



EKONOMSKA
ŠKOLA
POŽEGA

ŠKOLSKI KURIKULUM

za šk. g. 2023./2024.

Požega, rujan 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA
Osječka 33, 34 000 Požega

KLASA : 602-03/23-04/
URBROJ: 2177-12-01-23-01

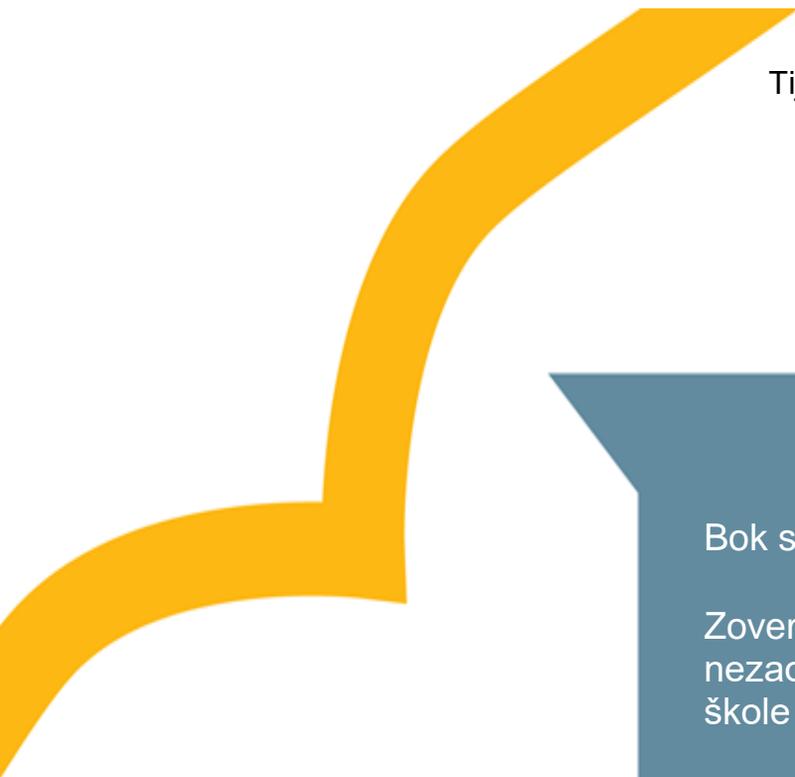
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 90. Statuta Ekonomske škole, Požega, Školski odbor na 0. sjednici Školskog odbora koja je održana .10.2023. godine donio je

ODLUKU

p r i h v a ć a s e

ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2023./2024.



Tijekom našeg života određuju nas i usmjeravaju različite škole – svaka od njih ostavlja u nama poticaj za djelovanje u nekom smjeru.

Ekonomska škola usmjerena je na poticanje pozitivnog odnosa prema učenju i radu u području ekonomije, turizma i trgovine.

Bok svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i ja sam nezaobilazni grafički element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika te njegovo usmjeravanje za daljnje školovanje. Direktno ili indirektno pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba i sudjelujem u prelasku srednjoškolaca na sljedeću životnu stepenicu.

Volim kad ljudi u meni prepoznaju grafikon, knjigu, papir, trag olovke, stepenicu, kvačicu ili puteljak.

I. UVOD

Školski kurikulum Ekonomske škole u Požegi kreiran je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma. Suvremeno društvo zahtjeva brze promjene, a samim tim povećavaju se nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavovi koje bi učenik tijekom srednjoškolskog strukovnog obrazovanja trebao usvojiti.

Novi pristup kurikularnom planiranju u središte stavlja učenika, a ne sadržaj rada te samim time razvija stvaralaštvo, kreativnost, kritičko mišljenje, inovativnost, poduzetništvo, informatičku pismenost te socijalne kompetencije.

Svijest o vlastitim i tuđim osjećajima, slobodno i otvoreno izražavanje, empatijske sposobnosti, sposobnost suočavanja s preprekama, frustracijama i sukobima te sposobnost njihovog kreativnog rješavanja, sve su to težišta u razvoju otpornosti učenika i prilagodljivosti.

Školski kurikulum naše škole sastoji se od dugoročnog i kratkoročnog plana i programa te donosi plan i program rada škole kroz dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, školske izlete, ekskurzije i posjete, terensku nastavu, različite projekte, preventivne programe i humanitarne akcije.

Prilikom izrade Školskog kurikuluma Ekonomske škole vodilo se računa o specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Polazište rada na sadržajima jesu potrebe i interesi učenika, roditelja i lokalne zajednice.

Kriza zbog COVIDA-19 naglasila je potrebu za kvalitetnim internetskim, fizičkim i mješovitim učenjem dostupnim i prihvatljivim za učenike.

Vjerujemo kako će programi koje nudimo učenicima naše škole podići kvalitetu i zanimljivost te poboljšati uspjeh učenika i međusobnu komunikaciju na relaciji učenik - profesor.

Isto tako doprinijet će borbi protiv nezaposlenosti mladih i njihove socijalne isključenosti. Svim ovim aktivnostima cilj je škole pripremiti maturante za tržišnu integraciju u skladu s Europskim zahtjevima i standardima.

Uvažavajući sve navedene zakonske odrednice i definirane ciljeve srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, a također i osobnosti učenika, donosimo plan i program aktivnosti i projekata koji planiramo realizirati ove školske godine.

Naši su ciljevi:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski, njemački, talijanski i ruski jezik)
4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja
9. razvijati europsku dimenziju škole.

II. PROFIL ŠKOLE

Osnovni podatci o školi

OSNOVANA	31. kolovoza 1956.
SJEDIŠTE	Osječka 33, Požega
OBNOVLJENA	rujan 2011.
OBRAZUJE	ekonomiste, komercijaliste, hotelijersko-turističke tehničare, prodavače i upravne referente – izdvojena lokacija Pleternica
BROJ RAZREDNIH ODJELA	19 (15 razrednih odjela – Požega i 4 razredna odjela Pleternica)
BROJ UČENIKA	368 (294 učenika Požega i 74 učenika Pleternica)

Ekonomska škola je srednja strukovna škola koja suvremenim nastavnim metodama obrazuje i odgaja učenike kako za uspješan ulazak u poslovni svijet tako i za uspješan nastavak školovanja.

Sadržaji su nastavnih predmeta u našoj školi usmjereni na:

- razumijevanje ekonomskih zakonitosti, gospodarstva, turizma, trgovine kroz cijeli niz strukovnih predmeta
- učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski te ruski kao fakultativni)
- informatičku pismenost koju učenici stječu tijekom školovanja kroz različite nastavne predmete (informatika, knjigovodstvo na računalu, vježbovne tvrtke, poslovne komunikacije i sl.)
- korištenje internetskih alata i platformi u kreiranju obrazovnih sadržaja.

Nastavni plan i program hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika u programu hotelijersko-turističkog tehničara identičan je gimnazijskom, a u ostalim zanimanjima dopunjen je nastavnim sadržajima kroz dodatnu i izbornu nastavu, što našim učenicima pruža dobar temelj za polaganje ispita državne mature.

Obrazovanje u Ekonomskoj školi završava izradom i obranom završnog rada na temelju kojih učenik stječe strukovnu kvalifikaciju – zanimanje.

Učenici četverogodišnjih zanimanja mogu polagati ispite državne mature i na taj način nastaviti školovanje na fakultetima.

VIZIJA ŠKOLE

Pozdrav svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i nezaobilazan sam element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika.

Pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba koje uspješno VODIM prema poslovnom svijetu ili USMJERAVAM prema uspješnom nastavku školovanja.

MISIJA ŠKOLE

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinosti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina
- integracija ICT alata u nastavnu djelatnost.

EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA

STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE

ZA RAZDOBLJE 2022. – 2026.



Požega, listopad 2023.

Osnovni podatci o školi

Ekonomska škola, Požega osnovana je 31. kolovoza 1956. Sjedište je Ekonomske škole u Požegi na adresi Osječka 33, 34000 Požega. Škola je obnovljena 2011. godine te obrazuje učenike za 5 različitih zanimanja: ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, upravni referent, prodavač. Broj razrednih odjela u školi je 19, a broj učenika u školskoj godini 2023./24. je 360.

U matičnoj školi nastava se održava za obrazovne profile Ekonomist, Komercijalist, Hotelijersko-turistički tehničar i Prodavač. Za učenike koji pohađaju smjer Upravni referent nastava se održava u dislociranim razrednim odjeljenjima u sklopu Osnovne škole fra Kaje Adžića u Pleternici.

Statut škole temeljni je akt škole, a usklađen je sa svim zakonima i pravilnicima koje propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Škola za svaku školsku godinu donosi Godišnji plan i program rada škole, kao i Školski kurikulum.

Osim redovnih i izbornih predmeta, sastavni su dio školskog kurikuluma i dodatna i dopunska nastava, fakultativni predmeti te velik broj izvannastavnih aktivnosti (stručni posjeti, projekti, sudjelovanje na različitim natjecanjima, smotrama) koje su usmjerene obogaćivanju nastavnih sadržaja i razvoju mekih vještina učenika važnih za njihovu uspješnu integraciju na tržište rada ili nastavak obrazovanja.

Škola uspješno surađuje s različitim udrugama, dijelom vezanim uz struku (Udruga računovođa i financijskih djelatnika PSŽ), a dijelom udruga civilnog društva (CESI, Ženska soba, Forum za slobodu odgoja, Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj, Udruga MI, Udruga Oppidum, Udruga Humanum). Posljednje tri godine ima status Škole ambasadora Europskog parlamenta. Partner je u Regionalnom centru kompetencija Panonika kojim se stvaraju neophodni programski i kadrovski uvjeti za unaprjeđenje mogućnosti učenja temeljenog na radu i praktičnoj nastavi, modernizaciju postojeći obrazovni programi i stvara novi standard zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma.

Ekonomska škola Požega teži okupljanju stručnog i motiviranog nastavnog osoblja: Trenutno broji 55 nastavnika od kojih je troje napredovalo u zvanje mentora, desetero u zvanje savjetnika i četvero u zvanje izvrsnog savjetnika..

Misija škole

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinostiti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina i integracija IKT alata u nastavnu djelatnost

Vizija škole

Zalaganje se za osobni uspjeh svakog učenika. Stvaranje sposobnih i samopouzdanih osoba koje uspješno vodi prema poslovnom svijetu ili usmjerava prema uspješnom nastavku školovanja.

Okruženje i trendovi

Ekonomska škola Požega smještena je u središtu Požeško-slavonske županije. Ovaj kraj karakteriziraju negativni demografski trendovi koji uvelike utječu na gospodarsko, društveno, kulturno i obrazovno ozračje.

Tradicionalno ruralni kraj s aktualnim poteškoćama u poljoprivrednoj proizvodnji zbog nedostatne strateške poljoprivredne politike na nacionalnoj razini, koji obilježava još uvijek patrijarhalno društvo, teško drži korak s novim trendovima koje moderna ekonomija nameće. Stanovništvo je zaposleno pretežno u prerađivačkim industrijama i trgovini, a manji je udio poduzeća koja djeluju u područjima informacijsko-komunikacijske tehnologije, zelenih industrija ili uslužnih djelatnosti.

Iz navedenog proizlaze dva problema u Požeško-slavonskoj županiji koja izravno utječu na obrazovanje: pad gospodarske aktivnosti i trend smanjenja broja stanovnika, dijelom zbog negativnog prirodnog prirasta, a dijelom zbog sve češćeg iseljavanja ljudi iz ovih krajeva. Posebno su ranjiva skupina žene, koje u županiji predstavljaju teže zapošljivu kategoriju stanovništva. Stopa je nezaposlenosti iznad državnog prosjeka, pogotovo za ženski dio radno sposobnog stanovništva, a prosječne mjesečne neto plaće znatno ispod državnog prosjeka.

Županija 1971. god. broji 101 750 stanovnika, 2011. god. 78 034 stanovnika, a 2021. god 64 084 stanovnika što u razdoblju od 50 godina predstavlja pad od gotovo 40%. Pad je uzrokovan negativnim prirodnim prirastom koji je u 2009. god. iznosio -275 osoba, a u 2017. pokazuje trend rasta s -392 osobe. Na pad broja stanovnika odražava se i dugogodišnji negativan migracijski saldo koji u 2009. iznosi -621 osobu, dok je u 2017. porastao na -1 835 osoba. Smanjenje broja stanovnika uzrokuje i pad broja učenika u srednjim školama u županiji s 3 381 učenika u 2011./12. na 2 100 učenika u 2021./22.

I trendovi u gospodarstvu u županiji su uglavnom negativni, pogotovo u usporedbi s prosjekom za RH. Na dan 31. 3. 2009. godine u županiji je zaposleno 20 002 osobe dok je broj zaposlenih na dan 31. 3. 2017. godine 17 818 osoba. Stopa registrirane nezaposlenosti u prosincu 2021. iznosi 9,9% dok je stopa nezaposlenosti u RH (državni prosjek) 7,4%. Veliko je odstupanje i u stopi nezaposlenosti žena koja za cijelu RH iznosi 8,7% dok je u Požeško-slavonskoj županiji 14,0%. Županije zaostaje za državnim prosjekom i u prosječnim mjesečnim neto plaćama koje za treće tromjesečje 2021. na razini RH iznose 7 091,00 kn, u gradu Zagrebu 8 452,00 kn, a u Požeško-slavonskoj županiji 6 297,00 kn.

Sve su ovo čimbenici koji negativno utječu na mlade po izlasku iz sustava obrazovanja te znatno ograničavaju mogućnosti zapošljavanja ili samozapošljavanja na ovom području.

Ciljevi škole

Opći ciljevi škole definirani su školskim kurikulumom:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima;
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju;
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik i ruski jezik);

4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost;
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe;
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti;
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije;
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja;
9. razvijati europsku dimenziju škole.

Uz ciljeve škole u kurikulumu je prisutan i opći **razvojni plan** koji se referira na:

- **POUČAVANJE I UČENJE**, koje zahtijeva **motiviranog i kompetentnog nastavnika, stručno i metodički osposobljenog**, spremnog **stjecati digitalne vještine** za korištenje obrazovnih platformi, i **integrirati IKT alate** u nastavu
- **INKLUZIVNU KULTURU ŠKOLE**, promičući izradu **programa za učenike s poteškoćama**, ostvarujući **ozračje međusobnog uvažavanja svih učenika** bez obzira na različitost, podižući svijest o inkluzivnim vrijednostima, suzbijajući sve pojavne oblike nasilja u školi, provodeći **preventivne aktivnosti** na školskoj razini, potičući poželjno verbalno izražavanje te usvajajući **vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i volontiranja**

Dosadašnje aktivnosti internacionalizacije

Aktivnosti internacionalizacije škole dio su razvojnog plana škole. Školski kurikulum Ekonomske škole Požega unazad posljednjih deset godina obiluje projektnim aktivnostima u koje su uključeni učenici, nastavnici i roditelji. **Provođenje projekata mobilnosti** i sudjelovanje u međunarodnim projektima sastavni je dio školskog kurikulumu te predstavlja **važan dio identiteta naše škole**. U strateško planiranje međunarodnih aktivnosti i izradu razvojnog plana međunarodnih aktivnosti uključeni su nastavnici koji su prethodnih godina bili u visokoj mjeri uključeni u pripremu učenika za projekte mobilnosti te su dijelom školskog Povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove.

LEARNING BY DOING Leonardo da Vinci 2013.

Godine 2013. 10 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji dviju profesorica, a u suradnji s Alaymont International LTd.

COMMUNICATION AND CULTURE Erasmus+ Ka219 2015 – 2017.

Prvi projekt partnerstva među školama u kojem smo sudjelovali bio je općeobrazovnog karaktera i prijavljen španjolskoj nacionalnoj agenciji. U ulozi koordinatora bila je škola Colegio Nuestra Señora del Carmen, a partneri su uz Ekonomsku školu, Požega bili Sredno učilište "Petko R. Slaveykov" iz Bugarske, Piispanlähteen yhtenäiskoulu iz Finske, Szkoła Podstawowa nr 368 im. "Polskich Olimpijczyków" iz Poljske i Scuola Secondaria di I grado "C. COLOMBO" iz Italije. Projektom je pospješena primjena novih tehnologija informacija i komunikacija u poučavanju i učenju, usavršavanje korištenja engleskog jezika, razvoj novih metoda poučavanja i unaprjeđenje mekih vještina. Projekt je omogućio ukupno 32 učeničke i 18 nastavničkih mobilnosti u sve škole partnere. Ugostili smo učeničku mobilnost u listopadu 2016.

LEARNING BY DOING Erasmus+ KA102 2016./2017.

Godine 2017. 20 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u dvije skupine stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji jedne profesorice, a u suradnji s Alaymont International LTd.

BookPals@schools.eu Erasmus+ KA219 2016. – 2018.

Projekt je bio općeobrazovnog tipa, u trajanju od dvije školske godine, prijavljen 2016. hrvatskoj nacionalnoj agenciji i Ekonomska škola, Požega prvi se put našla u ulozi glavnog koordinatora. Ostvarene su 4 grupne učeničkih mobilnosti u trajanju od 5 dana u partnerske škole Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Szakközépiskolája és Szakiskolája iz Mađarske, Zespół Szkol nr 2 w Lubartowiez Poljske i Agrupamento de Escolas de Muralhas do Minho iz Portugala te dvije grupne nastavničke mobilnosti s ciljem zajedničkog učenja u PERIFEREIAKO GYMNASIO KAI LYKEIO LEFKARON s Cipra i BURHAN FELEK ANADOLU LISESI iz Turske. Projektom su se poticale učeničke čitalačke navike i kreativno izražavanje, razvoj mekih vještina i novih metoda poučavanja za nastavnike. Ukupno je ostvareno 13 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo prvi sastanak nastavnika u listopadu 2016. i učeničku mobilnost u listopadu 2017.

MY CULTURE – YOUR CULTURE – OUR CULTURE Erasmus+ KA229 2018. – 2021.

Projekt je prijavila turska škola Derici Mustafa Gürbüz Anadolu Lisesi 2018. godine, a partneri, uz Ekonomsku školu Požega, bile su škole I.I.S. "O.M. Corbino" Partinico iz Italije, EPAL Alexandrias iz Grčke, Liceul Regina Maria iz Rumunjske i Agrupamento de Escolas de Vila Real de Santo Antonio iz Portugala. Na samom početku projekta, ugostili smo 20 učenika i 15 nastavnika, a tijekom prve godine projekta, ostvareno je 13 učeničkih i 6 nastavničkih mobilnosti. Tijekom pandemije virusa COVID-13 i onemogućenih putovanja, održane su 2 virtualne mobilnosti u kojima je sudjelovalo 60 učenika i 20 nastavnika Ekonomske škole Požega. U projektu su sudionici imali priliku upoznati tuđu te predstaviti svoju kulturnu baštinu; od povijesti, književnosti, glazbe, plesova, narodnih nošnji, hrane, umjetnosti do kulturnih i sportskih aktivnosti. Projekt je pružio učenicima međunarodno iskustvo učenja, povećao njihovo samopouzdanje te unaprijedio komunikaciju na engleskom jeziku.

KORAK NAPRIJED Erasmus+ KA102 2018./2019.

34 učenika smjerova hotelijersko turistički tehničar, ekonomist, komercijalist i upravni referent odradilo je 2019. stručnu praksu u engleskom okrugu Devon, u suradnji s The Training Partnership Ltd iz Torquaya. Učenici su putovali u dvije skupine, a u pratnji je putovalo 5 profesorica.

Cultural Heritage and Promotion of Togetherness Among European Readers – CHAPTER Erasmus+ KA229 2019. – 2022.

U ovom se projektu općeobrazovnog tipa naša škola po drugi put našla u ulozi glavnog koordinatora. Partnerstvo je ostvareno sa školama I.P.S.E.O.A. RUSSO iz Italije, Byron College iz Grčke, BURHAN FELEK ANADOLU LISESI iz Turske, Carlforsska gymnasiet Ekonomi/Handel, iz Švedske i Institut Miquel Martí i Pol iz Španjolske. Projekt je realiziran kao nastavak nagrađivanog

BookPals@schools.eu projekta te je njime uz unaprjeđenje čitalačkih navika učenika postignuta i razvijena međukulturalna pismenost i tolerancija, svijest o zajedničkoj europskoj kulturnoj baštini i meke vještine učenika, dok su nastavnici usvojili nove metode rada. Projekt je omogućio 24 petodnevnih učeničkih i 9 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo učeničku mobilnost u travnju 2022.

YES The Earth Erasmus+ KA229 2019. – 2022.

Projekt je prijavljen u nacionalnoj agenciji Latvije. Uz Ekonomsku školu Požega sudjelovale su škole Ogres Tehnikums iz Latvije, Samsun Anadolu Lisesi iz Turske, Liceul Teoretic Henri Coanda iz Rumunjske, I.I.S.S. "Carlo Maria Carafa" Mazzarino iz Italije te Geniko Lykeio Vamou iz Grčke.

Bio je to inovativan i višeslojni projekt kojemu je cilj bio poticati i razvijati učeničku kreativnost i potencijale, inovacije, STEAM vještine i učinkovito korištenje digitalne tehnologije. Učenici i nastavnici kroz ovaj su projekt osvijestili i poduzeli mjere u vezi s izazovima održivosti te poboljšali svoja poduzetnička znanja i vještine kao i vještine engleskoga jezika, vršnjačkoga učenja te socijalne vještine. Projekt je omogućio 21 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. U travnju 2022. ugostili smo 24 učenika i nastavnika.

Encompassing Cultural Heritage Of Small European Towns – ECHOSET Erasmus+ KA229 2019. - 2022

Projekt je prijavljen 2019. poljskoj nacionalnoj agenciji. Do 2022. ostvareno je šest grupnih petodnevnih učeničkih mobilnosti u škole partnere: Zespół Szkol nr 2 w Lubartowie iz Poljske, "Sv.Kliment Ohridski" iz Makedonije, Clara-Schumann-Gymnasium iz Njemačke, I.E.S. GABRIEL Y GALAN iz Španjolske i Silales r. Pajurio Stanislovo Birziskio gimnazija iz Litve. Projekt je proučavao kulturnu baštinu malih europskih gradova i jačao učeničke meke vještine, a nastavnicima omogućio razmjenu dobre prakse i unaprjeđenje kurikula. Ukupno je putovalo 18 učenika i 10 profesora. Ugostili smo učeničku mobilnost u prosincu 2019.

Training for Ekonomska škola Požega Erasmus+ KA122 2021-2023

Projekt je započeo u rujnu 2021. i trajao je do kraja veljače 2023. godine. U ovom su se projektu usavršavale četiri nastavnice škole koje su sudjelovale na višednevnim stručnim seminarima na kanarskim Tenerifima i u Dublinu, u Irskoj. Sudionice edukacija naučile su kako koristiti niz digitalnih alata u svladavanju novih nastavnih metoda i njihovoj primjeni u nastavnom procesu te su se razvijale njihove digitalne i medijske kompetencije, kao i niz drugih transverzalnih vještina, poput timskog rada i prezentacijskih vještina. Nastavnice su poboljšale svoje profesionalne kompetencije što će dovesti do bolje kvalitete njihovog rada i aktivnosti u korist njihovih učenika.

DIGI CUL Erasmus+ KA220 2022. – 2024.

Erasmus+ projekt za suradnička partnerstva pod nazivom Digitalni interkulturalizam ili DIGI CUL započeo je protekle školske godine, a Ekonomska škola je nositelj projekta. Partneri su turska škola Cemil Meriç Anadolu Lisesi, Klub mladih i udruga suvremene drame (Genclik Kulubu ve Cagdas

Drama Dernegi), Sveučilište u Ankari (Ankara Universitesi), Alternative Learning Programme iz Malte, grčka škola 1 Epal Athinas te škola Jana Eglisa Preilu Valsts gimnazija iz Latvije. Projekt službeno započinje 1. studenoga 2022., a trajati će do kraja listopada 2024. godine. Učenici će kroz pet mobilnosti učiti razvijati poštovanje i toleranciju te svijest o europskom građanstvu, unaprijediti jezične i digitalne vještine, a nastavnici će razmijeniti iskustva i primjere dobre prakse s europskim kolegama. Prva mobilnost održana je u Turskoj u prosincu 2022., a Ekonomska će škola bila je domaćin drugog sastanka u ožujku 2023. U 2023./24. planiraju se mobilnosti u Grčku i Latviju.

EU Reporters Erasmus+ 2023.

Ekonomskoj školi Požega odobren je protekle školske godine novi projekt KA122 tipa koji ima za ciljeve osposobljavanje nastavnika i učenika metodama za poboljšanje motivacije i koncentracije, buđenje interesa za učenje u prirodi i podizanje svijesti o vrijednostima regije i europske zajednice u kojoj živimo. Projektom se potiče socijalna uključenost te promiču socijalna pravda i zaštita. Uključeni učenici uputili su se na mobilnost u I.E.S. Gabriel y Galan španjolski Montehermoso u svibnju 2023., a slijedi mobilnost u Panormitio srednju školu na grčki otok Symi u rujnu 2023. Projektom se ostvarila i i nastavnička aktivnost praćenja rada: četiri profesorice posjetile su privatnu školu britanskoga tipa Byron College u grčkoj Ateni i upoznale se s njihovim sustavom pastoralne skrbi za učenike. Također su omogućeni tečajevi za 6 nastavnica na Island, u Francusku Polineziju te u Nizozemsku i Njemačku, s naglaskom na aktivnom europskom građanstvu, neformalnom poučavanju i tehnikama usredotočene svjesnosti koji će nastavu učiniti privlačnijom učenicima.

Svrha izrade strategije internacionalizacije

Osnovna svrha strategije internacionalizacije upoznavanje je što većeg broja djelatnika s međunarodnim aktivnostima kako bi te aktivnosti postale dio svakodnevnih školskih aktivnosti. Iz dosadašnjeg iskustva vidljivo je da međunarodna suradnja i sudjelovanje djelatnika u međunarodnim projektima rezultira pozitivnim promjenama i bitnim unaprjeđenjem školskog kurikulumu. Nastavnici koji sudjeluju u međunarodnim projektima stječu kompetencije koje koriste u svakodnevnom radu, ali ih i prenose kolegama, što pozitivno utječe na radno okruženje. Stručno usavršavanje nastavnika, osim samog usavršavanja stručnih znanja, trebalo bi uključivati i usavršavanje jezičnih kompetencija na engleskom jeziku te osposobljavanje nastavnika za rad u multikulturalnom okruženju. Za školu je važno stvoriti viziju o budućim projektima međunarodne suradnje, kako bi bili jasno postavljeni budući ciljevi koji će potaknuti sudionike da ustraju u planiranim aktivnostima.

Prva strukturirana strategija internacionalizacije Ekonomske škole, Požega usmjerena je na postizanje međunarodne otvorenosti te osiguranje preduvjeta za odlaznu mobilnost učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i za dolazne mobilnosti, a referira se na dosadašnja iskustva, rezultate samovrednovanja provedenog među učenicima, roditeljima i nastavnicima koji su prikazali potrebe škole i određuje strateške ciljeve međunarodnog djelovanja škole za razdoblje od 2022. do 2026. godine.

POTREBE ŠKOLE NA KOJE PLANIRAMO ODGOVORITI MEĐUNARODNOM SURADNJOM:

1. Daljnji napredak u digitalizaciji škole
2. Osvremenjivanje metodologije rada redovnih i fakultativnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti u svrhu dodatne motivacije učenika

3. Otežana komunikacija učenik - učenik, učenik - nastavnik te nastavnik - nastavnik nakon pandemijskih uvjeta rada
4. Nedovoljna upućenost učenika za aktivno sudjelovanje u europskom građanstvu
5. Teškoće u adekvatnoj potpori za mentalnu, emocionalnu, fizičku i socijalnu dobrobit učenika.

STRATEŠKI CILJEVI INTERNACIONALIZACIJE EKONOMSKE ŠKOLE POŽEGA

1. Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje za 30% u odnosu na polaznu točku iz školske godine 2021./22.

AKTIVNOSTI:

- Povećati broj nastavničkih mobilnosti kojima će odlaziti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječe
- Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama, koje su u velikoj mjeri i kvalitetno odradile digitalnu tranziciju obrazovanja
- Sudjelovanje na aktivnostima transnacionalne suradnje i osposobljavanja
- Proširiti pripremu učenika za odlazak na mobilnosti (radionicama u školi, eTwinning suradnjom) i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti
- Stvoriti bazu nastavničkih scenarija na eTwinningu i školskoj mrežnoj stranici

2. Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja

AKTIVNOSTI:

- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječe - najmanje 20% nastavnika našeg kolektiva
- Organizirati učeničke mobilnosti u škole koje u svojim razvojnim planovima imaju iste ili slične potrebe i ciljeve
- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (aktivnosti osiguravanja mentalne dobrobiti učenika i nastavnika, kvalitetan ekološki kurikulum, preventivni program i sustav borbe s različitim oblicima zlostavljanja, kvalitetan sustav poticanja učenika na tjelesnu aktivnost i aktivnosti na svježem zraku)
- Organizirati redovite diseminacijske aktivnosti u školi kojima će se ostalim nastavnicima te pedagoško-psihološkoj službi škole prenijeti naučeno
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole

- Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima

3. Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije

AKTIVNOSTI:

- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (moderan kurikulum izvannastavnih aktivnosti, iskustva u radu s ekonomskim migrantima i onima iz ratom pogođenih područja, uspješnost u vođenju volonterskog kluba, kvalitetan kurikulum poučavanja o europskom građanstvu)
- Organizirati učeničke mobilnosti u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih znanja i vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije te razvoja svijesti o pravima i odgovornostima unutar sustava europskog građanstva)
- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje
- Unaprijediti školski kurikulum izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole

Očekivani ishodi do 2026. godine

1. Osnivanje tima odgovornog za koordinaciju i upravljanje međunarodnim aktivnostima te upravljanje i provedbu specifičnih projekata (Erasmus+ KA1, Erasmus+ KA2, eTwinning)
2. Uključivanje svih obrazovnih profila škole u mobilnost
3. Uključivanje učenika koji se nalaze u nepovoljnom položaju - najmanje 3 učenika po školskoj godini
4. Održavanje broja odlaznih mobilnosti učenika i povećavanje odlaznih mobilnosti nastavnika za 20%.
5. Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti
6. Proširenje mreže partnera u Erasmus+ projektima za najmanje 3 nova partnera
7. Uspješno provođenje KA2 projekta DIGI CUL
8. Uspješno dovršavanje KA1 projekta EU Reporters
9. Uspješno provođenje projekta u okviru akreditacije u području odgoja i obrazovanja - Europart
10. Uspješno provedene mobilnosti kako slijedi u tablicama

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</p>	<p>Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama</p> <p>Sudjelovanje na TCA</p> <p>Proširiti pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Učeničke odlazne mobilnosti</p> <p>Stvoriti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje 2 nove kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Ostvariti najmanje 10 učeničkih mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje jedan odlazak na TCA</p> <p>Pripremu učenika za odlazak na mobilnost učiniti kvalitetnijom dodatnom digitalnom podrškom (<i>blended mobility</i>, usvajanje novih IKT alata, dugotrajnija priprema za mobilnost)</p> <p>Kreiranje novog projekta na ESEP platformi za širenje rezultata i nastavničkih scenarija, kao i podstranicu na školskoj mrežnoj stranici</p>
<p>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i 2 na praćenje rada</p> <p>Ostvariti 10 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 2 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p>

	učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima		Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Europe u svrhu širenja rezultata
Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Pronaći najmanje 2 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmus</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum Medijske kulture i EPAS programa obogaćen novim sadržajima</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p>

Školska godina 2023./24.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama</p> <p>Održavati kvalitetnu pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i najmanje jednu školu za kvalitetno organizirano praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 nastavničke mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 12 učeničkih mobilnosti</p> <p>Održavati pripremu za mobilnosti</p>

	<p>tijekom mobilnosti</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija</p>		<p>učenika kroz eTwinning u vidu kombinirane mobilnosti, uključujući i druge zainteresirane učenike</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>
<p>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 5 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 4 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 2 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmus</p> <p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i jednu školu spremnu kvalitetno pripremiti praćenje nastavnika</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmus i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>
<p>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 3 nove kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmus</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum većeg broja</p>

	<p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p>		<p>izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati najmanje 5 razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>
--	---	--	---

Školska godina 2024./25.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Održavati kvalitetnu pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje tri kvalitetna tečaja i najmanje jednu novu školu za kvalitetno organizirano praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 6 nastavničkih mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 12 učeničkih mobilnosti</p> <p>Održavati pripremu za mobilnosti učenika kroz eTwinning u vidu kombinirane mobilnosti, uključujući i druge zainteresirane učenike</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>

<p>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 6 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i dvije škole spremne kvalitetno pripremiti praćenje nastavnika</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Unaprjeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikulumu niza redovnih i izvannastavnih predmeta</p>
<p>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 8 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p>

	<p>novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>		<p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati najmanje 10 razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>
--	--	--	--

Školska godina 2025./26.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija i rezultate rada</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 6 nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Organizacija radionica za nastavnike naše i drugih škola za širenje projektnih rezultata</p>
Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 5 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 10 učeničkih mobilnosti</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p>

	<p>javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p>		<p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Unaprjeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikuluma niza redovnih i izvannastavnih predmeta</p>
<p>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ugošćivanje učeničkih i nastavničkih mobilnosti</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 5 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 16 učeničkih mobilnosti</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati svih razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>

Financijski pokazatelji

Budući da škola nema vlastite izvore financiranja, koje bi mogla koristiti za provedbu međunarodnih projekata, planiranje i provedba naših projekata ovisi o dobivenim sredstvima za koje apliciramo.

Provedba

Osoba odgovorna za provedbu Strategije internacionalizacije je ravnateljica koja je na čelu tima za internacionalizaciju, a koordinatorica strategije dugogodišnja je Erasmus+ koordinatorica Lidia Gerstman, prof.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strategije internacionalizacije vršit će tim za evaluaciju sastavljen od 3 člana koje će imenovati ravnateljica i koji će raditi procjenu ostvarivanja zadanog na kraju svake godine. Tim za evaluaciju dobivene će rezultate prezentirati Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Školskom odboru. Strategija internacionalizacije evaluirat će se svake godine uoči kreiranja školskog kurikulumu te će se na temelju analize ostvarivanja strateških ciljeva i planiranih aktivnosti na području međunarodne suradnje i mobilnosti unaprjeđivati.

Ljudski resursi

Školski projektni tim pratit će kvalitetu rada u provedbu međunarodnih aktivnosti planiranih strategijom internacionalizacije, organizirati dolazne i odlazne aktivnosti mobilnosti, a uključeni će biti i ostali djelatnici Ekonomske škole, Požega. Zainteresirani nastavnici pokrivaju područje redovnih nastavnih predmeta Engleskog, Njemačkog i Hrvatskog jezika, Geografije, Matematike, Povijesti umjetnosti i povijesne kulturne baštine, Politika i gospodarstvo, no i nekoliko strukovnih predmeta koji mogu svoju nastavnu praksu unaprijediti usvajanjem metodama rada predviđenih projektnim aktivnostima.

Financijsku i pravnu podršku projektnim aktivnostima pružat će školska tajnica, računovotkinja i administratorica te pedagoško-psihološka služba i knjižničari, u vidu integracije novostečenih znanja i vještina u kurikulum i podrške učenicima.

Tim za strategiju internacionalizacije:

1. Marinka Parac, ravnateljica, prof. savjetnik
2. Lidia Gerstman, prof. Hrvatskog jezika, prof. savjetnik
3. Jelena Kovačević, prof. Engleskog jezika i Informatologije, prof. savjetnik
4. mr. Martina Budimir, prof. Njemačkog jezika i Filozofije, prof. izvrsni savjetnik
5. Magdalena Vojak, prof. ekonomske grupe predmeta, prof. mentor
6. Lorena Đurčević, prof. Engleskog i Hrvatskog jezika

II. RAZVOJNI PLAN UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE

1. Dugoročni razvojni plan unapređenja rada škole

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
---------	------------------------------	--------------------------	--	--	---	--	---

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – *Planiranje i programiranje rada*

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove (iz izvješća o samovrjednovanju)

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – *Poučavanje i podrška učenju*

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuće učenika i ishodi učenja

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

III. UVJETI OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Materijalni uvjeti rada škole

1.1. Prostorni uvjeti

Ekonomska škola za potrebe nastave koristi 12 učionica i to:

1. specijaliziranu učionicu za kompjutersku daktilografiju, strukovne vježbe, vježbovnu tvrtku (2 učionice)
2. specijaliziranu učionicu za informatiku
3. specijaliziranu učionicu za knjigovodstvo s bilanciranjem suvremene komunikacije u gospodarstvu, strukovne vježbe
4. za strane jezike (2 učionice)
5. za zemljopis i povijest
6. za matematiku i vjeronauk
7. za hrvatski jezik
8. praktikum za prodavače
8. za ekonomsku grupu predmeta (2 učionice).

Ostali prostor za potrebe nastavnog procesa čine:

1. knjižnica
2. športska dvorana, koju koristimo s Tehničkom i Obrtničkom školom te ju je potrebno obnoviti
3. svlačionica.

Uz zelene površine nalaze se športska igrališta i to:

- dva rukometna igrališta
- dva košarkaška igrališta
- dva odbojkaška igrališta
- atletska staza
- igralište za tenis.

Osim za redoviti nastavni proces, igrališta se koriste i za dodatne oblike rada s učenicima.

Ekonomska škola za potrebe izvođenja nastave u zanimanju upravni referent (4 razredna odjela) koristi matrijalne i tehničke resurse OŠ fra Kaje Adžića Pleternica.

2. Nastavna pomagala

Učionički prostor opremljen je sa svim potrebnim didaktičim učilima te informatičkom opremom neophodnom za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

VI. SADRŽAJ KURIKULUMA

1. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Njemački jezik	svi	Martina Budimir	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
Talijanski jezik	3.c i 4.c	Ivana Kovačević	1	1
Poslovne komunikacije	svi	Elvira Volf Karan	1	1
Ljudska prava	Pleternica	Darija Dujmović	1	1
			UKUPNO	5

1.1. DODATNA NASTAVA – NJEMAČKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-25
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku i kreativno izražavanje, poticati toleranciju među ljudima i motivaciju za učenje njemačkog jezika, dati uvid u relevantnost stranog jezika, uključiti učenike/ce u projekte i natjecanja Europske unije i razvijati svijest o pripadnosti Uniji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima, natjecanjima iz znanja i na natjecanjima iz njemačkog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, sudjelovanje na državnim i međunarodnim simpozijima za učenike njemačkog jezika, uređenje panoa i hodnika škole
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	dodatni rad na njemačkom jeziku, razvijanje svijesti o multikulturalnosti Europske unije, razvijanje kreativnosti, primjena njemačkog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s međunarodnim partnerima, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma ili izrade fotografija i skeniranja, kotizacija za učenike i nastavnicu za sudjelovanje na kongresima i smotrama, troškovi puta na kongrese i smotre ili na dodjele nagrada i ev. troškovi hrane, smještaja i javnog prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje pred njemačkim i europskim političarima te predstavnicima medija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na natjecanjima i u europskim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu

1.2. DODATNA NASTAVA – ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja i projekte, pripremanje i uvježbavanje učenika za prezentiranje i rješavanje zadataka u sklopu Erasmus+ i eTwinning projekata
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz engleskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini; sudjelovanje u Erasmus + i eTwinning projektima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023.-lipanj 2024., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja promotivnog filma ili izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima

1.3. DODATNA NASTAVA – TALIJANSKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje talijanskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz talijanskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj razini
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ, 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na talijanskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena talijanskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta (dodjele nagrada i ev. troškovi smještaja)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

1.4. DODATNA NASTAVA – POSLOVNE KOMUNIKACIJE

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela (15)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvježbati učenike u točnom i brzom deseteroprstnom slijepom pisanju kako bi usavršili ovu vještinu, te ih pripremiti za uspješan prijepis s predloška u trajanju 10 minuta i za online natjecanje na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima. ▪ stvoriti kod učenika pozitivan odnos prema ovoj vještini koja im je potrebna u daljnjem radu, motivirati ih i formirati stav da će uloženi trud u razvijanju točnosti i brzine prijepisa rezultirati sve boljim rezultatima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	individualizirani pristup svakom učeniku, ovisno o njegovom interesu i potrebama; sa svakim učenikom će se posebno analizirati rezultati prijepisa i mogućnosti njegova napretka
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – svibanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>osposobiti učenike da vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja primjenjuju na nastavi i u ostalim predmetima.</p> <p>pomoći svakom pojedincu da postigne što bolje rezultate na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<p>troškovi ispisa</p> <p>trošak putovanja na državno natjecanje 3 prvoplasirana učenika na školskom natjecanju i 2 profesora u pratnji</p> <p>troškovi prijave za međunarodno natjecanje 10 najboljih učenika (5 ili 7 Eura po učeniku, ovisno prijavljuje li učenika natjecanje samo na materinjem jeziku ili višejezično natjecanje)</p>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza uspjeha učenika na svakom od natjecanja objava rezultata na fb stranici škole i na službenoj stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	upoznati sve zainteresirane učenike Škole s uspjehom učenika, te ih motivirati da se i oni uključe u razvijanje svojih vještina i buduća natjecanja

1.5. DODATNA NASTAVA – LJUDSKA PRAVA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Darija Dujmović i učenici 2.c i 3.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 (7 učenika 2.c i 11 učenika 3.c)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -kreiranje i provedba aktivnosti kojima se promiču ljudska prava -pripremanje učenika za aktivno građanstvo kako bi bili osnaženi, angažirani i samosvjesni građani -uporaba aktivnih, participativnih i istraživačkih metoda učenja -osnaživanje kritičkog promišljanja učenika -suradnja između škole i zajednice -motivacija učenika za sudjelovanje u donošenju odluka na razini škole - jačanje odgovornosti prema drugima, školi i lokalnoj zajednici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kombinacijom interaktivnih i iskustvenih metoda: rasprave, problemske vježbe, interaktivne vježbe, izvještaji, prezentacije, druženje s članovima udruga...
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023.- lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Educirati i osvijestiti zainteresirane učenike o važnosti poštivanja, zaštite i promocije ljudskih prava kako za svakog pojedinca, tako i za društvo u cjelini.</p> <p>Poticati učenike na aktivno građanstvo i progresivnu društvenu promjenu u konkretnim primjerima sustavnog narušavanja i kršenja ljudskih prava i temeljnih sloboda.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi nabave potrošnog materijala, fotokopiranja materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	U skladu s interdisciplinarnim pristupima koji počivaju na međupredmetnom povezivanju te povezivanju učenja u školi sa svijetom izvan škole primjenjuju se načini sveobuhvatnog vrednovanja kojima se evidentira motiviranost, kreativnost, suradnja putem prezentacija, panela i sl.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza, evaluacijska anketa, sudjelovanje u organiziranim aktivnostima i koordiniranim aktivnostima s Volonterskim klubom

2. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se kao oblik pomoći u učenju za učenike koji otežano prate redovni nastavni program. Organizira se iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Hrvatski jezik	4.a,k + 4.h,c	Martina Nekić Kovačević	1	2
Engleski jezik	DM - PL	Marina Hurtiš - Međugorac	1	1
	1.a, 1.k, 1.h i 1.d	Martina Kir Jambrek	1	1
Matematika	1.d	Ljubica Thür	1	1
	1.h, 1.c	Kristina Matijević	1	1
	4.a, 4.h	Kristina Matijević	1	1
	2.c	Ivana Bubalo	1	1
	1.h, 2.d	Ivana Bubalo	1	1
Računovodstvo	1.a, 2.k, 3.h i 4.h	Elvira Volf Karan	1	1
	1.k i 2.a	Magdalena Vojak	1	1
	3.a	Nataša Ivanović	1	1
	3.k i 4.a	Verica Perlić	1	1
Praktična nastava	2.h, 3.h, 4.g	Katica Sunarić	1	1
UKUPNO				14

2.1. DOPUNSKA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	25 učenika (4.a, 4.k razred) + 25 učenika (4.c, 4.h razred)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat + 1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Ponavljjanje nastavnih sadržaja od prvoga do četvrtoga razreda radi što bolje pripreme za ispitne zadatke Državne mature. Utvrđivanje razine postignuća ishoda učenja propisanih Kurikulumom koji se odnose na razumijevanje književnih i neknjiževnih tekstova, teoriju i povijest književnosti, ustroj i uporabu hrvatskoga standardnoga jezika, pisanje sažetka i eseja. Poticanje učenika na razvoj ljubavi prema materinskom jeziku, razvoj njihovih vještina i sposobnosti, proširivanje i nadopunu sadržaja redovne nastave i to kroz gramatičko mišljenje te usmeno i pismeno izražavanje, razvijanje leksičkih, fonetskih, gramatičkih i književnih znanja, ponavljanje gradiva, izgrađivanje njihova samopouzdanja kroz samostalan i grupni rad, razvoj znatiželjnog duha i kreativnosti, uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Upoznavanje novog i izmijenjenog ispitnog kataloga Državne mature iz Hrvatskoga jezika, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Rad na zadacima s probne mature i ispitnih rješenja, rješavanje zadataka na konkretnim pitanjima i zadacima sa školskih, županijskih i državnih natjecanja, pisane vježbe izražavanja, pisanje eseja i sažetaka, skupni rad učenika, planiranje dopunske nastave. Praćenje obavijesti i uputa NCVVO-a.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ovladavanje hrvatskim standardnim jezikom na dodatnoj razini srednjoškolskoga obrazovanja svim zainteresiranim učenicima. Pripremanje učenika za uspješno rješavanje Državne mature organizirajući dodatne vježbe i ponavljanje potrebnih nastavnih sadržaja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Računalo, pisač, skener, papir za izradu nastavnih listića.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovito praćenje rada i napredovanja u obliku vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja (samoprocjena i vršnjačko vrednovanje). Debata, diskusija, učenička mišljenja, uspjeh na Državnoj maturi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ponavljjanje usvojenosti i proširivanje sadržaja redovne nastave Hrvatskoga jezika i književnosti koja nije moguće obraditi za vrijeme nastave hrvatskoga jezika za što bolju sigurnost, pristup i polaganje državne mature.

2.2. DOPUNSKA NASTAVA - ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marina Hurtiš-Međugorac
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14 (3.c)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pripremiti učenike na samostalnu i točnu upotrebu jezika u komunikaciji na engleskom jeziku u različitim situacijama i uvježbati vještine potrebne za samostalno učenje kao temelj za cjeloživotno obrazovanje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnosti će se realizirati kroz dopunsku nastavu
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Polaganje državne mature
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno - vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poticaj za nastavak učenja i primjenu znanja na državnoj maturi.

2.3. DOPUNSKA NASTAVA - ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15 - 1.a, 1.k, 1.h i 1.d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učenicima slabijeg predznanja olakšati praćenje nastave engleskog jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN 2023. - LIPANJ 2024., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike da naučene sadržaje primjenjuju na nastavi te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu; pomoći učenicima slabijeg predznanja da svladaju gradivo i da se uklope u rad razreda.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala i sl.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismenim i usmenim putem u e-dnevniku.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva.

2.4. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljubica Thür, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 – 1.d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima koji zbog bolesti, slabog predznanja ili iz bilo kojeg drugog razloga nisu usvojili nastavno gradivo iz matematike - posebno pomoći učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - individualizirani pristup svakom učeniku s naglaskom na učenike koji rade po prilagođenom programu, ovisno o njegovom interesu i potrebama; - svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja;
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike da naučene sadržaje primjenjuju na nastavi, da razumiju ono što uče te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu; - pomoći svakom pojedincu da svlada gradivo i da se potpuno uklopi u rad razreda, pogotovo onim učenicima koji nisu usvojili određena znanja, sposobnosti i vještine iz područja matematike
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - pismenim i usmenim putem
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva

2.5. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35 – 1.h, 1.c
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike; steći znanja u računanju; osvijestiti važnost matematike u praksi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju. Učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave mogu biti oslobođeni daljnjeg pohađanja ako se pokaže da su vidno napredovali.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike s manjkavim predznanjem ili učenike koji dio gradiva nisu svladali na redovnoj nastavi za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismenim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.6. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	30 – 4.a, 4.h
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše svladaju nastavno gradivo zadano Ispitnim katalogom iz matematike bazirajući se na obvezne ishode Kurikuluma za opće gimnazije (4+4+3+3); na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023.. – svibanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za što uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.7. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 – 2.c
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.8. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35 – 1.h, 2.d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

2.9. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan, prof. i učenici 1.a, 2.k, 3.h i 4.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovnih sadržaja iz računovodstva jer svi nemaju jednake intelektualne i psihofizičke sposobnosti, sposobnosti učenja i motivaciju. Ponavljanjem teorijskih sadržaja, primjenom stečenih znanja i dodatnim vježbanjem knjiženja i izradom zadataka povećat će se interes za postizanje osobnog cilja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na nastavi računovodstva, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada zadataka razvrstavanja imovine, sastavljanja bilance, sastavljanja popisne liste, zadataka knjiženja poslovnih promjena u poslovnim knjigama i vježbe popunjavanja knjigovodstvenih isprava vezanih za bilancu, imovinu, kapital, blagajničko poslovanje, platni promet, novčana sredstva, potraživanja, obveze, troškove.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine (jedan dan u tjednu 7. sat ovisno o rasporedu ili subotom po dogovoru)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima dodatna objašnjenja i vježbe kako bi usvojili nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, uvježbati zadatke, pripremiti se za uspješnu provedbu pisanih provjera i praktičnih samostalnih radova te aktivno praćenje daljnjih sadržaja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja materijala za rad, kreda, spužva, projektor.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o korisnosti dopunske nastave, analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom pisanih provjera znanja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadaća te u redovitom aktivnom praćenju nastave, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

2.10. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof. i učenici 1.k i 2.a razreda.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog nastavnog sadržaja kroz dodatna pojašnjenja i ponavljanje teorijskih pojmova, kao i primjenu stečenih znanja vježbanjem knjiženja i izradom zadataka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatno pojašnjavanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja uz navođenje primjera iz prakse. Vježbanje provođenja poslovnih promjena u poslovnim knjigama kao i vježba popunjavanja pratećih isprava koje slijede nastavni sadržaj trećeg razreda.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine, subotom prema zahtjevima nastavnog sadržaja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da usvoje nastavne sadržaje propisane planom i programom, pripremiti učenike za uspješnu izradu planiranih pisanih provjera znanja i praktičnih samostalnih i domaćih radova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalni troškovi: kreda, spužva, fotokopiranje zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija od učenika o koristi dopunske nastave u savladavanju nastavnog sadržaja, praćenje uspjeha učenika prilikom pismenih provjera znanja, evidencija nazočnosti učenika i sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza uspjeha učenika pri praćenju redovne nastave i izradi pismenih provjera, jačanje samopouzdanja učenika kroz ostvarivanje osobnih ciljeva u vidu uspješnog savladavanja sadržaja, motiviranje učenika na daljnji predan rad.

2.11. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nataša Ivanović, prof. i učenici 3.a razreda.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog nastavnog sadržaja kroz dodatna pojašnjenja i ponavljanje teorijskih pojmova, kao i primjenu stečenih znanja vježbanjem knjiženja i izradom zadataka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatno pojašnjavanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja uz navođenje primjera iz prakse. Vježbanje provođenja poslovnih promjena u poslovnim knjigama kao i vježba popunjavanja pratećih isprava koje slijede nastavni sadržaj trećeg razreda.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine, subotom prema zahtjevima nastavnog sadržaja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da usvoje nastavne sadržaje propisane planom i programom, pripremiti učenike za uspješnu izradu planiranih pisanih provjera znanja i praktičnih samostalnih i domaćih radova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalni troškovi: kreda, spužva, fotokopiranje zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija od učenika o koristi dopunske nastave u savladavanju nastavnog sadržaja, praćenje uspjeha učenika prilikom pismenih provjera znanja, evidencija nazočnosti učenika i sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza uspjeha učenika pri praćenju redovne nastave i izradi pismenih provjera, jačanje samopouzdanja učenika kroz ostvarivanje osobnih ciljeva u vidu uspješnog savladavanja sadržaja, motiviranje učenika na daljnji predan rad.

2.12. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Verica Perlić, prof. i učenici III. k i IV. a razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovnih sadržaja iz računovodstva jer svi nemaju jednake intelektualne i psihofizičke sposobnosti, interes za predmet i motivaciju za učenje. Ponavljanjem teorijskih sadržaja, primjenom stečenih znanja i dodatnim vježbanjem knjiženja i izradom zadataka povećat će se interes za postizanje osobnog cilja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i objašnjenje nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na nastavi računovodstva. Vježbe knjiženja poslovnih promjena iz robe, dugotrajne imovine, kapitala, financijskih izvještaja i složenih primjera knjiženja iz proizvodnje i trgovine.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine – jedna subota u mjesecu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Protumačiti nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, ali učenicima još uvijek nejasni, uvježbati knjiženja poslovnih promjena, pripremiti se za uspješno rješenje pisanih provjera i školskih zadaća te aktivno praćenje novih nastavnih sadržaja iz računovodstva.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak materijala (kreda, spužva) i troškovi fotokopiranja materijala za rad – zadataka za vježbu, projektor.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i analiza riješenih zadataka, bilježenje sudjelovanja i aktivnosti u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadaća te u redovitom aktivnom praćenju nastave. Jačanje motivacije i samopouzdanja učenika.

2.13. DOPUNSKA NASTAVA - PRAKTIČNA NASTAVA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katica Sunarić, prof. i učenici 2.h, 3.h i 4.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Nadoknaditi aktivnosti koje su učenici trebali obaviti na redovnim satima praktične nastave, kako bi mogli pratiti program i ostvarivati ishode učenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje postupaka rada koje učenici nisu izvršili ili nisu u potpunosti izvršili na praktičnoj nastavi, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada zadataka ovisno o godini – kreiranje cjenika, kreiranje ponude, rezervacija i potvrda rezervacije, prijam gosta, pružanje usluga gostima, unos gosta u knjigu gostiju, ispostava računa (sve navedeno u programu miniREC, ispostava fakture, izrada turističkog aranžmana, kalkulacija cijene turističkog aranžmana, kalkulacija turističkog aranžmana u programu Agencija.net, ispostava računa u programu Agencija.net
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2023. do lipnja 2024. godine (subotom)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima izvršavanje svih aktivnosti nužnih za ostvarivanje ishoda predmeta praktična nastava.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi električne energije – sve radnje odvijaju se na osobnim računalima opremljenim aplikacijama miniREC i Agencija.net.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom izradi vježbi na redovnoj nastavi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na praktičnoj nastavi pri izradi svih vježbi u programima miniREC i Agencija.net, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

3. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava u našoj školi organizirana je iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Medijska kultura	svi	Lidia Gerstman	1	1
Politika i gospodarstvo	4. a	Ines Jurilj	1	2
Vježbenički ured	2.c, 3.c	Ines Jurilj	1	2
Matematika	4.c	Ivana Bubalo	1	2
Prevenција ovisnosti	svi	Andrea Bogojević	1	1
Volonterski klub	svi	Mirna Dusper	1	1
UKUPNO:				9

3.1. FAKULTATIVNA NASTAVA – MEDIJSKA KULTURA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Objasniti osnovne elemente medijske kulture, identificirati i opisati vrste medija, pokazati i primijeniti elemente vrednovanja medijskih proizvoda, diskutirati problematiku informacijske i medijske pismenosti.</p> <p>Usavršavati javni nastup kroz vježbe verbalne i neverbalne glume, razvijanje i usavršavanje snimateljskih i produkcijskih vještina.</p> <p>Posjeti kinu i kazalištu, praćenje kulturno-umjetničkih sadržaja na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini.</p> <p>Uključeni učenici sudjelovat će u poslovima međunarodnih Erasmus+ i eTwinning projekata; predstavnici će sudjelovati na smotri LiDraNo te na drugim kulturno-umjetničkim događajima.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Vježbe i nastupi kroz godinu
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan - lipanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvoj medijske, kulturalne i informacijske pismenosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješnost na smotri/ama, javnim nastupima i aktivnostima mobilnosti koje ćemo vrednovati kroz osvrte na okruglim stolovima i kritiku
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Usavršavanje budućeg rada fakultativne nastave. Razvoj novih nacionalnih i multinacionalnih projekata.

3.2. FAKULTATIVNA NASTAVA – POLITIKA I GOSPODARSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razred: 4.a
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima upoznavanje i ovladavanje osnovnom problematikom s područja politike i gospodarstva, ali ih i potaknuti za moguće produbljivanje i proširivanje znanja iz tih područja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Upoznavanje s katalogom Državne mature iz Politike i gospodarstva, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Ponavljanje i usavršavanje nastavnog sadržaja iz područja politike i gospodarstva. Postavljane i odgovaranje na konkretna pitanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – svibanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Pripremanje učenika za polaganje Državne mature.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovno praćenje rada i napredovanja prema ostvarenosti planiranih ishoda kroz pismene i usmene provjere i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti nastavnih sadržaja s ciljem unapređivanja fakultativne nastave i uspješnog polaganja Državne mature.

3.3. FAKULTATIVNA NASTAVA – VJEŽBENIČKI URED

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razredi: 2.c, 3.c
PLANIRANI BROJ UČENIKA	24 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za obavljanje uredskog poslovanja te izradu i oblikovanje pisanih komunikacija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izrada i oblikovanje pisanih komunikacija. Ispunjavanje pisane dokumentacije (raznih tiskanica). Međusobna suradnja učenika u rješavanju integralnih zadataka.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Staviti naglasak na povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja. Nastojati da učenici razumiju sadržaje koji se pred njih stavljaju i da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Fotokopirani nastavni materijali, tiskanice, fascikli, uredski pribor, troškovi interneta.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismena i usmena provjera i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti pojedinih sadržaja s ciljem uspješnog svladavanja nastavnog gradiva.

3.4. FAKULTATIVNA NASTAVA – MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14 – 4.c
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Nadoknaditi gradivo iz Matematike koje je obuhvaćeno na maturi, a koje učenici nisu obradili tijekom dosadašnjeg školovanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – svibanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi što uspješnije položili maturu iz Matematike
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Vrednovanje za učenje, vrednovanje naučenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

3.5. FAKULTATIVNA NASTAVA – PREVENCIJA OVISNOSTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Andrea Bogojević,prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati tijekom prvog i drugog polugodišta
CILJEVI AKTIVNOSTI	Preventivno utjecati na zdravlje, stjecati pravovremeno kvalitetne životne navike, prehrabne navike, izgraditi stav protiv ovisnosti i prihvatljivim navikama koje čuvaju tjelesno i psihičko zdravlje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Panoi Prezentacije Predavanja liječnika iz Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Medicinskog fakulteta u Zagrebu, Udruga, Zavod za hitnu medicinu Radionice Natječaji (Kreativni i neovisni i drugi)) Projekti (Zdrav za pet i drugi)-suradnja s MUP-om Uskladili smo oblike rada prema Nastavnom planu i programu ZDRAVSTVENOG ODGOJA (Modul Živjeti zdravo) Vježbe
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine (rujan 2023.- lipanj 2024.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Educirati učenike koji će provoditi radionice na temu prevencije ovisnosti svojim vršnjacima, te razviti njihove komunikacijske i prezentacijske vještine</i> <input type="checkbox"/> <i>Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini (nasilje u mladenačkim vezama, nasilje putem društvenih mreža)</i> <input type="checkbox"/> <i>Povećati informiranost učenika o raznim vrstama ovisnosti</i> <input type="checkbox"/> <i>Spriječiti prijenos zaraznih bolesti; pojasniti važnost cjepiva; higijenskih navika u školi, na javnom mjestu, kod kuće</i> <input type="checkbox"/> <i>Poboljšati prehrabne navike i naučiti konzumirati punovrijedne namirnice ,razviti vještinu pripreme zdravih obroka, te poboljšati školsku prehranu</i> <i>Naučiti kontrolirati zdravlje - samopregleda dojke, promicati vrijednost tjelovježbe, uvesti osobni kalendar za odlazak kod zubara, ginekologa, higijenski održavati radni prostor i opremu, naučiti koristiti osobni higijenski pribor</i> <input type="checkbox"/> <i>Potaknuti razmišljanja o zdravlju kao vrijednosti. Pomoći bližnjima: darujući krv, potaknuti na razmišljanje o doniranju matičnih stanica i organa</i>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak dnevnica za predavače, radne materijale, degustacije, trošak izrade plakata i fotomaterijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijski listovi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rasčlamba aktivnosti sa ciljem prijedloga za poboljšanje

3.6. FAKULTATIVNA NASTAVA – VOLONTERSKI KLUB

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Ciljne su skupine: a) učenici Ekonomske škole svih smjerova (ekonomist, komercijalist, prodavač, hotelijersko-turistički tehničar, upravni referent) 1. – 4. razreda zainteresirani za volontiranje – 20 pripadnika ciljne skupine b) nastavnici i stručni suradnici Ekonomske škole - najmanje 5 nastavnika i stručnih suradnika senzibilizirano i educirano za razvoj volonterstva
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promicati ideju i vrijednosti volonterstva među učenicima <input type="checkbox"/> senzibilizirati i potaknuti učenike na aktivno (su)djelovanje u školi i zajednici, promicanje međuljudskih odnosa i osobnoga razvitka <input type="checkbox"/> razvijati građanske kompetencije učenika <input type="checkbox"/> razvijati transverzalne vještine učenika (timski rad i suradnja, komunikacijske i organizacijske vještine i sl.) <input type="checkbox"/> potaknuti učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena <input type="checkbox"/> provoditi volonterske akcije s partnerskim udrugama i javnim ustanovama <input type="checkbox"/> doprinijeti pozitivnim promjenama u lokalnoj sredini
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice s učenicima, predavanja, obilježavanje važnih datuma, edukacije u školi i izvan nje, volonterske akcije, suradnja s organizacijama civilnoga društva i javnim institucijama.
VREMENSKI OKVR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> predstaviti volontiranje kao oblik aktivnog sudjelovanja građana u društvu (zašto i kako) odgovorno obavljati ulogu volontera, poštujući prava organizatora volontiranja <input type="checkbox"/> istražiti probleme unutar škole i u zajednici te ponuditi konkretna rješenja za uočene probleme u vidu volonterskih aktivnosti <input type="checkbox"/> identificirati mogućnosti volontiranja u zajednici, uključujući i mogućnosti međunarodnog volontiranja <input type="checkbox"/> promicati važnost i vrijednosti volontiranja u svojem okruženju <input type="checkbox"/> njegovati vlastiti doprinos školi i zajednici volontiranjem <input type="checkbox"/> omogućiti stjecanje iskustva volontiranja, kao i razvijanje novih komunikacijskih i socijalnih vještina.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrebni resursi: a) Ljudski: učenici volonteri, koordinator/i volontera, drugo nastavno i nenastavno osoblje, roditelji, organizacije iz zajednice (prema potrebi i mogućnosti) b) Materijalni: ovisno o vrsti (kompleksnosti) aktivnosti i mjestu provedbe (unutar i izvan ustanove)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Kontinuirano usmeno i pisano praćenje koordinatora volontera (usmena povratna informacija na usvojene ishode učenja i izvršene zadatke, evidencija volonterskih sati) i drugih uključenih osoba (drugi učitelji/nastavnici, korisnici volontiranja). Samovrednovanje učenika volontera (usmeno i pisano, putem unaprijed pripremljenih upitnika). Zahvalnice i potvrde o stečenim kompetencijama za najaktivnije volontere.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobni i građanski rast i razvoj. Primjena rezultata samovrednovanja i vrednovanja u unaprjeđivanju budućih planiranih aktivnosti.

4. Izvannastavne aktivnosti

Oblik aktivnosti koji škola planira, programira i organizira, a u koje se učenici samostalno i dobrovoljno uključuju.

U školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa naših učenika. U ovoj školskoj godini planiramo provesti ove izvannastavne aktivnosti:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Nositelji
Literarna grupa	svi	SA hrvatskog jezika
Novinarska grupa	svi	
Dramska grupa	svi	
Grupa za hrvatski jezik	svi	
Grupa za engleski jezik	svi	SA stranog jezika
Grupa za talijanski jezik	svi	
Grupa za vjeronauk	svi	SA društveno-humanističkih znanosti
Grupa za geografiju	svi	
Grupa za povijest	svi	
Matematička grupa	svi	SA matematike i informatike
Informatička grupa	svi	
Gastro grupa	svi	SA ekonomista
Mladi poduzetnik	svi	
Grupa za računovodstvo	svi	
ŠŠK „EKONOMIK“		
- badminton	svi	SA tjelesne i zdravstvene kulture
- kros	svi	
- nogomet	svi	
- rukomet	svi	
- košarka	svi	
- odbojka	svi	
- stolni tenis	svi	

5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

5.1. ŠKOLSKI IZLETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.h	Interliber	tijekom godine	Mirela Lukić
1.h	Advent	tijekom godine	Mirela Lukić
2.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
2.c	Interliber	tijekom godine	Ivana Kovačević
2.c	Advent	tijekom godine	Ivana Kovačević
2.h	Advent	prosinač	Jelena Kovačević
2.k	Zagreb, Osijek, RH	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
3.a	Interliber	tijekom godine	Mirna Dusper
3.a	Advent	tijekom godine	Mirna Dusper
3.c	Republika Hrvatska	prosinač	Elvira Rajič
3.d	Zagreb	tijekom godine	Katarina Bušić
3.d	Republika Hrvatska	tijekom godine	Katarina Bušić
3.h	Advent	prosinač	Andrea Vučetić Hruška
3.k	Advent	prosinač	Mirna Mikić
4.c	Zagreb	prosinač	Ivana Bubalo
4.k	Advent	prosinač	Zvezdana Farkaš
svi	Republika Hrvatska	tijekom godine	Lidia Gerstman (medijska pismenost)
svi	Interliber / Advent	studeni / prosinač	Aktiv hrvatskog jezika

5.1.1. Školski izleti – 1.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Interlibera u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje s novim izdanjima strukovne literature radi unapređenja i osuvremenjivanja nastavnih sadržaja. Poticanje ljubavi prema knjizi, upoznavanje jednog specijaliziranog sajma i prodaje na sajmu koje će im koristiti u struci, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na ekskurziju u Zagreb pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad ili studeni
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove izleta (20 – 40 eura)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i osjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.2. Školski izleti – 1.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno za vrijeme Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, upoznavanje turističke ponude za vrijeme Adventa
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.3. Školski izleti – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 2.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 19 učenika 2.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno-dvodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb-Interliber, Advent, ostalo; Osijek, ostatak Hrvatske, izvan Hrvatske
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati nove sredine, prirodno-geografska obilježja, raznolikosti i bogatstva hrvatskih krajeva, kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u koje učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni/dvodnevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Prema ponudi odabrane putničke agencije. Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicima, učenička mišljenja, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.1.4. Školski izleti – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13-20
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenome tijekom školske godine 2023./2024. (termin <i>Interlibera</i> : 7. – 12. studenoga 2023. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), a škola za profesore (cca do 40e).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

5.1.5. Školski izleti – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13-20
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja adventa u Zagrebu, jednodnevno.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje. Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada. Poticanje duha zajedništva kroz obilježavanje adventa i blagdana Božića. Iskustvo scenske/likovne/filmske/iluzionističke umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na advent. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu prosincu tijekom školske godine 2023./2024. (termin adventa u Zagrebu: 2. prosinca 2023.- 7. siječnja 2024. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika. Poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje. Upoznavanje kulturne i blagdanske ponude glavnog grada Hrvatske. Povezivanje doživljenog i viđenog s osobnim iskustvom i znanjima iz predmetak Vjeronauk. Učenici će povezati i ponoviti znanja iz Hrvatskog jezika (scenska umjetnost) ili Likovne umjetnosti (izložba). Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet jednom od kazališta u Zagrebu – iskustvo scenske umjetnosti - posjet izložbi u Klovićevim dvorima – iskustvo likovne umjetnosti - posjet Muzeju iluzija – iskustvo iluzionističke umjetnosti Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu na Trgu kralja Tomislava – povezanost s nastavom Tjelesne i zdravstvene kulture - posjet živim jaslicama ispred Zagrebačke katedrale – povezanost s nastavom Vjeronauka - posjet adventu u tunelu Grič
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), prema odabranoj ponudi agencije, a škola za profesore (cca oko 40e).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.1.6. Školski izleti – 2.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici 2.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, spoznaja novih sadržaja, posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini- povijesni spomenici grada Zagreba. Obilazak Markovog trga, Zrinjevca i Trga Bana Josipa Jelačića za vrijeme Adventa. Poticanje duha zajedništva kroz obilježavanje Adventa i blagdana Božića. Iskustvo scenske/likovne/filmske/iluzionističke umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na Advent.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinac 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa. Mogućnost dodatnih sadržaja; posjet jednom od Cinestar kina, posjet kazalištu, posjet muzeju. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet jednom od kazališta u Zagrebu – iskustvo scenske umjetnosti - posjet izložbi u Klovićevim dvorima – iskustvo likovne umjetnosti - posjet Muzeju iluzija – iskustvo iluzionističke umjetnosti Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu na Trgu kralja Tomislava – povezanost s nastavom Tjelesne i zdravstvene kulture - posjet živim jaslicama ispred Zagrebačke katedrale –povezanost s nastavom Vjeronauka - posjet Adventu u tunelu Grič
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji samostalno snose troškove puta (i mogućih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.1.7. Školski izleti – 2.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan Zagreb ili Osijek ili druga destinacija u RH
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet kulturnim, povijesnim znamenitostima, sajamskoj priredbi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u studenom/prosinu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Druženje učenika i profesora, njegovanje dobrih navika u zajednici. Razvijanje kulture ophođenja i ponašanje učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Upoznavanje kulturne i blagdanske i sajamske ponude glavnog grada Hrvatske. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: <ul style="list-style-type: none"> - kazalište - izložbe - sajamska manifestacija Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu. Procjena putem razgovora koliko je učenicima izlet bio koristan i zanimljiv.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o kvaliteti provedenog izleta, prijedlozi za slična putovanja.

5.1.8. Školski izleti – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 3.a razreda (20)
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, u vrijeme održavanja sajma knjiga Interliber
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticanje na čitanje knjiga u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenome tijekom školske godine 2023./2024. (termin Interlibera: 7. – 12. studenoga 2023. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), a škola za profesore (cca 30,00 eura).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza dojmova na razrednom satu i roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

5.1.9. Školski izleti – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 3.a razreda (20)
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, u vrijeme održavanja Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, obilazak Zagreba i druženje učenika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kontaktirati turističke agencije, odabrati najpovoljniju ponudu te odlazak razreda na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji (suradnja s ostalim razredima).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinac 2023. godine.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međuljudskih odnosa kroz druženje učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, proširenje spoznaja o turističkoj ponudi Zagreba za vrijeme Adventa, posjet kazalištu, kinu ili izložbi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici financiraju troškove izleta prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije (cca 20,00-30,00 eura).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima, usporedba očekivanih i ostvarenih ishoda izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.1.10. Školski izleti – 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Rajič
PLANIRANI BROJ UČENIKA	17
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti glavnog grada. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s razrednicom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti glavnog grada RH.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 50 eura po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da ekskurzije zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo.

5.1.11. Školski izleti – 3.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Katarina Bušić i učenici 3.d razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini – povijesni spomenici grada Zagreba <input type="checkbox"/> Obilazak Markovog trga u Zagrebu - sjedištu najviših državnih institucija (Hrvatskog Sabora, Vlade RH i Ustavnog suda) <input type="checkbox"/> Obilazak Zrinjevca i Trga Bana Josipa Jelačića za vrijeme Adventa koji je proglašen najljepši u konkurenciji europskih gradova.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	- međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima.

5.1.12. Školski izleti – 3.d

NOSITELJI/ AKTIVNOSTI	Razrednica Katarina Bušić i učenici 3.d razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje. • Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti grada uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), • Osvješćivanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugog kraja; • Razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima; • Iskustvo scenske/filmske umjetnosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. • Traženje suglasnosti roditelja. • Traženje ponuda turističkih agencija. • Odabir agencije. • Izrada plana putovanja. • Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na izlet. • Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan tijekom školske godine 2023./2024. (drugo polugodište)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, • poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje • upoznavanje povijesnog razvoja grada koji posjećujemo • razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; • povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja prodavač. • Učenici će povezati i ponoviti znanja iz Povijesti i Hrvatskog jezika. <p><u>Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet Hrvatskom narodnom kazalištu <p><u>Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet Cinestaru– iskustvo filmske umjetnosti - posjet Zološkom vrtu - posjet trgovačkom centru
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; <p>Izrada izvješća o provedenom školskom izletu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave ili filma
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjenjena iskustava s drugim razredima.

5.1.13. Školski izleti – 3.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Andrea Vučetić Hruška, prof. (ili zamjena iz Razrednog vijeća 3.h).
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Barem 2/3 razrednog odjela, tj. najmanje 12 od 18 učenika.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjetiti neki od hrvatskih gradova u vrijeme Adventa te primijeniti teorijska i praktična znanja iz općeobrazovnih i/ili strukovnih predmeta, upravo na primjeru adventskih lokacija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost će se realizirati radnim danom, nakon odabira najpovoljnije ponude i agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jednodnevno, tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na primjeru adventskih lokacija, primijeniti teorijska i praktična znanja iz općeobrazovnih i/ili strukovnih predmeta: <ul style="list-style-type: none"> - o velikoj ulozi komunikacijskih vještina i u svakodnevici i u prodaji - o bontonu i u verbalnoj i u neverbalnoj komunikaciji - o važnosti učenja stranih jezika jer je Advent razdoblje u kojemu Hrvatsku posjete brojni strani turisti - o prezentacijskim vještinama kada je riječ o ponudi hrane i pića - o inflaciji (u slučaju onih koji pamte da se ne tako davno moglo kupiti puno više za isti iznos) - o marketinškim trikovima (kako privući kupca), naročito usporedimo li medijski prikazane najave adventske čarolije sa stanjem uživo - o razvojnim mogućnostima kontinentalnog turizma
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovnik ovisi o ponudama koje budu aktualne uoči putovanja, a koje su, u financijskom smislu, najpovoljnije za učenike i njihove roditelje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena doživljaja na Satu razrednika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Diseminacija doživljaja putem službenih društvenih mreža Škole.

5.1.14. Školski izleti – 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 3. k razreda Razrednica Mirna Mikić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, spoznaja novih sadržaja, posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini- povijesni spomenici grada Zagreba. Obilazak Markovog trga, Zrinjevca i Trga Bana Josipa Jelačića za vrijeme Adventa. Poticanje duha zajedništva kroz obilježavanje Adventa i blagdana Božića.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- informiranje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. - traženje suglasnosti roditelja. - traženje ponuda turističkih agencija. -o dabit agencije, izrada plana putovanja. -odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinac 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa. Mogućnost dodatnih sadržaja; posjet jednom od Cinestar kina, posjet kazalištu, posjet muzeju. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet jednom od kazališta u Zagrebu - posjet izložbi u Klovićevim dvorima Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina - posjet klizalištu na Trgu kralja Tomislava - posjet živim jaslicama ispred Zagrebačke katedrale - posjet Adventu u tunelu Grič
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Roditelji učenika samostalno snose troškove puta prema ponudama agencije za jednodnevni izlet
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja.

5.1.15. Školski izleti – 4.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Bubalo
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti glavnog grada. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s razrednicom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti glavnog grada RH.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 50 eura po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da ekskurzije zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo.

5.1.15. Školski izleti - 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	23
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje božićnih običaja, predstavljanje tvrtki putem sajma, obilazak adventskih destinacija, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na izlet u Zagreb pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	roditelji učenicima financiraju troškove izleta (20– 50 €)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.1.16. Školski izleti – medijska pismenost

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika, međusobno i s profesorima u pratnji.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s učenicima o izboru destinacije – jednodnevni ili dvodnevni izlet u okviru fakultativne nastave Medijske kulture za učenike 2., 3. i 4. razreda. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija (ukoliko je riječ o dvodnevnom izletu). Izrada plana putovanja prema itinereru. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine, prema dogovoru
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti krajeva i gradova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Do 150 eura po učeniku, za putovanje, eventualno noćenje i polupansion te ulaznice, a troškove putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na fakultativnoj nastavi Medijske kulture, na razrednim satima i na roditeljskim sastancima. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi.

5.1.17. Školski izleti - Aktiv hrvatskog jezika

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno, za vrijeme adventa.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike. Posjet kulturnim ustanovama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednica i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam/advent. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenom/prosincu tijekom školske godine 2022. (termin <i>Interlibera</i> : studeni 2022. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja. Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

5.2. ŠKOLSKA EKSKURZIJA

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije - PROFESOR VODITELJ
1.k, 1.d, 2.k, 2.d	Republika Hrvatska - Slavonija	tijekom godine	Višnja Mendel-Troha, Ksenija Krizmanić-Horvat, Katarina Bušić, Mirna Mikić
1.h	Republika Hrvatska	tijekom godine	Mirela Lukić
1.h	Gardeland	tijekom godine	Mirela Lukić
2.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
2.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ivana Kovačević
2.h	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Jelena Kovačević
2.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
3.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Mirna Dusper
3.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Elvira Rajič
3.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Mirna Mikić
3.h	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Andrea Vučetić Hruška
4.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ivana Bubalo
4.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Zvezdana Farkaš

5.2.1. Školska ekskurzija – 1.k, d, 2.k, d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha, Ksenija Krizmanić Horvat, Katarina Bušić; Mirna Mikić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	2. k, 2. d, 3. k, 3. d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja Posjet prirodnim i kulturnim dobrima: posjet Muzeju vučedolske kulture, tradicionalnom seoskom imanju koje uzgaja baranjsku papriku, tvrtci Belje, vožnja Dunavom, riječna luka, konzumiranje tradicionalnih jela....
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prikupljanje triju ponuda i odabirom željene putničke agencije od strane roditelja i učenika.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak snose roditelji po odabiru željene ponude
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme budućih novih putovanja.

5.2.2. Školska ekskurzija – 1.h

(Hrvatska)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 - 2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, višednevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada kojeg posjećujemo, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša, povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko turistički tehničar
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.3. Školska ekskurzija – 1.h

(Gardeland – Italija, Budimpešta, Bled i Bohinj)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, višednevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada kojeg posjećujemo, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša, povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko turistički tehničar
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.4. Školska ekskurzija – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 2.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 19 učenika 2.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Višednevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Republika Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati nove sredine, prirodno-geografska obilježja, raznolikosti i bogatstva hrvatskih krajeva, kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u koje učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Višednevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Prema ponudi putničke agencije. Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicima, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja ekskurzije.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.2.5. Školska ekskurzija - 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Ivana Kovačević i učenici 2.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14-20
PLANIRANI BROJ SATI	1 – 3 dana
PLANIRANA DESTINACIJA	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Italija - Verona, Padova, Gardaland)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje. Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti Italije uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), osvješćivanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugog kraja; razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima; iskustvo različitih umjetnosti (arhitektura, kiparstvo, likovna umjetnost).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će ići na istu destinaciju. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan tijekom školske godine 2023./2024. (drugo polugodište).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo; razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja ekonomist. Učenici će povezati i ponoviti znanja iz Povijesti i Hrvatskog jezika te vježbati komunikaciju na stranom jeziku. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet Areni u gradu Verona - razgledavanje turističkog sela Sirmione - posjet bazilici sv. Antuna Padovanskog
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), prema odabranoj ponudi agencije, a škola za profesore (cca 200e).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će vrednovati osobni doživljaj na raznim atrakcijama u zabavnom parku Gardaland te o tome napisati osvrt.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.2.6. Školska ekskurzija - 2.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI	2 dana
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva (naše zemlje ili inozemstva), razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.2.7. Školska ekskurzija – 2.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. učenici i roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-3 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	Hrvatska ili inozemstvo
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine u dogovoru sa učenicima i roditeljima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnih i teorijskih sadržaja iz više strukovnih predmeta. Razvijanje kulture ponašanja i ophođenja učenika izvan obitelji i mjesta boravka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanje seminarskog rada, prezentacije seminarskih radova putem alata MS Office Power Point – učenici Evaluacija i razgovor o provedenoj ekskurziji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.2.8. Školska ekskurzija - 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper i predmetni nastavnik iz RV-a 3.a razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI	višednevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva (naše zemlje ili inozemstva), razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće/ljeto 2024. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.2.9. Školska ekskurzija – 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Elvira Rajič i učenici 3.C razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	17
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	višednevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju i proširivanje znanja učenika na drugačiji način <input type="checkbox"/> Izgrađivanje karakternih i drugih osobina ličnosti učenika <input type="checkbox"/> učenje stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana.</p> <p>Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2023./2024. godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Putuj da bi učio, uči da bi putovao.</p> <p>Maturalno putovanje i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti - društvene svijesti – učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice - interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije - svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša - želje za učenjem stranih jezika - toleranciju i poštovanje prema različitim
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije te razmjenjena iskustava s drugim razredima

5.2.10. Školska ekskurzija – 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Mikić, razrednica Član razrednog ili nastavničkog vijeća
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Barem 2/3 razrednog odjela, tj. najmanje 12 od 18 učenika
PLANIRANI BROJ DANA	Višednevna ekskurzija
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje i upoznavanje geografskih, povijesnih, turističkih i kulturoloških osobitosti drugih gradova (i države) – uz stručno vodstvo. - Razvoj tolerancije prema drugima kulturama. - Primjena stranog jezika u praksi. - Bolje upoznavanja i druženje učenika, razvijanje odgovornosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika i roditelja o mogućnosti maturalnog putovanja - Traženje i potpisivanje suglasnosti roditelja - Javni poziv za ponude agencija – na službenoj mrežnoj stranici Ekonomske škole Požega - Izbor agencije - Izrada plana putovanja - Odlazak na putovanje s drugim zainteresiranim razredima Ekonomske škole i njihovim razrednicama - Evaluacija učeničkih iskustava po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Višednevno, tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost učenja o drugim kulturama s različitih aspekata - Poticanje druženja i komunikacije, u cilju stvaranja boljeg ozračja u budućnosti - Poticanje komunikacije na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ekskurzije u potpunosti snose roditelji, ovisno o ponudi agencije koju izaberu, a na temelju prethodnog javnog poziva na službenoj stranici Škole.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o dojmovima učenika na Satu razrednika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Diseminacija dojmova na Satu razrednika, na sjednici Razrednog i Nastavničkog vijeća, u svrhu još uspješnijeg planiranja budućih ekskurzija.

5.2.11. Školska ekskurzija – 3.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Andrea Vučetić Hruška, prof. (ili zamjena iz Razrednog vijeća 3.h).
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Barem 2/3 razrednog odjela, tj. najmanje 12 od 18 učenika.
PLANIRANI BROJ DANA	Višednevna ekskurzija.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje i upoznavanje geografskih, povijesnih, turističkih i kulturoloških osobitosti drugih gradova (i države) – uz stručno vodstvo. - Razvoj tolerancije prema drugima kulturama. - Primjena stranog jezika u praksi. - Mogućnost rekreacije i međusobnog boljeg upoznavanja i druženja učenika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika i roditelja o mogućnosti maturalnog putovanja. - Traženje i potpisivanje suglasnosti roditelja najmanje dviju trećina razrednog odjela. - Javni poziv za ponude agencija – na službenoj mrežnoj stranici Ekonomske škole Požega. - Izbor agencije. - Izrada plana putovanja. - Odlazak na putovanje (uz vodstvo razrednice i/ili člana Razrednog vijeća 3.h) s drugim zainteresiranim razredima Ekonomske škole i njihovim razrednicama. - Evaluacija učeničkih iskustava po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Višednevno, tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost učenja o drugim kulturama s različitih aspekata (geografskog, povijesnog, turističkog i kulturološkog). - Poticanje međuvršnjačkog druženja i komunikacije, u cilju stvaranja boljeg ozračja i u budućnosti. - Poticanje komunikacije na stranom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ekskurzije u potpunosti snose roditelji, ovisno o ponudi agencije koju izaberu, a na temelju prethodnog javnog poziva za ponude na službenoj stranici Škole.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o dojmovima učenika na Satu razrednika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Diseminacija dojmova na Satu razrednika, na sjednici Razrednog i Nastavničkog vijeća, u svrhu još uspješnijeg planiranja budućih ekskurzija.

5.2.12. Školska ekskurzija – 4.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Ivana Bubalo i učenici 4.C razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	višednevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju i proširivanje znanja učenika na drugačiji način <input type="checkbox"/> Izgrađivanje karakternih i drugih osobina ličnosti učenika <input type="checkbox"/> učenje stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana. Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2023./2024. godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Putuj da bi učio, uči da bi putovao.</p> <p>Maturalno putovanje i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti - društvene svijesti – učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice - interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije - svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša - želje za učenjem stranih jezika - toleranciju i poštovanje prema različitim
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije te razmjena iskustava s drugim razredima

5.2.13. Školska ekskurzija – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik i profesor iz RV u pratnji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-23 učenik 4. k te ostali razredi koji se priključe
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednokratno, 3-5 dana za vrijeme uskrasnih blagdana i proljetnog odmora
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva Hrvatske ili svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude, putovanje u Hrvatsku ili inozemstvo
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije (od 130,00 do 250,00 €)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3. TERENSKA NASTAVA

Raz. Odjel	Nastavni predmet ili mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.k	Trgovački centri – Požega	tijekom godine	Magdalena Vojak
2.a	Hrvatski jezik	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
2.a	Osnove turizma – Požega / Osijek (turističke zajednice i agencije)	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Osnove turizma – REPUBLIKA HRVATSKA	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Uvod u poslovno upravljanje	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
2.d	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	tijekom godine	Melita Šimić
3.a	Vježbenička tvrtka	tijekom godine	Elvira Volf Karan
3.d	Upravljanje prodavnicom	tijekom godine	Katarina Bušić
4.a	Vježbenička tvrtka	tijekom godine	Zvezdana Farkaš / Verica Perlić
4.k	Marketing	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
4.k	Berba grožđa kroz projekt: Jesen na Ratarnici: uberi – preradi-promoviraj	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
4.k	Trgovački centri, prodavaonice, tvrtke, skladišta	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
4.h	Engleski jezik – Turizam i marketing	tijekom godine	Martina Kir Jambrek / Ines Jurilj
1. d, k, 2.d, k, 3.d., 4. k	Trgovački centri, prodavaonice, tvrtke, skladišta	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
2.k, 2.d	Trgovinsko poslovanje, Strukovne vježbe, Poznavanje robe, Stručna praksa, Poslovne komunikacije	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat, Višnja Mendel-Troha
1.a,k, 2.a,d,h,k, 3.a,h 4.a,h	Geografija	tijekom godine	Miran Dusper

5.3.1. Terenska nastava – 1.k

Trgovački centri

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Opisati lokaciju prodavaonice• Pojasniti vrstu, opremu i asortiman prodavaonice• Pojasniti način izlaganja i pakiranja robe• Analizirati prodajni razgovor u prodavaonici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost se realizira na način da učenici za vrijeme nastave trgovinskog poslovanja i strukovnih vježbi posjete lokalne prodavaonice (NTL, LUX) i trgovačke centre (Plodine, Jysk, Naš dom, Kaufland...)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Rujan 2023. - lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na temelju zapažanja i bilježenja povezati stečena teorijska znanja s praksom te identificirati osnovne značajke prodajnog mjesta.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju troškove izrade seminara i plakata. Ostalih troškova nema.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Obrada, analiza i prezentacija podataka dobivenih opažanjem u trgovačkim centrima i prodavaonicama kroz izradu plakata, PPT prezentacije ili infografike, razgovor s učenicima o zadovoljstvu terenskom nastavom i važnosti informacija koje su terenskom nastavom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične posjete, korištenje stečenih iskustava za daljnje unapređenje znanja, vrednovanje kvalitete terenske nastave.

5.3.2. Terenska nastava – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 2.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 19 učenika 2.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno, nekoliko puta godišnje
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega i okolica (npr. Park prirode Papuk)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati prirodno-geografska obilježja, kulturne, društvene, sportske, povijesne i zdravstvene raznolikosti i bogatstva požeškog kraja, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učenikove terenske nastave snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedene terenske nastave, razgovor s učenicima, učenička mišljenja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave, razmjena iskustava s drugim razredima.

5.3.3. Terenska nastava – 2.a

(OSNOVE TURIZMA)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet Turističkoj zajednici grada Požege/Osijeka- upoznavanje s radom turističke zajednice, aktivnostima koje provodi. Posjet turističkoj agenciji u Požegi/Osijeku – upoznavanje s radom turističke agencije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice/organiziranim prijevozom odlaze u posjet pojedinoj turističkoj agenciji ili turističkoj zajednici, u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom turističke zajednice ili agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje rada turističke zajednice ili turističke agencije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku turističku agenciju izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.4. Terenska nastava – 2.a

(OSNOVE TURIZMA)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet turističkim atrakcijama neke turističke destinacije - upoznavanje s turističkim atrakcijama nekog mjesta (kulturnim, društvenim, sportskim, zdravstvenim i dr.).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici idu na izlet u dogovoreno mjesto u pratnji profesorice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje turističkih atrakcija određene turističke destinacije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i putne troškove.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.5. Terenska nastava – 2.a

Uvod u poslovno upravljanje

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim tvrtkama Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem, organizacijom i vođenjem tvrtki. Posjet obrtničkom sajmu – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude Posjet Sportskom klubu - upoznavanje s vođenjem i upravljanjem, te organizacijom sportskog kluba Posjet Turističkoj agenciji – upoznavanje s menadžmentom turističke agencije
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj tvrtki. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom tvrtki.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Obrtnički sajam u listopadu, posjeti tvrtkama, sportskom klubu i turističkoj agenciji u proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Upoznavanje s funkcijama menadžera na konkretnim primjerima tvrtki i posebnim oblicima poslovanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Neće biti troškova jer učenici odlaze pješke u posjete koje su besplatne
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.6. Terenska nastava – 2.d

(ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim prodavaonicama u Požegi. Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem prodavaonice, načinima aranžiranja i estetskog oblikovanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjet pojedinoj prodavaonici u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom prodavaonice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje vanjskog i unutarnjeg uređenja prodavaonice. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku prodavaonicu izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom, te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. PowerPoint prezentacije koje će se raditi na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.7. Terenska nastava – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan i Katarina Bušić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-3 sata (nekoliko puta godišnje)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama, Obrtničkom sajmu, Zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem tvrtke, načinima promocije, demonstracija rada tvrtke, upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne djelatnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na temelju prijedloga učenika i u skladu s dogovorom profesorice s vodstvom tvrtke, učenici pješice odlaze u tvrtku u trajanju 2 školska sata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2023. - svibanj 2024. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, uočavanje poslova u praksi i analiza poslova tvrtke, sajma ili zavoda za zapošljavanje, razvijanje boljih međuljudskih odnosa učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, poticanje na promišljanje o budućnosti i njihovom mjestu u okviru struke
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Bez troškova ako je destinacija Požega, ako je destinacija izvan Požege, učenici financiraju troškove prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu i analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda terenske nastave, vrednovanje PowerPoint prezentacija ili panoa napravljenih na temelju iskustava, novih saznanja i istraživanja učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povezivanje prethodno naučene teorije sa stečenim iskustvom, saznanja učenici o konkretnim tvrtkama, organizacijama, institucijama mogu koristiti u daljem radu. Prijedlozi na temelju realizirane terenske nastave primijeniti će se za buduće odlaske u cilju poboljšanja istih.

5.3.8. Terenska nastava – 3.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katarina Bušić i učenici 3.d razreda koji pohađaju izborni predmet Upravljanje prodavaonicom
PLANIRANI BROJ UČENIKA	7
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno – nekoliko nastavnih sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Posjet lokalnoj prodavaonici - upoznati učenike s načinom vođenja prodavaonice, radnim mjestima, načinom podjele poslova, poslovnom evidencijom,...
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad 2023. – svibanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> upoznati učenike upoznati učenike s načinom vođenja prodavaonice, radnim mjestima, načinom podjele poslova, poslovnom evidencijom,...
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu iz predmeta „Upravljanje prodavaonicom“
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava s drugim razredima.

5.3.9. Terenska nastava – 4.a

VJEŽBENIČKA TVRTKA

NOSITELJ/I AKTIVNOST	Zvezdana Farkaš, prof. i Verica Perlić prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 + 9
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Posjet obrtničkom sajmu – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude</p> <p>Posjet zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova – upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne kvalitetne zaposlenike</p> <p>Posjet poduzetničkom inkubatoru POŽEGA– upoznavanje s inkubatorom, načinom rada i pomoći poduzetnicima od strane inkubatora..</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj trgovini ili tvrtki. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom trgovina ili tvrtki, te zavoda za zapošljavanje i poduzetničkom inkubatoru
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine. Posjet zavodu u proljeće.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima i zavoda za zapošljavanje. Razvijanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina i primjena kroz različite strukovne predmete. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo dalje od Požege od 10 do 30 €
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične posjete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.10. Terenska nastava – 4.k

Marketing

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Zyjezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	23
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	4 sata za vrijeme održavanja sajma
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet obrtničkom sajmu ili nekom drugom sajmu koji će se održati u Požegi – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u pratnji profesorice u posjetu mjestu gdje se održava sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jesen/proljeće 2023./24..
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troškova. Učenici sami odlaze do dvorane održavanja sajma a ulaznica se ne plaća.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.11. Terenska nastava – 4.k

Berba grožđa kroz projekt Jesen na Ratarnici: Uberi-preradi-promoviraj

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. izvrsni savjetnik i Mirela Višaticki, prof. mentor PPŠ
PLANIRANI BROJ UČENIKA	23
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	7 sati za vrijeme održavanja berbe grožđa u vinogradu Poljoprivredne škole Požega u Vranduku, 2 sata tijekom godine posjet pogonima za preradu vina na Poljoprivrednoj školi Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje učenika s procesom nastajanja vina od berbe do promocije. Poticanje timskog rada u berbi grožđa.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u pratnji profesorice do Poljoprivredne škole odakle ih kombi škole vozi do lokacije za beb grožđa. Gdje će sudjelovati u berbi grožđa s učenicima Poljoprivredne škole Požega. A za drugu aktivnost odlaze pješice s profesoricom do podruma za preradu i pohranu vina na Poljoprivrednoj školi Požega.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Berba krajem rujna ili početkom listopada 2023. Posjet podrumu jesen, zima 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Promicanje vještina stečenih u strukovnom obrazovanju kroz suradnju učenika Ekonomske škole Požega i učenika Poljoprivredno-prehrambene škole Požega. Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troškova za učenike, jer ih vozi kombi Poljoprivredne škole koji vozi njihove učenike na praksu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.12. Terenska nastava – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	23
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<u>Na području grada Požege:</u> Posjet trgovačkim centrima. Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem centra. Načinima promocije, demonstracija i organizacijom skladišta, nabavne i prodajne službe. Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama s istim ciljevima kao prethodno. Posjet obrtničkom sajmu/sajamskim priredbama – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude Posjet zavodu za zapošljavanje i Sajmu poslova – upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne kvalitetne zaposlenike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinom trgovačkom centru, prodavaonici ili tvrtci. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom trgovina ili tvrtki, te zavoda za zapošljavanje.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema nastavnom planu i programu i vremeniku održavanja sajma
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo organiziranim prijevozom
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova PowerPoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.13. Terenska nastava – 4.h

(Engleski jezik i Turizam i marketing)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., Ines Jurilj, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.h razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan, 6 sati, a priprema učenika za tu aktivnost odvijat će se tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati kulturno spomeničku baštinu Požege; razvijati vještine potrebne za rad turističkog vodiča, primjenjivati stečeno znanje struke u raznim situacijama na terenu; razvijati i primijeniti jezik struke na engleskom i hrvatskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će biti u ulozi turističkih vodiča, na engleskom i hrvatskom jeziku će prezentirati unaprijed zadan i pripremljen lokalitet tijekom obilaska znamenitosti grada.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznati dio posla turističkog vodiča; primjena stečenog znanja struke u raznim situacijama na terenu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- čaj i/ili kolač nakon završetka aktivnosti u jednoj od požeških slastičarnica (15-30 kn) - trošak snose roditelji učenika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti) će ocijeniti pripremljenost i izlaganje učenika na zadanom lokalitetu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

5.3.14. Terenska nastava – 1.d, 1.k, 2.d, 2. k, 3.d, 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	45 - 85
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<u>Na području grada Požege:</u> Posjet trgovačkim centrima. Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem centra. Načinima promocije, demonstracija i organizacijom skladišta, nabavne i prodajne službe. Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama s istim ciljevima kao prethodno. Posjeti skladišnim prostorima tvrtki u bližem okružju: Plodine, Spar, Alles, Color trgovina, Kronšteter... Posjet obrtničkom sajmu/sajamskim priredbama – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj prodavaonici, trgovačkom centru ili tvrtci. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom prodavaonica ili tvrtki.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema nastavnom planu i programu i vremeniku održavanja sajma.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo organiziranim prijevozom
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova Powerpoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.3.15. Terenska nastava – 2.k i 2.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Višnja Mendel Troha, dipl. inž. učenici 2. k i 2. d i roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 + 14
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet tržnici, trgovačkim centrima, sajamskoj priredbi u Hrvatskoj (Zagreb ili Osijek)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine – prema vremeniku sajamskih manifestacija i dogovoru sa učenicima i roditeljima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnih i teorijskih sadržaja iz više strukovnih predmeta (Trgovinsko poslovanje, Strukovne vježbe, Poznavanje robe, Stručna praksa, Poslovne komunikacije). Razvijanje kulture ponašanja i ophođenja učenika izvan obitelji i mjesta boravka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanje seminarskog rada, prezentacije seminarskih radova putem alata MS Office Power Point – učenici Ocjena seminarskog rada – profesori Evaluacija i razgovor o provedenoj ekskurziji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

5.3.16. Terenska nastava – 1.a,k, 2.a,d,h,k, 3.a,h, 4.a,h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 i više
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Park prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk. Posjet Geo info centru u Voćinu te Kući Panonskog mora i Adrenalinskom parku Duboka u Velikoj. Moguć je posjet poučnim planinarskim stazama: Grofova poučna staza na Jankovcu, Geološka poučna staza Rupnica, Poučna staza Stari hrastovi, Poučna staza Ružica, Botanička poučna staza Turjak, Poučna staza Lapjak (u dogovoru s učenicima izabrati ćemo neke od planinarskih staza). Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s profesorima. Boravak u prirodi, razvijanje socijalnih vještina i unaprjeđenje komunikacije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja o planiranom putovanju te, uz njihovu suglasnost, odlazak na terensku nastavu pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji (suradnja s drugim razredima).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan tijekom školske godine 2023./2024. (jesen 2023. ili proljeće 2024. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami snosili troškove puta za putovanje i objed (za učeničke grupe ostvaruje se određeni popust).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirana terenska nastava bila korisna, informativna i zanimljiva. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu terenskom nastavom, razgovor o odnosu očekivanoga i ostvarenoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da putovanja zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.4. POSJETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.d, k, 2.d,k, 3.d,k, 4.k	Požega, Lipik	tijekom godine	Višnja Mendel-Troha
2.a	Požega	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
2.h	Požega	tijekom godine	Jelena Kovačević
3.a	Požega	tijekom godine	Mirna Dusper
2.k	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
3.a, 4.a	HNB i Zagrebačka burza	tijekom godine	Magdalena Vojak, Vesna Bajt
4.a	RBA - Požega	tijekom godine	Magdalena Vojak
svi učenici	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Aktiv hrvatskog jezika

5.4.1. Posjet –1.d, k, 2.d,k, 3.d,k, 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	I .d , I. k, 1. h II. d, II. k III. d, III. k IV. k
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<u>Višesatne stručne posjete:</u> I d i I. k, II. k, II. d – Spar, Plodine, Sajam jabuke i druge izložbe i sajmovi I. h - Gradski muzej Požege- izložba, kulturne manifestacije koje njeguju tradiciju III. d i III.k – stovarište građevinskog materijala, salon namještaja, salon stakla (Plodine) i keramike, Poljana, Jysk, Naš dom, Lipik glas IV. k Centar za pročišćavanje otpadnih voda, Magma, salon automobila....
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema vremeniku održavanja izložbi, sajмова, skupova
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Jednodnevne stručne posjete su trošak roditelja, a procjenjujem trošak po učeniku do 250 ,00 kn za jednodnevne stručne ekskurzije, te putne troškove za višesatne posjete javnim prijevozom.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provjera znanja i vještina, izrada plakata, prezentacija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme novih putovanja.

5.4.2. Posjet – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 2.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 19 učenika 2.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednokratno blok-sat (za vrijeme redovne nastave)
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega-Gradska knjižnica Požega, Gradski muzej Požega, Gradsko kazalište Požega, Matica hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati Gradski muzej Požega, stalnu izložbu i ostale prigodne izložbe, upoznati Gradsko kazalište Požega i prisustvovati kazališnim predstavama, predstavljajući knjiga te znanstvenim i umjetničkim radova, muzejskim postavama, stručnim predavanjima upoznati Maticu hrvatsku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Osobni posjet Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, Matici hrvatske – ogrankom u Požegi, Povijesnom društvu Požega i sl. u pratnji razrednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici idu pješke, stoga nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog vremena u Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, Matici hrvatske – ogrankom u Požegi, Povijesnom društvu Požega i sl., razgovor s učenicima, učenička mišljenja, razmjena fotografija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati i druge razrede s dobivenim iskustvom kroz objavljivanje fotografija na društvenim mrežama i stranicama Škole, s nadom da će se i drugi učenici zainteresirati.

5.4.3. Posjet – 2.h

(Gradsko kazalište Požega)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednokratno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- iskustvo scenske/ filmske umjetnosti- pridržavanje društvenih pravila i normi- odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice- međusobno druženje izvan učionice- povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- Rezervacija karata u Gradskom kazalištu Požega za odabranu kazališnu predstavu, šetnja gradom do kazališta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- učenici upoznaju konkretno kazalište u Požegi, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Roditelji plaćaju ulaznicu
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija, razgovor o kazališnoj predstavi i dojmovima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama

5.4.4. Posjet – 2.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Posjeti kazališnim predstavama, predstavljanjima knjiga te znanstvenih i umjetničkih radova, muzejskim postavama, stručnim predavanjima.</p> <p>Unapređivanje i razvoj učeničkih znanja i vještina.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Požega, Gradskim muzejom Požega, Gradskim kazalištem Požega, Maticom hrvatskom – ogrankom u Požegi, Povijesnim društvom Požega.</p> <p>Organizacija posjeta na osnovu poziva i ponuda navedenih institucija.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine – prema pozivima i ponudama kulturnih institucija.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kulturno uzdizanje učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ulaznica snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka, pisanje osvrta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o kvaliteti i ishodima provedene posjete prijedlozi za slične aktivnosti.

5.4.5. Posjet – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI	Jednokratno, blok sat (za vrijeme redovne nastave)
PLANIRANA DESTINACIJA	Muzej, kazalište, knjižnica u Požegi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu u gradovima i zakonitosti kazališne predstave. Posjetiti Gradsku knjižnicu Požega, Gradski muzej Požega.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Osobni posjet u dogovoru s ravnateljicom (u pratnji razrednice).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk.god. 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici upoznaju kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti. Poticanje čitanja i korištenja usluga knjižnice.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Eventualni trošak plaćaju roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima, usporedba očekivanih i ostvarenih ishoda.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

5.4.6. Posjet – 3.a, 4.a

Zagrebačka burza i HNB

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	3.a, 4.a razred, Magdalena Vojak, prof. i Vesna Bajt prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Zagrebačkoj burzi• Posjet Hrvatskoj narodnoj banci• Druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s HNB-om i ZSE o prihvatu učenika, pronalazak najpovoljnijeg prijevoznika za put do Zagreba. Po dolasku u Zagreb obilaze se navedene institucije te učenici u popodnevnom satima imaju slobodno vrijeme za jelo i druženje.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2023./travanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje osnovnih institucija u bankarskom sustavu i na tržištu kapitala RH, upoznavanje sa organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala s praktičnim radom HNB-a i ZSE.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike snose roditelji (troškovi prijevoza i džeparca za slobodno vrijeme), a za profesore škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije. Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave

5.4.7. Posjet - 4.a

RBA - Požega

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.a razred, Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Posjet Raiffeisen banci – poslovnica Požega• Upoznavanje povijesti banke i djelokruga rada• Obilazak službenih prostorija banke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s Raiffeisen bankom o prihvatu učenika, izvođenje posjeta u okviru redovne nastave predmeta Bankarstvo i osiguranje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Siječanj / Veljača 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje s organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada RBA. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje s praktičnim radom RBA. Poseban naglasak posjeta na upoznavanju trezorskog poslovanja banke.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu posjetom, evaluacija posjeta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave Bankarstva i osiguranja

5.4.8. Posjet

kazalištu/muzeju/knjižnici/kinu učenika u Požegi/Osijeku/Slavonskom Brodu/Zagrebu i dr.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu u gradovima i zakonitosti kazališne predstave. Posjetiti Gradsku knjižnicu Požega, Gradski muzej Požega.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s ravnateljicom.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici upoznaju konkretno kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak plaćaju roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama.

6. Projekti

Naziv projekta	Nositelj projekta
MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ 2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - Digital Interculturalism	Jelena Kovačević
Međunarodni projekt programa Erasmus+ EU Reporters	Lidia Gerstman
Međunarodni projekt programa Erasmus+ Europart	Lidia Gerstman
Međunarodni projekt CLIMATE ACTION PROJECT	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT WORLDCHAT.LIVE	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT PAIR-SHARE GLOBAL CLASSROOM	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT VIDEOPALS	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT- "Hello from India! Hello from Croatia!"	Martina Kir Jambrek
MEĐUNARODNI PROJEKT - "Bookmark Project (Projekt Straničnik)"	Martina Kir Jambrek
Međunarodni program Škole ambasadori Europskog parlamenta (EPAS)	Lidia Gerstman
MEĐUNARODNI PROJEKTI	Martina Budimir
Međunarodni eTwinning PROJEKT WEBUČIONICA 4.0	Zvezdana Farkaš
MEĐUNARODNI PROJEKT <u>EU CODE WEEK</u>	Ksenija Krizmanić Horvat
MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT - NOVAC	Ksenija Krizmanić Horvat
MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT Baš je IN biti GREEN3	Ksenija Krizmanić Horvat
MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT PIXELART	Jelena Kovačević
Međunarodno natjecanje povodom Dana Europe - Obilježavanje Dana Europe	Martina Budimir
Međunarodno Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Marija Šag Sadilek
<i>Best in English</i> (međunarodno <i>online</i> natjecanje)	Martina Kir Jambrek
READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH	Jelena Kovačević
JUVENES TRANSLADORES Nagradno natjecanje za najbolje mlade prevoditelje u Europskoj uniji	Martina Budimir
OBOJI SVIJET! Nagradno natjecanje o toleranciji u organizaciji Foruma za slobodu odgoja	Martina Budimir
OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA	Ksenija Krizmanić Horvat
PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“	Magdalena Vojak
Sprachliche Vielfalt – Jezična raznolikost Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2023.)	SA stranih jezika
Jesen na Ratarnici: Uberi – preradi – promoviraj - Županijski projekt	Zvezdana Farkaš
PROJEKT - BRAIN GYM – Međužupanijski projekt	Ksenija Krizmanić Horvat
STATISTIČKO ISTRAŽIVANJE – Metode poučavanja	Melita Šimić
Projekt „Raise the Bar Youth“ 2023	Mirela Lukić
Projekt <i>Promocija u turizmu</i>	Ines Jurilj
ZELENI URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 4. K: „ALFA“ d.o.o. i „KONEKTA“ d.o.o.	Ksenija Krizmanić Horvat

Naziv projekta	Nositelj projekta
OBILJAŽAVANJE - DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Ksenija Krizmanić Horvat
SIGURNIJI INTERNET	Oliver Hip
ŠKOLSKA WEB STRANICA	Oliver Hip
Link Quest – Digitalna riznica znanja, projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara	Marija Šag Sadilek
Noć knjige	Marija Šag Sadilek
Projekt Mreža čitanja	Marija Šag Sadilek
PROJEKT 100 riječi	Marija Šag Sadilek
PROJEKT Lektira na mreži Hrvatske mreže školskih knjižničara	Marija Šag Sadilek
PROJEKT Tulum slova	Marija Šag Sadilek
Projekt „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“	Martina Kir Jambrek
DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)	Lidia Gerstman
Dan Europe i eTwinninga	Marija Šag Sadilek
DAN OTVORENIH VRATA UREDA PSIHOLGINJE (TJEDAN PSIHLOGIJE)	Nikolina Bodolović
PREVENTIVNI PROJEKT MALIM PROMJENAMA ZA BOLJE REZULTATE	Nikolina Bodolović
Samovrjednovanje	Jadranka Sabalić
Podrška učenicima u učenju	Jadranka Sabalić
JACANJE KOMPETENCIJA ZA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Martina Budimir
OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE	Martina Budimir
NASILNE VEZE SU BEZVEZE	Martina Budimir
PROJEKT „Sigurni od nasilja - Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima,,	Magdalena Vojak
#ToNijeLjubav	Martina Budimir
Projekt <i>Ljubav kroz statistiku</i>	Ines Jurilj
ŠKOLSKI PROJEKT – Zajedno smo jači	Zvezdana Farkaš
ŠTO TREBATE ZNATI O SEKSTINGU?	Jadranka Sabalić
MEĐUNARODNI UNICEF-ov PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU	Ksenija Krizmanić Horvat
MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI	Ksenija Krizmanić Horvat
Projekt prikupljanja čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL)	Elvira Volf karan
PROJEKT SVJETSKI DAN ČIŠĆENJA	Mirna Dusper
JABUČASTI IZAZOV II.	Višnja Mendel-Troha
CRVENI KRIŽ	Višnja Mendel-Troha

**6.1. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+
2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - DIGITAL INTERCULTURALISM**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti i poboljšati interkulturalnu kompetenciju i dodati nove dimenzije vlastitom kulturnom identitetu - omogućiti učenicima da prepoznaju postojanje različitih kultura kroz prekogranične mobilnosti, vidjeti ih kao svoje bogatstvo i vidjeti ih kao elemente koji nas spajaju umjesto da nas razdvajaju. Usredotočiti se na ono što čini različite kulture; poput jezika, glazbe, plesa, književnost, umjetnost, način života i drugo - razvijati digitalne vještine sudionika - omogućiti učenicima da otkriju svoj kreativni i inovativni potencijal koristeći svoje transversalne vještine poticanjem vještina samosvijesti učenika - pružiti europsko interkulturalno praktično učenje o odnosu između načina života, zdravlja i učenja - podizanje postignuća učenika - poticati interkulturalno učenje i razumijevanje, socijalne vještine učenika i nastavnika - razviti vještine engleskog jezika i asimilacije u svim školama, uspješno komunicirati s ljudima iz različitih kultura, naučiti različite vrijednosti, gledišta, iskustva i imati uravnotežen stav prema razlikama kao kao i biti tolerantan prema neizvjesnosti i sukobu - usvojiti stav da se različite kulture mogu promatrati kao svjetska baština - stvaranje svijesti o europskom građanstvu kod sudionika kako bi postali i ostali aktivni građani u digitalnom svijetu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Komunikacija s školama partnerima putem novih tehnologija informacija i komunikacija. Rad na dogovorenim fazama projekta. Rad na aktivnostima u eTwinning projektu.</p> <p>Odlazak na mobilnost u Grčku i Latviju</p> <p>Konačni proizvod projekta će biti vodič koji se sastoji od pet modula dramskih studija za poboljšanje kognitivnih, afektivnih i bihevioralnih vještina za stjecanje interkulturalne kompetencije.</p> <p>Obilježavanje Erasmus dana</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.

OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole, podizanje samopouzdanja kod učenika i spremnost na uključivanje u europske projekte
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Sve troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnica za učenike i nastavno osoblje, financira program mobilnosti Erasmus+
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Spremnost učenika i nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti. Bolji uspjeh učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanje u budućim projektima mobilnosti.

6.2. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ EU REPORTERS

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika plus 10 profesora
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Proučavanje ekološki kvalitetnih turističkih destinacija, s naglaskom na onu ruralnih sredina. Prikaz kulturne i prirodne baštine u uspoređivanje s onima drugih regija uključenih u projekt. Opismenjavanje u skladu s pismenostima 21. stoljeća. Primjena novih tehnologija informacija i komunikacija u poučavanju i učenju, usavršavanje korištenja engleskog jezika i razvoj novih metoda poučavanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt se prijavljuje za sufinanciranje u okviru Erasmus programa na roku u listopadu 2022. Dogovoren je sa školama partnerima iz Španjolske, Grčke i Rumunjske putem eTwinninga. Rad na dogovorenim fazama projekta. Suradnja na eTwinning projektu. Odlazak učenika i nastavnika na mobilnosti, ukoliko se projekt odobri. Obilježavanje Erasmus dana.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	5.9.2022. - 31.10. 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Za troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnih troškova za učenike i nastavno osoblje, planirano je traženje sufinanciranje kroz program mobilnosti Erasmus+.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Zemljopisa i Informatike itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Spremnost nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanju u budućim projektima mobilnosti.

6.3. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ EUROPART

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12 učenika plus 10 profesora
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Otkriti zajedničku kulturnu baštinu okoline uključenih škola (međunarodna razina). Podići svijest učenika o kulturnoj baštini kao zajedničkom elementu europskog identiteta. Shvatiti umjetnost kao društveni rezultat vremena u kojem je djelo izgrađeno. Osvješćivanje problema sadašnjeg europskog društva i naših škola (klimatske promjene, nejednakosti...) Podizanje društvene odgovornosti učenika kroz aktivnosti doprinosa rješavanju aktualnih problema organiziranjem lokalnih akcija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt je sufinanciran u okviru Erasmus programa (akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja). Dogovoren je sa školama partnerima iz Španjolske, Cipra, Francuske i Portugala putem eTwinninga i sudjelovanja u prethodnim Erasmus+ projektima. Rad na dogovorenim fazama projekta. Suradnja na eTwinning projektu. Odlazak učenika i nastavnika na mobilnosti. Obilježavanje Erasmus dana i Dana Europe.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	4. 9.2023. - 31.10. 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Za troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnih troškova za učenike i nastavno osoblje, planirano je sufinanciranje kroz program mobilnosti Erasmus+.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Zemljopisa i Informatike itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Spremnost nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanju u budućim projektima mobilnosti.

6.4. MEĐUNARODNI PROJEKT CLIMATE ACTION PROJEKT

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof., Mirna Dusper, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Projekt ima za cilj promijeniti ponašanje učenika i način razmišljanja društva o klimatskim promjenama i prijetnjama okolišu kroz obrazovanje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će istraživati uzroke i učinke klimatskih promjena. Učenici će imati priliku razvijati rješenja i djelovati. Učenici će istraživati, stvarati, raspravljati i dijeliti svoja otkrića na internetu s drugim sudionicima projekta.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – siječanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje suradnje, kreativnosti, empatije, kritičkog mišljenja i vještine rješavanja problema. Upoznavanje s klimatskim promjenama- njihovim uzrocima, učincima i posljedicama te osmišljavanje potencijalnih rješenja. Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje,
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troška
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, povratna informacija od osnivača projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.5. MEĐUNARODNI PROJEKT WORLDCHAT.LIVE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključivati u kulturalnu razmjenu i suradnju sa školama diljem svijeta, uspostaviti kontakte s učenicima partnerskih škola i pripremati zajedničke projekte Učenje i druženje na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim debatama i razmjenama, vježbanje vještine prezentiranja na engleskom jeziku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, razvijanje jezičnih vještina, učenje i druženje na engleskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog Nagrađeni učenici dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.6. MEĐUNARODNI PROJEKT PAIR-SHARE GLOBAL CLASSROOM

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj i unaprjeđivanje vještina govorenja engleskoga jezika - međunarodna suradnja - unaprjeđivanje vještina digitalne pismenosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim online razmjenama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad 2023. – rujan 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima, razvoj multikulturalnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog međunarodni certifikat kojega izdaje Global Seal of Biliteracy i Global Teachers Club.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.7. MEĐUNARODNI PROJEKT VIDEOPALS

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici 2.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	21
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključiti u kulturalnu razmjenu i suradnju s vršnjacima iz SAD-a (i/ili učenicima diljem svijeta), uspostaviti kontakte s učenicima partnerskih škola i pripremati zajedničke projekte Učenje i druženje na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici 2.h razreda Ekonomske škole Požega komunicirat će preko videopoziva s učenicima iz američke srednje škole Two Eagle River School. Iznimno, umjesto planirane škole, sudjelovat će škole iz drugih zemalja Učenici će od svojih nastavnica dobiti teme i pitanja za videosastanke.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, razvijanje jezičnih vještina, učenje i druženje na engleskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troška
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.8. MEĐUNARODNI PROJEKT- "HELLO FROM INDIA! HELLO FROM CROATIA!"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključivati u kulturalnu razmjenu i suradnju s partnerskom školom iz Indije -poboljšati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku i znanje o Indiji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-sudjelovanje učenika u međunarodnim debatama kao i razvijanje vještine pisanja i upotrebe različitih digitalnih alata za izradu postera, digitalne kolekcije učeničkih radova i e-knjiga, a teme koje će obrađivati su raznolike poput kulture, filma, medija, obrazovanja, putovanja, zdravog načina života, znanosti i tehnologije i sl. -vježbanje vještine prezentiranja i pisanja na engleskom jeziku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024., mogućnost nastavka i u sljedećoj školskoj godini
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Indije u smislu razvoja multikulturalnosti, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Internet, papir, printanje certifikata o sudjelovanju, izrada materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog -evaluacijski upitnik, prezentacija na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

6.9. MEĐUNARODNI PROJEKT - "BOOKMARK PROJECT (PROJEKT STRANIČNIK)"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Engleski jezik: Martina Kir Jambrek, prof. Knjižničarka: Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razmijeniti straničnike na zadanu temu sa partnerskom školom u svijetu, biti dio međunarodne zajednice, upoznati kulture drugih zemalja, upoznati vršnjake iz druge zemlje te tako proširiti vidike naših učenika, promicati kulturu i običaje svoje zemlje, poticati na kreativnost u radu, razvijati ljubav prema čitanju i knjigama te poticati prijateljstvo između vršnjaka -poboljšati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz nekoliko školskih sati upoznati se s pojmom bookmarkera (straničnika), podijeliti učenike u grupe (istraživački rad) i svaka grupa će iz izvora dostupnih u šk. knjižnici (enciklopedije, udžbenici, karte svijeta, internetski izvori) pronaći zemlju partnera koja nam je dodijeljena i izdvojiti posebnosti te zemlje (jezik, kulturu, povijest, geografske osobitosti, nacionalne parkove, gospodarstvo, književnost, glazbu, likovne umjetnosti, sport, kulinarstvo kako bi stvorili cjelovitu sliku o toj zemlji i načinu života u njoj. Pripremiti prezentaciju koju će prezentirati profesorici engleskog jezika i knjižničarki. Izraditi straničnike (bookmarkere) i poslati ih skupa s pismom na engleskom jeziku. Uspostaviti kontakt putem Zooma.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Listopad-studeni 2023., razmjena straničnika, a ovisno o iskazanom interesu suradnja se može nastaviti kroz cijelu šk. godinu <i>online</i> .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Bookmark Project (Projekt Straničnik) međunarodni je projekt koji svake godine provodi Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL), a projektom se obilježava Međunarodni mjesec školskih knjižnica. Projekt Straničnik uključuje parove škola čiji učenici ručno izrađuju straničnike koji odražavaju zadanu temu i promoviraju državu iz koje se šalju. Razviti naviku korištenja različitih izvora znanja i informacija, razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici, zaštita knjiga (svrha straničnika). Proširiti učenicima horizonte – doticaj s vršnjacima iz druge zemlje te prihvaćanje i njegovanje različitosti svih ljudi, običaja i krajeva iz kojih dolaze.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Internet, papir, printanje certifikata o sudjelovanju, troškovi materijala za izradu i slanje straničnika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog -evaluacijski upitnik, prezentacija na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima -izlaganje radova na panou

6.10. MEĐUNARODNI PROGRAM ŠKOLE AMBASADORI EUROPSKOG PARLAMENTA (EPAS)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof., Lorena Đurčević, prof., Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Aktiviranje učenika oko tema važnih njihovoj lokalnoj zajednici, dodavanje europske dimenzije svom obrazovnom području, povezivanje se s lokalnim organizacijama mladih, povezivanje s jedinicama regionalne i lokalne samouprave, povezivanje s lokalnim medijima i osvještavanje zajednice o tome što EU čini za svoje građane.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Ustroj tima junior ambasadora EPAS projekta u školi. Edukacija junior ambasadora o ustroju Europske unije i ovlastima njenih institucija kroz propisane tzv. europske module, u skladu s priručnikom koji škola dobiva za internu uporabu. Suradnja s drugim školama ambasadorima u Republici Hrvatskoj i EU. Susreti s hrvatskim EU parlamentarcima te drugim istaknutim stručnjacima na području poduzetništva, održivog razvoja, turizma, informacija, medija itd. Uključivanje u eTwinning projekt s drugim europskim EPAS školama. Obilježavanje Dana Europe.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	4. 9. 2023. - 31. 8. 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi uređivanja EU točke u školi (fotokopiranje i izrada materijala)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formalna evaluacija senior i junior ambasadora od strane Foruma za slobodu odgoja i Ureda EU parlamenta u RH. Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Geografije, Engleskog jezika, Povijesti, Politike i gospodarstva itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Oznaka kvalitete za eTwinning projekt.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Unaprjeđivanje kurikuluma. Daljnji plan rada u projektu. Razvoj novih nacionalnih i međunarodnih projekata.

6.11. MEĐUNARODNI PROJEKTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati europsku svijest učenika/ca i aktivno ih uključivati u raspravu o europskim pitanjima, aktivirati mlade u kreativnom političkom promišljanju budućnosti Europe, razvijati suradnju sa školama iz Europske unije i šire, prezentirati vježbovne tvrtke i poticati međunarodnu razmjenu iskustava, uspostaviti kontakte s učenicima partnerske škole i pripremati zajedničke projekte
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	sudjelovanje na smotrama, kongresima i sajmovima u Hrvatskoj i inozemstvu, aktivno promišljanje značenja baštine u poticanju razvoja turizma, primjena znanja njemačkog jezika, odabir tema i izrada priloga kojima se kvalificira za sudjelovanje na smotrama i kongresima, aktivno promišljanje aktualnih europskih pitanja, suradnja s učenicima/cama iz ostalih europskih zemalja, prezentacija rezultata natjecanja lokalnoj i široj zajednici i europskim političarima, suradnja s školama iz inozemstva i dogovaranje studijskog i radnog posjeta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	uključivanje učenika/ca u projekte EU na koje Hrvatska ima pravo kao zemlja članica, aktivno sudjelovanje mladih u relevantnim europskim raspravama, susret s uglednim njemačkim i europskim političarima/kama, te primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti, promocija rada vježbovne tvrtke i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma, kotizacija i troškovi puta, hrane, smještaja i javnog prijevoza i dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nagrađeni učenici / nagrađene učenice sudjeluju na smotrama i kongresima u Hrvatskoj i inozemstvu. Imaju

	<p>priliku razgovarati s europskim političarima/kama i predstaviti svoj projekt medijima. Nagrađeni učenici /nagrađene učenice dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na međunarodnim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu</p>

6.12. Međunarodni eTwinning projekt WEBUČIONICA 4.0

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Iz Ekonomske škole Požega u projektu sudjeluju : Ksenija Krizmanić Horvat, prof. Zvezdana Farkaš, prof. Magdalena Vojak, prof. Učenici: 1. a, 2. a, 2.d., 2. k, 3. a, 3. d, 4. k, 4. a,
PLANIRANI BROJ UČENIKA	180
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2—6 sati tjedno tijekom cijele godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	CILJ je da učenici i učitelji postanu samostalni i kompetentni korisnici digitalnih tehnologija te da budu sposobni primijeniti te vještine u različitim situacijama kako bi unaprijedili svoje obrazovanje, karijere i općenito sudjelovali u digitalnom društvu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Webučionica 4.0 je projekt koji traje od 2019. godine bez prestanka. U ovom ciklusu nazvanom Webučionica 4.0 sudionici će se ovisno u stupnju predznanja uključiti u stvaranje digitalnog sadržaja u novim alatima. Stvaranje međupredmetnih sadržaja: u sklopu Webučionice, učenici će koristiti jednostavne i besplatne alate za stvaranje međupredmetnih sadržaja različitih predmeta. Sigurnost na internetu: projekt će naglasiti sigurnost na internetu i potaknuti učenike da budu odgovorni digitalni građani, pazeći na svoju sigurnost i digitalne tragove koje ostavljaju. Razvoj kompetencija: projekt će poticati razvoj informatičko-komunikacijskih kompetencija, komunikacije na materinskom jeziku, učenje kako učiti, razvoj socijalnih i građanskih kompetencija, te poduzetnost i inicijativnost. Posebni osvrt/aktivnost Dana sigurnog interneta: Učenici će posebno obilježiti Dan sigurnog interneta kako bi se promovirala svijest o pravilnom korištenju digitalnih sadržaja i prisustvu na mreži.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	SVRHA korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija kako bi se prenijela stečena znanja na učenike i razvile digitalne kompetencije. Osim toga, cilj je razvijati i primjenjivati informatičke kompetencije u različitim situacijama. AUTOR PROJEKTA: Sandra Vuk Voditelji projekta: Lidija Cvetko, Nevena Petrović, Lana Jager, Angelina J.Vuk Administratori su: Vesna Nedanovska, Marica Brzica i Angelina Krčelić
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi interneta za izradu zadataka u digitalnim alatima
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Završni cilj je da učenici budu osposobljeni sami stvarati određeni digitalni sadržaj i da znaju svoj proizvod predstaviti drugim partnerima u projektu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će posebno obilježiti Dan sigurnog Interneta kao osnovicu pravilnog korištenja digitalnih sadržaja i prisustva na mreži.

6.13. MEĐUNARODNI PROJEKT EU CODE WEEK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomski škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 3: Mirna Mikić, Elvira Volf-Karan, Melita Šimić, Katarina Bušić, Marija Šag Sadilek, Jelena Kovačević, Magdalena Vojak, Zvezdana Farkaš i Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 2. k, 1.a, 3. d, 2. h, 1. k, 4. k</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Približiti kodiranje i digitalnu pismenost učenicima na lagan i zanimljiv način - razvijanje logičkog i problemskog mišljenja - razvijanje pozitivnih stavova prema područjima i načinima primjena tehnologija koje služe kao uporište za cjeloživotno učenje, suradnju, razvijanje interesa i stvaralaštvo
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz kodiranje i održivi razvoj • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o održivom razvoju i kodiranju • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici projekta Baš je In biti GREEN 3 i EU Code Week, stranicama škola
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom na 1. polugodište tj. od 7. do 22. listopada 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>- stjecanje vještina rješavanja problema i kritičkog razmišljanja koje je osnova za uspješno rješavanje problema</p> <p>- odgovornost za vlastito učenje kako bi se učenici što uspješnije nosili s brzim promjenama razvijajući vještine i sposobnosti koje će im pomoći da se prilagode životu u novom vremenu</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Anketa za evaluaciju</p> <p>Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili?</p> <p>Što još možemo učiniti?</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije</p> <p>Digitalna brošura</p> <p>Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole, eTwinningu kao i EU Code Week</p>

6.14. Međunarodni eTwinning projekt – NOVAC

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Iz Ekonomske škole Požega sudjeluje: Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. i učenici 2. k
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 iz Ekonomske škole Požega
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata mjesečno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj projekta je promicati i jačati svijest o važnosti štednje te razvijati pozitivan stav o štednji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana štednje - Stop konzumerizmu! <p>(edukativne radionice vezane uz ekonomičnost i praktičnost pri kupnji)</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan štednje SMART - realizacija i povratna informacija plana štednje - obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca - izrada završnog proizvoda projekta - evaluacija učenika i nastavnika - analiza rezultata evaluacije
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom od 10. 9. 2023. do 30. 6. 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • jačati svijest o posljedicama konzumerizma, • razvijati financijske vještine upravljanja novcem, • razvijati kritičnost i medijsku pismenost, kreativnost, digitalnu i • financijsku pismenost, • razvijati timski rad i suradnju <p>Rezultat projekta bit će digitalna knjiga projektnih aktivnosti.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole, eTwinningu

6.15. eTwinning projekt BAŠ JE IN BITI GREEN

<p>NOSITELJ/I AKTIVNOSTI</p>	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing. Profesori - sudionici projekta iz Ekonomske škole Požega: Mirna Mikić, Elvira Volf-Karan, Melita Šimić, Katarina Bušić, Marija Šag Sadilek, Jelena Kovačević, Magdalena Vojak, Zvezdana Farkaš i Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 2. k, 1.a, 3. d, 2. h, 1. k, 4. k</p>
<p>PLANIRANI BROJ UČENIKA</p>	<p>oko 100</p>
<p>PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO</p>	<p>1-2 sata</p>
<p>CILJEVI AKTIVNOSTI</p>	<p>Projektne aktivnosti namijenjene su edukaciji i suradnji učenika srednjih škola i viših razreda osnovnih škola u aktivnostima vezanim uz ciljeve održivog razvoja osobito djelovanja u području klime, usvajanju važnosti modela Reduce - Reuse- Recycle (R-R-R) kao i održive (zelene) potrošnje.</p> <p>Suočeni s posljedicama klimatskih promjena i potpunom transformacijom klimatskih područja, moramo osvijestiti da je krajnje vrijeme za djelovanje i početak zajedničke suradnje svih sudionika.</p> <p>Referirajući se najviše na 13. cilj održivog razvoja – očuvanje klimatskih osobitosti, postavili smo cilj svojih projektnih aktivnosti: kako svaki pojedinac može djelovati po modelu Reduce – Reuse – Recycle te kako efikasno promovirati zelenu potrošnju.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabrojati i ukratko objasniti ciljeve održivog razvoja • opisati model R -R -R i objasniti njegovo značenje • protumačiti što se podrazumijeva pod klimatskim promjenama • promovirati znanje o klimatskim promjenama • predstaviti ideje unutar lokalne zajednice i ostalih škola kako bi se izravno upoznali s pravim indikatorima klimatskih značajki.
<p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Projektni partneri doprinijeti će sljedećim aktivnostima izradom radova u različitim digitalnim alatima vezanih uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciljeve održivog razvoja, obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja od • klimatske promjene i njihov utjecaj na život na Zemlji • model Reduce – Reuse - Recycle • održivu (zelenu) potrošnju povodom Međunarodnog dana potrošača - 15. 3. • obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4. - obilježiti ga raznim aktivnostima: performansima, galerijama izložaka, zbirkama, praktičnim primjerima brige o okolišu i sl. • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 7. 2. 2024. • osmišljavanje zelenog izazova kojim ćemo utjecati na

	<p>smanjenje razornih utjecaja klimatskih promjena</p> <ul style="list-style-type: none"> • priključiti se aktivnostima EU Code Week-a od 7. -22. 10. 2023. <p>Svoje aktivnosti sudionici će objaviti u različitim digitalnim mapama (Twinboard, Wakelet, Padlet, Lino, e-book i sl.)</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>- učenike poučiti izazovima održivog razvoja u svijetu i navoditi ih pragmatičnim primjerima na poduzimanje konkretnih akcija vezanih uz klimatske promjene i okoliš</p> <p>- uputiti na praćenje medijskih sadržaja i usvajanje medijske pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija;</p> <p>- razvijati IKT vještine;</p> <p>- razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema</p> <p>- razviti interdisciplinarnu i meke vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd</p>
AUTORI I VODITELJI PROJEKTA	<p>Ekonomska škola Požega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. savjetnik <p>Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- nema
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Vrednovanje kao učenje u vidu vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja zajedničkih postignuća – raznim rubrikama za vrednovanje čiji sadržaj propituje osnovna i specifična znanja o klimatskim promjenama, mogućnostima zaustavljanja njihovih neizostavnih, pogubnih posljedica, izrada i rješavanje kvizova u različitim digitalnim alatima. Anketa/evaluacija projekta (MS Forms)</p> <p>Izrada zajedničkog plana djelovanja u sferi zaustavljanja klimatskih promjena .</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Učinci projektnog rada će se diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama u javno dostupnim kolekcijama materijala kao što je npr. Wakelet, Padlet i sl.</p>

6.16. Međunarodni eTwinning projekt PIXELART

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poboljšanje IKT vještina, podizanje svijesti o primjerenom ponašanju i kodeksima u korištenju interneta, korištenje digitalnih alata, razvijanje vještina timskog rada, razvijanje kreativnosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obilježavanje važnijih datuma realiziranim aktivnostima koje će biti vidljive na ESEP platformi
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – siječanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje novih kompetencija i razvijanje kreativnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troška
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Oznaka kvalitete
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na uključivanje u druge projekte.

6.17. MEĐUNARODNO NATJECANJE POVODOM DANA EUROPE - OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE

Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja 2024.)

(Međunarodni projekt, natjecanje i javni događaj vezan uz obrazovanje, međunarodna razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. i Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	po prijavi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> • 35 sati za pripremu (uživo ili <i>online</i>) • jednokratno 5 sati oko 9. svibnja, 2024. (<i>online</i>) • priprema diploma i nagrada nakon natjecanja 35 sati nakon 9. svibnja 2024. • promocija natjecanja i rad na osiguravanju pokroviteljstva (promocija, podrška, osiguravanje nagrada (kontinuirano tijekom cijele školske godine)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Ciljevi su projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • približiti EU učenicima/cama širom svijeta • obilježavanje Dana Europe podignuti na višu razinu • povećati svijest učenika/ca, učitelja/ica i nastavnika/ca o važnosti Europske unije i vrijednosti koje ona promiče • lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika i europskih tema u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima • razvijati jezične vještine i kreativno izražavanje na stranome jeziku s posebnim naglaskom na zadanu temu i proslavu Dana Europe • razvijati sposobnost predavljanja svojega i rada drugih učenika • poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika • potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima <p>Ciljevi su natjecanja kod učenika/ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povećati razinu svjesnosti o značenju Europske unije • prenijeti poruku zajedništva • promicati poštivanje različitosti • poticati učenje i primjenu stranih jezika • poticati kreativnost • povećati razinu samopouzdanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • odabir pod teme, kategorija, načina realizacije i sl. • osmišljavanje vizuala i plakata natjecanja • promocija natjecanja i projekta na FB stranci, na školskim mrežnim stranicama i na stranicama sponzora i institucija koje su podržale natjecanje

	<ul style="list-style-type: none"> • promocija datuma i događaja važnih za Europsku uniju • aktualizacija i objava pravilnika natjecanja i uvjeta sudjelovanja • kontaktiranje relevantnih institucija zaduženih za obrazovanje općenito, za obrazovanje i promociju EU, za učenje stranih jezika i za promociju RH, grada i županije radi dogovaranja pokroviteljstva u smislu podrške, promocije i osiguravanja nagrada • otvaranje platforme za slanje radova te prijavnih obrazaca • javna promocija i objava natjecanja u lokalnim, državnim i međunarodnim medijima i na stranicama partnerskih i relevantnih institucija • osiguranje dostave nagrada ili preuzimanje nagrada • odabir finalista/ica • odabir najboljih radova prema zadanim kriterijima • informiranje nagrađenih učenika/ca, mentora/ica i njihovih škola • promocija obilježavanja Dana Europe s finalistima/cama koje će se održati oko 9. svibnja 2024. preko platforme Zoom ili neke druge <i>online</i> platforme • priprema videoizložbe s pozdravnim riječima pokrovitelja/ica i pobjednicima/ama i ev. s finalistima/cama i njihovim mentorima/cama • logistička priprema <i>online</i> obilježavanja Dana Europe • obilježavanje Dana Europe uz proglašenje pobjednika/ca • priprema videopriloga s proglašenja i obilježavanja Dana Europe • objava videoizložbe i snimke dodjele na mrežnim stranicama škole • diseminacija oba videopriloga • kontinuirano uređivanje FB stranice projekta i natjecanja • diseminacija rezultata projekta i natjecanja i medijima i na stručnim skupovima • priprema i slanje diploma i nagrada za nagrađene učenike/ce i mentore/ice • priprema priznanja za sve sudionike/ce i mentore/ice • postavljanje priznanja na <i>online</i> platformu kako bi bila dostupna sudionicima/cama
<p>VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI</p>	<p>1. rujna 2023.-31. kolovoza 2024.</p>

<p>OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI</p>	<p>Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih, nastoji pobuditi zanimanje za Europsku uniju i Dan Europe. Natjecanje promiče višejezičnost i primjer je međupredmetne suradnje. Natjecanjem i projektom ukazuje se na važnost učenja stranih jezika koji su sve više dio njihove svakodnevice i naglašava se koliko su jezične vještine, koje učenici/ce stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika i uključenosti europskih tema.</p>
<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	<p>troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi tiskanja diploma, troškovi dostave nagrada osiguranih od strane pokrovitelja, troškovi slanja diploma i nagrada pobjednicima, prezentacijski troškovi</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>prezentacija u medijima, analiza broja i kvalitete pristiglih radova kako bi se sljedeće godine kriterije prilagodilo rezultatima i interesu učenika/ca i mentora/ica, analiza rezultata natjecanja i projekta u suradnji s pokroviteljima i osnivačem, ev. upitnik sudionicima o utjecaju natjecanja na njihove stavove o EU i Danu Europe, slanje rezultata projekta i natjecanja pri prijavi na druge međunarodne projekte, obnovi statusa škole kao Škole ambasadora Europskog parlamenta i sl.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, natjecanjima i javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, korištenje rezultata natjecanja u svrhu promicanja škole kao škole koja promiče europske vrijednosti i međunarodne projekte, promicanje škole u osmim razredima osnovnih škola sa svrhom povećanja interesa za upis u školu</p>

6.18. MEĐUNARODNO MILENIJSKO NATJECANJE IZ KREATIVNE INDUSTRIJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola. Ekonomski fakultet Osijek.
CILJEVI AKTIVNOSTI	I ove 2023./2024. godine planiramo sudjelovati po treći put na međunarodnom Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku i instituta Andizet koji nastoje popularizirati kreativnu industriju među učenicima i studentima. Cilj je Milenijskoga natjecanja potaknuti na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima korisnima za razvitak vještina, kritičkog razmišljanja, kreativnosti i unaprjeđivanje stečenih znanja. Očekuje se kako će natjecanje ojačati suradničko i društveno-odgovorno ponašanje svih obrazovnih skupina.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Treba prijaviti natjecateljski tim, predati idejno rješenje, predstaviti idejno rješenje.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2023./2024. g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kulturno razumijevanje preduvjet je suradnje. Natjecatelji Milenijskoga natjecanja pozvani su ponuditi rješenje kroz jedan ili više sektora kreativne industrije koje odgovara na pitanje kako se povezati svilom/glagoljicom/mitologijom u novom mileniju?
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi odlaska učenika i profesorice u Osijek.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nakon javno predstavljene kreativne ideje učenici u timu dobivaju diplome za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je projekt bio zanimljiv.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.19. READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	potaknuti učenike na čitanje na stranom jeziku, razviti kod učenika naviku čitanja, kao i ljubav prema čitanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti.</p> <p>Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove.</p> <p>Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti kod kuće. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenost.</p> <p>Osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.) . Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata.</p> <p>Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će reproducirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, prezentacije), snimati video ili Tik Tok klipove, organizirati zabavu u stilu Great Gatsby-a i sl.</p> <p>Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku. Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.</p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama, usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.</p> <p>Na svakoj će kreativnoj radionici vrednovati vlastiti rad i rad drugih učenika kroz ispunjavanje kratkog upitnika ili vođenim komentiranjem. Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti.</p> <p>Naposljetku, učenici će pronaći ono što uistinu vole i žele čitati te nastaviti s navikom čitanja, kako na engleskom, tako i na hrvatskom i drugim jezicima.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Profil Klett će logistički i operativno voditi projekt, a Požeško Slavonska- županija će financirati 10 kodova za školu u ukupnom iznosu od 264,10 eura. Navedena sredstva su osigurana u Proračunu Požeško- slavonske županije za 2023. godinu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

6.20. BEST IN ENGLISH (MEĐUNARODNO ONLINE NATJECANJE)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof. -organizacija i provođenje natjecanja, pripremanje učenika za natjecanje
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja; razvoj jezičnih vještina i usporedba vlastite razine znanja sa znanjem vršnjaka diljem Europe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Test se provodi <i>online</i> 16. studenog 2023., traje 60 minuta, a sastoji se od 3 dijela (gramatika, čitanje i slušanje s razumijevanjem) na razini B1-B2+ CEFa. Svi učenici započinju test istovremeno. Rezultati se objavljuju u siječnju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN 2023.-VELJAČA 2024. (prijave, priprema učenika, organizacija i provođenje natjecanja te objava rezultata i dodjela nagrada)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, testiranje vlastitog znanja i vještina (test gramatike, čitanja i slušanja s razumijevanjem) u engleskom jeziku, određivanje stupnja vladanja jezikom u odnosu na vršnjake u drugim zemljama u kojima se engleski uči kao strani jezik. U natjecanju sudjeluje 25-30 zemalja, više od 600 škola i 17 000 učenika u organizaciji češkog Instituta za razvoj kompetencija
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- kotizacija za sudjelovanje na natjecanju 65 eura za sve sudionike natjecanja plus troškovi uplate
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na dan natjecanja, svi odabrani natjecatelji prijavljuju se na platformu za natjecanje upotrebom jedinstvenog korisničkog imena i lozinke koji su im dodijeljeni pri registraciji. Nakon prijave na zaslonu će se prikazati test koji se sastoji od 3 dijela, učenici imaju 60 minuta za rješavanje testa i pritom im je zabranjeno koristiti se bilo kakvim pomagalima. Individualni rezultat im se pojavljuje odmah po završetku testa, a zajednički, školski rezultat te pojedinačni za svakog natjecatelja objavljuje se službeno u prosincu ili siječnju kada se proglašavaju pobjednici. Svi sudionici dobivaju potvrde o sudjelovanju s ostvarenim rezultatom, a prvih 20 i vrijedne nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

6.21. JUVENES TRANSLATORES NAGRADNO NATJECANJE ZA NAJBOLJE MLADE PREVODITELJE U EUROPSKOJ UNIJI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof., učenici rođeni 2006. i njihovi mentori, ev. nastavnik Informatike
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15 na školskoj i 2-5 učenika na međunarodnoj razini
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati sposobnost čitanja s razumijevanjem teksta na stranom jeziku te sposobnost pismenog izražavanja na materinskom jeziku, razvijati sposobnost preciznog i kreativnog prevođenja sa stranog na materinski jezik, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, dati uvid u relevantnost stranog jezika, uključiti učenike u projekte i natjecanja Europske unije i razvijati svijest o pripadnosti Uniji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>priprema učenika/ca i sudjelovanje na školskoj i međunarodnoj razini natjecanja koja će se održati 23. studenog 2023. (ukoliko budemo među 12 nasumično odabranih škola)</p> <p>Mladi prevoditelji / mlade prevoditeljice iz odabranih škola svake zemlje imaju zadatak prevesti jednu stranicu teksta. Jezici s kojih i na koje prevode službeni su jezici Europske unije. Prijevode ispravljaju profesionalni prevoditelji Europske komisije, a jedan/jedna se pobjednik/pobjednica iz svake zemlje u pratnji svojeg nastavnika / svoje nastavnice poziva na trodnevno putovanje u Bruxelles na svečanu dodjelu nagrada (priznanje i trofej) u sjedištu Europske Komisije. Na svečanu dodjelu nagrada bit će pozvani i nastavnici/ce pobjednika kako bi im se ukazalo priznanje za rad na poticanju učenika/ca na učenje jezika.</p> <p>Više podataka o natjecanju nalazi se na web stranici Europske komisije (https://jt.ec.europa.eu/hr)</p> <p>Ukoliko naša škola ne bude izvučena, planiran je odlazak 4 učenika/ce s 2 mentorice na radionicu Juvenes Translatores u Predstavništvu Europske komisije u Republici Hrvatskoj.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN – STUDENI - ev. proljeće 2024.

<p>OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI</p>	<p>Natjecanje "Juvenes Translatores" od 2007. godine organizira Glavna uprava za pismeno prevođenje Europske komisije s namjerom povezivanja europskih i građanskih, obrazovnih i gospodarskih težnji.</p> <p>Ovim se natjecanjem kod mladih Europljana/ki nastoji pobuditi zanimanje za višejezičnost koja je sve više dio njihove svakodnevice i naglasiti koliko su jezične vještine koje stječu tijekom školovanja bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj.</p>
<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	<p>troškovi papira, printanja, telefona i interneta, eventualni troškovi putovanja, javnog prijevoza, hrane i smještaja u slučaju osvajanja nagrade (ukoliko svi troškovi ne budu pokriveni od strane organizatora), troškovi puta do Zagreba i natrag u slučaju odlaska na radionicu u predstavništvo Europske komisije u Republici Hrvatskoj</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>evaluacija prijevoda na školskoj razini od strane profesora/ica stranih i materinskog jezika, rezultati natjecanja i ev. putovanje nagrađenih učenika/ca i mentora/ica, prezentacija u medijima</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na natjecanjima i u europskim projektima</p>

6.22. OBOJI SVIJET!
NAGRADNO NATJECANJE O TOLERANCIJI U ORGANIZACIJI FORUMA ZA SLOBODU ODGOJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>mr. Martina Budimir, prof. (koordinatorica i predsjednica prosudbenog povjerenstva) Članice prosudbenog povjerenstva: Darija Dujmović, prof., Ivana Kovačević, prof., Melita Šimić, prof. i Magdalena Vojak, prof., 1 učenik/učenica i ev. 1 roditelj učenice/i Ekonomske škole, Požega</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15 na školskoj i 3 učenika/ce na državnoj/međunarodnoj razini
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	od rujna do studenog
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>prihvatanje, poštivanje i razumijevanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirnog rješavanja sukoba, izgradnje mira, odgoja za mir i interkulturalizam, poštivanje ljudskih prava te poticanja kritičkog, kreativnog i inovativnog promišljanja učenika/ca o navedenim temama</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Na natječaj u našoj školi mogu se prijaviti radovi u kategorijama: fotografija, strip, plakat, priča, pjesma, videouradak, školski projekt te ostali načini kreativnog izražavanja. Tijekom natječaja odabiru se najbolji radovi u pojedinim kategorijama.</p> <p>Natječaj u našoj školi otvoren je sukladno rokovima organizatora na državnoj/međunarodnoj razini. Školska Oboji svijet komisija odabrat će najbolje radove te ih predstaviti na školskoj izložbi i posebno promovirati u školi povodom Međunarodnog dana tolerancije, 16. studenog. Škola može ukupno do 3 najbolja rada poslati Forumu za slobodu odgoja (elektroničkom poštom na adresu oboji.svijet@gmail.com). Povodom Međunarodnog dana tolerancije 16. studenog Forum će odabrati najbolje od pristiglih radova te ih promovirati na mrežnim stranicama, i to od Međunarodnog dana tolerancije (16. 11.), preko Međunarodnog dana volontera (5. 12.) pa sve do Međunarodnog dana ljudskih prava (10. 12.).</p> <p>Svaki učenik / svaka učenica koji se prijavljuje mora imati mentora/icu. Rad se može prijaviti individualno ili u grupi školskih kolega/ica. Mentor/ica će zajedno s učenikom/com rad zatim predati školskoj koordinatrici natječaja – Oboji svijet koordinatrici.</p> <p>Ako se prijavljuje video, trajanje video uratka je do 5 minuta. Uz video uradak na prijavnici treba navesti likove, glumce/ice, filmsku ekipu, glazbu i kratak opis radnje.</p> <p>Fotografija, strip i plakat mogu se prijaviti kao grupni ili individualni rad. Ukoliko se prijavljuje grupni rad, broj učenika/ica nije ograničen. Dimenzije fotografije, stripa i plakata nisu ograničene. Pjesma i priča se prijavljuju kao individualni rad.</p> <p>Svaki individualan rad se prijavljuje zasebno (jedan učenik / jedna učenica –jedan rad), dok se grupni rad prijavljuje skupno (grupa učenika/ca –jedan rad).</p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-STUDENI
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na ovaj se način potiče kritičko razmišljanje učenika/ca, razvija se senzibilitet za druge i drugačije i potiče se tolerancija. Osim toga, natjecajem ćemo obilježiti Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, eventualni troškovi putovanja, javnog prijevoza, hrane i smještaja u slučaju osvajanja nagrade (ukoliko svi troškovi ne budu pokriveni od strane organizatora)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Školska Oboji Svijet komisija napraviti će selekciju izrađenih radova uzimajući u obzir sljedeće kriterije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koliko rad pokazuje razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje različitosti • Kako rad promiče nenasilje, mirno rješavanje sukoba i dijalog • Koliko je rad inovativan, originalan, kreativan • Koliko je stupanj složenosti rada (u skladu s uzrastom autora), kritičkog promišljanja, razrađenosti i izvedbe ideje • Sveukupna kvaliteta rada. <p>Iz natječaja će biti isključeni radovi koji su uvredljivi za bilo koju društvenu skupinu, promiču nasilje, nasilnu komunikaciju te kršenje osnovnih ljudska prava i slobode. Radovi za koje se utvrdi da krše tuđa autorska prava bit će također isključeni iz natječaja.</p> <p>U školi će biti održana izložba radova kako bi se sve učenike/ce potaknulo na promišljanje o prihvaćanju različitosti te će školska Oboji svijet komisija odabrati najbolje radove.</p> <p>Ako škola želi dodatno promovirati radove svojih učenika/ca na koje je posebno ponosna, do tri najbolja rada može poslati Forumu za slobodu odgoja do zadanog roka. Jedna škola može poslati maksimalno tri najbolja rada, a radovi se šalju putem elektroničke poštene e-adresu natječaja: oboji.svijet@gmail.com. Svi učenici / sve učenice i njihovi mentori / njihove mentorice dobit će Zahvalnicu za sudjelovanje, a najbolji od najboljih radova bit će proglašeni od strane FSO Oboji svijet komisije te objavljeni i promovirani na mrežnim stranica Forumu za slobodu odgoja na Međunarodni dan tolerancije 16. studenog.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

6.23. OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 3: Mirna Mikić, Elvira Volf-Karan, Melita Šimić, Katarina Bušić, Marija Šag Sadilek, Jelena Kovačević, Magdalena Vojak, Zvezdana Farkaš i Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 2. k, 1.a, 3. d, 2. h, 1. k, 4. k</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na promišljanje o održivom razvoju kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i pozitivno okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o svim aspektima održivog razvoja na osobni i poslovni doprinos svakog pojedinca.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz 17 ciljeva održivog razvoja • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o održivom razvoju • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici ESDW www.esdw.eu i UN SDG Action Campaign act4sdgs.org
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom na 1. polugodište tj. od 18. rujna do 8. listopada 2023. Vrhunac tjedna održat će se od 20. do 26. rujna.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključivanje što većeg broja učenika u navedene aktivnosti, potičući učenike na aktivnosti vezane uz održivi razvoj.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisлити novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole kao i ESDW

6.24. PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, Katarina Bušić, Elvira Volf Karan i učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	300
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tjedan u ožujku ili travnju (oko 6 sati različitih aktivnosti)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati financijsku pismenost pogotovo kod mladih te osvijestiti važnost kvalitetnog upravljanja vlastitim financijama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U aktivnosti će biti uključeni učenici svih razreda i obrazovnih profila: <ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje u kvizu o poznavanju financijske pismenosti za prve razrede - Radionica vezana uz financijsku pismenost za druge razrede - Posjet ili predavanje iz lokalne banke za treće razrede - Predavanja s područja osiguranja za 4. razrede - Posjet stručnim predavanjima u organizaciji lokalnih institucija - Izrada panoa u školi Aktivnosti je moguće realizirati u u varijanti online nastave!
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak ili travanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Potaknuti učenike na razmišljanje o važnosti kontrole osobnih financija, podignuti razinu znanja učenika o različitim financijskim proizvodima koji se nude na tržištu, razvijati kulturu štednje naspram trošenja iznad vlastitih mogućnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Nagrada za pobjednika kviza 50 kn - Materijali za radionice i pano 100 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratne informacije učenika o zadovoljstvu provedenim aktivnostima, usporedba broja uključenih učenika u odnosu na prošlogodišnje aktivnosti
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće aktivnosti, korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu

**6.25. SPRACHLICHE VIELFALT – JEZIČNA RAZNOLIKOST
OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA (26. RUJNA 2023.)**

(Javni događaj vezan uz obrazovanje, županijska i državna/međunarodna razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	- Jasminka Hajpek, prof. i Jadranka Đaković, dipl. geograf. (osnovna škola Antuna Kanižlića, Požega) - Stručni aktiv stranih jezika - zainteresirani učenici i učenice različitih razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 do 20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	30 sati za pripremu (uživo i <i>online</i>) i jednokratno 4 sata 26. rujna (uživo), 2023.
CILJEVI AKTIVNOSTI	lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika i rad učenika engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u Ekonomskoj školi Požega, razvijati sposobnost razgovora na stranom jeziku, ukazati na važnost inkluzije, razvijati sposobnost predstavljanja svojega i rada drugih učenika/ca, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, dati uvid u važnost stranog jezika, potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	planiranje i dogovor oko načina obilježavanja Europskog dana jezika na razini škole i na županijskoj/državnoj/međunarodnoj razini, priprema učenika/ca, priprema radnih materijala, priprema kvizova, igara i pojedinačnih snimki i uređivanje zajedničkog štanda u pješačkoj zoni grada Požege i videa za <i>online</i> događaj, priprema projektne dokumentacije, predstavljanje rada učenika/ca engleskog, njemačkog i talijanskog jezika učenicima/cama drugih škola, domaćoj javnosti i medijima kroz interaktivni program koji će biti predstavljen uživo ili preko aplikacije Zoom i snimke događaja, priprema materijala za e-bilten nakon održanog događaja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1.-30. rujna 2023. za organiziranje i provedbu aktivnosti te naknadno priprema e-biltena
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih sugrađana/ki, nastoji pobuditi zanimanje za višejezičnost koja je sve više dio njihove svakodnevice i naglasiti koliko su jezične vještine, koje stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika.

DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi izrade grafita
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik, evaluacija na školskoj razini od profesora stranih jezika, prezentacija u medijima i na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, ev. kontaktiranje udruga osoba s posebnim potrebama

6.26. JESEN NA RATARNICI: UBERI – PRERADI – PROMOVIRAJ

ŽUPANIJSKI PROJEKT

Aktivnost:	Jesen na Ratarnici: Uberi – preradi – promoviraj
Nositelji aktivnosti:	Zvezdana Farkaš, dipl. ekonomist, izvrsni savjetnik – Ekonomska škola Požega Mirela Višaticki, dipl. ing. poljoprivrede, mentor - Poljoprivredna škola Požega
Cilj aktivnosti:	Upoznavanje učenika s procesom nastajanja vina od berbe do promocije. Poticanje timskog rada u berbi grožđa, kreiranje i izrada promocijskih aktivnosti.
Namjena:	Promicanje vještina stečenih u strukovnom obrazovanju kroz suradnju učenika Ekonomske škole Požega i učenika Poljoprivredno-prehrambene škole Požega.
Način realizacije:	Berba grožđa u školskom vinogradu na lokalitetu Vranduk. Praćenje procesa prerade grožđa u školskom podrumu Poljoprivredne škole. Dizajniranje i izrada etiketa u Ekonomskoj školi Požega. Osmišljavanje promocije za vino u Ekonomskoj školi Požega.
Vremenik aktivnosti:	Od rujna 2023. godine do svibnja. 2024. godine
Način praćenja:	Objava aktivnosti na školskim mrežnim stranicama, prezentacije učenika o izradi promocijskih aktivnosti. Izveštaji za RCK Panonika
Troškovnik:	55 €

6.27. PROJEKT - BRAIN GYM

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Voditelji: Ekonomski škola Požega - Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Dalj – Nataša Seršić, dipl. oec.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 iz 2. k Ekonomske škole Požega i
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1-2 sata mjesečno tijekom školske godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Aktivnosti Brain Gym programa provode se s ciljem integriranog i usklađenog funkcioniranja lijeve i desne polutke mozga Usklađeno funkcioniranje tijela i uma vodi poboljšanjima opće motoričke koordinacije, koncentracije i pamćenja, čitanja, pisanja, jezičnih i matematičkih vještina, organizacijskih vještina, logičkog mišljenja i razumijevanja, emocionalne ravnoteže, te smanjenju hiperaktivnosti i napetosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • rad uz glazbu i ritmiziranje, • pokretne i motoričke igre, • pojedinačne i grupne grafomotoričke aktivnosti vježbanja spretnosti, brzine i koordinacije tijekom nastavnog procesa
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kod učenika razvijati empatiju, ljubav, zajedništvo. Razvijati međusobnu suradnju. Aktivnostima se utječe na poboljšanje školskih vještina: čitanja, pisanja, jezičnih i matematičkih vještina; također se utječe na poboljšanje govora, komunikacije, ritma i socijalizacije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine provođenja ove aktivnosti Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škola

6.28. STATISTIČKO ISTRAŽIVANJE – METODE POUČAVANJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof. i Zvezdana Farkaš, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3.a razred
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj istraživanja je navesti metode poučavanja u Ekonomskoj školi Požega
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada anketnih listića i plana promatranja - anketiranje svih učenika Ekonomske škole Požega - prikupljanje podataka, uređivanje i prikazivanje - analiza podataka i interpretacija - prezentacija i objava rezultata istraživanja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. - lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none"> - rabiti različite digitalne alate - stvoriti bolje međusobne odnose, suradnju i komunikaciju - navesti metode poučavanja u Ekonomskoj školi Požega
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- troškovi interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - angažiranost, trud i motivacija u provođenju istraživanja - kreativnost u izradi anketnih listića, plana promatranja i prikaza rezultata istraživanja - razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u istraživanju
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	- poticanje učenika na daljnji istraživački rad i primjenu različitih digitalnih alata

6.29. PROJEKT „RAISE THE BAR YOUTH“ 2023

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof. Katica Sunrić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22 učenika 4.h razrednog odjela
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povećanja baze kvalitetno obrazovane radne snage u ugostiteljstvu i turizmu i usklađivanja vještina i znanja učenika s potrebama poslodavaca
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt se sastoji od 5 modula. <ol style="list-style-type: none"> 1. Samozapošljavanje 2. Komunikacija 3. Rad u timu 4. Financijska pismenost 5. Poslovno planiranje <p>Svaki modul sastoji se od 30 minuta predavanja eminentnih stručnjaka i 15 minuta predavanja stručnjaka iz prakse. Nakon svakog modula učenici rješavaju kviz znanja.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan i listopad
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Nudi stjecanje znanja unutar tzv. „Soft“ i „Business“ vještina. Znanje i iskustvo prenose vrhunski predavači stručnjaci iz navedenih područja te renomirani profesionalci hrvatskog ugostiteljstva. Raise the Bar je strateška platforma Coca-Cole HBC Adria.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • trošak struje • trošak amortizacije projektora
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici nakon svakog odslušanog modula rješavaju kviz i sudjeluju u borbi za nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Potvrditi da su učenici svladali neophodne meke vještine.

6.30. PROJEKT PROMOCIJA U TURIZMU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. mentor i Martina Kir Jambrek, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.h razreda (22 učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Predstaviti elemente turističkog tržišta i promocijski miks na konkretnom primjeru, prikazati utjecaj promocije na turistički razvoj mjesta / destinacije, razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost, koristiti razne digitalne alate za izradu plakata, brošura i ostalih promotivnih materijala, razvijati i primijeniti jezik struke na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će tijekom godine, kroz nastavne predmete Turizam i marketing te Engleski jezik, sudjelovati u aktivnostima vezanim za njihovu struku, predstaviti turističko mjesto po vlastitom izboru, istražiti i prezentirati sastavne elemente njegovog turističkog tržišta te na temelju svega sastaviti upitnik za gosta, prikazati promocijski miks i utjecaj promocije na turistički razvoj nekog mjesta / destinacije, a sve će predstaviti pomoću raznih digitalnih materijala na engleskom i hrvatskom jeziku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznati sastavne elemente turističkog tržišta i promocijskog miksa te shvatiti utjecaj promocije na razvoj turističkog mjesta, primjenjivati digitalne alate pri rješavanju zadataka i prezentiranju rezultata projektnih aktivnosti na engleskom i hrvatskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Dio troškova će snositi škola – Internet, printanje, izrada promotivnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

6.31. ZELENI URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 4. K: „ALFA“ D.O.O. I „KONEKTA“ D.O.O.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – autor i voditelj projekta Učenici 4. K u vježbeničkim tvrtkama „Alfa“ d.o.o. i „Konekta“ d.o.o.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	23
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine u sklopu nastave strukovnih vježbi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učiniti od vježbeničkog ureda ugodno, zdravo, ekološki prihvatljivo i energetske efikasno radno mjesto
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice za edukaciju učenika, vođenje bilježni i praćenje potrošnje energenata i uredskog materijala, upoznavanje s načelima „zelene nabave“.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje financijskih troškova koji se odnose na potrošnju energenata - Smanjenje financijskih troškova vezanih uz nabavu uredskog materijala - Smanjenje količine otpada proizašlog iz uredskih aktivnosti - Smanjenje količine stakleničkih plinova nastalih potrošnjom resursa - Podizanje ekološke svijesti učenika – zaposlenika vježbeničkih tvrtki - Dobra slika u javnosti kao društveno i ekološki odgovornih vježbeničkih tvrtki - Lakše usklađivanje sa sve strožim zakonima u području zaštite okoliša i energetike - Posljedično poboljšanje uvjeta rada u školi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Radni materijali, sredstva za izradu panoa...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijska anketa - Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili - uštedjeli? Razgovor na temu: Što još možemo učiniti za poboljšanje energetske efikasnosti u radu vježbeničke tvrtke?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije štednje uredskih resursa.

6.32. DANA SIGURNIJEG INTERNETA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Voditelji: Ekonomska škola Požega -Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju: profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 3: Mirna Mikić, Elvira Volf-Karan, Melita Šimić, Katarina Bušić, Marija Šag Sadilek, Jelena Kovačević, Magdalena Vojak, Zvezdana Farkaš i Ksenija Krizmanić Horvat ostali zainteresirani profesori, učenici: 3. k, 2. k, 1.a, 3. d, 2. h, 1. k, 4</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na promišljanje o sigurnijem i odgovornijem korištenju online tehnologije. Cilj podići svijest o novonastalim internetskim problemima i aktualnim pitanjima..
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz dan sigurnog interneta • preuzimanje i analiza digitalnih materijala o sigurnom internetu • izrada digitalne mape učeničkih radova • objava projektnih aktivnosti na stranici DSI
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom na 06.02.2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključivanje što većeg broja učenika u navedene aktivnosti, potičući učenike na aktivnosti vezane uz sigurnost na internetu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole kao i DSI

6.33. SIGURNIJI INTERNET

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Tomislav Stojčević i učenici 3.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI	4
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • pridružiti se globalnom obilježavanju Dana sigurnijeg interneta (6.2.2024.)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • video (na nastavi Informatike, 3.c razred) • anketa o ponašanju na internetu (na nastavi informatike, 3.c razred) • kviz o opasnostima na internetu • prezentacija o sigurnosti na internetu (na nastavi Informatike, 3.c razred)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • početak 2. polugodišta 2023/2024. • Dan sigurnijeg interneta obilježava se 6.2.2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • kroz rad na različitim projektima osvijestiti opasnosti interneta i načine kako ih svatko od nas može svesti na minimum
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta • Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe projekta

6.34. ŠKOLSKA WEB STRANICA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Tomislav Stojčević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje sposobnosti za primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim područjima, • timski rad na izradi školskog weba, grafičko oblikovanje i održavanje školskog weba.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici će biti aktivno uključeni u izradu web stranica škole na način da će u suradnji sa ostalim učenicima i nastavnicima pratiti aktivnosti škole.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje školskog weba kroz cijelu školsku godinu 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • korištenje stečenih znanja i vještina predmeta informatika kao pomoć u svakodnevnom životu, proširivanje znanja, načina komuniciranja, dolaska do novih informacija, razviti kod učenika samostalnost i osjećaj odgovornosti, razvijanje svijesti o važnosti kompetencije pismenosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta • Evaluacijski upitnik za učenika nakon provedbe projekta

6.35. LINK QUEST – DIGITALNA RIZNICA ZNANJA, PROJEKT HRVATSKE MREŽE ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	2. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • angažman učenika i mentora pri izradi baze/arhiva poveznica vezanih uz različita područja • izgradnja baze različitih korisnih izvora za učenike, nastavnike i stručne suradnike • razvijanje kritičkog mišljenja, osnaživanje vještina komunikacije i suradnje te vrednovanja informacija • poboljšanje i svladavanje novih tehnika pretraživanja mreže • interes javnosti za gotovu bazu i njezino korištenje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U školskoj će se godini ponuditi tri teme/područja za prikupljanje izvora: u rujnu i listopadu, prosincu i siječnju te ožujku i travnju. Nakon što učenici prikupe i pošalju poveznice, voditeljski tim izrađuje bazu/arhiv na mrežnom repozitoriju UDK02 – bilježeći najvažnije informacije. Ta se baza dijeli s javnošću početkom nove projektne faze, a kako projekt ima i natjecateljski karakter, na kraju svake faze će se osim javne objave prikupljenih izvora, podijeliti i rezultati škola/školskih knjižnica i učenika koji su prikupili najviše izvora. Na kraju projekta, u svibnju – nagradit će se najbolji.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2023. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2024. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u hodogramu i kalendaru projekta.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će u svojim školama u roku od jednoga mjeseca s mentorima, školskim knjižničarima, pokušati pronaći što više izvora na zadanu temu, opisati ih prema uputama i poslati voditeljima projekta.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema. Ipak, podsjećamo da je na 6. skupštini HMŠK-a donijeta Odluka da sudionici/provoditelji/mentori u projektima i programima HMŠK-a trebaju biti članovi Udruge. Nagradu za prvo mjesto (školsku knjižnicu) osigurava HMŠK, a svi će sudionici projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju. Nagrađeni učenici i mentori će dobiti priznanja, a ostali sudionici zahvalnice.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija svake faze projekta provodi se na kraju svake faze. Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom.

6.36. NOĆ KNJIGE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof., Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
CILJEVI AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanom temom ovogodišnje Noći knjige učenici pretražuju Katalog, posuđuju knjige, pripremaju obilježavanje Noći knjige.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stranici NSK i izrada plakata u digitalnom alatu na zadanu temu.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2023./2024.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir i printanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izlazna kartica ili anketa.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.37. PROJEKT MREŽA ČITANJA

NOITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof., Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	I ove 2023./2024. godine sudjelujemo u projektu Mreža čitanja. Tema je projekta U mreži odrastanja – izazovi i prepreke, a knjige koje se čitaju: Zoran Žmirić: Hotel Wartburg; Marjane Satrapi: Perzepolis; Christiane F.: Mi djeca s kolodvora Zoo. Učenici imaju zadatak pročitati tri djela: Natječaj ima tri razine: školsku, regionalnu i nacionalnu. Svrha je natjecanja predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i mentora na području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati učenike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti učenika te poticati učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnoga vremena. poticati čitanje u slobodno vrijeme učenika i čitanje neelektirnih djela. Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na dan kviza znanja pročitanih djela škola mora osigurati dovoljan broj računala s pristupom internetu za on-line upitnik i nadzor tijekom natjecanja. Mentor treba organizirati Povjerenstvo za provedbu natjecanja .
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2023./2024.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je projekt bio zanimljiv; mogućnost izrade plakata.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.38 PROJEKT 100 RIJEČI

Hrvatske mreže školskih knjižničara

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	2. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dvapat mjesечно učenici u Loomenu objavljuju svoje tekstove za koje dobivaju digitalne značke, a nakon napisanih i objavljenih tekstova učenici za trud na kraju dobivaju priznanje za ostvaren uspjeh.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2023./2024.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na pisanje. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Tekstovi će biti objavljeni na blogu projekta, a na kraju projekta objavljeni i u virtualnom zborniku.

6.39. PROJEKT LEKTIRA NA MREŽI HRVATSKE MREŽE ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

Hrvatske mreže školskih knjižničara

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • poticati kvalitetnu i smislenu suradnju školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje • osnažiti ulogu stručnih suradnika školskih knjižničara kao nositelja projekta u svojoj školi • usmjeriti aktivnosti školskih knjižničara na nastavu u onom dijelu koji podrazumijeva donošenje novih metoda rada, ideja, kreativnosti i originalnosti • poticati rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu • podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika • educirati, motivirati, usmjeriti i potaknuti učenike na korištenje novih načina rješavanja problema, novih oblika kreativnog izražavanja i na otvorenost prema drugačijim i novim rješenjima problema • koristiti digitalne alate za izradu digitalnih kreativnih uradaka kao podrška i/ili dopuna ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda predmeta hrvatski jezik • potaknuti stručne suradnike školske knjižničare na stručno usavršavanje u skladu s ciljevima cjeloživotnog obrazovanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • projekt će se provoditi online prema isplaniranim etapama prema hodogramu i kalendaru • osim mrežne stranice projekta (https://sites.google.com/view/lektira-na-mrezi) i profila na društvenim mrežama, glavni radni i virtualni prostor će biti istoimeni e-kolegij na Loomenu • e-kolegij na Loomenu će služiti voditelju za komunikaciju s mentorima, za evidentiranje i organizaciju zadataka, predavanje gotovih kreativnih uradaka, njihovo vrednovanje te kao repozitorij važnih dokumenata i poveznica vezanih uz projekt • kreativni uradci će se izrađivati u zadanim digitalnim alatima koji će se mijenjati u svakoj fazi projekta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2022. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2024. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u hodogramu i kalendaru projekta Lektira na mreži .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjena projekta je suradnja s nastavnicima, bez miješanja ciljeva nastavnika i stručnog suradnika školskog knjižničara kako bi nastavnici, a pogotovo učenici stigli do zacrtanog cilja. Školski će knjižničar svojim znanjima i sposobnostima pomoći i učiniti nastavni sadržaj zanimljivijim, lakše prohodnijim, posebnim i drugačijim, zanimljivijim i privlačnijim te će potaknuti učenika na razmišljanje, oblikovanje ideja, razvijanje kreativnosti i originalnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema. Ipak, podsjećamo da je na 6. skupštini HMŠK-a donijeta Odluka da sudionici/provoditelji/mentori u projektima i programima HMŠK-a trebaju biti članovi Udruge. Nagradu za prva tri mjesta osigurava HMŠK, a svi će sudionici projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju. Nagrađeni učenici i mentori će dobiti priznanja, a ostali sudionici zahvalnice. Osim za sudjelovanje, svi sudionici webinara dobit će potvrde o stručnom usavršavanju.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija svake faze projekta provodi se na kraju svake faze. Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom.

6.40. PROJEKT TULUM SLOVA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi zainteresirani učenici.
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom šk. god. 2023. /2024.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola / Gradska knjižnica Požega / javna mjesta i online okruženje.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje čitanja naglas iz užitka u noćnim susretima u školskim knjižnicama i na javnim mjestima, ustanovama, udrugama i poduzećima s ciljem populariziranja čitanja među mladima čime se utječe na pozitivan stav učenika prema čitanju.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Noćni čitateljski susret u školskoj knjižnici, tri čitanja u lokalnoj zajednici, komuniciranje s drugim školskim knjižnicama putem online videokonferencije. Učenici sami odabiru tekst na zadanu temu te se predstavljaju i navode razlog zašto su odabrali baš taj tekst.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	U razdoblju od 27. listopada do 21. lipnja.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<u>Tulum slova zajednički je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara i OŠ Ivan Kukuljević Sakcinski, Ivanec.</u> Čitanje iz užitka stvara preduvjet za cjeloživotno učenje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Noćni čitateljski susret i čitanja u lokalnoj zajednici dokumentiraju se u Facebook grupi i na Facebook stranici Tulum slova.

6.41. PROJEKT „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambreč, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	-svi zainteresirani
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-nekoliko sati tjedno-prema potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>-razvijati sposobnost komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u projekte, razvijanje tolerancije i interdisciplinarnosti</p> <p>-stavljajući dodatnog materijala za nastavu, obavijesti o projektima i natjecanjima, objavljujući učeničkih ideja i priloga koji su vezani za nastavu engleskog jezika i ostalih predmeta čiji je sadržaj u korelaciji s engleskim jezikom (kroz vođenje i rad kreativne učeničke družine)</p> <p>-učenici i profesori svoje zamisli i prijedloge mogu poslati na email adresu english.corner2012@yahoo.com ili na facebook stranicu. https://www.facebook.com/pages/English-Corner-Ekonomska-%C5%A1kola-Po%C5%BEega/351820578240993</p> <p>-oglasna ploča English Corner u hodniku škole paralelno služi učenicima za obavijesti o natjecanjima, projektima te za kreativne uratke učenika i obilježavanje važnijih datuma anglofonih zemalja, .</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom godine vođenje facebook stranice <i>English Corner Ekonomska škola Požega</i> , suradnja s učenicima i profesorima škole, uređivanje kutka za engleski jezik, stavljanje materijala i obavijesti, fotografija i priloga učenika na oglasnu ploču
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-tijekom trajanja projekta sve aktivnosti, oglasna ploča/kutak kao i fb stranica su namijenjeni svima koji žele poboljšati svoje postojeće znanje engleskog jezika i aktivno ga primijeniti u svakodnevnoj i <i>online</i> komunikaciji, a učenici koji sudjeluju u radu kreativne družine bit će uključeni i u različite projekte te ćemo raznovrsnim aktivnostima obilježiti sve važnije datume anglofonih zemalja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira u boji, printanja i interneta, izrade fotografija, plakata, popratnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	- vrednovanje od strane učenika i profesora, prezentacije putem panoa i facebook stranice <i>English Corner EŠ Požega</i>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih

6.42. DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Diseminiranje rezultata projekta EU Reporters nastalih na učeničkim i nastavničkim mobilnostima na događaju otvorenom za javnost.</p> <p>Motivirati druge osnovne i srednje škole za sudjelovanje u sličnim Erasmus+ projektima.</p> <p>Omogućiti učenicima i nastavnicima usavršavanje vještina javnog govora i prezentiranja.</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom i medijima.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Organizacija događaja otvorenog za javnost u Gradskoj knjižnici Požega 13. listopada 2023.</p> <p>Poziv na događaj svim školama koje su ranije iskazale interes za projekte koje škola provodi.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan – listopad 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Diseminiranje rezultata Erasmus+ projekta</p> <p>Podizanje vidljivosti škole na lokalnoj razini</p> <p>Jačanje europske dimenzije škole</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Eventualni troškovi pokrit će se iz sredstava dodijeljenih iz Erasmus programa
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješna evaluacija po završetku događaja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Usavršavanje budućeg rada projektnog tima.</p> <p>Ideje za buduće Erasmus dane.</p> <p>Poboljšanja suradnja između škola na lokalnoj razini.</p> <p>Razvoj novih nacionalnih i multinacionalnih projekata.</p>

6.43. DAN EUROPE I ETWINNINGA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, Ksenija Krizmanić Horvat, Magdalena Vojak
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici i profesori
PLANIRANI BROJ SATI	9. svibnja 2024.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Promicanje međunarodne suradnje i vještina 21. stoljeća.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Najava na Facebook stranici škole. Predstavljanje novih eTwinning projekata, upoznavanje s EU te kviz uz simbolične nagrade.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2024.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na sudjelovanje u eTwinning projektima te učenje o EU.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir i printanje te simbolične nagrade.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

6.44. DAN OTVORENIH VRATA UREDA PSIHOLGINJE (TJEDAN PSIHLOGIJE)

Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nikolina Bodolović, mag.psych.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	150 učenika, zainteresirani roditelji
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none">- 5 sati pripreme- 8 sati događanja- veljača 2024.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- približiti struku učenicima- popularizacija psihologije kao struke i znanosti- upoznavanje sa školskom psihologinjom i obilazak ureda- smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- obilazak ureda- rješavanje kratkih, besplatnih, psiholoških upitnika u papirnatom i online izdanju, rješavanje mozgalica i problema, razgovor i druženje, nagrade najkreativnijima- prigodni domjenak
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Veljača 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- približavanje psihologije kao struke učenicima škole i roditeljima te smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- kopiranje materijala za aktivnosti- nagrade za najkreativnije učenike (slatkiši, pekarski proizvodi)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- Broj uključenih učenika- Kroz pedagošku dokumentaciju- Objavama na mrežnim stranicama škole- Fotodokumentacija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">- u daljnjem radu i planiranju

6.45. PREVENTIVNI PROJEKT MALIM PROMJENAMA ZA BOLJE REZULTATE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nikolina Bodolović, mag.psych. voditelj projekta, Jadranka Sabalić, prof., Andrea Bogojević, prof., Tonka Zima, prof., Matej Ivanković, prof., Ante Martinaš, prof., Ivan Barišić, prof., Martina Nekić Kovačević, prof., Višnja Mendel – Troha, prof., Jelena Kovačević, prof., Ksenija Krizmanić – Horvat, prof. Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 - 150
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	- 2 sata tjedno - ukupno 60 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Sustavno identificirati psihološke poteškoće kod učenika. Educirati mlade o znakovima poteškoća, potaknuti mlade na traženje pomoći na putu odrastanja, poticati osobni razvoj i razvoj životnih vještina kroz destigmatizaciju psihičkih smetnji i bolesti, jačanje empatije i stvaranje pozitivnih međuljudskih odnosa. - Potaknuti mlade na osnaživanje privrženosti školi kroz aktivnije uključivanje u nastavni proces i izvannastavne aktivnosti te ih pripremiti da u budućnosti donose zdrave odluke. - Razvijati kod mladih svijest i vještinu brige o sebi kroz cjelovit, multidisciplinarni pristup te brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju. - Razvoj kritičkog mišljenja kod mladih u pogledu temeljnih preduvjeta tjelesnog i mentalnog zdravlja: zdravoj prehrani, važnosti spavanja i redovite tjelesne aktivnosti. - popularizirati psihologiju kao znanost i struku te približiti korisnicima – učenicima kroz smanjenje predrasuda prema traženju psihološke pomoći
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>- stručno predavanje Zdrava prehrana kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: nastavnica kemije te prehrane i poznavanja robe, trajanje: 45 minuta,</p> <p>stručno predavanje Spavanje kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: stručna suradnica psihologinja; trajanje: 45 minuta</p> <p>stručno predavanje Tjelesna aktivnost kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, trajanje: 45 minuta</p> <p>Probir učenika 1. razreda u pogledu identifikacije mentalnih poteškoća pomoću psiholoških mjernih instrumenta i povratna informacija učenicima prema pravilima struke, nositelj: stručna suradnica</p>

	<p>psihologinja</p> <p>Grupe podrške identificiranim učenicima u skladu sa pravilima struke, nositelj: stručna suradnica psihologinja</p> <p>Individualno savjetovanje učenika i roditelja te upućivanje identificiranih učenika u druge institucije po potrebi, nositelj: stručna suradnica psihologinja</p> <p>Prezentacija preventivnog programa na stručnim vijećima škole i roditeljskim sastancima, nositelj: stručna suradnica psihologinja i/voditeljica školskog preventivnog programa</p> <p>-dan otvorenih vrata ureda školske psihologinje za sve zainteresirane učenike škole i roditelje, najmanje 150; prigodne aktivnosti u manjim grupama, dobrovoljno rješavanje besplatnih psihologijskih testova, nagrade za najbolje i najkreativnije, druženje sa stručnom suradnicom psihologinjom</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - sveobuhvatna i sustavna podrška mentalnom zdravlju najvulnerabilnije skupine mladih u 1. razredu - smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći i popularizacija psihologije kao struke
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - 29.966,95, prijavljen na poziv MZO za financiranje preventivnih projekata u 2022/23.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - odaziv/ broj uključenih učenika - broj identificiranih učenika u riziku - povratna informacija učenika, roditelja i nastavnika - evidencija u pedagoškoj dokumentaciji - objave na mrežnim stranicama Škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje budućih preventivnih aktivnosti - planiranje budućih projekata <p>održivost projekta u narednim godinama</p>

6.46. SAMOVRJEDNOVANJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>Tim za kvalitetu: ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVRJEDNOVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jadranka Sabalić, koordinator samovrednovanja Ines Jurilj, profesor ekonomske grupe predmeta Marija Šag Sadilek, profesor hrvatskog jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	360 (anketiranje učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Poboljšati ukupnu kvalitetu škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Provođenje aktivnosti predviđenih putem ASOO i definiranih Priručnikom za samovrjednovanje u prioritetnim područjima: 1. Planiranje i programiranje rada, 2. Poučavanje i podrška učenju, 3. Postignućaučenika i ishodi učenja, 4. Materijalni uvjeti i ljudskipotencijali, 5. Suradnja unutar ustanove, s ostalim dionicima i promicanje ustanove i 6. Upravljanje</p> <p>Povjerenstvo za samovrjednovanje će na sjednicama Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Nastavničkog vijeća upoznati sve dionike o sadržaju prioritetnih područja: } planiranje i programiranje rada, } poučavanje i podrška u učenju, } postignuća polaznika i ishodi učenja, } materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika, } suradnja unutar ustanove - promicanje ustanove, } upravljanje.</p> <p>Izrada izvješća i prikupljanje dokaznih materijala Izrada završnog izvješća, KREDA analize i mjera unaprjeđenja za svako prioritetno područje.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Proces samovrjednovanja namijenjen je svim nastavnicima i upravljačkom tijelu škole, a posredno svim polaznicima škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prikupljanje dokaznih materijala za svaku tvrdnju izvješća o samovrjednovanju.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada mjera unaprjeđenja temeljem KREDA analize za svako prioritetno područje i njihovo korištenje u izradi kratkoročnog i dugoročnog razvojnog programa škole.

6.47. Podrška učenicima u učenju

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Pedagoginja, Jadranka Sabalić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	razviti motivaciju i sposobnost samostalnog učenja → razviti sposobnost planiranja učenja → razviti otpornost na školski neuspjeh
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Interaktivna komunikacija s učenicima na razrednom satu – učiti kako učiti. Individualni rad s učenicima – planiranje vremenika i sadržaja učenja te tehnika učenja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	razredni sati listopad; individualno – tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	učenicima prvih razreda → učenicima s poteškoćama u učenju
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	500,00 kn potrošni materijal – hamer, papir, flomasteri...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Inicijalno anketiranje učenika o očekivanom školskom postignuću. Praćenje učenika i vođenje bilješki.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza vrednovanja i ocjenjivanja učenika.

6.48. JAČANJE KOMPETENCIJA ZA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kuća ljudskih prava Zagreb i Tina Đaković, organizacijska i programska koordinatorica, mr. Martina Budimir, prof., Jelena Kovačević, prof., Marija Šag Sadilek, prof., Melita Šimić, dipl. oec., Magdalena Vojak, dipl. oec.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	2.c i/ili 3.c ili jedan razred u matičnoj školi
PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	-radionice za nastavnice/ke: jednodnevno početničko usavršavanje i edukacija naprednog usavršavanja u trajanju od jednog i po dana -priprema edukacije za učenice/ke (uživo i <i>online</i>) -edukacije za učenice/ke organizirana kroz tri susreta
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na jačanju kompetencija za građanski odgoj i obrazovanje, razvoj kompetencija potrebnih za provođenje građanskog odgoja i obrazovanja (početna edukacija za nastavnice/ke), produbljivanje znanja, vještina i stavova u području građanskog odgoja (napredna edukacija za nastavnice/ke), razvoj i testiranje nove interaktivne edukacije (igre) o ljudskim pravima za učenike/ice, informiranje mladih o ljudskim pravima i načinima borbe ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava, podizanje svijesti o važnosti ljudskih prava, informiranje učenica/ka i djelatnica/ka o važnosti ljudskih prava
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	edukacije za nastavnice/ke i za učenike/ce
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	podići svijest učenica/ka i nastavnica/ka o važnosti ljudskih prava, potaknuti učenike/ce na preispitivanje sebe svoje okolice o kršenju ili uvažavanju ljudskih prava
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi eventualnih dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	izvješće u sklopu Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2023./2024. Ministarstva znanosti i obrazovanja https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/natjecaj-za-dodjelu-bespovratnih-sredstava-projektima-udruga-u-podrucju-izvaninstitucionalnoga-odgoja-i-obrazovanja-djece-i-mladih-u-skolskoj-godini-2023-2024/5609
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji korupcije

6.48. OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	treći razredi
PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	1 sat radionica o pojmu korupcije i pojavnim oblicima korupcije i 1 sat interaktivne igre o korupciji u svakom razredu (uživo ili <i>online</i>)
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji korupcije, informiranje mladih o vrstama korupcije i načinima borbe protiv korupcije, osobito korupcije u obrazovanju, podizanje svijesti o važnosti borbe protiv korupcije, informiranje mladih o kodeksu časti u obrazovanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	radionice za učenike/ce
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	podići svijest učenika/ca o štetnosti korupcije, potaknuti učenike/ce na preispitivanje sebe i svojih postupaka koji mogu imati elemente koruptivnog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi eventualnih dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji korupcije

6.50. NASILNE VEZE SU BEZVEZE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	drugi razredi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata u svakom 2. razredu (uživo ili <i>online</i>)
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih, osvješćivanje nasilja u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, rad na osmišljavanju i provođenju akcija podizanja svijesti i informiranja mladih i lokalne zajednice o kvalitetnim vezama i različitim oblicima rodno uvjetovanog nasilja, osposobljavanje profesora/ica za rad s učenicima/cama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U okviru projekta provodit će se radionice kojima je cilj educirati mlade o pitanju nasilja u partnerskim vezama i kvalitetnim vezama, zatim edukacija stručnjaka/inja koji rade s mladima kako bi osnažili stručnjake/inje i mlade za aktivnije sudjelovanje u preventivnim aktivnostima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt Nasilne veze su bez veze - Prevencija nasilja u partnerskim vezama među mladima usmjeren je na prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima kroz jačanje kapaciteta stručnjaka/inja i mladih.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja, telefona i interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik koje su sastavile voditeljice
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

6.51. PROJEKT „SIGURNI OD NASILJA - PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA NAD I MEĐU MLADIMA,,

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof. i učenici prvih razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 učenika prvih razreda Ekonomske škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	radionica od 2 školska sata u svim prvim razredima Ekonomske škole – ukupno 10 sati tijekom školske godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Rad na prevenciji seksualnog nasilja u nad i među mladima, osvješćivanje blažih oblika nasilja (seksualno uznemiravanje) u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, smjernice mladima o načinu postupanja u slučaju da su žrtve ili svjedoci nekog od oblika seksualnog nasilja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice za učenike/ce prvih razreda u trajanju 2 školska sata za vrijeme sata razrednika. Radionice se provode prema edukacijskim materijalima udruge civilnog društva <i>Ženska soba</i> interaktivno, s naglaskom na sudjelovanje učenika u radionicama. Po odrađenim radionicama izrada virtualnih izložbe materijala ciljem prevencije nasilja (prezentacije, plakati, video uratci, brošure). Aktivnost je moguće realizirati online!
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. do lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	„Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima“ dio je projekta "Sigurni od nasilja" koji za cilj ima podizanje javne svijesti o neprihvatljivosti svih oblika seksualnog nasilja s posebnim naglaskom na seksualno uznemiravanje te o nužnosti nulte tolerancije na sve oblike seksualnog nasilja. Projekt vodi <i>Ženska soba – Centar za seksualna prava</i> , a odvija se u suradnji sa dvije partnerske organizacije: Dječjim domom SOS – Dječje selo Ladimirevci i Ekonomskom i turističkom školom Daruvar.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi hamera, markera u različitim bojama i printanja tekstova – slučajeva za grupni rad učenika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijski listići koje popunjavaju svi sudionici radionice na kraju radionice.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

6.52. #TONIJELJUBAV

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. filozofije i Magdalena Vojak, mag. oec. kao partnerska organizacija u suradnji s udrugom CESI koja je koordinator projekta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	ovisno o odobrenim sredstvima
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prevenција elektroničkog i nasilja u vezama mladih
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna edukaciju za kolegice i kolege iz osnovnih i srednjih škola naše županije - edukacija vršnjačkih edukatora/ica koji će provesti radionicu za grupu učenika/ca - snimanje nekoliko epizoda podcasta sa stručnjacima, mladima, možda i s kojom slavnom osobom i sl.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Siječanj – lipanj 2023. Rujan – prosinac 2023
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Izgradnja kapaciteta stručnjaka/inja u području prevencije nasilja u partnerskim vezama među mladima, edukacija vršnjačkih edukatora/ica koji će provesti radionicu za grupu učenika/ca te podizanje svijesti kroz kampanju na društvenim mrežama
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - troškove edukacija nastavnika/ca i vršnjačkih edukatora/ica snosi CESI - troškove snimanja podcasta u visini max. 4.000,00 kn također snosi CESI iz proračuna projekta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

6.53. Projekt *Ljubav kroz statistiku*

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. i Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.c i 3.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Obraditi statističke podatke vezane za bračnu zajednicu u Hrvatskoj i u svijetu, grafički ih prikazati te usporediti i interpretirati pokazatelje, razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost, koristiti razne digitalne alate za izradu plakata, brošura i ostalih promotivnih materijala, razvijati vještinu pisanja i prezentiranja te primijeniti jezik struke na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će tijekom godine, kroz nastavne predmete Statistika te Engleski jezik, sudjelovati u aktivnostima vezanim za njihovu struku, obraditi statističke podatke, grafički ih prikazati i interpretirati njihovo značenje, a sve rezultate će predstaviti pomoću raznih digitalnih materijala na engleskom i hrvatskom jeziku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznati vrste grafikona i načine grafičkog prikazivanja, shvatiti važnost pravilne interpretacije podataka, primjenjivati digitalne alate pri rješavanju zadataka i prezentiranju rezultata projektnih aktivnosti na engleskom i hrvatskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Dio troškova će snositi škola – Internet, printanje, izrada promotivnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

6.54. ŠKOLSKI PROJEKT – ZAJEDNO SMO JAČI

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. i Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici 4. k i 4 .a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj projekta Zajedno smo jači je promovirati važnost jačanja komunikacije između osoba bez poteškoća i invaliditeta i osoba s poteškoćama i invaliditetom, kroz različite, primjerene aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i posjet osobama s poteškoćama i invaliditetom - sudjelovanje u radionicama organiziranim za osobe s poteškoćama i invaliditetom - pomoć u prikupljanju potrebnih sredstava za provođenje istih
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2023. - lipanj 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none"> - razviti empatiju prema osobama s poteškoćama i invaliditetom - prepoznati vlastite i tuđe osjećaje, razlikovati ih i biti tolerantan - razviti svijest kod učenika da koliko smo god različiti ili slični zajedno sve možemo - povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali za radionice (papir za kopiranje, toner, boje za printanje, zvučnici i ostalo po potrebi.)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje ponašanja među učenicima, - razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u projektu, - razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog projektom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	poticanje učenika na daljnji rad s osobama s poteškoćama i invaliditetom

6.55. ŠTO TREBATE ZNATI O SEKSTINGU?

Podučavanje o seksualnome ponašanju adolescenata u digitalnom dobu

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	pedagoginja, razrednici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici prvih razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jedan školski sat (listopad, studeni, siječanj)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Ciljevi su edukativnih radionica povećati znanje sudionika o fenomenu sekstinga i njegovim posljedicama, razviti kritički stav prema korištenju tehnologije, podići svijest i ukazati na rizične čimbenike sekstinga, promicati sigurne oblike seksualnoga ponašanja i pomoći u suočavanju s negativnim posljedicama sekstinga.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prvoj edukativnoj radionici s adolescentima na temu Što je seksting? ciljevi su upoznati adolescente s terminom seksting i pružiti im neke općenite informacije o njemu. Tema je druge radionice s adolescentima Zašto adolescenti odlučuju za sudjelovanje u sekstingu? i usmjerena je na razumijevanje motivacijskih čimbenika za seksting. Treća radionica za adolescente pod nazivom Kako seksting utječe na adolescente i kako bi trebalo reagirati na njegove negativne posljedice sekstinga? odnosi se na negativne posljedice sekstinga i načine rješavanja takvih posljedica.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prvo i drugo polugodište školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Adolescentima koji su suočeni s izazovima digitalne tehnologije, pruži poticaj za razumijevanje sekstinga kroz aktivnosti zasnovane na samorefleksiji.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal(papir)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketiranje učenika(evaluacijski materijal)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza dobivenih podataka za budući rad

6.56. MEĐUNARODNI UNICEF-OV PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Oko 200
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prikupljanje sredstava za pomoć i školovanje djece u Africi i Aziji Razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Koraci provedbe: - preuzimanje UNICEF-ovih programskih materijala - proučavanje materijala informacija o programu - sudjelovanje na UNICEF-ovom seminaru - planiranje provedbe programskih aktivnosti - predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti - provedba edukativnih aktivnosti - provedba humanitarnih aktivnosti - slanje izvješća i uplata donacija - preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Izgradnja i opremanje škola u Africi i Aziji, kvalitetno obrazovanje, briga o siromašnoj i napuštenoj djeci Etiopije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	UNICEF-ovi materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

6.57. MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 200
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, pružanje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - unaprijediti komunikacijske i organizacijske vještine, samoinicijativnost i sposobnost donošenja odluka - razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Koraci provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preuzimanje programskih materijala - proučavanje materijala informacija o programu - planiranje provedbe programskih aktivnosti - predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti - provedba edukativnih aktivnosti - provedba humanitarnih aktivnosti - slanje izvješća i uplata donacija - preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh <p>Prikupljanje donacija za Marijine obroke https://www.marysmeals.hr/#</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Marijini obroci osiguravaju svakodnevni obrok kronično izgladneloj djeci u njihovoj lokalnoj školi. Na taj način gladnu se djecu potiče da dolaze u školu te da kroz obrazovanje steknu bolju budućnost za sebe i svoju zajednicu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali Marijinih obroka za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

6.58. PROJEKT PRIKUPLJANJA ČEPOVA ZA UDRUGU OBOLJELIH OD LEUKEMIJE I LIMFOMA (UOLL)

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Kontinuirano tijekom nastavne godine 2023./24. ovisno o dinamici pristizanja čepova (cca 1 sat tjedno)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Humanitarno-ekološka aktivnost - pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma, smanjenje zagađenja plastikom
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje posuda za čepove na hodnicima škole • Upoznavanje učenika s aktivnostima putem fb stranice • Slanje prikupljenih čepova Udruzi • Informiranje učenika o poslanim pošiljkama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje asertivnosti učenika i humanitarno-ekološkog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir (hamer), boja za printer - za animaciju učenika Troškovi prijevoza čepova do sabirnih centara (svi troškovi ovise o količini prikupljenih čepova)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza aktivnosti: Koliko smo čepova prikupili? Koliko su učenici zadovoljni/sretni uključivanjem u ovu aktivnost? Što još možemo učiniti? Objava svih pošiljki upućenih udruzi na fb stranici Škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Motivirati nove učenike iduće školske godine, da se i oni uključe u ovu vrijednu aktivnost. Prema potrebi Udruge proširiti aktivnosti

6.59. PROJEKT SVJETSKI DAN ČIŠĆENJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof., Mirna Dusper, prof. i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 - 2.c i 3.a
PLANIRANI BROJ SATI	Jedan sat (za vrijeme redovne nastave)
PLANIRANA DESTINACIJA	Školsko dvorište oko Ekonomske škole u Požegi te oko škole u Pleternici.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Borba protiv globalnog problema otpada te podizanje svijesti o lošem gospodarenju otpadom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će, zajedno sa profesoricama, očistiti okoliš oko svojih škola.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	15.9.2023. (Svjetski dan čišćenja je ove godine 16.9.2023.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Svjetski dan čišćenja godišnji je globalni program usmjeren na borbu protiv globalne krize lošeg upravljanja otpadom. Koordinira ga estonska nevladina organizacija Let's Do It World. Svjetski dan čišćenja uključuje aktivnosti čišćenja otpada i mapiranja otpada. Pojedinci i organizacije potiču se na sudjelovanje u čišćenju i pronalaženju rješenja za problem lošeg gospodarenja otpadom.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima, usporedba očekivanih i ostvarenih ishoda.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Motivirati nove učenike iduće školske godine, da se i oni uključe u ovu vrijednu aktivnost. Prema potrebi proširiti aktivnost.

6.60. JABUČASTI IZAZOV II

PROJEKT – školska sheme 2023./2024.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	VIŠNJA MENDEL TROHA, PROF., MIRNA DUSPER, PROF. I 3. A, MAGDALENA VOJAK, PROF.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	SVI UČENICI EŠ/RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI, ZAPOSLENICI
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	TIJEKOM NASTAVNE GODINE
CILJEVI AKTIVNOSTI	PODIZANJE KULTURE KVALITETNE PREHRANE, IZBOR NAMIRNICAS I JELA OD JABUKA, UKLJUČIVANJE OBITELJI KROZ KULINARSKE VJEŠTINE I IZBOR, DRUŽENJE UČENIKA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<i>NA RAZREDNIM SATIMA PREDSTAVLJANJE JABUKE I JELA OD I S JABUKOM, DEMONSTRACIJA PRIPREME SPECIJALITETA OD JABUKE NA ŠKOLSKOME HODNIKU, KVIZ ZNANJA, IZLOŽBA, PJESME O JABUCI I IZREKE</i>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	STUDENI 2023. DO VELJAČE 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	UGODA DRUŽENJA UČENIKA UZ ZDRAVU NAMIRNICU – JABUKU, ODGOJNI UTJECAJ I RAZVIJANJE VJEŠTINA
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	NAGRADA ZA NAJJABUČASTIJI URADAK (10 EURA)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	RAZGOVOR S UČENICIMA O OSJEĆAJIMA NAKON PROVEDENE AKTIVNOSTI
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza, evaluacijska anketa, sudjelovanje u organiziranim aktivnostima

6.61. CRVENI KRIŽ

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha
PLANIRANI BROJ UČENIKA	5 (nositelji aktivnosti) Svi učenici Ekonomske škole uključeni u radionice/vježbe/predavanja
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 (prema kalendaru GDCK)
CILJEVI AKTIVNO	Promicanje kulture življenja u zajednici usmjerene prema potrebitima: 1. darivanje krvi (prema vremeniku CK), 2. prikupljanje pomoći u obliku dobara (prehrambene i neprehrambene namirnice); 3. poticanje učenika, profesora i roditelja na podršku aktivnosti CK, 4. ciljano prikupljanje pomoći za učenike EŠ u potrebi) 5. suradnja s karitasom Požeške biskupije 6. prikupljanje i aranžiranje prigodnih darova za Dječji dom u Lipiku; 6. sudjelovanje u edukaciji prema mogućnosti u izvedbi CK, a teme su *:
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnosti CK su u suradnji s Volonterskim klubom EŠ 1. Radionice na satu razredne zajednice prema dogovoru s razrednicima (V. M. Troha) 2. Pokazne vježbe za učenike nastavne smjene (V. M. Troha, liječnici, medicinsko osoblje) 3. Javno-zdravstvene akcije koje se provode u prostoru Crvenoga križa Požega 4. Ostalo prema javnim pozivima iz zajednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine/školske godine 2023./2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Humanost, solidarnost, prepoznavanje važnosti kako uvijek možemo uvijek biti korisni, jer pomažući potrebitima, pomažemo i sebi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Moguće sudjelovanje na terenskoj nastavi će imati trošak prijevoza, a i dodatne nepoznate troškove.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Zadovoljstvo učenika i izrada novih planova, potaknutih provedenim aktivnostima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Plemenita djela i zadovoljni učenici nositelji su novih vrijednosti u društvu koje će prepoznati i djelovati za opće dobro. Kroz provedene aktivnosti isticati volontiranje, poklanjati svoje vrijeme, znanje, vještine.