
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Usavršavanje budućeg rada fakultativne nastave. Razvoj novih nacionalnih i multinacionalnih projekata.

3.2. FAKULTATIVNA NASTAVA – POLITIKA I GOSPODARSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razred: 4.a
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima upoznavanje i ovladavanje osnovnom problematikom s područja politike i gospodarstva, ali ih i potaknuti za moguće produblјivanje i proširivanje znanja iz tih područja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Upoznavanje s katalogom Državne mature iz Politike i gospodarstva, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Ponavljanje i usavršavanje nastavnog sadržaja iz područja politike i gospodarstva. Postavljane i odgovaranje na konkretna pitanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Pripremanje učenika za polaganje Državne mature.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovno praćenje rada i napredovanja prema ostvarenosti planiranih ishoda kroz pismene i usmene provjere i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti nastavnih sadržaja s ciljem unapređivanja fakultativne nastave i uspješnog polaganja Državne mature.

3.3. FAKULTATIVNA NASTAVA – VJEŽBENIČKI URED

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razredi: 2.c, 3.c
PLANIRANI BROJ UČENIKA	16 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za obavljanje uredskog poslovanja te izradu i oblikovanje pisanih komunikacija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izrada i oblikovanje pisanih komunikacija. Ispunjavanje pisane dokumentacije (raznih tiskanica). Međusobna suradnja učenika u rješavanju integralnih zadataka.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Staviti naglasak na povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja. Nastojati da učenici razumiju sadržaje koji se pred njih stavljaju i da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Fotokopirani nastavni materijali, tiskanice, fascikli, uredski pribor, troškovi interneta.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismena i usmena provjera i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti pojedinih sadržaja s ciljem uspješnog svladavanja nastavnog gradiva.

3.4. FAKULTATIVNA NASTAVA – MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo zadano Ispitnim katalogom iz matematike bazirajući se na obvezne ishode Kurikuluma za opće gimnazije (4+4+3+3); na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike</p> <p>Omogućiti učenicima proširivanje znanja i nastavnih sadržaja da još više unaprijede svoje matematičke vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti. Usvojiti matematička znanja nužna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti te razvijati sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za što uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

3.5. FAKULTATIVNA NASTAVA – PREVENCIJA OVISNOSTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Andrea Bogojević,prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati tijekom prvog i drugog polugodišta
CILJEVI AKTIVNOSTI	Preventivno utjecati na zdravlje, stjecati pravovremeno kvalitetne životne navike, prehrambene navike, izgraditi stav protiv ovisnosti i prihvatljivim navikama koje čuvaju tjelesno i psihičko zdravlje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panoi ▪ Presentacije ▪ Predavanja liječnika iz Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Medicinskog fakulteta u Zagrebu, Udruga, Zavod za hitnu medicinu ▪ Radionice ▪ Natječaji (Kreativni i neovisni i drugi)) ▪ Projekti (Zdrav za pet i drugi)-suradnja s MUP-om • Uskladili smo oblike rada prema Nastavnom planu i programu ZDRAVSTVENOG ODGOJA (Modul Živjeti zdravo) Vježbe
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine (rujan 2024.- lipanj 2025.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Educirati</i> učenike koji će provoditi radionice na temu prevencije ovisnosti svojim vršnjacima, te razviti njihove komunikacijske i prezentacijske vještine <input type="checkbox"/> Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini (nasilje u mladenačkim vezama, nasilje putem društvenih mreža) <input type="checkbox"/> Povećati informiranost učenika o raznim vrstama ovisnosti <input type="checkbox"/> Spriječiti prijenos zaraznih bolesti; pojasniti važnost cjepiva; higijenskih navika u školi, na javnom mjestu, kod kuće <input type="checkbox"/> Poboljšati prehrambene navike i naučiti konzumirati punovrijedne namirnice ,razviti vještinu pripreme zdravih obroka, te poboljšati školsku prehranu • Naučiti kontrolirati zdravlje - samopregleda dojke, promicati vrijednost tjelovježbe, uvesti osobni kalendar za odlazak kod zubara, ginekologa, higijenski održavati radni prostor i opremu, naučiti koristiti osobni higijenski pribor <input type="checkbox"/> Potaknuti razmišljanja o zdravlju kao vrijednosti. Pomoći bližnjima: darujući krv, potaknuti na razmišljanje o doniranju matičnih stanica i organa
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak dnevnica za predavače, radne materijale, degustacije, trošak izrade plakata i fotomaterijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijski listovi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rasčlamba aktivnosti sa ciljem prijedloga za poboljšanje

3.6. FAKULTATIVNA NASTAVA – VOLONTERSKI KLUB

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	<p>Ciljne su skupine:</p> <p>a) učenici Ekonomske škole smjerova (ekonomist, komercijalist, prodavač, hotelijersko-turistički tehničar) 1. – 4. razreda zainteresirani za volontiranje – 20 pripadnika ciljne skupine</p> <p>b) nastavnici i stručni suradnici Ekonomske škole - najmanje 5 nastavnika i stručnih suradnika senzibilizirano i educirano za razvoj volonterstva</p>
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promicati ideju i vrijednosti volonterstva među učenicima <input type="checkbox"/> senzibilizirati i potaknuti učenike na aktivno (su)djelovanje u školi i zajednici, promicanje međuljudskih odnosa i osobnoga razvitka <input type="checkbox"/> razvijati građanske kompetencije učenika <input type="checkbox"/> razvijati transverzalne vještine učenika (timski rad i suradnja, komunikacijske i organizacijske vještine i sl.) <input type="checkbox"/> potaknuti učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena <input type="checkbox"/> provoditi volonterske akcije s partnerskim udrugama i javnim ustanovama <input type="checkbox"/> doprinijeti pozitivnim promjenama u lokalnoj sredini <input type="checkbox"/>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice s učenicima, predavanja, obilježavanje važnih datuma, edukacije u školi i izvan nje, volonterske akcije, suradnja s organizacijama civilnoga društva i javnim institucijama.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.

<p>OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> predstaviti volontiranje kao oblik aktivnog sudjelovanja građana u društvu (zašto i kako) odgovorno obavljati ulogu volontera, poštujući prava organizatora volontiranja <input type="checkbox"/> istražiti probleme unutar škole i u zajednici te ponuditi konkretna rješenja za uočene probleme u vidu volonterskih aktivnosti <input type="checkbox"/> identificirati mogućnosti volontiranja u zajednici, uključujući i mogućnosti međunarodnog volontiranja <input type="checkbox"/> promicati važnost i vrijednosti volontiranja u svojem okruženju <input type="checkbox"/> njegovati vlastiti doprinos školi i zajednici volontiranjem <input type="checkbox"/> omogućiti stjecanje iskustva volontiranja, kao i razvijanje novih komunikacijskih i socijalnih vještina. <input type="checkbox"/>
<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	<p>Potrebni resursi:</p> <p>a) Ljudski: učenici volonteri, koordinator/i volontera, drugo nastavno i nenastavno osoblje, roditelji, organizacije iz zajednice (prema potrebi i mogućnosti)</p> <p>b) Materijalni: ovisno o vrsti (kompleksnosti) aktivnosti i mjestu provedbe (unutar i izvan ustanove)</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Kontinuirano usmeno i pisano praćenje koordinatora volontera (usmena povratna informacija na usvojene ishode učenja i izvršene zadatke, evidencija volonterskih sati) i drugih uključenih osoba (drugi učitelji/nastavnici, korisnici volontiranja).</p> <p>Samovrednovanje učenika volontera (usmeno i pisano, putem unaprijed pripremljenih upitnika). Zahvalnice i potvrde o stečenim kompetencijama za najaktivnije volontere.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Osobni i građanski rast i razvoj.</p> <p>Primjena rezultata samovrednovanja i vrednovanja u unaprjeđivanju budućih planiranih aktivnosti.</p>

4. Izvannastavne aktivnosti – MOLIM NAPRAVITI IZMJENE I NADOPUNE

Oblik aktivnosti koji škola planira, programira i organizira, a u koje se učenici samostalno i dobrovoljno uključuju.

U školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa naših učenika.

U ovoj školskoj godini planiramo provesti ove izvannastavne aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Nositelji
Literarna grupa	svi	SA hrvatskog jezika
Novinarska grupa	svi	
	svi	
Grupa za poznavanje hrvatski jezik	svi	
Grupa za engleski jezik	svi	SA stranog jezika
Grupa za talijanski jezik	svi	
Grupa za vjeronauk	svi	SA društveno-humanističkih znanosti
Grupa za geografiju	svi	
Grupa za povijest	svi	
Matematička grupa	svi	SA matematike i informatike
Informatička grupa	svi	
Gastro grupa	svi	SA ekonomista
Mladi poduzetnik	svi	
Grupa za računovodstvo	svi	
ŠŠK „EKONOMIK“		
- badminton	svi	SA tjelesne i zdravstvene kulture
- kros	svi	
- nogomet	svi	
- rukomet	svi	
- košarka	svi	
- odbojka	svi	
- stolni tenis	svi	

5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5.1. ŠKOLSKI IZLETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.a	Advent	prosinac 2024.	Melita Šimić
1.c	Advent	prosinac 2024.	Oliver Hip
1.k	RH	tijekom godine	Martina Budimir
1.k	Advent	prosinac 2024.	Martina Budimir
1.k	Interliber	listopad/ studeni 2024.	Martina Budimir
1.h	RH	tijekom godine	Lorena Đurčević
1.d, 2.d, 3.h	Zgreb - Hrvatska	tijekom godine	Marija Šag Sdilek
2.a	Advent	prosinac 2024.	Vesna Bajt
2.c	RH	tijekom godine	Zorica Zeba
2.h	Advent	prosinac 2024.	Mirela Lukić
2.h	Interliber	listopad/ studeni 2024.	Mirela Lukić
3.a	RH ili inozemstvo	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
3.c	Advent	prosinac 2024.	Ivana Kovačević
3.c	Interliber	listopad/ studeni 2024.	Ivana Kovačević
3.k	RH	tijekom godine	Ksenija Krizmanić-Horvat
3.h	RH ili inozemstvo	tijekom godine	Jelena Kovačević
4.c		prosinac 2024.	Elvira Rajič
4.h	Advent	prosinac 2024.	Andrea Vučetić Hruška
svi	Interliber /Advent	tijekom godine	Aktiv hrvatskog jezika
svi	Voćin	svibanj 2025.	Robert Begić
4.a, 3.a	RH	tijekom godine	Vesna Bajt, Magdalena Vojak,

5.1.1. Školski izleti – 1.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14 - 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na izlet u Zagreb pod vodstvom razrednice u suradnji s drugim razredima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.2. Školski izleti – 1.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na izlet u Zagreb pod vodstvom razrednice u suradnji s drugim razredima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.3. Školski izleti – 1.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevni do trodnevni izlet
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja te kulturnih i povijesnih znamenitosti mjesta u koje učenice i učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja, druženje učenica i učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, obavještanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju, traženje suglasnosti roditelja/skrbnika, odabir destinacije u Hrvatskoj ili inozemstvu, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanja, odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i nastavnica ili nastavnika u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će ići na izlet, izrada osvrta po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenica i učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenica i učenika, odmor učenica i učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenica i učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji/skrbnici prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicama i učenicima te nastavnicama i nastavnicima o zadovoljstvu izletom, razgovor s učenicama i učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicama i učenicima, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima/skrbnicima na prvom sastanku nakon ostvarenja izleta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenice i učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu, upoznavanje roditelja/skrbnika i Nastavničkog vijeća s realizacijom izleta, razmjena iskustava s drugim razredima

5.1.4. Školski izleti – 1.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, upoznavanje turističke ponude za vrijeme Adventa, upoznavanje božićnih običaja, druženje učenica i učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, obavještanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju, traženje suglasnosti roditelja/skrbnika, odabir destinacije u Hrvatskoj ili inozemstvu, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanja, odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i nastavnica ili nastavnika u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će ići na izlet, izrada osvrta po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	PROSINAC
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenica i učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenica i učenika Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - kazalište – izložbe - sajamska manifestacija Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - kino – koncert - klizalište
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji/skrbnici prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicama i učenicima te nastavnicama i nastavnicima o zadovoljstvu izletom, razgovor s učenicama i učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenice i učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.5. Školski izleti – 1.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Interlibera u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje s novim izdanjima beletristike, ali i strukovne literature radi unapređenja i osuvremenjivanja nastavnih sadržaja, poticanje ljubavi prema knjizi, upoznavanje jednog specijaliziranog sajma i prodaje na sajmu koja će učenicama i učenicima koristiti u struci, druženje učenica i učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju, traženje suglasnosti roditelja/skrbnika, traženje ponuda turističkih agencija, odabir agencije, izrada plana putovanja, odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i nastavnica i nastavnika u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam, izrada osvrtu po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	LISTOPAD ili STUDENI
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenica i učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenica i učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji/skrbnici prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicama i učenicima te nastavnicama i nastavnicima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i vrednovanje istoga
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenice i učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.6. Školski izleti – 1.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 1.h razreda i razrednica Lorena Đurčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 20 učenika 1.h razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb- Advent; ostalo- Osijek, ostatak Hrvatske
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - spoznaja novih sadržaja - međusobno druženje učenika - upoznati nove sredine i nova prirodno- geografska obilježja - zajednički doživljaj božićnog duha
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka, povezivanje učenika i razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ueničkih putovanja snose roditelji
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor sa učenicima na satu razrednika, iznošenje dojmova, izrada panoa, izvješće o ostvarenom planu izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjenjena iskustva s drugim razredima.

5.1.7. Školski izleti – 1.d, 2.d, 3.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1.d, 2.d, 3.h
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno, za vrijeme adventa.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike. Posjet kulturnim ustanovama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednica i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam/advent. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenom/prosincu tijekom školske godine 2024. (termin <i>Interlibera</i> : studeni 2024. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja. Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

5.1.8. Školski izleti – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Vesna Bajt, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14 - 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na izlet u Zagreb pod vodstvom razrednice u suradnji s drugim razredima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.9. Školski izleti – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenci 2.c razreda i razrednica Zorica Zeba, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21 učenik
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb- Advent; ostalo- Osijek, ostatak Hrvatske
CILJEVI AKTIVNOSTI	- spoznaja novih sadržaja - međusobno druženje učenika - upoznati nove sredine i nova prirodno- geografska obilježja - zajednički doživljaj božićnog duha
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka, povezivanje učenika i razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor sa učenicima na satu razrednika, iznošenje dojмова, izrada panoa, izvješće o ostvarenom planu izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustva s drugim razredima.

5.1.10. Školski izleti – 2.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno za vrijeme Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, upoznavanje turističke ponude za vrijeme Adventa
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.11. Školski izleti – 2.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Interlibera u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje s novim izdanjima strukovne literature radi unapređenja i osuvremenjivanja nastavnih sadržaja. Poticanje ljubavi prema knjizi, upoznavanje jednog specijaliziranog sajma i prodaje na sajmu koje će im koristiti u struci, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na ekskurziju u Zagreb pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad ili studeni
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta (20 – 40 eura)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i osjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.12. Školski izleti - 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 3.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 18 učenika 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno-dvodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb-Interliber, Advent, ostalo; Osijek, ostatak Hrvatske, izvan Hrvatske (Budimpešta, Beč)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati nove sredine, prirodno-geografska obilježja, raznolikosti i bogatstva hrvatskih krajeva i krajeva izvan Hrvatske, kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u koje učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni/dvodnevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Prema ponudi odabrane putničke agencije. Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicima, učenička mišljenja, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.1.13. Školski izleti - 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno za vrijeme Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, upoznavanje turističke ponude za vrijeme Adventa
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.14. Školski izleti – 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Interlibera u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje s novim izdanjima strukovne literature radi unapređenja i osuvremenjivanja nastavnih sadržaja. Poticanje ljubavi prema knjizi, upoznavanje jednog specijaliziranog sajma i prodaje na sajmu koje će im koristiti u struci, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na ekskurziju u Zagreb pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad ili studeni
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta (20 – 40 eura)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i osjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.15. Školski izleti – 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan Zagreb ili Osijek ili druga destinacija u RH
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet kulturnim, povijesnim znamenitostima, sajamskoj priredbi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Druženje učenika i profesora, njegovanje dobrih navika u zajednici. Razvijanje kulture ophođenja i ponašanje učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Upoznavanje kulturne i blagdanske i sajamske ponude glavnog grada Hrvatske. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: <ul style="list-style-type: none"> - kazalište - izložbe - sajamska manifestacija Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu. Procjena putem razgovora koliko je učenicima izlet bio koristan i zanimljiv.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o kvaliteti provedenog izleta, prijedlozi za slična putovanja.

5.1.16. Školski izleti – 3.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici 3.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jedan-dva dana tijekom nastavne godine Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, spoznaja novih sadržaja, posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini. Iskustvo scenske/likovne/filmske umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na izlet.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinao 2024. - svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa. Mogućnost dodatnih sadržaja; posjet jednom od Cinestar kina, posjet kazalištu, posjet muzeju. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet jednom od kazališta – iskustvo scenske umjetnosti - posjet izložbi – iskustvo likovne umjetnosti Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji samostalno snose troškove puta (i mogućih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.1.17. Školski izleti – 4.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Rajič
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti glavnog grada. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s razrednicom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinac 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti glavnog grada RH.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 50 eura po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da ekskurzije zblizavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo.

5.1.18. Školski izleti – 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Andrea Vučetić Hruška, prof. (ili zamjena iz Razrednog vijeća 4.h).
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Barem 2/3 razrednog odjela, tj. najmanje 12 od 18 učenika.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjetiti neki od hrvatskih gradova u vrijeme Adventa te primijeniti teorijska i praktična znanja iz općeobrazovnih i/ili strukovnih predmeta, upravo na primjeru adventskih lokacija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost će se realizirati radnim danom, nakon odabira najpovoljnije ponude i agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jednodnevno, tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na primjeru adventskih lokacija, primijeniti teorijska i praktična znanja iz općeobrazovnih i/ili strukovnih predmeta: <ul style="list-style-type: none"> - o velikoj ulozi komunikacijskih vještina i u svakodnevicu i u prodaji - o bontonu i u verbalnoj i u neverbalnoj komunikaciji - o važnosti učenja stranih jezika jer je Advent razdoblje u kojemu Hrvatsku posjete brojni strani turisti - o prezentacijskim vještinama kada je riječ o ponudi hrane i pića - o inflaciji (u slučaju onih koji pamte da se ne tako davno moglo kupiti puno više za isti iznos) - o marketinškim trikovima (kako privući kupca), naročito usporedimo li medijski prikazane najave adventske čarolije sa stanjem uživo - o razvojnim mogućnostima kontinentalnog turizma
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovnik ovisi o ponudama koje budu aktualne uoči putovanja, a koje su, u financijskom smislu, najpovoljnije za učenike i njihove roditelje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena doživljaja na Satu razrednika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Diseminacija doživljaja putem službenih društvenih mreža Škole.

5.1.19. Školski izleti – Interliber /Advent

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno, za vrijeme adventa.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike. Posjet kulturnim ustanovama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednica i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam/advent. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenom/prosincu tijekom školske godine (termin <i>Interlibera</i> : studeni 2024. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja. Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

5.1.20. Školski izleti – Voćin

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Prof. Begić, profesori u pratnji i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	8 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje sa kršćanskim pojmom hodačašća, razvijanje kršćanskog identiteta
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Odlazak u Voćin , zajednički program sa mladima - radionice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	5 mjesec
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Produblivanje sadržaja vjere i povijesti o Voćinu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	20-30 E
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa o uspješnosti ekskurzije, Krički Feedback i prijedlozi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poboljšanje budućih ekskurzija, korištenje iskustava u nastavnom procesu (teme : , mladi u hodu prema zrelosti, molitva i zajedništvo, sakramenti, naravna i nadnaravna vjera)

5.1.21. Školski izleti – 4.a, 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Vesna Bajt, prof., Magdalena Vojak, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu (po mogućnosti)
CILJEVI AKTIVNOSTI	posjetiti Zagrebačku Burzu i Hrvatsku Narodnu Banku, upoznati povijesno djelovanje, djelokrug rada i ciljeve i zadaće financijskih institucija, povezati teorijska znanja iz predmeta Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala s praktičnim primjerima iz monetarnog sustava RH i tržišta kapitala RH
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na jednodnevnu ekskurziju u Zagreb pod vodstvom prof. predmeta Tržište kapitala i Bankarstvo i osiguranje i profesora u pratnji. Sudionici su učenici 4.a, 3.a razreda (obrazovni profil: Ekonomist)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezati teorijska znanja s praktičnim primjerima, povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, druženje učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta (20-30 eur)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2. ŠKOLSKA EKSKURZIJA

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije - PROFESOR VODITELJ
1.a	Budimpešta / Bohinj i Bled	tijekom godine	Melita Šimić
1.a	Gardeland	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Vesna Bajt
2.a,h	Beč, Graz, Budimpešta, Bled i Bohinj, ili dr. destinacija po izboru učenika i roditelja)	tijekom godine	Vesna Bajt i Mirela Lukić
2.a,h	Republika Hrvatska	tijekom godine	Vesna Bajt i Mirela Lukić
2.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Zorica Zeba
3.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
3.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ivana Kovačević
3.h	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Jelena Kovačević
3.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
3.k,d	Republika Hrvatska	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat, Višnja Mendel-Troha
4.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Elvira Rajič
svi	Križni put mladih	tijekom godine	Robert Begić
svi	Mađugorje	tijekom godine	Robert Begić

5.2.1. Školska ekskurzija – 1.a

(BUDIMPEŠTA/BOHINJ I BLED)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude, putovanje u odabranu destinaciju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.2. Školska ekskurzija – 1.a

(Gardeland, Venezia)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude, putovanje u Italiju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.3. Školska ekskurzija – 2.a

(HRVATSKA-INOZEMSTVO)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Vesna Bajt, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude, putovanje u odabranu destinaciju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.4. Školska ekskurzija – 2.a,h

(Beč, Graz, Budimpešta, Bled i Bohinj, ili dr. destinacija po izboru učenika i roditelja)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof.,
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 + 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, višednevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada kojeg posjećujemo, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša, povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko turistički tehničar
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.5. Školska ekskurzija – 2.a,h

(Hrvatska)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 + 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 - 2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, višednevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada kojeg posjećujemo, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša, povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko turistički tehničar
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.6. Školska ekskurzija – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zorica Zeba, prof. i učenici 2.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Višednevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti mjesta uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), osvješćivanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugog kraja; razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima; iskustvo scenske/filmske umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima koji će također ići na maturalno putovanje. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Više dana tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada koji posjećujemo; razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima i zanimanjima. Učenici će povezati i ponoviti znanja iz Povijesti i Hrvatskog jezika te stranih jezika. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - u skladu s ponudama Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - u skladu s ponudama
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji samostalno bi snosili troškove puta (i mogućih ulaznica), prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza impresija na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirano putovanje bilo korisno, informativno i zanimljivo. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom maturalnom putovanju.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.2.7. Školska ekskurzija – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 3.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 18 učenika 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Višednevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Budva)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati nove sredine, prirodno-geografska obilježja, raznolikosti i bogatstva hrvatskih krajeva i krajeva izvan Hrvatske, kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u koje učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Višednevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela. Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana. Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini i edukacija učenika. Maturalno putovanje i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj: tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti, društvene svijesti, učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice, interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije, svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša, želje za učenjem stranih jezika, toleranciju i poštovanje prema različitim.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Prema ponudi putničke agencije. Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicima, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja ekskurzije.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.2.8. Školska ekskurzija – 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof. učenici i roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-5 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	Hrvatska ili inozemstvo
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine u dogovoru sa učenicima i roditeljima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnih i teorijskih sadržaja iz više strukovnih predmeta. Razvijanje kulture ponašanja i ophođenja učenika izvan obitelji i mjesta boravka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanje seminarskog rada, prezentacije seminarskih radova putem alata MS Office Power Point – učenici Evaluacija i razgovor o provedenoj ekskurziji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.9. Školska ekskurzija – 3.h

HRVATSKA ILI INOZEMSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI	nekoliko dana
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva (naše zemlje ili inozemstva), razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.2.10. Školska ekskurzija – 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. učenici i roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-5 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	Hrvatska ili inozemstvo
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine u dogovoru sa učenicima i roditeljima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnih i teorijskih sadržaja iz više strukovnih predmeta. Razvijanje kulture ponašanja i ophođenja učenika izvan obitelji i mjesta boravka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanje seminarskog rada, prezentacije seminarskih radova putem alata MS Office Power Point – učenici Evaluacija i razgovor o provedenoj ekskurziji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.11. Školska ekskurzija – 3.k,d

(Hrvatska – Slavonija)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha, Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. k, 3. d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja Posjet prirodnim i kulturnim dobrima: posjet Muzeju vučedolske kulture, tradicionalnom seoskom imanju koje uzgaja baranjsku papriku, tvrtci Belje, vožnja Dunavom, riječna luka, konzumiranje tradicionalnih jela.... ILI PUTOVANJE PO IZBORU UČENIKA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prikupljanje triju ponuda i odabirom željene putničke agencije od strane roditelja i učenika.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak snose roditelji po odabiru željene ponude
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme budućih novih putovanja.

5.2.12. Školska ekskurzija – 4.c

IZVAN ILI U RH

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Elvira Rajič i učenici 4.C razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	višednevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju i proširivanje znanja učenika na drugačiji način <input type="checkbox"/> Izgrađivanje karakternih i drugih osobina ličnosti učenika <input type="checkbox"/> učenje stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni</p> <p>Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana.</p> <p>Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2024./2025. godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Putuj da bi učio, uči da bi putovao.</p> <p>Maturalno putovanje i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti - društvene svijesti – učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice - interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije - svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša - želje za učenjem stranih jezika - toleranciju i poštovanje prema različitim
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije te razmjenjena iskustava s drugim razredima

5.2.13. Školska ekskurzija – Križni put mladih

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Prof. Begić i župa Terezije Avilske
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40-50
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2- 3 dana (
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje sa kršćanskim pojmom hodačašća, razvijanje kršćanskog identiteta
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Odlazak – hod po lokacijama križnoga puta i dolazak u Katadralu Terezije Avilske , misas
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	3-4 mjesec
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Produblivanje sadržaja vjere posebno križnog puta
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Osobni džeparac
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa o uspješnosti ekskurzije, Kritički Feedback i prijedlozi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poboljšanje budućih ekskurzija, korištenje iskustava u nastavnom procesu (teme : mladi u hodu prema zrelosti, molitva i zajedništvo, sakramenti)

5.2.14. Školska ekskurzija – Medugorje

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Prof. Begić i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	3 dana (petak, subotu, nedjelju) -
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje sa kršćanskim pojmom hodačašća, razvijanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Odlazak na Podbrdo, Križevac, posjet komuni „Cenacolo“.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	9 – 12 mjesec
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Produblivanje sadržaja vjere
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Ovisno o ponudi agencije (od 50 - 75 E)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa o uspješnosti ekskurzije, Krički Feedback i prijedlozi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poboljšanje budućih ekskurzija, korištenje iskustava u nastavnom procesu (teme : sloboda i ovisnost, mladi u hodu prema zrelosti, kriteriji moralnosti, molitva i zajedništvo, sakramenti, naravna i nadnaravna vjera)

5.3. TERENSKA NASTAVA

Raz. Odjel	Nastavni predmet ili mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
2.k	Trgovački centri – Požega	tijekom godine	Magdalena Vojak
1. d, k, 2.d, k, 3.d, 4. k	Trgovački centri, prodavaonice, tvrtke, skladišta	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
2.k, 2.d	Proljetni sajam	tijekom godine	Magdalena Vojak, Ksenija Krizmanić Horvat, Višnja Mendel-Troha
2.a, k	Poduzetništvo	tijekom godine	Vesna Bajt
2.a	Uvod u poslovno upravljanje	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
2.a	Osnove turizma – Požega / Osijek (turističke zajednice i agencije)	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Osnove turizma – REPUBLIKA HRVATSKA	tijekom godine	Melita Šimić
2.d	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	tijekom godine	Melita Šimić
1.a,k, 2.a,d,h,k, 3.a,h 4.a,h	Geografija	tijekom godine	Miran Dusper
3.a	Vježbenička tvrtka	tijekom godine	Zvezdana Farkaš / Verica Perlić
3.a	Požega i okolica	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
4.a	Vježbenička tvrtka	tijekom godine	Elvira Volf Karan / Katarina Bušić
4.k	Marketing	tijekom godine	Zvezdana Farkaš

5.3.1. Terenska nastava – 2.k

Trgovački centri

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Opisati lokaciju prodavaonice • Pojasniti vrstu, opremu i asortiman prodavaonice • Pojasniti način izlaganja i pakiranja robe • Analizirati prodajni razgovor u prodavaonici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost se realizira na način da učenici za vrijeme nastave trgovinskog poslovanja i strukovnih vježbi posjete lokalne prodavaonice (NTL, LUX) i trgovačke centre (Plodine, Jysk, Naš dom, Kaufland...)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Rujan 2024. - lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na temelju zapažanja i bilježenja povezati stečena teorijska znanja s praksom te identificirati osnovne značajke prodajnog mjesta.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju troškove izrade seminara i plakata. Ostalih troškova nema.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Obrada, analiza i prezentacija podataka dobivenih opažanjem u trgovačkim centrima i prodavaonicama kroz izradu plakata, PPT prezentacije ili infografike, razgovor s učenicima o zadovoljstvu terenskom nastavom i važnosti informacija koje su terenskom nastavom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične posjete, korištenje stečenih iskustava za daljnje unapređenje znanja, vrednovanje kvalitete terenske nastave.

5.3.2. Terenska nastava – 1. d, k, 2.d, k, 3.d, 4. k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	45 - 85
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Na području grada Požege:</p> <p>Posjet trgovačkim centrima. Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem centra. Načinima promocije, demonstracija i organizacijom skladišta, nabavne i prodajne službe.</p> <p>Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama s istim ciljevima kao prethodno.</p> <p>Posjeti skladišnim prostorima tvrtki u bližem okružju: Plodine, Spar, Alles, Color trgovina, Kronšteter...</p> <p>Posjet obrtničkom sajmu/sajamskim priredbama – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude.</p> <p>Posjeta marketinškoj agenciji ili radiu - Posjet lokalnoj radio postaji. Radio Valis Aurea (RVA) ili marketinškoj agenciji. Upoznavanje s nastajanjem promidžbene poruke, cjenikom i poslovima vezanim za radio promidžbu.</p> <p>Posjet zavodu za zapošljavanje i Sajmu poslova – upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne kvalitetne zaposlenike.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj prodavaonici, trgovačkom centru ili tvrtki. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom prodavaonica ili tvrtki.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema nastavnom planu i programu i vremenu održavanja sajma.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo organiziranim prijevozom.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova i digitalnih prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.3. Terenska nastava – 2.k, d

Proljetni sajam Osijek, Luka Vukovar, Trgovački centar Portanova

NOSITELJI/ AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha, prof., Magdalena Vojak, prof. i Katarina Bušić prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jedan dan u ožujku (u terminu održavanja Proljetnog sajma)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Opisati ulogu i važnost sajamske prodaje • Ponoviti način izlaganja i predstavljanja proizvoda • Objasniti poslove Luke Vukovar i značaj u prijevozu tereta riječnim putem • Ponoviti glavne karakteristike trgovačkog centra
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost se realizira na način da učenici organiziranim prijevozom otputuju najprije u Osijek i tamo posjete Proljetni sajam i trgovački centar Portanova, zatim ručaju u Hotelu Dunav u Iloku i na kraju običu Luku Vukovar
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na temelju zapažanja i bilježenja povezati stečena teorijska znanja s praksom te identificirati osnovne značajke sajma, trgovačkog centra tranzitne luke.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju troškove prijevoza autobusom i ručka u Hotelu Dunav.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Obrada, analiza i prezentacija podataka dobivenih opažanjem u trgovačkom centru, luci i sajmu kroz izradu plakata, PPT prezentacije ili infografike, razgovor s učenicima o zadovoljstvu terenskom nastavom i važnosti informacija koje su terenskom nastavom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične posjete, korištenje stečenih iskustava za daljnje unapređenje znanja, vrednovanje kvalitete terenske nastave.

5.3.4. Terenska nastava – 2.a,k

(PODUZETNIŠTVO)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Vesna Bajt, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20+20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet Poduzetničkom inkubatoru Požega/Pleternica- upoznavanje s radom, podrške koju pružaju poduzetnicima početnicima koji posluju u inkubatoru. Posjet Razvojnoj agenciji Panora Požeško-slavonske županije -upoznavanje s radom agencije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice/organiziranim prijevozom odlaze u posjet pojedinoj instituciji koja pruža podršku i potporu za razvoj malog poduzetništva, u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom poduzetničkog inkubatora i Razvojne agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje rada inkubatora i Razvojne agencije za potporu i razvoj malog poduzetništva. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.5. Terenska nastava – 2.a

Uvod u poslovno upravljanje

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Posjeti poznatim tvrtkama Upoznavanje s unutaršnjim i vanjskim uređenjem, organizacijom i vođenjem tvrtki.</p> <p>Posjet obrtničkom sajmu – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude</p> <p>Posjet Sportskom klubu- upoznavanje s vođenjem i upravljanjem, te organizacijom sportskog kluba</p> <p>Posjet Turističkoj agenciji – upoznavanje s menadžmentom turističke agencije</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj tvrtki. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom tvrtki.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Obrtnički sajam u listopadu, posjeti tvrtkama, sportskom klubu i turističkoj agenciji u proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Upoznavanje s funkcijama menadžera na konkretnim primjerima tvrtki i posebnim oblicima poslovanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Neće biti troškova jer učenici odlaze pješke u posjete koje su besplatne
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.6. Terenska nastava – 2.a

(OSNOVE TURIZMA)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet Turističkoj zajednici grada Požege/Osijeka- upoznavanje s radom turističke zajednice, aktivnostima koje provodi. Posjet turističkoj agenciji u Požegi/Osijeku – upoznavanje s radom turističke agencije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice/organiziranim prijevozom odlaze u posjet pojedinoj turističkoj agenciji ili turističkoj zajednici, u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom turističke zajednice ili agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje rada turističke zajednice ili turističke agencije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku turističku agenciju izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.7. Terenska nastava – 2.a

(OSNOVE TURIZMA)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet turističkim atrakcijama neke turističke destinacije - upoznavanje s turističkim atrakcijama nekog mjesta (kulturnim, društvenim, sportskim, zdravstvenim i dr.).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici idu na izlet u dogovoreno mjesto u pratnji profesorice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje turističkih atrakcija određene turističke destinacije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i putne troškove.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.8. Terenska nastava – 2.d

(ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim prodavaonicama u Požegi. Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem prodavaonice, načinima aranžiranja i estetskog oblikovanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjet pojedinoj prodavaonici u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom prodavaonice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje vanjskog i unutarnjeg uređenja prodavaonice. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku prodavaonicu izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom, te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje će se raditi na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.9. Terenska nastava – 1.a,k, 2.a,d,h,k, 3.a,h, 4.a,h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 i više
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Park prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk. Posjet Geo info centru u Voćinu te Kući Panonskog mora i Adrenalinskom parku Duboka u Velikoj. Moguć je posjet poučnim planinarskim stazama: Grofova poučna staza na Jankovcu, Geološka poučna staza Rupnica, Poučna staza Stari hrastovi, Poučna staza Ružica, Botanička poučna staza Turjak, Poučna staza Lapjak (u dogovoru s učenicima izabrati ćemo neke od planinarskih staza). Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s profesorima. Boravak u prirodi, razvijanje socijalnih vještina i unaprjeđenje komunikacije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavještavanje roditelja o planiranom putovanju te, uz njihovu suglasnost, odlazak na terensku nastavu pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji (suradnja s drugim razredima).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan tijekom školske godine 2024./2025. (jesen 2024. ili proljeće 2025. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami snosili troškove puta za putovanje i objed (za učeničke grupe ostvaruje se određeni popust).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirana terenska nastava bila korisna, informativna i zanimljiva. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu terenskom nastavom, razgovor o odnosu očekivanoga i ostvarenoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da putovanja zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.10. Terenska nastava – 3.a

VJEŽBENIČKE TVRTKE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. i Verica Perlić prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 + 10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Posjet obrtničkom sajmu – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude</p> <p>Posjet zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova – upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne kvalitetne zaposlenike</p> <p>Posjet poduzetničkom inkubatoru POŽEGA– upoznavanje s inkubatorom, načinom rada i pomoći poduzetnicima od strane inkubatora..</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj trgovini ili tvrtki. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom trgovina ili tvrtki, te zavoda za zapošljavanje i poduzetničkom inkubatoru
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine. Posjet zavodu u proljeće.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima i zavoda za zapošljavanje. Razvijanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina i primjena kroz različite strukovne predmete. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo dalje od Požege od 10 do 30 €
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične posjete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.11. Terenska nastava – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 3.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 18 učenika 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno, nekoliko puta godišnje
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega i okolica (npr. Park prirode Papuk)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati prirodno-geografska obilježja, kulturne, društvene, sportske, povijesne i zdravstvene raznolikosti i bogatstva požeškog kraja, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učenikove terenske nastave snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedene terenske nastave, razgovor s učenicima, učenička mišljenja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.3.12. Terenska nastava – 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan i Katarina Bušić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici 4.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-3 sata (nekoliko puta godišnje)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama, Obrtničkom sajmu, Zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem tvrtke, načinima promocije, demonstracija rada tvrtke, upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne djelatnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na temelju prijedloga učenika i u skladu s dogovorom profesorice s vodstvom tvrtke, učenici pješice odlaze u tvrtku u trajanju 2 školska sata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2024. - svibanj 2025. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, uočavanje poslova u praksi i analiza poslova tvrtke, sajma ili zavoda za zapošljavanje, razvijanje boljih međuljudskih odnosa učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, poticanje na promišljanje o budućnosti i njihovom mjestu u okviru struke
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Bez troškova ako je destinacija Požega, ako je destinacija izvan Požege, učenici financiraju troškove prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu i analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda terenske nastave, vrednovanje PowerPoint prezentacija ili panoa napravljenih na temelju iskustava, novih saznanja i istraživanja učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povezivanje prethodno naučene teorije sa stečenim iskustvom, saznanja učenici o konkretnim tvrtkama, organizacijama, institucijama mogu koristiti u daljem radu. Prijedlozi na temelju realizirane terenske nastave primijeniti će se za buduće odlaske u cilju poboljšanja istih.

5.3.13. Terenska nastava – 4.k

Marketing

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	4 sata za vrijeme održavanja sajma, tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet obrtničkom sajmu ili nekom drugom sajmu koji će se održati u Požegi – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude posjet marketinškoj tvrtci- upoznavanje s izradom promocijskih materijala Posjet marketinškom odjelu pojedinih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u pratnji profesorice u posjetu mjestu gdje se održava sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jesen/proljeće 2024./25..
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troškova. Učenici sami odlaze do dvorane održavanja sajma a ulaznica se ne plaća.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.4. POSJETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.k	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Martina Budimir
1.d, 2. d, 3. h	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Marija Šag Sadilek
3.h	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Jelena Kovačević
3.k, 4.k	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
3.a, 4.a	HNB i Zagrebačka burza	tijekom godine	Magdalena Vojak, Vesna Bajt
4.a	RBA - Požega	tijekom godine	Magdalena Vojak
1.d, 1.k, 1.h, 2.d, 2.k, 3.d, 3.k, 4.k	Požega i okolica	tijekom godine	Višnja Mendel-Troha
3.a	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
svi učenici	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Aktiv hrvatskog jezika

5.4.1. Posjet – 1.k

(Gradska knjižnica Požega, Požeška kuća, Gradski muzej Požega, Gradsko kazalište Požega, Ogranak Matice hrvatske)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, dvosat (za vrijeme redovne nastave)
CILJEVI AKTIVNOSTI	suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Požega, prisustvovanje na predstavljanjima knjiga, pridržavanje društvenih pravila i normi, upoznavanje povijesti grada Požega i razvoja grada, života i kulture kroz stoljeća, upoznavanje Gradskoga muzeja Požega i njegove stalne izložbe, iskustvo scenske/filmske umjetnosti kroz posjet Gradskom kazalištu Požega, upoznavanje rada Matice hrvatske, razvijanje potrebe za međusobnim druženjem, povezivanje učenica i učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenica i učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	posjet u pratnji razrednice ili predmetnih nastavnica/nastavnika
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenica i učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenica i učenika, poticanje čitanja i korištenja usluga knjižnice, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje kulture
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove ulaznica snose roditelji/skrbnici
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicama i učenicima, razmjena dojmova, mišljenja, usporedba očekivanih i ostvarenih ishoda
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	iskorištavanje dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama, dijeljenje fotografija nastranicama škole da se zainteresira i druge učenice i učenike

5.4.2. Posjet - 1.d, 2. d, 3. h

Posjet kazališta/ muzeja/ knjižnice/ kina u Požegi/ Osijeku/ Slavonskom Brodu/ Zagrebu i dr.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1.d, 2. d, 3. h
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kulturne ustanove u gradovima. Posjetiti Gradsku knjižnicu Požega, Gradski muzej Požega, Gradsko kazalište Požega
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s ravnateljicom.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici upoznaju kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak plaćaju roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama.

5.4.3. Posjet – 3.h

(Gradsko kazalište Požega, Gradski muzej Požega, Gradska knjižnica Požega)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednokratno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - iskustvo scenske/ filmske umjetnosti -iskustvo izložbe - pridržavanje društvenih pravila i normi - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice - međusobno druženje izvan učionice - povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- osobni posjet, u pratnji razrednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Roditelji plaćaju ulaznicu
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija, razgovor o dojmovima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama Upoznati i druge razrede s dobivenim iskustvom kroz objavljivanje fotografija na društvenim mrežama i stranicama Škole, s nadom da će se i drugi učenici zainteresirati.

5.4.4. Posjet – 3.k, 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 + 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti kazališnim predstavama, predstavljanjima knjiga te znanstvenih i umjetničkih radova, muzejskim postavama, stručnim predavanjima. Unapređivanje i razvoj učeničkih znanja i vještina.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Požega, Gradskim muzejom Požega, Gradskim kazalištem Požega, Maticom hrvatskom – ogrankom u Požegi, Povijesnim društvom Požega. Organizacija posjeta na osnovu poziva i ponuda navedenih institucija.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine – prema pozivima i ponudama kulturnih institucija.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kulturno uzdizanje učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ulaznica snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka, pisanje osvrta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o kvaliteti i ishodima provedene posjete prijedlozi za slične aktivnosti.

5.4.5. Posjet – 3.a, 4.a

Zagrebačka burza i HNB

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	3.a, 4.a razred, Magdalena Vojak, prof. i Vesna Bajt prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Zagrebačkoj burzi• Posjet Hrvatskoj narodnoj banci• Druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s HNB-om i ZSE o prihvatu učenika, pronalazak najpovoljnijeg prijevoznika za put do Zagreba. Po dolasku u Zagreb obilaze se navedene institucije te učenici u popodnevnom satima imaju slobodno vrijeme za jelo i druženje.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2024./travanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje osnovnih institucija u bankarskom sustavu i na tržištu kapitala RH, upoznavanje sa organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala s praktičnim radom HNB-a i ZSE.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike snose roditelji (troškovi prijevoza i džeparca za slobodno vrijeme), a za profesore škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije. Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave

5.4.6. Posjet – 4.a

RBA - Požega

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.a razred, Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Raiffeisen banci – poslovnica Požega• Upoznavanje povijesti banke i djelokruga rada• Obilazak službenih prostorija banke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s Raiffeisen bankom o prihvatu učenika, izvođenje posjeta u okviru redovne nastave predmeta Bankarstvo i osiguranje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Siječanj / Veljača 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje s organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada RBA. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje s praktičnim radom RBA. Poseban naglasak posjeta na upoznavanju trezorskog poslovanja banke.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu posjetom, evaluacija posjeta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave Bankarstva i osiguranja

5.4.7. Posjet – 1.d, 1.k, 1.h, 2.d, 2.k, 3.d, 3.k, 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	I. d, I. k, 1. h II. d, II. k III. d, III. k IV. k
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p><u>Višesatne stručne posjete:</u></p> <p>I d i I. k, II. k, II. d – Spar, Plodine, Sajam jabuke i druge izložbe i sajmovi</p> <p>I. h - Gradski muzej Požege- izložba, kulturne manifestacije koje njeguju tradiciju</p> <p>III. d i III.k – stovarište građevinskog materijala, salon namještaja, salon stakla (Plodine) i keramike, Poljana, Jysk, Naš dom,</p> <p>IV. k Centar za pročišćavanje otpadnih voda, Magma, salon automobila...</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema vremeniku održavanja izložbi, sajмова, skupova
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Jednodnevne stručne posjete su trošak roditelja, a procjenjujem trošak po učeniku do 250,00 kn za jednodnevne stručne ekskurzije, te putne troškove za višesatne posjete javnim prijevozom.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provjera znanja i vještina, izrada plakata, prezentacija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme novih putovanja.

5.4.8. Posjet – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenci 3.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 18 učenika 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednokratno blok-sat (za vrijeme redovne nastave)
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega-Gradska knjižnica Požega, Gradski muzej Požega, Gradsko kazalište Požega, Požeška kuća, Matica hrvatska – ogranak u Požegi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati Gradski muzej Požega, stalnu izložbu i ostale prigodne izložbe, upoznati Gradsko kazalište Požega i prisustvovati kazališnim predstavama, predstavljajući knjige te znanstvenim i umjetničkim radovima, muzejskim postavama, stručnim predavanjima upoznati Maticu hrvatsku, upoznati razvoj grada, život i kulturu Požežana kroz stoljeća u Požeškoj kući.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Osobni posjet Gradskoj knjižnici Požega, Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, Požeškoj kući, Matici hrvatske – ogrankom u Požegi i sl. u pratnji razrednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenci idu pješke, stoga nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog vremena u Gradskoj knjižnici Požega, Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, Požeškoj kući, Matici hrvatske – ogrankom u Požegi i sl., razgovor s učenicima, učenička mišljenja, razmjena fotografija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati i druge razrede s dobivenim iskustvom kroz objavljivanje fotografija na društvenim mrežama i stranicama Škole, s nadom da će se i drugi učenici zainteresirati.

5.4.9. Posjet – Muzej, kazalište, knjižnica, kino

Posjet kazalištu/muzeju/knjižnici/kinu učenika u Požegi/Osijeku/Slavonskom Brodu/Zagrebu i dr.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu u gradovima i zakonitosti kazališne predstave. Posjetiti Gradsku knjižnicu Požega, Gradski muzej Požega.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s ravnateljicom.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici upoznaju konkretno kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak plaćaju roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama.

7. Projekti

R. br.	Naziv projekta	Nositelj projekta
1.	ERASMUS+ PROJEKT: WINE – A CULTURAL HERITAGE	Magdalena Vojak
2.	Međunarodni projekt programa Erasmus+: Nature Tips	Lidia Gerstman
3.	MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ 2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - Digital Interculturalism	Jelena Kovačević
4.	MEĐUNARODNI PROJEKT CLIMATE ACTION PROJECT	Jelena Kovačević
5.	MEĐUNARODNI PROJEKT PAIR-SHARE GLOBAL CLASSROOM	Jelena Kovačević
6.	MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT Global Chatmates 2.0: Bridging Cultures from Europe to Latin AmericaTeens Connect Across Borders	Jelena Kovačević
7.	bE-SAFE Međunarodni projekt udruge CESI uz potporu MZOM-a i MUP-a te pod pokroviteljstvom Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova (projekt odobrila Europska komisija)	Magdalena Vojak, Martina Budimir
8.	MEĐUNARODNI PROJEKT - "Bookmark Project (Projekt Straničnik)"	Martina Kir Jambrek, Marija Šag Sadilek
9.	Međunarodni program Škole ambasadori Europskog parlamenta (EPAS)	Lidia Gerstman, Magdalena Vojak
10.	MEĐUNARODNI PROJEKTI	Martina Budimir
11.	Međunarodni eTwinning PROJEKT WEBUČIONICA 4.0	Zvezdana Farkaš, Ksenija Krizmanić Horvat
12.	PROJEKT eTwinning Igrajmo se glagoljicom 4	Marija Šag Sadilek
13.	MEĐUNARODNI PROJEKT <u>EU CODE WEEK</u>	Ksenija Krizmanić Horvat
14.	MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT Baš je IN biti GREEN3	Ksenija Krizmanić Horvat
15.	Međunarodno natjecanje povodom Dana Europe - Obilježavanje Dana Europe	Martina Budimir, Jelena Kovačević
16.	Best in English (međunarodno online natjecanje)	Martina Kir Jambrek
17.	READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH	Jelena Kovačević
18.	OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA	Ksenija Krizmanić Horvat
19.	PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“	Magdalena Vojak, Katarina Bušić, Elvira Volf Karan
20.	Sprachliche Vielfalt – Jezična raznolikost Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2024.)	SA stranih jezika
21.	Projekt Read Your Way to Better English- Čitalački klub modernog doba	Marina Hurtiš Međugorac
22.	PROJEKT Upoznaj svoje sugrađane	Marija Šag Sadilek
23.	Projekt Politički poredak kroz stoljeća: Od kraljeva do naroda	Ines Jurilj, Martina Kir Jambrek

	Naziv projekta	Nositelj projekta
24.	Projekt Zdravlje na tanjuru: Istraživanje i analiza prehrambenih navika učenika	Marija Šag Sadilek, Martina Kir Jambrek
25.	PROJEKT "RITAM GENERACIJA: ISTRAŽIVANJE GLAZBENIH STILOVA I NJIHOVOG RAZVOJA"	Martina Kir Jambrek, Ines Jurilj
26.	Projekt „Raise the Bar Youth“ 2023	Mirela Lukić, Katica Sunarić
27.	ŠKOLSKI PROJEKT – Želim biti poduzetnik	Vesna Bajt
28.	ZELENI URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 4. K: „ALFA“ d.o.o. i „KONEKTA“ d.o.o.	Ksenija Krizmanić Horvat
29.	OBILJAŽAVANJE - DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Ksenija Krizmanić Horvat
30.	SIGURNIJI INTERNET	Oliver Hip, Tomislav Stojčević, Marko Čališ
31.	ŠKOLSKA WEB STRANICA	Oliver Hip, Tomislav Stojčević, Marko Čališ
32.	Projekt „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“	Martina Kir Jambrek
33.	DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)	Lidia Gerstman
34.	Dan Europe i eTwinninga	Marija Šag Sadilek
35.	Link Quest – Digitalna riznica znanja, projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara	Marija Šag Sadilek
36.	NOĆ KNJIGE	Marija Šag Sadilek, Ljiljana Žebčević
37.	PROJEKT 100 riječi Hrvatske mreže školskih knjižničara	Marija Šag Sadilek
38.	PROJEKT Lektira na mreži Hrvatske mreže školskih knjižničara	Marija Šag Sadilek
39.	PROJEKT MREŽA ČITANJA	Marija Šag Sadilek, Ljiljana Žebčević
40.	PROJEKT Tulum slova	Marija Šag Sadilek
41.	Samovrjednovanje	Jadranka Sabalić
42.	Podrška učenicima u učenju	Jadranka Sabalić, Ines Jurilj
43.	Metode poučavanja	Melita Šimić, Zvezdana Farkaš
44.	OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE	Martina Budimir
45.	NASILNE VEZE SU BEZVEZE	Martina Budimir, Magdalena Vojak
46.	ŠKOLSKI PROJEKT – Zajedno smo jači	Zvezdana Farkaš, Melita Šimić
47.	MEĐUNARODNI UNICEF-ov PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU	Ksenija Krizmanić Horvat
48.	MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI	Ksenija Krizmanić Horvat
49.	Projekt prikupljanja čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL)	Elvira Volf karan
50.	JABUČASTI IZAZOV III.	Magdalena Vojak
51.	CRVENI KRIŽ	Višnja Menđel-Troha

6.1. ERASMUS+ PROJEKT: WINE – A CULTURAL HERITAGE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak
PLANIRANI BROJ UČENIKA	8 učenika (3.a, 3.k, 3.h i 4.a razred) i 4 profesora Ekonomske škole Požega
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Razumijevanje i analiza: Učenici će prepoznati i analizirati različite aspekte vinogradarstva i enogastronomije u Hrvatskoj i Njemačkoj, uključujući povijest, praksu uzgoja i posljedice klimatskih promjena na vinogradarstvo.</p> <p>Primjena i stvaranje: Učenici će primijeniti stečeno znanje u praktičnim aktivnostima poput berbe grožđa i kuhanja jela s vinom, te će kreirati promotivni video o vinskom turizmu.</p> <p>Evaluacija i usporedba: Učenici će usporediti vinsku kulturu i tradicije između Hrvatske i Njemačke, te procijeniti kako klimatske promjene i modernizacija utječu na vinogradarstvo u obje zemlje.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt je sufinanciran u okviru Erasmus programa (akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja). Dogovoren je sa školom partnerom iz Njemačke. Rad na dogovorenim fazama projekta. Suradnja na eTwinning projektu. Odlazak učenika i nastavnika na mobilnosti.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	9. rujna 2024. – 31. prosinca 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da izravno vide razliku između modernih i tradicionalnih tehnika proizvodnje vina, s naglaskom na praktično razumijevanje procesa. Povezati učenike s povijesnim kontekstom vinogradarstva dajući im dublji uvid u kulturno naslijeđe i tradiciju. Potaknuti kreativnost i primjenu digitalnih alata kroz promociju vinskog turizma u regijama uključenim u projekt. Unaprijediti vještine korištenja engleskog jezika u govoru i pismu, razvijati jačati osjećaj pripadnosti EU i europsku dimenziju škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Za troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnih troškova za učenike i nastavno osoblje, planirano je sufinanciranje kroz program mobilnosti Erasmus+.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketni upitnik o zadovoljstvu učenika sudjelovanjem u različitim aktivnostima projekta, bolji uspjeh u predmetima: Engleski jezik, Geografija, Marketing, neformalno učenje (improvizacija, preuzimanje inicijative, javni nastup, jačanje samopozdanja).
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanju u budućim projektima mobilnosti.

6.2. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+: NATURE TIPS

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12 učenika (2. h, 3. h, 4. h) plus 8 profesora
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Podići svijest učenika o kulturnoj baštini kao zajedničkom elementu europskog identiteta.</p> <p>Osvješčivanje aktualnih problema europskog društva.</p> <p>Usvajanje metoda i tehnika kojima se pospješuje briga za vlastito mentalno, fizičko i socijalno zdravlje.</p> <p>Podizanje društvene odgovornosti i ekološke svijesti učenika kroz aktivnosti doprinosa rješavanju aktualnih problema.</p> <p>Razvoj digitalnih vještina uključenih učenika i nastavnika.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Projekt je sufinanciran u okviru Erasmus programa (akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja).</p> <p>Dogovoren je sa školama partnerima iz Portugala, Španjolske i Grčke, uz moguće priključivanje tijekom godine partnera iz Njemačke i Cipra, na temelju suradnje putem eTwinninga, Global Chatmates projekta i sudjelovanja u prethodnim Erasmus+ projektima. Rad na dogovorenim fazama projekta.</p> <p>Suradnja na eTwinning projektu.</p> <p>Odlazak učenika i nastavnika na mobilnosti. Ugošćivanje mobilnosti. Obilježavanje Erasmus dana i Dana Europe.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	9. 9.2024. - 31.8. 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Za troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova te dnevnih troškova za učenike i nastavno osoblje, planirano je sufinanciranje kroz program mobilnosti Erasmus+.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Geografije i Informatike itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Razvijene meke vještine. Unaprijeđeni kurikuli pojedinih predmeta te posljedično i cjelokupan kurikulum škole. Spremnost nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanju u budućim projektima mobilnosti.

**6.3. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+
2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - DIGITAL INTERCULTURALISM**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti i poboljšati interkulturalnu kompetenciju i dodati nove dimenzije vlastitom kulturnom identitetu - omogućiti učenicima da prepoznaju postojanje različitih kultura kroz prekogranične mobilnosti, vidjeti ih kao svoje bogatstvo i vidjeti ih kao elemente koji nas spajaju umjesto da nas razdvajaju. Usredotočiti se na ono što čini različite kulture; poput jezika, glazbe, plesa, književnost, umjetnost, način života i drugo - razvijati digitalne vještine sudionika - omogućiti učenicima da otkriju svoj kreativni i inovativni potencijal koristeći svoje transverzalne vještine poticanjem vještina samosvijesti učenika - pružiti europsko interkulturalno praktično učenje o odnosu između načina života, zdravlja i učenja - podizanje postignuća učenika - poticati interkulturalno učenje i razumijevanje, socijalne vještine učenika i nastavnika - razviti vještine engleskog jezika i asimilacije u svim školama, uspješno komunicirati s ljudima iz različitih kultura, naučiti različite vrijednosti, gledišta, iskustva i imati uravnotežen stav prema razlikama kao i biti tolerantan prema neizvjesnosti i sukobu - usvojiti stav da se različite kulture mogu promatrati kao svjetska baština - stvaranje svijesti o europskom građanstvu kod sudionika kako bi postali i ostali aktivni građani u digitalnom svijetu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Komunikacija s školama partnerima putem novih tehnologija informacija i komunikacija. Rad na dogovorenim fazama projekta. Rad na aktivnostima u eTwinning projektu.</p> <p>Odlazak na mobilnost na Maltu</p> <p>Konačni proizvod projekta će biti vodič koji se sastoji od pet modula dramskih studija za poboljšanje kognitivnih, afektivnih i bihevioralnih vještina za stjecanje interkulturalne kompetencije.</p> <p>Obilježavanje Erasmus dana</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole, podizanje samopouzdanja kod učenika i spremnost na uključivanje u europske projekte
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA	Sve troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnica za učenike i nastavno osoblje, financira program mobilnosti

AKTIVNOSTI	Erasmus+
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Spremnost učenika i nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti. Bolji uspjeh učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanje u budućim projektima mobilnosti.

6.4. MEĐUNARODNI PROJEKT CLIMATE ACTION PROJECT

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof., i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Projekt ima za cilj promijeniti ponašanje učenika i način razmišljanja društva o klimatskim promjenama i prijetnjama okolišu kroz obrazovanje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će istraživati uzroke i učinke klimatskih promjena. Učenici će imati priliku razvijati rješenja i djelovati. Učenici će istraživati, stvarati, raspravljati i dijeliti svoja otkrića na internetu s drugim sudionicima projekta.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – siječanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje suradnje, kreativnosti, empatije, kritičkog mišljenja i vještine rješavanja problema. Upoznavanje s klimatskim promjenama- njihovim uzrocima, učincima i posljedicama te osmišljavanje potencijalnih rješenja. Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje,
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, povratna informacija od osnivača projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.5. MEĐUNARODNI PROJEKT PAIR-SHARE GLOBAL CLASSROOM

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj i unaprjeđivanje vještina govorenja engleskoga jezika - međunarodna suradnja - unaprjeđivanje vještina digitalne pismenosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim online razmjenama i međunarodna suradnja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad 2024. – rujan 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima, razvoj multikulturalnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog međunarodni certifikat kojega izdaje Global Seal of Biliteracy i AVANT Assessment
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

**6.6. MEĐUNARODNI ETWINNING PROJEKT GLOBAL CHATMATES 2.0:
BRIDGING CULTURES FROM EUROPE TO LATIN AMERICA TEENS CONNECT
ACROSS BORDERS**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključiti u kulturalnu razmjenu i suradnju s vršnjacima iz Grčke, Latvije, Brazila i Čilea i uspostaviti kontakte s učenicima partnerskih škola i pripremati zajedničke projekte Učenje i druženje na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici Ekonomske škole Požega komunicirat će preko videopoziva s učenicima iz 4 drugih zemalja. Učenici će od svojih nastavnica dobiti teme i pitanja za videosastanke. Odlazak u Grčku u posjet partnerima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad 2024. – svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, razvijanje jezičnih vještina, učenje i druženje na engleskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.7. BE-SAFE MEĐUNARODNI PROJEKT UDRUGE CESI UZ POTPORU MZOM-A I MUP-A TE POD POKROVITELJSTVOM PRAVOBRANITELJICE ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA (PROJEKT ODOBRILO EUROPSKA KOMISIJA)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, mag. oec. i mr. Martina Budimir, prof. filozofije kao partnerska organizacija u suradnji s udrugom CESI koja je koordinator projekta (Ekonomaska škola Požega sudjelovala je u pilotiranju projekta.)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 15 učenica i učenika 2., 3. ili 4. razreda (16.-18. godina starosti)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata tjedno tijekom godine 4x2 sata radionica za učenice i učenike
CILJEVI AKTIVNOSTI	podizanje svijesti o rodno uvjetovanom kibernetičkom nasilju nad djevojčicama i ženama te stvaranje sigurnijeg online okruženja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - dvodnevna edukacija za koordinatorice projekta - implementacija bE-SAFE edukacijskog programa u trajanju od 8 školskih sati s jednom grupom učenica i učenika / razredom - jednodnevna edukaciju za kolegice i kolege iz osnovnih i srednjih škola naše županije na temu prevencije rodno uvjetovanog digitalnog nasilja - osmišljavanje i provedba aktivnosti koja će doprinijeti informiranju vršnjakinja i vršnjaka o problematici i prevenciji rodno uvjetovanog digitalnog nasilja (učenice i učenici uz podršku nastavnica) – do kraja svibnja - evaluacija (pred i post testiranje učenica i učenika) - implementacija programa na području cijele RH u 18 škola (oko 300 učenica i učenika i 180 nastavnica, nastavnika, stručnih suradnica i suradnika) - paralelno provođenje programa u Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom cijele godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -podizanje svijesti i suzbijanja rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini -povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja -osposobljavanje nastavnica i nastavnika za provođenje edukacijskog programa

DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snosi udruga CESI.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	pred i post testiranje učenica i učenika i evaluacijski upitnik za kolegice i kolege nakon jednodnevne edukacije
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenica i učenika te djelatnica i djelatnika na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji digitalnog rodno uvjetovanog nasilja

6.8. MEĐUNARODNI PROJEKT - "BOOKMARK PROJECT (PROJEKT STRANIČNIK)"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Engleski jezik: Martina Kir Jambrek, prof. Knjižničarka: Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razmijeniti straničnike na zadanu temu sa partnerskom školom u svijetu, biti dio međunarodne zajednice, upoznati kulture drugih zemalja, upoznati vršnjake iz druge zemlje te tako proširiti vidike naših učenika, promicati kulturu i običaje svoje zemlje, poticati na kreativnost u radu, razvijati ljubav prema čitanju i knjigama te poticati prijateljstvo između vršnjaka -poboljšati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz nekoliko školskih sati upoznati se s pojmom bookmarkera (straničnika), podijeliti učenike u grupe (istraživački rad) i svaka grupa će iz izvora dostupnih u šk. knjižnici (enciklopedije, udžbenici, internetski izvori) pronaći zemlju partnera koja nam je dodijeljena i izdvojiti posebnosti te zemlje (jezik, kulturu, povijest, geografske osobitosti, nacionalne parkove, gospodarstvo, književnost, glazbu, likovne umjetnosti, sport, kulinarstvo kako bi stvorili cjelovitu sliku o toj zemlji i načinu života u njoj. Pripremiti prezentaciju koju će prezentirati profesorici engleskog jezika i knjižničarki. Pripremiti prezentaciju o svojoj školi i gradu te Hrvatskoj. Izraditi straničnike (bookmarkere) i poslati ih skupa s pismom na engleskom jeziku. Uspostaviti kontakt putem Zooma, poslati prezentaciju na mail adresu škole partnera.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Listopad-studen 2024., razmjena straničnika, a ovisno o iskazanom interesu suradnja se može nastaviti kroz cijelu šk. godinu <i>online</i> .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Bookmark Project (Projekt Straničnik) međunarodni je projekt koji svake godine provodi Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL), a projektom se obilježava Međunarodni mjesec školskih knjižnica. Projekt Straničnik uključuje parove škola čiji učenici ručno izrađuju straničnike koji odražavaju zadanu temu i promoviraju državu iz koje se šalju. Razviti naviku korištenja različitih izvora znanja i informacija, razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici, zaštita knjiga (svrha straničnika). Proširiti učenicima horizonte – doticaj s vršnjacima iz druge zemlje te prihvaćanje i njegovanje različitosti svih ljudi, običaja i krajeva iz kojih dolaze.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Internet, papir, printanje potvrda o sudjelovanju, troškovi materijala za izradu i slanje straničnika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog -evaluacijski upitnik, prezentacija na školskim mrežnim stranicama i fb stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima -izlaganje radova na panou

6.9. MEĐUNARODNI PROGRAM ŠKOLE AMBASADORI EUROPSKOG PARLAMENTA (EPAS)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof., Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Aktiviranje učenika oko tema važnih njihovoj lokalnoj zajednici, dodavanje europske dimenzije svom obrazovnom području, povezivanje se s lokalnim organizacijama mladih, povezivanje s jedinicama regionalne i lokalne samouprave, povezivanje s lokalnim medijima i osvještavanje zajednice o tome što EU čini za svoje građane.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Ustroj tima junior ambasadora EPAS projekta u školi. Edukacija junior ambasadora o ustroju Europske unije i ovlastima njenih institucija kroz propisane tzv. europske module, u skladu s priručnikom koji škola dobiva za internu uporabu. Suradnja s drugim školama ambasadorima u Republici Hrvatskoj i EU. Susreti s hrvatskim EU parlamentarcima te drugim istaknutim stručnjacima na području poduzetništva, održivog razvoja, turizma, informacija, medija itd. Uključivanje u eTwinning projekt s drugim europskim EPAS školama. Obilježavanje Dana Europe.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	9. 9. 2024. - 31. 8. 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi uređivanja EU točke u školi (fotokopiranje i izrada materijala)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formalna evaluacija senior i junior ambasadora od strane Foruma za slobodu odgoja i Ureda EU parlamenta u RH. Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Geografije, Engleskog jezika, Povijesti, Politike i gospodarstva itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Oznaka kvalitete za eTwinning projekt.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Unaprjeđivanje kurikuluma. Daljnji plan rada u projektu. Razvoj novih nacionalnih i međunarodnih projekata.

6.10. MEĐUNARODNI PROJEKTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati europsku svijest učenika/ca i aktivno ih uključivati u raspravu o europskim pitanjima, aktivirati mlade u kreativnom političkom promišljanju budućnosti Europe, razvijati suradnju sa školama iz Europske unije i šire, prezentirati vježbovne tvrtke i poticati međunarodnu razmjenu iskustava, uspostaviti kontakte s učenicima partnerske škole i pripremati zajedničke projekte
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	sudjelovanje na smotrama, kongresima i sajmovima u Hrvatskoj i inozemstvu, aktivno promišljanje značenja baštine u poticanju razvoja turizma, primjena znanja njemačkog jezika, odabir tema i izrada priloga kojima se kvalificira za sudjelovanje na smotrama i kongresima, aktivno promišljanje aktualnih europskih pitanja, suradnja s učenicima/cama iz ostalih europskih zemalja, prezentacija rezultata natjecanja lokalnoj i široj zajednici i europskim političarima, suradnja s školama iz inozemstva i dogovaranje studijskog i radnog posjeta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	uključivanje učenika/ca u projekte EU na koje Hrvatska ima pravo kao zemlja članica, aktivno sudjelovanje mladih u relevantnim europskim raspravama, susret s uglednim njemačkim i europskim političarima/kama, te primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti, promocija rada vježbovne tvrtke i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma, kotizacija i troškovi puta, hrane, smještaja i javnog prijevoza i dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nagrađeni učenici / nagrađene učenice sudjeluju na smotrama i kongresima u Hrvatskoj i inozemstvu. Imaju priliku razgovarati s europskim političarima/kama i predstaviti svoj projekt medijima. Nagrađeni učenici /nagrađene učenice dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na međunarodnim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu
---	---

6.11. MEĐUNARODNI ETWINNING PROJEKT WEBUČIONICA 4.0

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Iz Ekonomske škole Požega u projektu sudjeluju : Ksenija Krizmanić Horvat, prof. savjetnik Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik Učenici: 1. k, 2.a, 2. k, 3. k, 4.a, 4. k
PLANIRANI BROJ UČENIKA	180
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2—6 sati tjedno tijekom cijele godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	CILJ je da učenici i učitelji postanu samostalni i kompetentni korisnici digitalnih tehnologija te da budu sposobni primijeniti te vještine u različitim situacijama kako bi unaprijedili svoje obrazovanje, karijere i općenito sudjelovali u digitalnom društvu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Webučionica 4.0 je projekt koji traje od 2019. godine bez prestanka. U ovom ciklusu nazvanom Webučionica 4.0 sudionici će se ovisno u stupnju predznanja uključiti u stvaranje digitalnog sadržaja u novim alatima. Stvaranje međupredmetnih sadržaja: u sklopu Webučionice, učenici će koristiti jednostavne i besplatne alate za stvaranje međupredmetnih sadržaja različitih predmeta. Sigurnost na internetu: projekt će naglasiti sigurnost na internetu i potaknuti učenike da budu odgovorni digitalni građani, pazeći na svoju sigurnost i digitalne tragove koje ostavljaju. Razvoj kompetencija: projekt će poticati razvoj informatičko-komunikacijskih kompetencija, komunikacije na materinskom jeziku, učenje kako učiti, razvoj socijalnih i građanskih kompetencija, te poduzetnost i inicijativnost. Posebni osvrt/aktivnost Dana sigurnog interneta: Učenici će posebno obilježiti Dan sigurnog interneta kako bi se promovirala svijest o pravilnom korištenju digitalnih sadržaja i prisustvu na mreži.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	SVRHA korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija kako bi se prenijela stečena znanja na učenike i razvile digitalne kompetencije. Osim toga, cilj je razvijati i primjenjivati informatičke kompetencije u različitim situacijama. AUTOR PROJEKTA: Sandra Vuk Voditelji projekta: Lidija Cvetko, Nevena Petrović, Lana Jager, Angelina J.Vuk Administratori su: Vesna Nedanovska, Marica Brzica i Angelina Krčelić
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi interneta za izradu zadataka u digitalnim alatima
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Završni cilj je da učenici budu osposobljeni sami stvarati određeni digitalni sadržaj i da znaju svoj proizvod predstaviti drugim partnerima u projektu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će posebno obilježiti Dan sigurnog Interneta kao osnovicu pravilnog korištenja digitalnih sadržaja i prisustva na mreži.

6.12. PROJEKT eTwinning Igrajmo se glagoljicom 4

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1.d, 2. d
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Cilj je projekta popularizacija glagoljičke kulturne baštine osvještavanjem važnosti kulturnog nacionalnog identiteta i zajedničkog korijena te povezanosti slavenskih naroda. U projektu sudjeluju zemlje Slovenija, Srbija i Hrvatska. Obrazovni je cilj razvoj suvremenih kreativnih pristupa poučavanja kroz uporabu IKT-a.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • projekt će se provoditi online prema isplaniranim etapama prema kalendaru • kreativni uradci će se izrađivati u zadanim digitalnim alatima koji će se mijenjati u svakoj fazi projekta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2024. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2025. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u hodogramu i kalendaru .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjena projekta je suradnja s nastavnicima, bez miješanja ciljeva nastavnika i stručnog suradnika školskog knjižničara kako bi nastavnici, a pogotovo učenici stigli do zacrtanog cilja. Školski će knjižničar svojim znanjima i sposobnostima pomoći i učiniti nastavni sadržaj zanimljivijim, lakše prohodnijim, posebnim i drugačijim, zanimljivijim i privlačnijim te će potaknuti učenika na razmišljanje, oblikovanje ideja, razvijanje kreativnosti i originalnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom.

6.13. MEĐUNARODNI PROJEKT EU CODE WEEK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 4: Martina Kir Jambrek, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Elvira Volf-Karan, Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 1. d, 1. k, 4. k,</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Približiti kodiranje i digitalnu pismenost učenicima na lagan i zanimljiv način - razvijanje logičkog i problemskog mišljenja - razvijanje pozitivnih stavova prema područjima i načinima primjena tehnologija koje služe kao uporište za cjeloživotno učenje, suradnju, razvijanje interesa i stvaralaštvo
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz kodiranje i održivi razvoj • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o održivom razvoju i kodiranju • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici projekta Baš je In biti GREEN 4 i EU Code Week, stranicama škola
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine s naglaskom na 1. polugodište tj. od 14. -27. 10. 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>- stjecanje vještina rješavanja problema i kritičkog razmišljanja koje je osnova za uspješno rješavanje problema</p> <p>- odgovornost za vlastito učenje kako bi se učenici što uspješnije nosili s brzim promjenama razvijajući vještine i sposobnosti koje će im pomoći da se prilagode životu u novom vremenu</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Anketa za evaluaciju</p> <p>Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili?</p> <p>Što još možemo učiniti?</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije</p> <p>Digitalna brošura</p> <p>Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole, eTwinningu kao i EU Code Week</p>

6.14. MEĐUNARODNI ETWINNING PROJEKT BAŠ JE IN BITI GREEN3

<p>NOSITELJ/I AKTIVNOSTI</p>	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega: Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. savjetnik Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod: mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik Denizli Güngör Aslan High School Yasemin Askin.</p> <p>Profesori - sudionici projekta iz Ekonomske škole Požega: Martina Kir Jambrek, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Elvira Volf-Karan, Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 1. d, 1. k, 4. k,</p>
<p>PLANIRANI BROJ UČENIKA</p>	<p>oko 100</p>
<p>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</p>	<p>1-2 sata</p>
<p>CILJEVI AKTIVNOSTI</p>	<p>Projektne aktivnosti namijenjene su edukaciji i suradnji učenika srednjih škola i viših razreda osnovnih škola u aktivnostima vezanim uz ciljeve održivog razvoja osobito djelovanja u području klime, usvajanju važnosti modela Reduce - Reuse- Recycle (R-R-R) kao i održive (zelene) potrošnje.</p> <p>Suočeni s posljedicama klimatskih promjena i potpunom transformacijom klimatskih područja, moramo osvijestiti da je krajnje vrijeme za djelovanje i početak zajedničke suradnje svih sudionika.</p> <p>Referirajući se najviše na 13. cilj održivog razvoja – očuvanje klimatskih osobitosti, postavili smo cilj svojih projektnih aktivnosti: kako svaki pojedinac može djelovati po modelu Reduce – Reuse – Recycle te kako efikasno promovirati zelenu potrošnju.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabrojati i ukratko objasniti ciljeve održivog razvoja • opisati model R -R -R i objasniti njegovo značenje • protumačiti što se podrazumijeva pod klimatskim promjenama • promovirati znanje o klimatskim promjenama • predstaviti ideje unutar lokalne zajednice i ostalih škola kako bi se izravno upoznali s pravim indikatorima klimatskih značajki.
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Projektni partneri doprinijeti će sljedećim aktivnostima izradom radova u različitim digitalnim alatima vezanih uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciljeve održivog razvoja, obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja od 18.09.- 08.10.2024. • klimatske promjene i njihov utjecaj na život na Zemlji • model Reduce – Reuse - Recycle • održivu (zelenu) potrošnju povodom Međunarodnog dana potrošača - 15. 3. • obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4. - obilježiti ga raznim aktivnostima: performansima, galerijama

	<p>izložaka, zbirka, praktičnim primjerima brige o okolišu i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 11. 2. 2025. • osmišljavanje zelenog izazova kojim ćemo utjecati na smanjenje razornih utjecaja klimatskih promjena • priključiti se aktivnostima EU Code Week-a od 14. -27. 10. 2024. <p>Svoje aktivnosti sudionici će objaviti u različitim digitalnim mapama (Twinboard, Wakelet, Padlet, Lino, e-book i sl.)</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>- učenike poučiti izazovima održivog razvoja u svijetu i navoditi ih pragmatičnim primjerima na poduzimanje konkretnih akcija vezanih uz klimatske promjene i okoliš</p> <p>- uputiti na praćenje medijskih sadržaja i usvajanje medijske pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija;</p> <p>- razvijati IKT vještine;</p> <p>- razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema</p> <p>- razviti interdisciplinarnu i meke vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd</p>
AUTORI PROJEKTA	<p>Autori:</p> <p>Ekonomska škola Požega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. savjetnik <p>Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- nema
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Vrednovanje kao učenje u vidu vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja zajedničkih postignuća – raznim rubrikama za vrednovanje čiji sadržaj propituje osnovna i specifična znanja o klimatskim promjenama, mogućnostima zaustavljanja njihovih neizostavnih, pogubnih posljedica, izrada i rješavanje kvizova u različitim digitalnim alatima. Anketa/evaluacija projekta (MS Forms) Izrada zajedničkog plana djelovanja u sferi zaustavljanja klimatskih promjena .
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učinci projektnog rada će se diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama u javno dostupnim kolekcijama materijala kao što je npr. Wakelet, Padlet i sl.

6.15. MEĐUNARODNO NATJECANJE POVODOM DANA EUROPE - OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE

(Međunarodni projekt, natjecanje i javni događaj vezan uz obrazovanje, međunarodna razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>mr. Martina Budimir, prof., Jelena Kovačević, prof. – organizatorice</p> <p>članice i članovi Organizacijskog odbora iz Ekonomske škole Požega (Zorica Zeba, mag. philol. germ. i Lorena Đurčević, mag. educ. philol. angl.) i ev. iz drugih škola</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	po prijavi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> • 35 sati za pripremu (uživo ili <i>online</i>) • jednokratno 5 sati oko 9. svibnja, 2025. (<i>online</i>) • priprema diploma i nagrada nakon natjecanja 35 sati nakon 9. svibnja 2025. • promocija natjecanja i rad na osiguravanju pokroviteljstva (promocija, podrška, osiguravanje nagrada (kontinuirano tijekom cijele školske godine)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Ciljevi su projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • približiti EU učenicima/cama širom svijeta • obilježavanje Dana Europe podignuti na višu razinu • povećati svijest učenika/ca, učitelja/ica i nastavnika/ca o važnosti Europske unije i vrijednosti koje ona promiče • lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika i europskih tema u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima • razvijati jezične vještine i kreativno izražavanje na stranome jeziku s posebnim naglaskom na zadanu temu i proslavu Dana Europe • razvijati sposobnost predstavljanja svojega i rada drugih učenika • poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika • potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima <p>Ciljevi su natjecanja kod učenika/ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povećati razinu svjesnosti o značenju Europske unije • prenijeti poruku zajedništva • promicati poštivanje različitosti • poticati učenje i primjenu stranih jezika • poticati kreativnost • povećati razinu samopouzdanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • odabir pod teme, kategorija, načina realizacije i sl. • osmišljavanje vizuala i plakata natjecanja

- promocija natjecanja i projekta na FB stranci, na školskim mrežnim stranicama i na stranicama sponzora i institucija koje su podržale natjecanje
- promocija datuma i događaja važnih za Europsku uniju
- aktualizacija i objava pravilnika natjecanja i uvjeta sudjelovanja
- kontaktiranje relevantnih institucija zaduženih za obrazovanje općenito, za obrazovanje i promociju EU, za učenje stranih jezika i za promociju RH, grada i županije radi dogovaranja pokroviteljstva u smislu podrške, promocije i osiguravanja nagrada
- otvaranje platforme za slanje radova te prijavnih obrazaca
- javna promocija i objava natjecanja u lokalnim, državnim i međunarodnim medijima i na stranicama partnerskih i relevantnih institucija
- osiguranje dostave nagrada ili preuzimanje nagrada
- odabir finalista/ica
- odabir najboljih radova prema zadanim kriterijima
- informiranje nagrađenih učenika/ca, mentora/ica i njihovih škola
- promocija obilježavanja Dana Europe s finalistima/cama koje će se održati oko 9. svibnja 2025. preko platforme Zoom ili neke druge *online* platforme
- priprema videoizložbe s pozdravnim riječima pokrovitelja/ica i pobjednicima/ama i ev. s finalistima/cama i njihovim mentorima/cama
- logistička priprema *online* obilježavanja Dana Europe
- obilježavanje Dana Europe uz proglašenje pobjednika/ca
- priprema videopriloga s proglašenja i obilježavanja Dana Europe
- objava videoizložbe i snimke dodjele na mrežnim stranicama škole
- diseminacija oba videopriloga
- kontinuirano uređivanje FB stranice projekta i natjecanja
- diseminacija rezultata projekta i natjecanja i medijima i na stručnim skupovima
- priprema i slanje diploma i nagrada za nagrađene učenike/ce i mentore/ice
- priprema priznanja za sve sudionike/ce i mentore/ice
- postavljanje priznanja na *online* platformu kako bi bila dostupna sudionicima/cama

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1. rujna 2024.-31. kolovoza 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih, nastoji pobuditi zanimanje za Europsku uniju i Dan Europe. Natjecanje promiče višejezičnost i primjer je međupredmetne suradnje. Natjecanjem i projektom ukazuje se na važnost učenja stranih jezika koji su sve više dio njihove svakodnevice i naglašava se koliko su jezične vještine, koje učenici/ce stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika i uključenosti europskih tema.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi tiskanja diploma, troškovi dostave nagrada osiguranih od strane pokrovitelja, troškovi slanja diploma i nagrada pobjednicima, prezentacijski troškovi
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prezentacija u medijima, analiza broja i kvalitete pristiglih radova kako bi se sljedeće godine kriterije prilagodilo rezultatima i interesu učenika/ca i mentora/ica, analiza rezultata natjecanja i projekta u suradnji s pokroviteljima i osnivačem, ev. upitnik sudionicima o utjecaju natjecanja na njihove stavove o EU i Danu Europe, slanje rezultata projekta i natjecanja pri prijavi na druge međunarodne projekte, obnovi statusa škole kao Škole ambasadora Europskog parlamenta i sl.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, natjecanjima i javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, korištenje rezultata natjecanja u svrhu promicanja škole kao škole koja promiče europske vrijednosti i međunarodne projekte, promicanje škole u osmim razredima osnovnih škola sa svrhom povećanja interesa za upis u školu

6.16. BEST IN ENGLISH (MEĐUNARODNO ONLINE NATJECANJE)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof. -organizacija i provođenje natjecanja, pripremanje učenika za natjecanje
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanje; razvoj jezičnih vještina i usporedba vlastite razine znanja sa znanjem vršnjaka diljem Europe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Test se provodi <i>online</i> 21. studenog 2024., traje 60 minuta, a sastoji se od 3 dijela (gramatika, čitanje i slušanje s razumijevanjem) na razini B1-B2+ CEFa. Svi učenici započinju test istovremeno. Rezultati se objavljuju u siječnju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN 2024.-VELJAČA 2025. (prijave, priprema učenika, organizacija i provođenje natjecanja te objava rezultata i dodjela nagrada)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, testiranje vlastitog znanja i vještina (test gramatike, čitanja i slušanja s razumijevanjem) u engleskom jeziku, određivanje stupnja vladanja jezikom u odnosu na vršnjake u drugim zemljama u kojima se engleski uči kao strani jezik. U natjecanju sudjeluje 30 - 35 zemalja, više od 700 škola i 24 000 učenika u organizaciji češkog Instituta za razvoj kompetencija
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- kotizacija za sudjelovanje na natjecanju 65 eura za sve sudionike natjecanja plus troškovi uplate, dio troškova snosit će škola, a dio učenici, sudionici natjecanja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na dan natjecanja, svi odabrani natjecatelji prijavljuju se na platformu za natjecanje upotrebom jedinstvenog korisničkog imena i lozinke koji su im dodijeljeni pri registraciji. Nakon prijave na zaslonu će se prikazati test koji se sastoji od 3 dijela, učenici imaju 60 minuta za rješavanje testa i pritom im je zabranjeno koristiti se bilo kakvim pomagalima. Individualni rezultat im se pojavljuje odmah po završetku testa, a zajednički, školski rezultat te pojedinačni za svakog natjecatelja objavljuje se službeno u prosincu ili siječnju kada se proglašavaju pobjednici. Svi sudionici dobivaju potvrde o sudjelovanju s ostvarenim rezultatom, a prvih 20 i vrijedne nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

6.17. READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	potaknuti učenike na čitanje na stranom jeziku, razviti kod učenika naviku čitanja, kao i ljubav prema čitanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti.</p> <p>Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove.</p> <p>Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti kod kuće. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenost.</p> <p>Osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.) . Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata.</p> <p>Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će reproducirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, prezentacije), snimati video ili Tik Tok klipove, organizirati zabavu u stilu Great Gatsby-a i sl.</p> <p>Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku. Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.</p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama, usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.</p> <p>Na svakoj će kreativnoj radionici vrednovati vlastiti rad i rad drugih učenika kroz ispunjavanje kratkog upitnika ili vođenim komentiranjem. Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti.</p> <p>Naposljetku, učenici će pronaći ono što uistinu vole i žele čitati te nastaviti s navikom čitanja, kako na engleskom, tako i na hrvatskom i drugim jezicima.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Profil Klett će logistički i operativno voditi projekt, a Požeško slavonska- županija će financirati kodove za školu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

6.18.OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 4: Martina Kir Jambreč, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Elvira Volf-Karan, Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 1. d, 1. k, 4. k,</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na promišljanje o održivom razvoju kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i pozitivno okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o svim aspektima održivog razvoja na osobni i poslovni doprinos svakog pojedinca.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz 17 ciljeva održivog razvoja • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o održivom razvoju • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici ESDW www.esdw.eu i UN SDG Action Campaign act4sdgs.org
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine s naglaskom na 1. polugodište tj. 18 .09. - 08. 10. 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključivanje što većeg broja učenika u navedene aktivnosti, potičući učenike na aktivnosti vezane uz održivi razvoj.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole kao i ESDW

6.19. PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, Katarina Bušić, Elvira Volf Karan i učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	300
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tjedan u ožujku ili travnju (oko 6 sati različitih aktivnosti)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati financijsku pismenost pogotovo kod mladih te osvijestiti važnost kvalitetnog upravljanja vlastitim financijama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U aktivnosti će biti uključeni učenici svih razreda i obrazovnih profila: <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje u kvizu o poznavanju financijske pismenosti za prve razrede - Radionica vezana uz financijsku pismenost za druge razrede - Posjet ili predavanje iz lokalne banke za treće razrede - Predavanja s područja osiguranja za 4. razrede - Posjet stručnim predavanjima u organizaciji lokalnih institucija - Izrada panoa u školi Aktivnosti je moguće realizirati u u varijanti online nastave!
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak ili travanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Potaknuti učenike na razmišljanje o važnosti kontrole osobnih financija, podignuti razinu znanja učenika o različitim financijskim proizvodima koji se nude na tržištu, razvijati kulturu štednje naspram trošenja iznad vlastitih mogućnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Nagrada za pobjednika kviza 10 eur - Materijali za radionice i pano 15 eur
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratne informacije učenika o zadovoljstvu provedenim aktivnostima, usporedba broja uključenih učenika u odnosu na prošlogodišnje aktivnosti
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće aktivnosti, korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu

**6.20. SPRACHLICHE VIELFALT – JEZIČNA RAZNOLIKOST
OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA (26. RUJNA 2024.)**

**Jezici i umjetnost – kroz umjetnost se lakše uči jezike!
Sprachen und Kunst – Durch Kunst lernt man Sprachen leichter!**

Languages and Art – Art makes learning languages easier!

Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2024.)

(Javni događaj vezan uz obrazovanje, međuzupanijska razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	- Jasminka Hajpek, prof. i Biljana Marković, dipl. geograf. (osnovna škola Antuna Kanižlića, Požega) - mr. Martina Budimir, prof., Martina Kir Jambreč, prof., Ivana Kovačević, prof., Jelena Kovačević, prof. - zainteresirani učenici i učenice različitih razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 do 20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	30 sati za pripremu (uživo i <i>online</i>) i jednokratno 4 sata 26. rujna (uživo), 2024.
CILJEVI AKTIVNOSTI	lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika, osobito kroz umjetnost, i rad učenika engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u Ekonomskoj školi Požega, razvijati sposobnost razgovora na stranom jeziku, ukazati na važnost inkluzije, razvijati sposobnost predstavljanja svojega i rada drugih učenika/ca, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, dati uvid u važnost stranog jezika, potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	planiranje i dogovor oko načina obilježavanja Europskog dana jezika na razini škole i na županijskoj/državnoj/međunarodnoj razini, priprema učenika/ca, priprema radnih materijala, priprema kvizova, brzalice, križaljki i drugih igara i pojedinačnih snimki i uređivanje zajedničkog štanda u pješačkoj zoni grada Požege ili videa za <i>online</i> događaj, priprema projektne dokumentacije, predstavljanje rada učenika/ca engleskog, njemačkog i talijanskog jezika učenicima/cama drugih škola, domaćoj javnosti i medijima kroz interaktivni program koji će biti predstavljen uživo ili preko aplikacije Zoom i snimke događaja, priprema materijala za e-bilten nakon održanog događaja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1.-30. rujna 2024. za organiziranje i provedbu aktivnosti te naknadno priprema e-biltena
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih sugrađana/ki, nastoji pobuditi zanimanje za višejezičnost koja je sve više dio njihove svakodnevice i naglasiti koliko

	su jezične vještine, koje stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi izrade grafita
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik, evaluacija na školskoj razini od profesora stranih jezika, prezentacija u medijima i na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, ev. kontaktiranje udruga osoba s posebnim potrebama

6.21. PROJEKT READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH- ČITALAČKI KLUB MODERNOG DOBA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marina Hurtiš-Međugorac, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Razredni odjeli 3.a, 4.k
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine 12 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanja na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti.</p> <p>Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove.</p> <p>Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti doma. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenost.</p> <p>Osim toga, unaprijeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.) . Koristit će i unaprijeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata.</p> <p>Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će reproducirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, prezentacije), snimati video ili Tik Tok klipove, organizirati zabavu u stilu Great Gatsby-a i sl.</p> <p>Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA	Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama,

AKTIVNOSTI	<p>usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostaljniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.</p> <p>Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi printanja ili kopiranja dodatnih zadataka.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno i sumativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti.</p> <p>Sumativno vrednovanje za element čitanja s razumijevanjem.</p>

6.22. PROJEKT UPOZNAJ SVOJE SUGRAĐANE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. h, 1.d, 2.d
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola. Gradska knjižnica Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Ciljevi projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijati osjećaj pripadnosti i prepoznatljivosti u hrvatskom i europskom i prostoru • razvijati komunikacijske i socijalne vještine • razvijati informacijska i medijska pismenost • njegovati zavičajnost • promicati čitanje iz/radi uživanja • obogatiti rječnički fond • poticati kreativnost • poboljšati digitalnu pismenost korištenjem različitih digitalnih alata <p>Projekt će sadržavati elemente istraživačke nastave s ciljem istraživanja i razvijanja kritičkog odnosa prema zavičajnoj kulturnoj produkciji. Kroz niz manjih istraživačkih zadataka, pod vodstvom mentora, učenici će se upoznati s pojmom zavičajne književnosti, istraživati autore i njihova djela, posjećivati lokacije njihova djelovanja ili lokacije iz djela te vrednovati njihov utjecaj na kulturnu scenu grada. Sa živućim autorima organizirat ćemo druženja.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Animiranje nastavnika i učenika • Podjela posla i mini timova • Pretraživanje informacija, kritičko vrednovanje istih • Stvaranje novih znanja (digitalni posteri, fotografije, e knjiga , video uradci, web stranica...) • Druženje s umjetnikom/com • Vidljivost projekta- objave na društvenim mrežama i youtube kanalu <p>Aktivnosti će obuhvaćati međupredmetne sadržaje (građanski odgoj, učiti kako učiti, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, osobni i socijalni razvoj)</p>
VREMENSKI OKVIR	Tijekom 2024./2025.g.

AKTIVNOSTI	
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izgrađuju kulturne spoznaje, kreativno se izražavaju u raznim oblicima (glazba, likovni radovi, fotografija, video i filmski radovi, književni oblici, školski list i sl.); • pišu, oblikuju i stvaraju nove kreativne jezične sadržaje; • proširuju kompetenciju učenja: istražuju, sintetiziraju, usvajaju i koriste informacije za učenje u sličnim situacijama; • razvijaju digitalnu kompetenciju, sigurno i kritički primjenjuju IKT; oblikuju nove sadržaje, razmjenjuju informacije i prezentiraju ih drugima u školi i lokalnoj sredini. • razvijaju društvene i građanske kompetencije: poštuju ljudska prava, uvažavaju kulturnu raznolikost, cijene svoje vrijednosti, prihvaćaju druge i drugačije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<p>Pristup internetu</p> <p>Sredstva za rad</p> <p>Vidljivost projekta</p> <p>Javna prezentacija projekta</p>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Samovrednovanje i vrednovanje - anketa</p> <p>Održivost projekta i sljedeće školske godine</p>

6.23. PROJEKT POLITIČKI POREDAK KROZ STOLJEĆA: OD KRALJEVA DO NARODA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. i Martina Kir Jambrek, prof. (autorice projekta)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.a razreda (20 učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Navesti i protumačiti političke poretke, razlikovati oblike političkih poredaka, istražiti i prezentirati oblike političkih poredaka na primjeru pojedinih država, izraditi kviz, razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost, koristiti razne digitalne alate za izradu plakata, prezentacija i ostalih digitalnih materijala, razvijati i primijeniti jezik struke na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će tijekom godine, kroz nastavne predmete Politika i gospodarstvo te Engleski jezik, sudjelovati u aktivnostima vezanim za političke poretke, objasniti i razlikovati oblike političkih poredaka, istražiti i prezentirati političke poretke na primjeru pojedinih država te na temelju svega sastaviti kviz za provjeru znanja, a sve će predstaviti pomoću raznih digitalnih materijala na engleskom i hrvatskom jeziku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Objasniti i razlikovati oblike političkih poredaka, istražiti i prezentirati oblike političkih poredaka na primjeru pojedinih država, izraditi kviz, primjenjivati digitalne alate pri rješavanju zadataka i prezentiranju rezultata projektnih aktivnosti na engleskom i hrvatskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Dio troškova će snositi škola – Internet, printanje, izrada materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

6.24.PROJEKT ZDRAVLJE NA TANJURU: ISTRAŽIVANJE I ANALIZA PREHRAMBENIH NAVIKA UČENIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.i Martina Kir Jambreč, prof. (autorice projekta)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 1.d i 2.d razreda (40 učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Učenici će proširiti i primijeniti vokabular vezan uz prehranu i tipove prehrane na engleskom i hrvatskom jeziku, razviti razumijevanje o zdravoj prehrani i ulozi prehrambenih navika u zdravlju.</p> <p>Cilj je potaknuti učenike na kritičko promišljanje o vlastitim prehrambenim navikama kroz vođenje dnevnika, razviti sposobnosti sastavljanja i provođenja anketa, unaprijediti vještinu pisanja i prevođenja kroz pisanje recepata na engleskom i hrvatskom jeziku, poticati kreativnost i timski rad kroz zajedničku realizaciju projekta.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Engleski jezik/ Sat razrednika: Tijekom nekoliko sati učenici će učiti vokabular vezan uz hranu, tipove prehrane te osnovne pojmove o zdravoj prehrani. Učenici će također gledati kratke edukativne videozapise i analizirati ih.</p> <p>Vođenje dnevnika prehrane: Učenici će tijekom tjedan dana voditi dnevnik u kojem će bilježiti što jedu, kada i u kojim količinama. Na satu će analizirati svoje dnevne unose hrane te ih usporediti s preporučenim prehrambenim navikama.</p> <p>Pisanje recepata: Učenici će odabrati svoj omiljeni recept, prevesti ga na engleski jezik i napisati ga u skladu s usvojenim vokabularom, a recepte će objaviti u nekom od digitalnih alata (npr. Paddlet)</p> <p>Razgovor o zdravlju (Sat razrednika): Učenici će s razrednicom voditi diskusiju o zdravim prehrambenim navikama na hrvatskom jeziku, analizirajući svoj dnevnik prehrane.</p> <p>Hrvatski jezik: Izrada ankete: Učenici će zajednički sastaviti anketu s pitanjima o prehrambenim navikama i zdravlju te će provesti anketu među učenicima škole. Prikupljeni podatci će se statistički obraditi i prikazati u obliku grafikona.</p> <p>Prezentacija rezultata: Učenici će rezultate ankete predstaviti na satu, a zaključci će biti objavljeni na mrežnim stranicama škole.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Proširiti vokabular na engleskom i hrvatskom jeziku vezan uz prehranu, tipove prehrane i zdrave prehrambene navike, pratiti i analizirati vlastite prehrambene navike kroz vođenje dnevnika, naučiti izrađivati jednostavne recepte na engleskom jeziku,

	poboljšati vještinu pisanja, razviti istraživačke vještine izradom ankete i analizom podataka o prehrambenim navikama svojih vršnjaka, razviti svijest o važnosti zdrave prehrane kroz diskusiju na satu razrednika i analizom ankete, poboljšati prezentacijske vještine kroz predstavljanje rezultata istraživanja i dijeljenje omiljenih recepata.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi Interneta, printanje, izrada materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

6.25. PROJEKT "RITAM GENERACIJA: ISTRAŽIVANJE GLAZBENIH STILOVA I NJIHOVOG RAZVOJA"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., Ines Jurilj, prof. (autorice projekta)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 2.h/4.a i 4.c razreda (40 učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine, po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Razvijanje vokabulara na engleskom jeziku vezanog uz glazbene stilove, izvođače, tehnologiju i statistiku.</p> <p>Upoznavanje učenika s poviješću glazbenih žanrova i njihovim razvojem kroz stoljeća.</p> <p>Istraživanje glazbenih preferencija učenika kroz anketu, s naglaskom na stilove, izvođače, vrijeme slušanja glazbe i korištenje tehnologije.</p> <p>Statistička obrada prikupljenih podataka i razvijanje vještina analiziranja i uspoređivanja rezultata s prethodnim generacijama.</p> <p>Razvijanje prezentacijskih vještina kroz izlaganje rezultata u razredu.</p> <p>Objava rezultata na mrežnim stranicama škole kako bi se potaknula šira komunikacija o glazbenim preferencijama i promjenama u tehnologiji i glazbenim stilovima kroz vrijeme.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Engleski jezik – kroz nekoliko sati nastave engleskog jezika učenici će proširivati svoj vokabular vezan uz glazbene stilove, izvođače, tehnologiju i statistiku te će kroz vježbe primijeniti novo znanje.</p> <p>Istraživanje o glazbi i stilovima – učenici će istraživati povijest glazbenih žanrova, izvođače i razvoj novih stilova te razgovarati o suvremenim trendovima u glazbi.</p> <p>Statistika – izrada ankete – nakon upoznavanja s vokabularom i istraživanjem glazbenih stilova, učenici će sudjelovati u izradi ankete kojom će istražiti glazbene preferencije učenika u školi. Korištenje ankete iz 2014. kao polazne točke omogućit će im uvid u razvoj glazbenih preferencija i promjena u uporabi tehnologije.</p> <p>Anketiranje učenika – Učenici će provesti anketu među učenicima u školi te prikupiti podatke o glazbenim preferencijama, učestalosti slušanja glazbe, korištenju medija i tehnologije za reprodukciju glazbe, te promjenama u odnosu na prošlo desetljeće.</p> <p>Statistička obrada podataka – učenici će statistički obraditi prikupljene podatke, koristeći metode analize i prikaza podataka (grafikoni, tablice, usporedbe s podacima iz 2014.). Cilj je usporediti trendove, promjene u preferencijama i</p>

	<p>učinke tehnologije na slušanje glazbe.</p> <p>Prezentacija rezultata – učenici će rezultate obraditi i izložiti u razredu, koristeći engleski jezik za prezentaciju statističkih nalaza, te analizirati glavne promjene u glazbenim preferencijama i tehnologiji.</p> <p>Objava rezultata na mrežnim stranicama škole – učenici će pripremiti sažetak rezultata i objaviti ih na službenoj Facebook stranici škole kako bi informirali širu školsku zajednicu o rezultatima svog istraživanja.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. – lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Proširiti i primijeniti vokabular koji je vezan uz glazbene stilove, izvođače, tehnologiju i statistiku na hrvatskom i engleskom jeziku, istražiti povijest glazbenih žanrova, izraditi anketu, statistički obraditi prikupljene podatke, analizirati i prezentirati rezultate istraživanja uporabom statističkih metoda i vokabulara na hrvatskom i engleskom jeziku, primijeniti digitalne alate pri rješavanju zadataka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi Interneta i papira za izradu ankete i potrebnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

6.26. PROJEKT „RAISE THE BAR YOUTH“ 2024

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof. Katica Sunrić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 učenika 4.h razrednog odjela
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povećanja baze kvalitetno obrazovane radne snage u ugostiteljstvu i turizmu i usklađivanja vještina i znanja učenika s potrebama poslodavaca
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt se sastoji od 5 modula. 1. Samozapošljavanje 2. Komunikacija 3. Rad u timu 4. Financijska pismenost 5. Poslovno planiranje Svaki modul sastoji se od cca 30 minuta predavanja eminentnih stručnjaka i cca 15 minuta predavanja stručnjaka iz prakse. Nakon svakog modula učenici rješavaju kviz znanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan i listopad
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Nudi stjecanje znanja unutar tzv. „Soft” i „Business” vještina. Znanje i iskustvo prenose vrhunski predavači stručnjaci iz navedenih područja te renomirani profesionalci hrvatskog ugostiteljstva. Raise the Bar je strateška platforma Coca-Cole HBC Adria.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • trošak struje • trošak amortizacije projektora
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici nakon svakog odslušanog modula rješavaju kviz i sudjeluju u borbi za nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Potvrditi da su učenici svladali neophodne meke vještine.

6.27. ŠKOLSKI PROJEKT – ŽELIM BITI PODUZETNIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Vesna Bajt, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici 2.a i 4.k razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	ukupno 14 sati tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj projekta Želim biti poduzetnik je potaknuti i osposobiti učenike za pokretanje vlastitog posla (samozapošljavanje) nakon završetka obrazovanja, samostalno izraditi Poslovni plan i iskoristiti različite poticaje i potpore države (HZZ-a) za razvoj malog poduzetništva i samozapošljavanje, kroz različite primjerene aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - učenici rješavaju test: Jesam li poduzetnik? kako bi procijenili svoje osobine i stručne kvalitete, procijenili svoje potencijale za biti uspješan poduzetnik - suradnja i posjet poduzetničkom inkubatoru Požega/Pleternica i Razvojnoj agenciji požeško-slavonske županije Panora - sudjelovanje u radionicama i predavanjima djelatnika HZZ-a o potporama za samozapošljavanje (visina, uvjeti, izrada Poslovnog plana...) paralelno s nastavnim procesom iz predmeta Poduzetništvo - predavljanje svojih poduzetničkih ideja, odabir najboljih
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. - lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s primjerima i iskustvima malih poduzetnika početnika koji razvijaju svoj posao u inkubatoru Požega/Pleternica - prepoznati vlastite kvalitete i mogućnosti - razviti svijest kod učenika da imaju potencijala i mogućnosti samostalno pokrenuti vlastiti posao (samozapošljavanje) uz bespovratna financijska sredstva - povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali za radionice (papir za kopiranje, toner, boje za printanje, zvučnici i ostalo po potrebi.), eventualno troškovi prijevoza ako se bude išlo van Požege, poduzetnički inkubator Pleternica

<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje, praćenje i pomoć učenicima prilikom izrade svog Poslovnog plana, - svaki učenik predstavlja svoju poduzetničku ideju - odabir i nagrađivanje najboljih ideja - razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u projektu, - razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog projektom
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>poticanje učenika na usvajanje znanja, informiranje i pokretanje vlastitog posla uz bespovratna financijska sredstva u budućnosti (osnivanje i započinjanje poslovanja poslovnog subjekta u sljedećim organizacijskim oblicima – obrt, trgovačko društvo)</p>

6.28. ZELENI URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 4. K: „ALFA“ D.O.O. I „KONEKTA“ D.O.O.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – autor i voditelj projekta Učenici 3. K u vježbeničkim tvrtkama „Alfa“d.o.o. i „Konekta“ d.o.o.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine u sklopu nastave strukovnih vježbi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učiniti od vježbeničkog ureda ugodno, zdravo, ekološki prihvatljivo i energetske efikasno radno mjesto
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice za edukaciju učenika, vođenje bilješki i praćenje potrošnje energenata i uredskog materijala, upoznavanje s načelima „zelene nabave“.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje financijskih troškova koji se odnose na potrošnju energenata - Smanjenje financijskih troškova vezanih uz nabavu uredskog materijala - Smanjenje količine otpada proizašlog iz uredskih aktivnosti - Smanjenje količine stakleničkih plinova nastalih potrošnjom resursa - Podizanje ekološke svijesti učenika – zaposlenika vježbeničkih tvrtki - Dobra slika u javnosti kao društveno i ekološki odgovornih vježbeničkih tvrtki - Lakše usklađivanje sa sve strožim zakonima u području zaštite okoliša i energetike - Posljedično poboljšanje uvjeta rada u školi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Radni materijali, sredstva za izradu panoa...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijska anketa - Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili - uštedjeli? Razgovor na temu: Što još možemo učiniti za poboljšanje energetske efikasnosti u radu vježbeničke tvrtke?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije štednje uredskih resursa.

6.29. OBILJAŽAVANJE - DAN SIGURNIJEG INTERNETA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega -Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 4: Martina Kir Jambreč, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Elvira Volf-Karan, Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 1. d, 1. k, 4. k,</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na promišljanje o sigurnijem i odgovornijem korištenju online tehnologije. Cilj podići svijest o novonastalim internetskim problemima i aktualnim pitanjima..
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz dan sigurnog interneta • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o sigurnom internetu • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici DSI
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom na 11.02.2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključivanje što većeg broja učenika u navedene aktivnosti, potičući učenike na aktivnosti vezane uz sigurnost na internetu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole kao i DSI

6.30. SIGURNIJI INTERNET

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Tomislav Stojčević, Marko Čališ i učenici 4.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI	4
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • pridružiti se globalnom obilježavanju Dana sigurnijeg interneta (6.2.2025.)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • video (na nastavi Informatike, 4.c razred) • anketa o ponašanju na internetu (na nastavi informatike, 4.c razred) • kviz o opasnostima na internetu • prezentacija o sigurnosti na internetu (na nastavi Informatike, 4.c razred)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • početak 2. polugodišta 2024/2025. • Dan sigurnijeg interneta obilježava se 6.2.2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • kroz rad na različitim projektima osvijestiti opasnosti interneta i načine kako ih svatko od nas može svesti na minimum
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta • Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe projekta

6.31. ŠKOLSKA WEB STRANICA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Tomislav Stojčević, Marko Čališ
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje sposobnosti za primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim područjima, • timski rad na izradi školskog weba, grafičko oblikovanje i održavanje školskog weba.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici će biti aktivno uključeni u izradu web stranica škole na način da će u suradnji sa ostalim učenicima i nastavnicima pratiti aktivnosti škole.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje školskog weba kroz cijelu školsku godinu 2024./2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • korištenje stečenih znanja i vještina predmeta informatika kao pomoć u svakodnevnom životu, proširivanje znanja, načina komuniciranja, dolaska do novih informacija, razviti kod učenika samostalnost i osjećaj odgovornosti, razvijanje svijesti o važnosti kompetencije pismenosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta • Evaluacijski upitnik za učenika nakon provedbe projekta

6.32. PROJEKT „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	-svi zainteresirani
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-nekoliko sati tjedno-prema potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>-razvijati sposobnost komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u projekte, razvijanje tolerancije i interdisciplinarnosti</p> <p>-stavljanje dodatnog materijala za nastavu, obavijesti o projektima i natjecanjima, objavljivanje učeničkih ideja i priloga koji su vezani za nastavu engleskog jezika i ostalih predmeta čiji je sadržaj u korelaciji s engleskim jezikom (kroz vođenje i rad kreativne učeničke družine)</p> <p>-učenici i profesori svoje zamisli i prijedloge mogu poslati na email adresu english.corner2012@yahoo.com ili na facebook stranicu. https://www.facebook.com/pages/English-Corner-Ekonomaska-%C5%A1kola-Po%C5%BEega/351820578240993</p> <p>-oglasna ploča English Corner u hodniku škole paralelno služi učenicima za obavijesti o natjecanjima, projektima te za kreativne uratke učenika i obilježavanje važnijih datuma anglofonih zemalja, .</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom godine vođenje facebook stranice <i>English Corner Ekonomska škola Požega</i> , suradnja s učenicima i profesorima škole, uređivanje kutka za engleski jezik, stavljanje materijala i obavijesti, fotografija i priloga učenika na oglasnu ploču
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-tijekom trajanja projekta sve aktivnosti, oglasna ploča/kutak kao i fb stranica su namijenjeni svima koji žele poboljšati svoje postojeće znanje engleskog jezika i aktivno ga primijeniti u svakodnevnoj i <i>online</i> komunikaciji, a učenici koji sudjeluju u radu kreativne družine bit će uključeni i u različite projekte te ćemo raznovrsnim aktivnostima obilježiti sve važnije datume anglofonih zemalja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira u boji, printanja i interneta, izrade fotografija, plakata, popratnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	- vrednovanje od strane učenika i profesora, prezentacije putem panoa i facebook stranice <i>English Corner EŠ Požega</i>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih

6.33. DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof., Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Diseminiranje rezultata projekta EuropART i DIGICUL nastalih na učeničkim i nastavničkim mobilnostima na događaju otvorenom za javnost.</p> <p>Motivirati druge osnovne i srednje škole za sudjelovanje u sličnim Erasmus+ projektima.</p> <p>Omogućiti učenicima i nastavnicima usavršavanje vještina javnog govora i prezentiranja.</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom i medijima.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Organizacija događaja otvorenog za javnost u prostoru škole u listopadu 2024.</p> <p>Poziv na događaj svim zainteresiranim učenicima i nastavnicima naše škole, kao i školama koje su ranije iskazale interes za projekte koje škola provodi.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan – listopad 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Diseminiranje rezultata Erasmus+ projekta</p> <p>Podizanje vidljivosti škole na lokalnoj razini</p> <p>Jačanje europske dimenzije škole</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Eventualni troškovi pokrit će se iz sredstava dodijeljenih iz Erasmus programa
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješna evaluacija po završetku događaja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Usavršavanje budućeg rada projektnog tima.</p> <p>Ideje za buduće Erasmus dane.</p> <p>Poboljšanja suradnja između škola na lokalnoj razini.</p> <p>Razvoj novih nacionalnih i multinacionalnih projekata.</p>

6.34. Dan Europe i eTwinninga

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici i profesori
PLANIRANI BROJ SATI	9. svibnja 2025.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Promicanje međunarodne suradnje i vještina 21. stoljeća.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Najava na Facebook stranici škole. Predstavljanje novih eTwinning projekata, upoznavanje s EU te kviz uz simbolične nagrade.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2024./2025. g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na sudjelovanje u eTwinning projektima te učenje o EU.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir i printanje te simbolične nagrade.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.35. Link Quest – Digitalna riznica znanja, projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • angažman učenika i mentora pri izradi baze/arhiva poveznica vezanih uz različita područja • izgradnja baze različitih korisnih izvora za učenike, nastavnike i stručne suradnike • razvijanje kritičkog mišljenja, osnaživanje vještina komunikacije i suradnje te vrednovanja informacija • poboljšanje i svladavanje novih tehnika pretraživanja mreže • interes javnosti za gotovu bazu i njezino korištenje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U školskoj će se godini ponuditi tri teme/područja za prikupljanje izvora: u rujnu i listopadu, prosincu i siječnju te ožujku i travnju. Nakon što učenici prikupe i pošalju poveznice, voditeljski tim izrađuje bazu/arhiv na mrežnom repozitoriju UDK02 – bilježeći najvažnije informacije. Ta se baza dijeli s javnošću početkom nove projektne faze, a kako projekt ima i natjecateljski karakter, na kraju svake faze će se osim javne objave prikupljenih izvora, podijeliti i rezultati škola/školskih knjižnica i učenika koji su prikupili najviše izvora. Na kraju projekta, u svibnju – nagradit će se najbolji.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2024. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2024. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u hodogramu i kalendaru projekta.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će u svojim školama u roku od jednoga mjeseca s mentorima, školskim knjižničarima, pokušati pronaći što više izvora na zadanu temu, opisati ih prema uputama i poslati voditeljima projekta.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema. Ipak, podsjećamo da je na 6. skupštini HMŠK-a donijeta Odluka da sudionici/provoditelji/mentori u projektima i programima HMŠK-a trebaju biti članovi Udruge. Nagradu za prvo mjesto (školsku knjižnicu) osigurava HMŠK, a svi će sudionici projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju. Nagrađeni učenici i mentori će dobiti priznanja, a ostali sudionici zahvalnice.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija svake faze projekta provodi se na kraju svake faze. Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom.

6.36. NOĆ KNJIGE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof., Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
CILJEVI AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanom temom ovogodišnje Noći knjige učenici pretražuju Katalog, posuđuju knjige, pripremaju obilježavanje Noći knjige.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stranici NSK i izrada plakata u digitalnom alatu na zadanu temu.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2024./2025.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir i printanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izlazna kartica ili anketa.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.37. PROJEKT 100 riječi Hrvatske mreže školskih knjižničara

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dvapat mjesečno učenici u Loomenu objavljuju svoje tekstove za koje dobivaju digitalne značke, a nakon napisanih i objavljenih tekstova učenici za trud na kraju dobivaju priznanje za ostvaren uspjeh.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2024./2025.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na pisanje. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Tekstovi će biti objavljeni na blogu projekta, a na kraju projekta objavljeni i u virtualnom zborniku.

6.38. PROJEKT Lektira na mreži Hrvatske mreže školskih knjižničara

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • poticati kvalitetnu i smislenu suradnju školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje • osnažiti ulogu stručnih suradnika školskih knjižničara kao nositelja projekta u svojoj školi • usmjeriti aktivnosti školskih knjižničara na nastavu u onom dijelu koji podrazumijeva donošenje novih metoda rada, ideja, kreativnosti i originalnosti • poticati rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu • podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika • educirati, motivirati, usmjeriti i potaknuti učenike na korištenje novih načina rješavanja problema, novih oblika kreativnog izražavanja i na otvorenost prema drugačijim i novim rješenjima problema • koristiti digitalne alate za izradu digitalnih kreativnih uradaka kao podrška i/ili dopuna ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda predmeta hrvatski jezik • potaknuti stručne suradnike školske knjižničare na stručno usavršavanje u skladu s ciljevima cjeloživotnog obrazovanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • projekt će se provoditi online prema isplaniranim etapama prema hodogramu i kalendaru • osim mrežne stranice projekta (https://sites.google.com/view/lektira-na-mrezi) i profila na društvenim mrežama, glavni radni i virtualni prostor će biti istoimeni e-kolegij na Loomenu • e-kolegij na Loomenu će služiti voditelju za komunikaciju s mentorima, za evidentiranje i organizaciju zadataka, predavanje gotovih kreativnih uradaka, njihovo vrednovanje te kao repozitorij važnih dokumenata i poveznica vezanih uz projekt • kreativni uradci će se izrađivati u zadanim digitalnim alatima koji će se mijenjati u svakoj fazi projekta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2024. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2025. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u hodogramu i kalendaru projekta Lektira na mreži .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjena projekta je suradnja s nastavnicima, bez miješanja ciljeva nastavnika i stručnog suradnika školskog knjižničara kako bi nastavnici, a pogotovo učenici stigli do zacrtanog cilja. Školski će knjižničar svojim znanjima i sposobnostima pomoći i učiniti nastavni sadržaj zanimljivijim, lakše prohodnijim, posebnim i drugačijim, zanimljivijim i privlačnijim te će potaknuti učenika na razmišljanje, oblikovanje ideja, razvijanje kreativnosti i originalnosti.

<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	<p>Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema. Ipak, podsjećamo da je na 6. skupštini HMŠK-a donijeta Odluka da sudionici/provoditelji/mentori u projektima i programima HMŠK-a trebaju biti članovi Udruge. Nagradu za prva tri mjesta osigurava HMŠK, a svi će sudionici projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju. Nagrađeni učenici i mentori će dobiti priznanja, a ostali sudionici zahvalnice. Osim za sudjelovanje, svi sudionici webinara dobit će potvrde o stručnom usavršavanju.</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Evaluacija svake faze projekta provodi se na kraju svake faze. Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom.</p>

6.39. PROJEKT MREŽA ČITANJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof., Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>I ove 2024./2025. godine sudjelujemo u projektu Mreža čitanja. Tema je projekta U mreži prijateljstva, a knjige koje se čitaju: Igor Belež: Listanje kupusa, Karen M. McManus: Lažljivac među nama, Carsten Henn: Šetač knjiga. Učenici imaju zadatak pročitati tri djela: Natjecaj ima tri razine: školsku, regionalnu i nacionalnu. Svrha je natjecanja predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i mentora na području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati učenike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti učenika te poticati učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnoga vremena. poticati čitanje u slobodno vrijeme učenika i čitanje neelektirnih djela. Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na dan kviza znanja pročitanih djela škola mora osigurati dovoljan broj računala s pristupom internetu za on-line upitnik i nadzor tijekom natjecanja. Mentor treba organizirati Povjerenstvo za provedbu natjecanja .
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2024./2025.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.

<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini.</p> <p>Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je projekt bio zanimljiv; mogućnost izrade plakata.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.</p>

6.40. PROJEKT Tulum slova

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi zainteresirani učenici.
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom šk. god. 2024. /2025.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola / Gradska knjižnica Požega / javna mjesta i online okruženje.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje čitanja naglas iz užitka u noćnim susretima u školskim knjižnicama i na javnim mjestima, ustanovama, udrugama i poduzećima s ciljem populariziranja čitanja među mladima čime se utječe na pozitivan stav učenika prema čitanju.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Noćni čitateljski susret u školskoj knjižnici, tri čitanja u lokalnoj zajednici, komuniciranje s drugim školskim knjižnicama putem online videokonferencije. Učenici sami odabiru tekst na zadanu temu te se predstavljaju i navode razlog zašto su odabrali baš taj tekst.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	U razdoblju od 27. listopada do 21. lipnja.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<u>Tulum slova zajednički je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara i OŠ Ivan Kukuljević Sakcinski, Ivanec.</u> Čitanje iz užitka stvara preduvjet za cjeloživotno učenje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Noćni čitateljski susret i čitanja u lokalnoj zajednici dokumentiraju se u Facebook grupi i na Facebook stranici Tulum slova.

6.41. SAMOVRJEDNOVANJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Članovi Povjerenstva za kvalitetu : Marinka Parac, prof.-ravnateljica, predsjednik povjerenstva za kvalitetu, Jadranka Sabalić, koordinator kvalitete, predstavnik vijeća roditelja, predstavnik vijeća učenika, predstavnik dionika, Tim za samovrednovanje - Jadranka Sabalić, prof.koordinator kvalitete, Ines Jurilj, prof. – koordinator samovrednovanja i Darija Dujmović, prof. član
PLANIRANI BROJ UČENIKA	366
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	100 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Poboljšati ukupnu kvalitetu škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Provođenje aktivnosti predviđenih putem ASOO i definiranih Priručnikom za samovrjednovanje u prioritetnim područjima: 1. Planiranje i programiranje rada, 2. Poučavanje i podrška učenju, 3. Postignuća učenika i ishodi učenja, 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali, 5. Suradnja unutar ustanove, s ostalim dionicima i promicanje ustanove i 6. Upravljanje</p> <p>Tim za samPovjerenstvo za samovrjednovanje će na sjednicama Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Nastavničkog vijeća upoznati sve dionike o sadržaju prioritetnih područja:</p> <p>) planiranje i programiranje rada,) poučavanje i podrška u učenju,) postignuća polaznika i ishodi učenja,) materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika,) suradnja unutar ustanove - promicanje ustanove,) upravljanje. </p> <p>Izrada izvješća i prikupljanje dokaznih materijala Izrada završnog izvješća, KREDA analize i mjera unaprjeđenja za svako prioritetno područje.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine

OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Proces samovrjednovanja namijenjen je svim nastavnicima i upravljačkom tijelu škole, a posredno svim polaznicima škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prikupljanje dokaznih materijala za svaku tvrdnju izvješća o samovrjednovanju.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada mjera unaprjeđenja temeljem KREDA analize za svako prioritetno područje i njihovo korištenje u izradi kratkoročnog i dugoročnog razvojnog programa škole.

6.42. PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Pedagoginja, Jadranka Sabalić, prof. Ines Jurilj, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	200 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	razviti motivaciju i sposobnost samostalnog učenja → razviti sposobnost planiranja učenja → razviti otpornost na školski neuspjeh
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Interaktivna komunikacija s učenicima na razrednom satu – učiti kako učiti. Individualni rad s učenicima – planiranje vremenika i sadržaja učenja te tehnika učenja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	razredni sati –studen; individualno – tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	učenicima prvih razreda → učenicima s poteškoćama u učenju
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	potrošni materijal – hamer, papir, flomasteri...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Inicijalno anketiranje učenika o očekivanom školskom postignuću. Praćenje učenika i vođenje bilješki.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza vrednovanja i ocjenjivanja učenika.

6.43. Metode poučavanja

AKCIJSKO ISTRAŽIVANJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof. i Zvezdana Farkaš, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3.a razred
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj istraživanja je navesti koliko su učenici koncentrirani na nastavi u Ekonomskoj školi Požega
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- izrada anketnih listića i plana promatranja- anketiranje svih učenika Ekonomske škole Požega- prikupljanje podataka, uređivanje i prikazivanje- analiza podataka i interpretacija- prezentacija i objava rezultata istraživanja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. - lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none">- rabiti različite digitalne alate- stvoriti bolje međusobne odnose, suradnju i komunikaciju- navesti metode poučavanja u Ekonomskoj školi Požega
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- troškovi interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- angažiranost, trud i motivacija u provođenju istraživanja- kreativnost u izradi anketnih listića, plana promatranja i prikaza rezultata istraživanja- razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u istraživanju
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- poticanje učenika na daljnji istraživački rad i primjenu različitih digitalnih alata

6.44. OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	treći razredi
PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	1 sat radionica o pojmu korupcije i pojavnim oblicima korupcije i 1 sat interaktivne igre o korupciji
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji korupcije, informiranje mladih o vrstama korupcije i načinima borbe protiv korupcije, osobito korupcije u obrazovanju, podizanje svijesti o važnosti borbe protiv korupcije, informiranje mladih o kodeksu časti u obrazovanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	radionice za učenike/ce
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	podići svijest učenika/ca o štetnosti korupcije, potaknuti učenike/ce na preispitivanje sebe i svojih postupaka koji mogu imati elemente koruptivnog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi eventualnih dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji korupcije

6.45. NASILNE VEZE SU BEZVEZE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. Magdalena Vojak, mag. oec.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	drugi razredi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata u 2. razredima (uživo ili <i>online</i>)
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih, osvješćivanje nasilja u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, rad na osmišljavanju i provođenju akcija podizanja svijesti i informiranja mladih i lokalne zajednice o kvalitetnim vezama i različitim oblicima rodno uvjetovanog nasilja, osposobljavanje profesora/ica za rad s učenicima/cama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U okviru projekta provodit će se radionice kojima je cilj educirati mlade o pitanju nasilja u partnerskim vezama i kvalitetnim vezama, zatim edukacija stručnjaka/inja koji rade s mladima kako bi osnažili stručnjake/inje i mlade za aktivnije sudjelovanje u preventivnim aktivnostima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt Nasilne veze su bez veze - Prevencija nasilja u partnerskim vezama među mladima usmjeren je na prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima kroz jačanje kapaciteta stručnjaka/inja i mladih.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja, telefona i interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik koje su sastavile voditeljice
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

6.46. ŠKOLSKI PROJEKT – ZAJEDNO SMO JAČI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. i Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici 1.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj projekta Zajedno smo jači je promovirati važnost jačanja komunikacije između osoba bez poteškoća i invaliditeta i osoba s poteškoćama i invaliditetom, kroz različite, primjerene aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i posjet osobama s poteškoćama i invaliditetom - sudjelovanje u radionicama organiziranim za osobe s poteškoćama i invaliditetom - pomoć u prikupljanju potrebnih sredstava za provođenje istih
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2024. - lipanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none"> - razviti empatiju prema osobama s poteškoćama i invaliditetom - prepoznati vlastite i tuđe osjećaje, razlikovati ih i biti tolerantan - razviti svijest kod učenika da koliko smo god različiti ili slični zajedno sve možemo - povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali za radionice (papir za kopiranje, toner, boje za printanje, zvučnici i ostalo po potrebi.)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje ponašanja među učenicima, - razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u projektu, - razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog projektom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	poticanje učenika na daljnji rad s osobama s poteškoćama i invaliditetom

6.47. MEĐUNARODNI UNICEF-OV PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Oko 150
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prikupljanje sredstava za pomoć i školovanje djece u Africi i Aziji Razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Koraci provedbe: <ul style="list-style-type: none"> - preuzimanje UNICEF-ovih programskih materijala - proučavanje materijala informacija o programu - sudjelovanje na UNICEF-ovom seminaru - planiranje provedbe programskih aktivnosti - predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti - provedba edukativnih aktivnosti - provedba humanitarnih aktivnosti - slanje izvješća i uplata donacija - preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Izgradnja i opremanje škola u Africi i Aziji, kvalitetno obrazovanje, briga o siromašnoj i napuštenoj djeci Etiopije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	UNICEF-ovi materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

6.48. MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 150
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, pružanje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - unaprijediti komunikacijske i organizacijske vještine, samoinicijativnost i sposobnost donošenja odluka - razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Koraci provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preuzimanje programskih materijala - proučavanje materijala informacija o programu - planiranje provedbe programskih aktivnosti - predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti - provedba edukativnih aktivnosti - provedba humanitarnih aktivnosti - slanje izvješća i uplata donacija - preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh <p>Prikupljanje donacija za Marijine obroke https://www.marysmeals.hr/#</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Marijini obroci osiguravaju svakodnevni obrok kronično izgladnjeloj djeci u njihovoj lokalnoj školi. Na taj način gladnu se djecu potiče da dolaze u školu te da kroz obrazovanje steknu bolju budućnost za sebe i svoju zajednicu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali Marijinih obroka za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

6.49. PROJEKT PRIKUPLJANJA ČEPOVA ZA UDRUGU OBOLJELIH OD LEUKEMIJE I LIMFOMA (UOLL)

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Kontinuirano tijekom nastavne godine 2024./25. ovisno o dinamici pristizanja čepova (cca 1 sat tjedno)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Humanitarno-ekološka aktivnost - pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma, smanjenje zagađenja plastikom
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje posuda za čepove na hodnicima škole • Upoznavanje učenika s aktivnostima putem fb stranice • Slanje prikupljenih čepova Udruzi • Informiranje učenika o poslanim pošiljkama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje asertivnosti učenika i humanitarno-ekološkog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir (hamer), boja za printer - za animaciju učenika Troškovi prijevoza čepova do sabirnih centara (svi troškovi ovise o količini prikupljenih čepova)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza aktivnosti: Koliko smo čepova prikupili? Koliko su učenici zadovoljni/sretni uključivanjem u ovu aktivnost? Što još možemo učiniti? Objava svih pošiljki upućenih udruzi na fb stranici Škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Motivirati nove učenike iduće školske godine, da se i oni uključe u ovu vrijednu aktivnost. Prema potrebi Udruge proširiti aktivnosti

6.50. JABUČASTI IZAZOV III.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha, prof. i Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici ekonomske škole s razrednicima, zaposlenici škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Podizanje kulture kvalitetne prehrane, izbor namirnica i jela od jabuka, uključivanje obitelji kroz kulinarske vještine i izbor, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na razrednim satima predstavljanje jabuke i jela od i s jabukom, demonstracija pripreme specijaliteta od jabuke na školskome hodniku, kviz znanja, izložba, pjesme o jabuci i izreke
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2024. do svibanj 2025.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ugoda druženja učenika uz zdravu namirnicu – jabuku, odgojni utjecaj i razvijanje vještina
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- Nagrada za najjabučastiji uradak 10 eur
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o osjećajima nakon provedene aktivnosti
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza, evaluacijska anketa, sudjelovanje u organiziranim aktivnostima

6.51. CRVENI KRIŽ

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha
PLANIRANI BROJ UČENIKA	5 (nositelji aktivnosti) Svi učenici Ekonomske škole uključeni u radionice/vježbe/predavanja
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 (prema kalendaru GDCK)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Promicanje kulture življenja u zajednici usmjerene prema potrebitima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. darivanje krvi (prema vremeniku CK), 2. prikupljanje pomoći u obliku dobara (prehrambene i neprehrambene namirnice); 3. poticanje učenika, profesora i roditelja na podršku aktivnosti CK, 4. ciljano prikupljanje pomoći za učenike EŠ u potrebi) 5. suradnja s karitasom Požeške biskupije 6. prikupljanje i aranžiranje prigodnih darova za Dječji dom u Lipiku; 6. sudjelovanje u edukaciji prema mogućnosti u izvedbi CK, a teme su *:
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Aktivnosti CK su u suradnji s Volonterskim klubom EŠ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radionice na satu razredne zajednice prema dogovoru s razrednicima (V. M. Troha) 2. Pokazne vježbe za učenike nastavne smjene (V. M. Troha, liječnici, medicinsko osoblje) 3. Javno-zdravstvene akcije koje se provode u prostoru Crvenoga križa Požega 4. Ostalo prema javnim pozivima iz zajednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine/školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Humanost, solidarnost, prepoznavanje važnosti kako uvijek možemo uvijek biti korisni, jer pomažući potrebitima, pomažemo i sebi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Moguće sudjelovanje na terenskoj nastavi će imati trošak prijevoza, a i dodatne nepoznate troškove.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Zadovoljstvo učenika i izrada novih planova, potaknutih provedenim aktivnostima.

NAČIN KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA
AKTIVNOSTI

Plemenita djela i zadovoljni učenici nositelji su novih vrijednosti u društvu koje će prepoznati i djelovati za opće dobro. Kroz provedene aktivnosti isticati volontiranje, poklanjati svoje vrijeme, znanje, vještine.