



EKONOMSKA
ŠKOLA
POŽEGA

Godišnji plan i program rada za šk. g. 2024./2025.

Požega, rujan 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA
Osječka 33, 34 000 Požega

KLASA : 602-03/24-04/
URBROJ: 2177-12-01-24-01

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 90. Statuta Ekonomske škole, Požega, Školski odbor _____sjednici Školskog odbora koja je održana ____listopada 2024. donio je

ODLUKU

p r i h v a ć a s e

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica:


Marinka Parac, dipl. oec.



Predsjednik Školskog odbora:


Tomislav Stojčević, prof.



Bok svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i ja sam nezaobilazni grafički element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika te njegovo usmjeravanje za daljnje školovanje. Direktno ili indirektno pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba i sudjelujem u prelasku srednjoškolaca na sljedeću životnu stepenicu.

Volim kad ljudi u meni prepoznaju grafikon, knjigu, papir, trag olovke, stepenicu, kvačicu ili puteljak.

Godišnji plan i program rada škole određuje uvjete rada škole, dnevnu i tjednu organizaciju rada, godišnji kalendar rada, godišnji nastavni plan i program, planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, podatke o svim zaposlenicima škole i radnim zaduženjima, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja, plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te podatke o ostalim aktivnostima škole koje planiramo ostvariti ove školske godine.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište škole:	EKONOMSKA ŠKOLA POŽEGA
Adresa:	Osječka 33, 34 000 POŽEGA, P.P. 616
	Dislocirani razredni odjel Pleternica, Školska bb
Županija:	POŽEŠKO – SLAVONSKA - 11
Šifra škole:	11 - 077 - 502
Matični broj škole:	380 6146
Ukupan broj učenika:	369
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Ukupan broj radnika:	66
- ravnatelj	1
- nastavnika	52
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	6
- pomoćnik u nastavi	4
OBRAZOVNA PODRUČJA:	
a) redovni učenici	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA 060 724 ekonomist 060 404 upravni referent 060 304 komercijalist 060 504 poslovni tajnik 060 923 prodavač
	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM 070 104 hotelijersko-turistički tehničar
b) odrasli polaznici	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA 060 724 ekonomist 060 304 komercijalist 061 923 prodavač

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Prostorni uvjeti

Ekonomska škola za potrebe nastave koristi 12 učionica i to:

1. specijalizirana učionica za praktičnu nastavu hotelijersko-turističkih tehničara
2. specijaliziranu učionicu za poslovne komunikacije i strukovne vježbe
3. specijaliziranu učionicu za informatiku (2 učionice)
4. specijaliziranu učionicu za vježbovnu tvrtku i strukovne vježbe
5. za strane jezike (2 učionice)
6. za zemljopis i povijest
7. za matematiku i vjeronauk
8. za hrvatski jezik
9. praktikum za prodvače
10. za ekonomsku grupu predmeta (1 učionica).

Ostali prostor za potrebe nastavnog procesa čine:

1. knjižnica
2. športska dvorana, koju koristimo s Tehničkom i Obrtničkom školom te ju je potrebno obnoviti
3. svlačionica.

Uz zelene površine nalaze se športska igrališta i to:

- dva rukometna igrališta
- dva košarkaška igrališta
- dva odbojkaška igrališta
- atletska staza
- igralište za tenis.

Osim za redoviti nastavni proces, igrališta se koriste i za dodatne oblike rada s učenicima.

Ekonomska škola koristi četiri klasične učionice i dva kabineta informatike u OŠ fra Kaje Adžića Pleternica.

U školi se obrazuju četiri razredna odjela u zanimanju upravni referent.

Materijalne i tehničke uvjete osigurava osnovna škola.

2.2. Opremanje škole

U školskoj godini 2024./2025. planiraju se sljedeći radovi i zahvati:

- a) izmjena stropa od amstrong ploča u tajništvu škole
- b) računalna oprema
- c) učionički namještaj za klasične učionice
- d) modularni namještaj za učionicu informatike i vježbeničkih tvrtki

3. UČENICI

3.1. Broj razrednih odjela i obrazovni profili u školskim godinama od 1990./2023.

Školska godina	R A Z R E D I				UKUPNO:
	I.	II.	III.	IV.	
1990./ 1991.	3	4	4	4	15
1991./ 1992.	3	3	4	4	14
1992./ 1993.	5	3	4	4	16
1993./ 1994.	5	5	3	4	17
1994./ 1995.	4	5	5	3	17
1995./ 1996.	5	4	5	4	18
1996./ 1997.	6	5	4	3	18
1997./ 1998.	4	6	5	3	18
1998./ 1999.	4	4	6	4	18
1999./2000.	5	5	4	5	19
2000./2001.	5	5	5	3	18
2001./2002.	6	5	5	4	20
2002./2003.	5	6	5	4	20
2003./2004.	4	5	6	4	19
2004./2005.	5	4	5	5	19
2005./2006.	5	5	4	4	18
2006./2007.	5	5	4	4	18
2007./2008.	5	5	5	4	19
2008./2009.	5	5	5	4	19
2009./2010.	5	5	5	4	19
2010./2011.	5	5	5	4	19
2011./2012.	5	5	5	4	19
2012./2013.	5	5	5	4	19
2013./2014.	6	5	5	4	20
2014./2015.	6	6	5	4	21
2015./2016.	6	6	6	4	22
2016./2017.	6	6	6	5	23
2017./2018.	5	6	6	4	22
2018./2019.	6	6	6	4	22
2019./2020.	5	6	5	5	21
2020./2021.	5	5	6	4	20
2021./2022.	5	5	5	5	20
2022./2023.	5	5	5	4	19
2023./2024.	5	5	5	4	19
2024./2025.	5	5	5	4	19

3.2. Obrazovni profili u školskoj godini 2024./2025.

Obrazovni profil	2023./2024.								UKUPNO:	
	I.		II.		III.		IV.		Broj RO	Broj uč.
	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.		
ekonomist	1	21	1	20	1	18	1	20	4	79
komercijalist	1	21	1	21	1	18	1	18	4	78
hotelijersko-turistički tehničar	1	20	1	19	1	21	1	18	4	78
prodavač	1	19	1	21	1	18	0	0	3	58
nastavak obrazovanja								1		1
upravni referent	1	18	1	21	1	18	1	18	4	75
SVEUKUPNO :	5	99	5	102	5	93	4	75	19	369
UKUPNO POŽEGA:	4	81	4	81	4	75	3	57	15	294
UKUPNO PLETERNICA:	1	18	1	21	1	18	1	18	4	75

3.3. Podatci o učenicima na početku školske godine 2024./2025.

Razredni odjel	Broj učenika			Broj ponavljača			Uspjeh prethodnog razreda				Strani jezik				Prijelazi			VJERONAUKE	ETIKA
	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI	5	4	3	2	ENGLISKI	NJEMAČKI	TALIJANSKI	RUSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI		
I. A	21	2	19				10	11			21							20	1
I. C	18	1	17					9	9		17	1						18	
I. D	19	2	17				1	10	7	1	15	4						17	2
I. H	20	3	17				4	16			20	20	20					20	
I. K	21	1	20					17	4		19	2						20	1
UKUPNO:	99	9	90	0	0	0	15	63	20	1	92	27	20	0	0	0	0	95	4
II. A	20	6	14					16	4		18	2			1	1		20	
II. C	21	4	17				1	7	13		15	6						21	
II. D	21	8	13				1	9	11		17	4			1		1	21	
II. H	19	3	16				1	12	6		19	19	19					18	1
II. K	21		21					8	13		21	21			1		1	21	
UKUPNO:	102	21	81	0	0	0	3	52	47	0	90	52	19	0	3	1	2	101	1
III. A	18	2	16				3	11	5		18							18	0
III. C	18	4	14				2	12	4		18	18						16	2
III. D	18	5	13				1	10	7		16	2			1		1	17	1
III. H	21	3	18				8	11	1		20	1	21					14	7
III. K	18	5	13				1	11	6		15	3						17	1
UKUPNO:	93	19	74	0	0	0	15	55	23	0	87	24	21	0	1	0	1	82	11
IV. A	20	3	17				1	17	2		20							19	1
IV. C	18		18				4	10	4		15	3			1	0	1	17	1
IV. H	18	4	14				2	14	2		18	18						13	5
IV. K	18	3	15				6	9	3		18	18						18	
RAZLIKA ISPITA	1		1					1			1							1	
UKUPNO:	75	10	65	0	0	0	13	51	11	0	72	39	0	0	1	0	1	68	7
SVEUKUPNO:	369	59	310	0	0	0	46	221	101	1	341	142	60	0	5	1	4	346	23
PLETERNICA:	75	9	66	0	0	0	7	38	30	0	65	28	0	0	1	0	1	72	3
POŽEGA:	294	50	244	0	0	0	39	183	71	1	276	114	60	0	4	1	3	274	20

4. RADNICI USTANOVE

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Marinka Parac	dipl. ekonomist	ravnateljica
2.	Jadranka Sabalić	prof. pedagogije	pedagoginja
3.	Nikolina Bodolović	mag. psihologije	psihologinja
NASTAVNICI:			
4.	Nataša Ivanović	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
5.	Katica Sunarić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
6.	Mirna Mikić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
7.	Verica Perlić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
8.	Ksenija Krizmanić Horvat	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
9.	Zvezdana Farkaš	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
10.	Melita Šimić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
11.	Vesna Bajt	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
12.	Elvira Volf-Karan	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
13.	Mirela Lukić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
14.	Magdalena Vojak	mag. ekonomije	prof. stručnih predmeta
15.	Katarina Bušić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
16.	Ines Jurilj	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
17.	Zorica Raguž	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
18.	Elvira Rajič	dipl. pravnik	prof. stručnih predmeta
19.	Kristina Matajčević	mag. prava	prof. stručnih predmeta
20.	Ljiljana Žebčević	prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. knjižničar	prof. hrvatskog jezika i knjižničarka
21.	Lidia Gerstman	prof. hrv. jezika	prof. hrvatskog jezika
22.	Marija Šag Sadilek	prof. hrv. jezika. i knjiž. i mag. knjižničarstva	prof. hrvatskog jezika i knjižničarka
23.	Martina Nekić Kovačević	prof. hrv. jezika i knjiž. i mag. bibliotekarstva	prof. hrvatskog jezika
24.	Tanja Šajn	prof. hrv. j. i književnosti	prof. hrvatskog jezika
25.	Martina Budimir	prof. fil. i njem. j. i knj. i mr. glo.	prof. njemačkog jezika
26.	Marina Hurtiš-Međugorac	prof. njem. i engl. jezika i knjiž.	prof. njemačkog i engleskog jezika
27.	Jelena Kovačević	prof. engl. jez. i knj. i opće inform.	prof. engleskog jezika
28.	Martina Kir Jambrek	prof. engl. jez. i knjiž.	prof. engleskog jezika
29.	Lorena Đurčević	mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. croat.	prof. engleskog jezika
30.	Marija Posavac	prof. njem. i engl. jezika i knjiž.	prof. engl. i njem. jezika
31.	Gabrijeal Lucić	apslovent njemačkog jezika	prof. njemačkog jezika
32.	Zorica Zeba	mag. philol. germ.	prof. njemačkog jezika
33.	Josipa Pavliček Rukav	mag. philol. germ. et mag. educ. hist. art.	prof. njemačkog jezika
34.	Ivana Kovačević	prof. hrv. j. i knjiž. i talijanskog j.	prof. talijanskog i hrvatskog jezika
35.	Darija Dujmović	prof. filozofije i ruskog jezika i knj.	prof. etike, ruskog j., filozofije i koordinatorka DM

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
36.	Andrea Vučetić Hruška	mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.	prof. povijesti
37.	Mirna Dusper	prof. geologije i geografije	prof. geografije
38.	Robert Begić	dipl. kateheta	vjeroučitelj
39.	Vesna Vukomanović	dipl. psiholog - profesor	prof. psihologije
40.	Ana Zlomislić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
41.	Tonka Zima	prof. TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
42.	Matej Ivanković	prof. kineziologije	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
43.	Ante Martinaš	mag. kineziologije	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Višnja Mendel-Troha	dipl. ing. preh. tehn.	prof. stručnih predmeta
45.	Violeta Katušić	prof. kem. i biologije	prof. kemije i biologije
46.	Andrea Bogojević	dipl. ing. kem. tehn.	prof. stručnih predmeta
47.	Ljubica Thür	prof. matematike i fizike	prof. matematike
48.	Tomislav Stojčević	prof. matematike i informatike	prof. matematike i informatike
49.	Oliver Hip	doktor informacijskih znanosti	prof. informatike
50.	Kristina Matijević	prof. matematike i fizike	prof. matematike
51.	Ivana Bubalo	magistra matematike	prof. matematike
52.	Marko Čalić	mag. educ. informatike	prof. informatike
53.	Ivica Pačić	mag. povijesti	prof. povijesti
54.	Izabela Ivanović	prof. hrvatske kulture i sociologije	prof. sociologije
55.	Eva Grgić	dipl. povjesničar umjetnosti i etnologije	prof. povijesti umjetnosti
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			
56.	Anamarija Krpan	dipl. pravnik	tajnik škole
57.	Željana Mikić	ekonomist	računovođa
58.	Đurđica Stojčević	ekonomist	administrator
59.	Krešimir Vodička	elektrotehničar	domar
60.	Marica Puljašić	osnovna škola	spremačica
61.	Renata Beretić	ekonomist	spremačica
62.	Tihana Pulić		spremačica
POMOĆNICI U NASTAVI			
63.	Josipa Bello	ekonomist	pomoćnik u nastavi
64.	Željka Jagodić	ekonomist	pomoćnik u nastavi
65.	Mirela Krpota	mag. ekonomije	pomoćnik u nastavi
66.	Antonija Vala	ekonomist	pomoćnik u nastavi

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Ekonomska škola Požega radi u petodnevnom radnom tjednu, a dopunska, dodatna, fakultativna te izvannastavne aktivnosti organiziraju se subotom, prema potrebi.

5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu

5.2.1. Organizacija nastave prema dnevnom radu – Požega

Nastavni sat	I. smjena	Nastavni sat	II. smjena
1.	7.10 – 7.55	1.	13.15 – 14.00
2.	8.00 – 8.45	2.	14.05 – 14.50
3.	8.50 – 9.35	VELIKI ODMOR	14.50 – 15.00
VELIKI ODMOR	9.35 – 9.45	3.	15.00 – 15.45
4.	9.45 – 10.30	4.	15.50 – 16.35
5.	10.35 – 11.20	VELIKI ODMOR	16.35 – 16.45
VELIKI ODMOR	11.20 – 11.30	5.	16.45 – 17.25
6.	11.30 – 12.15	6.	17.30 – 18.10
7.	12.20 – 13.05	7.	18.15 – 19.05

5.2.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu – dislocirani odjeli Pleternica

Nastavni sat	I. smjena	II. smjena
1.	8.00 – 8.45	13.15 – 14.00
2.	8.50 – 9.35	14.05 – 14.50
VELIKI ODMOR	9.35 – 9.45	14.50 – 15.00
3.	9.45 – 10.30	15.00 – 15.45
4.	10.35 – 11.20	15.50 – 16.35
VELIKI ODMOR	11.20 – 11.30	16.35 – 16.45
5.	11.30 – 12.15	16.45 – 17.25
6.	12.20 – 13.05	17.30 – 18.10
7.	13.10 – 13.55	18.15 – 19.05

5.3. Organizacija nastave prema sadržaju

5.3.1. Nastavni planovi i programi

5.3.1.1. Nastavni plan za obrazovni profil – komercijalist (060 304)

PODRUČJE RADA: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Opis zanimanja

Komercijalisti prodaju proizvode svojih tvrtki drugim proizvođačima, veletrgovinama, državnim agencijama i nekim drugim organizacijama. Komercijalisti su važan dio procesa kupnje i prodaje tisuće proizvoda svakog dana. Bez obzira na tip proizvoda, glavni zadatak komercijalista jest zainteresirati potrošače za svoj proizvod. Oni često putuju i posjećuju potencijalne i postojeće kupce. U svom radu koriste se uzorcima ili katalogima koji opisuju proizvode što ih njihove tvrtke prodaju. Komercijalisti analiziraju statističke podatke, pripremaju izvještaje i obavljaju neke administrativne poslove kao što je ispunjavanje izvještaja troškova, ugovaranje sastanaka i planiranje vlastitih putovanja. Proučavaju literaturu o postojećim i novim proizvodima, prate prodaju, cijene i ponude proizvoda i usluga svojih konkurenata.

Redni broj	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
B1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI					
9.	Poznavanje robe	3	3	3	2
10.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
11.	Informatika	2	2	2	-
12.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
13.	Računovodstvo	2	2	2	-
14.	Poduzetništvo	-	-	2	3
15.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
17.	Marketing	-	-	-	3
18.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
19.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
20.	Strukovne vježbe	2	2	2	2
B2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
21.	Strani jezik II.	2	2	2	2
22.	Matematika				2
SVEUKUPNO:		33	32	32	32
23.	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
STRUČNA PRAKSA		80	80	80	40

5.3.1.2. Nastavni plan za obrazovni profil – ekonomist (060 724)

MODUL	Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI
		T	V		T	V		T	V		T	V	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
OPĆEOBRAZOVNI MODULI	Hrvatski jezik	3		6	3		6	3		6	3		6
	Strani jezik	3		6	3		6	3		6	3		6
	Povijest	2		4,5	2		4,5						
	Vjeronauk /etika	1		2,5	1		2,5	1		2,5	1		2,5
	Geografija	2		4	2		4	2		3,5	2		3,5
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		2	2		2	2		2	2		2
	Matematika	3		5,5	3		5,5	3		5,5	3		5,5
	Kemija	2		3,5									
Biologija	2		4,5										
UKUPNO A:		20		38,5	16		30,5	14		25,5	14		25,5
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B 1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
OSNOVE EKONOMIJE	Osnove ekonomije	2		4	2		4	2		4	2		3
	Statistika							1	1	3			
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Poslovne komunikacije	1	1	4	1	1	4						
	Komunikacijsko prezentacijske vještine							1	1	4			
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	Osnove računovodstva	1	1	4									
	Računovodstvo troškova i imovine				2	1	6						
	Računovodstvo proizvodnje i trgovine							2	1	6			
	Poduzetničko računovodstvo										1	3	8
MARKETING	Marketing							1	1	4,5	1	1	4,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	Bankarstvo i osiguranje							2	1	5,5		2	3,5
	Tržište kapitala										2		3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	Poduzetništvo	1	1	3,5	2	1	6						
	Vježbenička tvrtka								2	4,5		2	3,5
Društveno odgovorno poslovanje					2		3,5						
Pravno okruženje poslovanja											2		3
Informatika			2	3		2	3						
UKUPNO B1.:		5	5	18,5	9	5	26,5	9	7	31,5	6	8	27,5
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI													
Obiteljski posao		1	1	3									
Globalno poslovno okruženje		1	1	3									
Uvod u poslovno upravljanje					2		3						
Osnove turizma					2		3						
Računovodstvo neprofitnih organizacija								1	1	3			
Upravljanje prodajom								1	1	3			
Analiza financijskih izvješća											1	1	3
Marketing usluga											1	1	3
UKUPNO B2.:		1	1	3	2		3	1	1	3	1	1	3
UKUPNO B1. + B2.:		6	6	21,5	11	5	29,5	10	8	34,5	7	9	3,05
C. ZAVRŠNI RAD													
SVEUPNO A+B+C:		26	6	60	27	5	60	24	8	60	23	9	60

5.3.1.3. Nastavni plan za obrazovni profil - hotelijersko-turistički tehničar (070 104)

PODRUČJE RADA: UGOSTITELJSTVO I TURIZAM (A)

Opis zanimanja

Hotelijersko-turistički tehničar zanimanje je kojim se stječe kvalifikacija na srednjoj obrazovnoj razini.

Kroz četverogodišnje obrazovanje učenike se odgaja i obrazuje za uspješno samostalno obavljanje složenih poslova u području turizma i ugostiteljstva. Budući da je Hrvatska tradicionalno turistički orijentirana zemlja, strategija gospodarskog razvitka Republike Hrvatske potencira razvoj turizma, a time zahtijeva i školovanje kadrove za potrebe turizma.

Složenost profila zanimanja hotelijersko-turističkih tehničara traži široko opće znanje, nove kompetencije primjene informatičke tehnologije u struci, aktivno znanje stranih jezika te nadasve ljubav i pozitivan stav prema struci kojom će osigurati konkurentnost na domaćem i globalno tržištu rada te bržu mogućnost zapošljavanja.

Hotelijersko-turistički tehničar posreduje pri davanju usluga gostima hotela, motela ili drugih smještajnih objekata. Glavni mu je posao komuniciranje s ljudima, bilo u neposrednom kontaktu ili telefonski. Komuniciranje s ljudima često se odvija na stranom jeziku.

U svom se radu recepcionar služi osobnim računalom, telefonom i telefaksom. U manjim hotelima i motelima recepcionar osim uobičajenog posla primanja i ispraćanja gostiju, radi i neke druge poslove, npr. sudjelovanje u promidžbenoj djelatnosti hotela ili planiranje i organiziranje dolaska gostiju.

R br.	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
SVEUKUPNO:		33	33	33	34
24.	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
25.	STRUČNA PRAKSA	182	182	182	-

5.3.1.4. Nastavni plan za obrazovni profil – upravni referent (060 404)

PODRUČJE RADA: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Opis zanimanja

Upravni su referenti uredski službenici koji rade na pripremi, prikupljanju, sređivanju, izdavanju, evidentiranju, otpremanju izdanih i primljenih spisa i dokumenata te tehničkoj kontroli i obradi podataka prema metodološkim i drugim uputama. Poslovi upravnog referenta obuhvaćaju osobito: obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama te provođenje izvršenja. Posao je upravnih referenata u većini slučajeva kombinacija komunikacije s ljudima i obradbe dokumenata.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Zemljopis	2	2	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Vjeronauk	1	1	1	1
	Etika				
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Informatika	2	2	2	3
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Uredsko poslovanje i dopis.	-	2	2	-
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Upravni postupak	-	-	2	4
19.	Kompjuterska daktilografija	4	2	2	-
20.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
21.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
22.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
23.	Gospodarstvo	-	2	-	-
24.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
25.	Statistika	-	-	-	2
	UKUPNO:	30	30	30	30
	Izborni predmeti				
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
2.	Logika	-	-	1	-
3.	Filozofija	-	-	-	2
4.	Ljudska prava	-	2	2	-
5.	Javne financije	-	-	-	2
	SVEUKUPNO:	32	34	33	34
	Stručna praksa - završni rad	-	40	40	40

5.3.1.5. Nastavni plan za obrazovni profil - prodavač (060 923)

MODUL	Nastavni predmet	1. razred				2. razred				3. razred			
		TJEDNO			BODOVI	TJEDNO			BODOVI	TJEDNO			BODOVI
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
OPĆEOBRAZOVNI MODULI	Hrvatski jezik	3			6	3			6	3			6
	Strani jezik	2			3	2			3	2			3
	Povijest	2			5								
	Geografija					2			5,5				
	Vjeronauk ili etika	1			2,5	1			2,5	1			2,5
	Politika i gospodarstvo									2			4
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2		2		2
	Matematika	2			4	2			4	2			4
	Osnove informatike					1	1		3				
UKUPNO A:		10	2		22,5	11	3		26	10	2		21,5
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B 1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
NABAVA	Nabavno poslovanje	3	1		8,5								
	Poslovanje prodavaonice	1			3								
	Poznavanje robe	2	1		6,5								
PRODAJA	Prodajno poslovanje					2	1		6				
	Poznavanje robe					2	1		5	1	1		4,5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	Prodajna komunikacija	1	1		6,5								
	Poslovna dokumentacija									1			3
MARKETING U TRGOVINI	Osnove marketinga					1	1		4				
	Ponašanje potrošača									1			2
PRAKTIČNA NASTAVA	Trgovačka praksa			4	11			7	17			14	24
UKUPNO B1.:		7	3	4	35,5	5	3	7	32	2	2	14	33,5
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI													
	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2								
	Kreativnost u poslovanju		2		2								
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje					1	1		2				
	Prezentacijske vještine					1	1		2				
	Upravljanje prodavaonicom									1	1		2
	Odnosi s kupcima									1	1		2
UKUPNO B2.:		1	1		2	1	1		2	1	1		2
UKUPNO B1. + B2.:		8	4	4	37,5	6	4	7	34	3	3	14	35,5
C. ZAVRŠNI RAD												4	
SVEUUPNO A+B+C:		18	6	4	60	17	7	7	60	13	5	14	60

5.3.2. Organizacija praktične nastave i strukovnih vježbi u školskim praktikumima

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj učenika	Ime i prezime nastavnika	Broj sati po nastavniku
I. h	hotelijersko-turistički tehničar	20	Mirela Lukić	2
II. h	hotelijersko-turistički tehničar	19	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
III. h	hotelijersko-turistički tehničar	21	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
IV. h	hotelijersko-turistički tehničar	18	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
I. k	komercijalist	21	Zvezdana Farkaš	2
II. k	komercijalist	21	Magdalena Vojak	2
III. k	komercijalist	18	Ksenija Krizmanić Horvat	2 + 2
IV. k	komercijalist	18	Mirna Mikić	2 + 2

5.3.3. Organizacija trgovačke prakse izvan škole

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj učenika	Dani u tjednu	Ime i prezime nastavnika	Broj sati po nastavniku
I. d	prodavač	19	ponedjeljak	Ines Jurilj	1
II. d	prodavač	21	četvrtak	Katarina Bušić	2
III. d	prodavač	18	petak	Ines Jurilj	3

Raspored učenika po razrednim odjelima i mjestu obavljanja praktične nastave u prilogu je Godišnjeg plana i programa rada škole.

5.3.4. Organizacija stručne prakse

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj sati godišnje	Mentora
1. k	komercijalist	80	Zvezdana Farkaš
2. k	komercijalist	80	Katarina Bušić
3. k	komercijalist	80	Ksenija Krizmanić Horvat
4. k	komercijalist	40	Ksenija Krizmanić Horvat
1. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
2. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
3. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
2. c	upravni referent	40	Ines Jurilj
3. c	upravni referent	40	Ines Jurilj
4. c	upravni referent	40	Ines Jurilj

5.4. Organizacija izborne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati	Broj učenika
Globalno poslovno okruženje	I. a	Melita Šimić	1	3	13
Obiteljski posao	I. a	Ines Jurilj	1	2	7
Kreativnost u poslovanju	I. d	Zorica Raguž	1	2	11
Ekologija i održivi razvoj	I. d	Andrea Bogojević	1	2	8
Strani jezik II. (njemački jezik)	I. k	Martina Budimir	1	2	18
Strani jezik II. (engleski jezik)	I. k	Martina Kir Jambrek	1	2	2
Uvod u poslovno upravljanje	II. a	Zvezdana Farkaš	1	2	10
Osnove turizma	II. a	Melita Šimić	1	2	10
Ljudska prava	II. c	Darija Dujmović	1	2	21
Strani jezik II. (njemački jezik)	II. k	Josipa Pavliček Rukav	1	2	21
Prezentacijske vještine	II. d	Ksenija Krizmanić Horvat	1	2	10
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	II. d	Melita Šimić	1	2	11
Upravljanje prodajom	III. a	Zorica Raguž	1	2	9
Računovodstvo neprofitnih organizacija	III. a	Nataša Ivanović	1	2	9
Ljudska prava	III. c	Darija Dujmović	1	2	18
Strani jezik II. (njemački jezik)	III. k	Zorica Zeba	1	2	15
Strani jezik II. (engleski jezik)	III. k	Jelena Kovačević	1	2	3
Odnosi s kupcima	III. d	Ksenija Krizmanić Horvat	1	2	9
Upravljanje prodavaonicom	III. d	Katarina Bušić	1	2	9
Marketing usluga	IV. a	Zvezdana Farkaš	1	2	10
Analiza fin. izvješća	IV. a	Elvira Volf Karan	1	2	10
Javne financije	IV. c	Mirna Mikić	1	2	8
Filozofija	IV. c	Darija Dujmović	1	2	10
Strani jezik II. (njemački jezik)	IV. k	Martina Budimir	1	2	18
Matematika	IV. k	Ljubica Thür	1	2	18
Etika	I.,II.,III. i IV.	Darija Dujmović	8	1	23
Vjeronauk	I.,II.,III. i IV.	Robert Begić	19	1	346

5.5. Organizacija fakultativne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Medijska kultura	svi	Lidia Gerstman	1	1
Politika i gospodarstvo	4. a	Ines Jurilj	1	2
Vježbenički ured	2.c, 3.c	Ines Jurilj	1	2
Matematika	4.c	Kristina Matijević	1	2
Prevenција ovisnosti	svi	Andrea Bogojević	1	1
Volonterski klub	svi	Mirna Dusper	1	1
UKUPNO:			9	

5.6. Organizacija dodatne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Njemački jezik	svi	Martina Budimir	1	1
Engleski jezik	svi	Martina Kir Jambrek	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
Talijanski jezik	HTT	Ivana Kovačević	1	1
Poslovne komunikacije	svi	Mirna Mikić	1	1
UKUPNO			5	

5.7. Organizacija dopunske nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Hrvatski jezik	DM 4.	Lidia Gerstman	2 x 1	2
Engleski jezik	1. razredi	Marina Hurtiš Međugorac	1	1
	DM - PŽ	Martina Kir Jambrek	1	1
Matematika	2.d	Ljubica Thür	1	1
	1.h,1.d	Kristina Matijević	1	1
	1.c	Ivana Bubalo	1	1
	1.a, 1.k	Ivana Bubalo	1	1
Računovodstvo	2.a i 3.k	Elvira Volf Karan	1	1
	3.a i 2.k	Magdalena Vojak	1	1
	4.a	Nataša Ivanović	1	1
	1.a,1.k	Verica Perlić	1	1
Praktična nastava	2.h, 3.h, 4.g - grupa A	Katica Sunarić	1	1
Praktična nastava	2.h, 3.h, 4.g - grupa B	Mirela Lukić	1	1
			UKUPNO	14

5.8. Održavanje kabineta

Profesor	Lokacija – broj sati		UKUPNO:
	Požega	Pleternica	
Oliver Hip	3	2	5
Marko Čališ	2	2	4
Tomislav Stojčević	3	2	5
UKUPNO:	8	6	14

5.9. Organizacija zimske škole učenja

Tijekom zimskih i proljetnih praznika organizirat će se škola učenja iz nastavnih predmeta prema interesu i potrebi učenika u Požegi.

Zimska i proljetna škola će se održavati po dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Nastava će se odvijati za učenike koji imaju slabije ocjene iz određenih predmeta te trebaju pomoć oko ponavljanja i utvrđivanja školskog gradiva 1. polugodišta.

Također, nastava će se održavati i za sve zainteresirane učenike 4. razreda (maturanti) kao nadopuna i pomoć za državnu maturu te izradu projekata i izvannastavne aktivnosti

5.10. Godišnji i tjedni fond sati nastave

R. br.	Razredni odjel	Strani jezik	Stručna praksa	Praktična nastava		Tjedni fond sati				Ukupno		Obrazovni profil
				u školi	izvan škole	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni sat	tjedno	godišnje	
1.	I.a	e	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
2.	I.d	e/nj	0	0	4	22	2	0	1	29	1015	prodavač
3.	I.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	0	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
4.	I.k	e/nj	80	0	0	31	2	0	1	34	1190	komercijalist
5.	II.a	e/nj	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
6.	II.d	e/nj	0	0	7	22	2	0	1	32	1120	prodavač
7.	II.k	e/nj	80	0	0	30	2	0	1	33	1155	komercijalist
8.	II.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	0	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
UKUPNO			524	4	11	227	12	0	8	262	9170	
9.	III.a	e	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
10.	III.d	e/nj	0	0	14	16	2	0	1	33	1155	prodavač
11.	III.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	0	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
12.	III.k	e/nj	80	0	0	30	2	0	1	33	1155	komercijalist
13.	IV.a	e	0	0	0	29	2	2	1	32/34	1024/1088	ekonomist
14.	IV.h	e/nj/t	0	2	0	32	0	0	1	35	1120	hotelijsko-turistički tehničar
15.	IV.k	e/nj	40	0	0	30	4	0	1	33/35	1056/1120	komercijalist
UKUPNO			302	4	14	198	12	2	7	233/237	7986/8050	
16.	I.c	e/nj	0	0	0	30	0	0	1	31	1085	upravni referent
17.	II.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1155/1225	upravni referent
18.	III.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1155/1225	upravni referent
19.	IV.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1056/1120	upravni referent
UKUPNO (Pleternica):			120	0	0	120	6	6	4	130/136	4451/4655	
UKUPNO (Požega) :			826	8	25	425	24	2	15	495/499	17156/17220	

6. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2024./25.

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu													UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO	
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Voditelj	Voditelj spec. učionice i ISPTNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema		UKUPNO
Ljiljana Žebčević, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar - VSS																					
Hrvatski jezik	3	2.a																			
	4	2.h																			
	3	3.k																			
UKUPNO:	10											10	20	10	6,00	4,00	20,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Lidia Gerstman, prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS																					
Hrvatski jezik	3	1.a																			
	3	2.k																			
	3	3.d																			
	4	4.c																			
	4	4.h																			
Medijska kultura - fak.	1	SVI				2															
UKUPNO:	18					2						20	0	20	12,00	8,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Marija Šag Sadilek, prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. knjižničarstva - VSS																					
hrvatski jezik	3	1.d																			
hrvatski jezik	3	2.d																			
hrvatski jezik	4	3.h																			
UKUPNO:	10	1.d	2									12	20	10	4,80	5,20	20,00	2,00	1,20	3,20	43,20
Martina Nekić Kovačević, prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS																					
Hrvatski poslovni jezik	1	1.c																			
Hrvatski jezik	4	1.c																			
	4	1.h																			
	3	3.a																			
	3	4.a																			
	3	4.k																			
UKUPNO:	18	3.a	2									20	0	20	10,80	9,20	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Tanja Šajn, prof. hrv. j. i knjiž. - VSS																					
Hrvatski jezik	4	2.c																			
Hrvatski poslovni jezik	1	2.c																			
UKUPNO:	5											5	0	5	3,00	2,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Ivana Kovačević, prof. hrv. j. i knjiž. i talijanskog jezika i književnosti - VSS																					
Talijanski jezik	2	1.h																			
	2	2.h																			
	2	3.h																			
	2	4.h																			
UKUPNO:	8					1						9	0	9	4,68	3,46	17,14	0,00	0,00	0,00	17,14
Hrvatski jezik	3	1.k																			
Hrvatski jezik	4	3.c																			
UKUPNO:	7	3.c	2									9	0	9	4,20	4,80	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00
SVEUKUPNO:	15		2									18	0	18	8,88	8,26	35,14	0,00	0,00	0,00	35,14
mr. Martina Budimir, prof. njemačkog jezika i filozofije - VSS																					
Njemački jezik 2. (9 uć.) - N - A	3	1.h																			
Njemački jezik 2. (19 uć.) - izb.	2	1.k																			
Njemački jezik 1. (5 uć.)	2	2.d																			
Njemački jezik 2. (11. uć.) - N - A	3	2.h																			
Njemački jezik 2. (15 uć.)	2	4.c																			
Njemački jezik 2. (18 uć.) - izb.	2	4.k																			
Njemački jezik 2. (18 uć.)	4	4.h																			
UKUPNO:	18	1.k	2			1						21	0	21	9,88	9,12	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu											UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO				
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi		UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
Jelena Kovačević, prof. engleskog jezika - VSS																						
Engleski jezik 1. (20 uć.)	3	1.a																				
Engleski jezik 1. (20 uć.)	3	3.c																				
Engleski jezik 1. (13 uć.)	2	3.d																				
Engleski jezik 1. (19 uć.)	3	3.h																				
Engleski jezik 2. (1 uć.)	4	3.h																				
Engleski jezik 2. - izb. (3 uć.)	2	3.k																				
UKUPNO:	17	3.h	2	1					1				21	0	21	9,36	9,64	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Marina Hurtiš-Medugorac, prof. engleskog i njemačkog jezika - VSS																						
Engleski jezik 1. (17. uć.)	3	1.c																				
Engleski jezik 2. (1 uć.)	2	1.c																				
Engleski jezik 2. (7 uć.)	2	2.c																				
Njemački jezik 2. (8 uć.) - P - B	3	2.h																				
Engleski jezik 1.	3	3.a																				
Njemački jezik 1. (2 uć.)	2	3.d																				
Engleski jezik 2. (3 uć.)	2	4.c																				
Engleski jezik 1. (18. uć.)	3	4.k																				
UKUPNO:	20					1							21	0	21	10,92	8,08	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Martina Kir Jambreč, prof. engleskog jezika - VSS																						
Engleski jezik 2. - izb. (1 uć.)	2	1.k																				
Engleski jezik 1. (16 uć.)	2	1.d																				
Engleski jezik 1. (18 uć.)	3	2.a																				
Engleski jezik 1. (15 uć.)	2	2.d																				
Engleski jezik 1. (19 uć.)	4	2.h																				
Engleski jezik 1.	3	2.k																				
Engleski jezik 1.	3	4.a																				
UKUPNO:	19				1	1							21	0	21	10,92	8,08	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Marija Posavac, prof. engleskog i njemačkog jezika - VSS - zamjena Brigita Lucić																						
Njemački jezik 2. (17 uć.)	2	1.c																				
Njemački jezik 2. (11 uć.) - P - B	3	1.h																				
Njemački jezik 1. (4 uć.)	2	1.d																				
Njemački jezik 2. (20 uć.)	2	3.c																				
Njemački jezik 2. - izb. (17 uć.)	2	3.k																				
Njemački jezik 1. (1 uć.)	3	3.h																				
Njemački jezik 2. (8 uć.) - N - A	4	3.h																				
Njemački jezik 1. (3 uć.)	3	4.c																				
UKUPNO:	21												21	0	21	10,92	8,08	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Lorena Đurčević, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti - VSS																						
Engleski jezik 1. (19 uć.)	3	1.k																				
Engleski jezik 1. (20 uć.)	4	1.h																				
Engleski jezik 1. (13 uć.)	3	2.c																				
Engleski jezik 1. (17 uć.)	3	3.k																				
Engleski jezik 1. (15 uć.)	3	4.c																				
Engleski jezik 1. (18 uć.)	3	4.h																				
UKUPNO:	19	1.h	2										21	0	21	9,88	9,12	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Zorica Zeba, mag. philol. germ. - VSS																						
Njemački jezik 1. (1 uć.)	3	1.c																				
Njemački jezik 1. (1 uć.)	3	1.k																				
Njemački jezik 2. (13. uć.)	2	2.c																				
Njemački jezik 1. (7 uć.)	3	2.c																				
Njemački jezik 2. (11 uć.) P - B	4	3.h																				
Njemački jezik 1. (3 uć.)	3	3.k																				
UKUPNO:	18	2.c	2										20	0	21	9,88	9,12	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO					
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjele	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktiv	Nastavnik satničar	Voditelj spec. učionice i Voditelj	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema		Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
Josipa Pavliček Rukav, mag. philol. germ. et mag. educ. hist. art. - VSS																						
Njemački jezik 1. (2 uč.)	3	2.a																				
Njemački jezik 2. - izb.	2	2.k																				
UKUPNO:	5	1.k	2										7	0	7	2,60	3,73	13,33	0,00	0,00	0,00	13,33
Andrea Vučetić Hruška, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist. - VSS																						
Povijest	2	1.a																				
	2	1.d																				
	2	1.h																				
	2	1.k																				
	2	2.a																				
	2	2.c																				
	2	2.h																				
	2	2.k																				
	2	3.c																				
	2	3.h																				
UKUPNO:	20	4.h	2										22	0	22	9,00	9,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Ivica Pačić, mag. hist. - VSS																						
Povijest	2	1.c																				
UKUPNO:	2												2	0	2	0,90	0,74	3,64	0,00	0,00	0,00	3,64
Mirna Dusper, prof. geologije i geografije - VSS																						
Geografija	2	1.a																				
	2	2.a																				
	2	2.d																				
	2	2.h																				
	2	3.a																				
	2	3.h																				
	2	4.a																				
	2	4.h																				
Zemljopis	2	1.c																				
	2	1.k																				
	2	2.c																				
	2	2.k																				
Volonterski klub - fak	1	svi																				
UKUPNO:	25	4.a	2										27	0	22	9,00	9,00	40,00	5,00	2,25	7,25	47,25
Robert Begić, dipl. kateheta - VSS																						
Vjeronauk	1	1.a																				
	1	1.c																				
	1	1.d																				
	1	1.h																				
	1	1.k																				
	1	2.a																				
	1	2.c																				
	1	2.d																				
	1	2.h																				
	1	2.k																				
	1	3.a																				
	1	3.c																				
	1	3.d																				
	1	3.h																				
	1	3.k																				
	1	4.a																				
	1	4.c																				
	1	4.h																				
	1	4.k																				
UKUPNO:	19												19	0	19	9,88	6,37	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO						
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U		Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
																NASTAVI					NASTAVI		
Darija Dujmović, prof. ruskog jezika i filozofije - VSS																							
Etika*	1	1.																					
	1	2.																					
	1	3.																					
	1	4.																					
Etika - Pletmica	1	3.																					
	1	4.																					
Ljudska prva*	2	2.c																					
	2	3.c																					
Filozofija* (izb.)	2	4.c																					
UKUPNO:	12						1						6	19	0	19	6,24	10,95	36,19	0,00	0,00	0,00	36,19
Vesna Vukomanović, dipl. psiholog - VSS - ZAMJENA: Ana Zlomislčić																							
Poslovna psihologija*	2	2.c																					
Poslovna psihologija s kom.*	2	2.h																					
Psihologija prodaje*	2	4.k																					
UKUPNO:	6						1						7	0	7	2,70	3,03	12,73	0,00	0,00	0,00	12,73	
Ljubica Thür, prof. matematike i fizike - VSS																							
Matematika	3	2.a																					
	2	2.d																					
	3	3.k																					
	3	4.a																					
	2	4.k																					
Matematika - IZB.	2	4.k																					
UKUPNO:	15	2.d	2				1	2					20	0	20	9,60	10,40	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	
Kristina Matijević, prof. matematike i fizike - VSS																							
Matematika	4	1.h																					
	2	1.d																					
	3	2.k																					
	2	2.c																					
	3	3.h																					
	3	4.h																					
Matematika - fakultativa	2	4.c																					
UKUPNO:	19						1						20	0	20	12,00	8,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	
Ivana Bubalo, prof. matematike i informatike - VSS																							
Matematika	3	1.a																					
	2	1.c																					
	3	1.k																					
	4	2.h																					
	3	3.a																					
	2	3.c																					
	2	3.d																					
UKUPNO:	19						2						21	0	20	12,00	8,00	40,00	1,00	0,60	1,60	41,60	
Tomislav Stojčević, prof. matematike i informatike - VSS																							
Informatika	2	1.a																					
	2	1.k																					
	2	2.a																					
	2	2.c																					
	2	3.c																					
	3	4.c																					
Osnove informatike	2	2.d																					
Računalstvo	2	2.h																					
	2	3.h																					
UKUPNO:	19												5	24	0	22	7,65	10,35	40,00	2,00	0,90	2,90	42,90

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu											UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO								
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik samnikar	Voditelj	Voditelj spec.	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema		Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO			
dr. sc. Oliver Hip, prof. informatike - VSS																										
Informatika	2	1.k																								
	2	1.c																								
	2	2.a																								
	2	2.k																								
	2	3.k																								
	3	4.c																								
Osnove informatike	2	2.d																								
UKUPNO:	15	1.c	2					3				5		25	0	22	5,40	12,60	40,00	3,00	1,35	4,35	44,35			
Marko Čalić, mag. educ. informatike - VSS																										
Informatika	2	1.a																								
	2	1.c																								
	2	2.c																								
	2	2.k																								
	2	3.c																								
	2	3.k																								
Računalstvo	2	2.h																								
	2	3.h																								
UKUPNO:	16		2									4		22	0	22	7,20	10,80	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00			
Višnja Mendel-Troha, dipl. ing. prehrambene tehnologije - VSS																										
Poznavanje robe	3	1.d																								
	3	1.k																								
	3	2.d																								
	3	2.k																								
	2	3.d																								
	3	3.k																								
	2	4.k																								
Prehrana i poznavanje robe	2	1.h																								
UKUPNO:	21	3.d	2											23	0	22	9,00	9,00	40,00	1,00	0,45	1,45	41,45			
Violeta Katušić, prof. kemije i biologije - VSS																										
Biologija	2	1.a																								
Biologija s ekologijom	2	1.h																								
UKUPNO:	4													4	0	4	1,80	1,47	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27			
Andrea Bogojević, dipl. ing. kemijske tehnologije - VSS																										
Kemija*	2	1.a																								
Čovjek, zdravlje i okoliš*	2	1.c																								
Čovjek, zdravlje i okoliš	1	2.c																								
Ekologija i održivi razvoj - izb.	2	1.d																								
Prevenција ovisnosti - FAK*	1	svi																								
UKUPNO:	8							1	2		5			16	0	16	3,60	9,49	29,09	0,00	0,00	0,00	29,09			
Tonka Zima, prof. tjelesne i zdravstvene kulture - VSS																										
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.a																								
	2	1.h																								
	2	1.d																								
	2	2.a																								
	2	2.k																								
	2	2.h																								
	2	2.d																								
	2	3.k																								
	2	4.a																								
	2	4.h																								
	2	4.k																								
	2	3.d																								
	2	1.k																								
UKUPNO:	26													26	0	22	9,90	8,10	40,00	4,00	1,80	5,80	45,80			

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu											UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO					
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nast. početak ili umanje	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivi	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema		Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
																		Matej Ivanković, prof. kineziologije - VSS					
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	3.a																					
	2	3.h																					
UKUPNO:	4													4	0	4	1,80	1,47	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27
Ante Martinaš, mag. kineziologije - VSS																							
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.c																					
	2	2.c																					
	2	3.c																					
	2	4.c																					
UKUPNO:	8													8	0	8	3,60	2,95	14,55	0,00	0,00	0,00	14,55
Katica Sunarić, dipl. ekonomist - VSS - VODITELJ SMJENE																							
Ugostiteljstvo	3	1.h																					
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem – grupa A	2	1.h																					
Praktična nastava – grupa A	2	2.h																					
Praktična nastava – grupa A	2	3.h																					
Praktična nastava – grupa A	2	4.h																					
Poslovne komunikacije - grupa A	2	2.k																					
UKUPNO:	13													8	0	22	6,30	11,70	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Verica Perlić, dipl. ekonomist - VSS																							
Kompjutorska daktilografija – grupa A	4	1.c																					
Kompjutorska daktilografija – grupa A	2	2.c																					
Kompjutorska daktilografija – grupa A	2	3.c																					
Knjigovodstvo*	2	3.c																					
Računovodstvo	2	1.k																					
Osnove računovodstva* (1t + 1v+1v)	3	1.a																					
Vježbenička tvrtka (A grupa)	2	3.a																					
Ponašanje potrošača*	1	3.d																					
UKUPNO:	18													1	1	20	9,45	8,55	40,00	-2,00	-0,90	-2,90	37,10
Nataša Ivanović, dipl. ekonomist - VSS																							
Poduzetništvo (1t+1v+1v)	3	1.a																					
Poduzetničko računovodstvo* (1t + 3v + 3v)	7	4.a																					
Prodajno poslovanje* (2t +1v+1v)	4	2.d																					
Računovodstvo neprofitnih organizacija* (IZB.)	2	3.a																					
Poduzetništvo	2	3.k																					
Poduzetništvo s menadžmentom*	2	4.c																					
UKUPNO:	20													1	1	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Mirna Mikić, dipl. ekonomist - VSS																							
Kompjutorska daktilografija – grupa B	4	1.c																					
Kompjutorska daktilografija – grupa B	2	2.c																					
Kompjutorska daktilografija – grupa B	2	3.c																					
Gospodarstvo*	2	2.c																					
Strukovne vježbe – (grupa A + B)	4	4.k																					
Javne financije* – IZB.	2	4.c																					
Transport, špedicija i osiguranje*	2	4.k																					
UKUPNO:	18	4.k	2											1	1	22	8,10	9,90	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Zorica Raguž, dipl. ekonomist - VSS																							
kreativnost u poslovanju - izb.	2	1.d																					
upravljanje prodajom - izb.	2	3.a																					
UKUPNO:	4													4	0	4	1,80	1,47	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27
Eva Grgić, dipl. povjesničar umjetnosti i etnologije																							
Povijest umjetnosti i kulturo povijesna baština	2	4.h																					
UKUPNO:	2													2	0	2	0,90	0,74	3,64	0,00	0,00	0,00	3,64
Izabela Ivanović, prof. sociologije i kroatologije																							
Sociologija	2	3.c																					
UKUPNO:	2													2	0	2	0,90	0,74	3,64	0,00	0,00	0,00	3,64

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO						
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U		Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
																NASTAVI					NASTAVI		
Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. ekonomist - VSS																							
Prodajna komunikacija* (1t + 1v + 1v)	3	1.d																					
Trgovinsko poslovanje	3	3.k																					
Strukovne vježbe (grupa A + grupa B)	4	3.k																					
Poslovne komunikacije grupa B	2	2.k																					
Prezentacijske vještine* IZB. (1t + 1v)	2	2.d																					
Odnosi s kupcima* IZB. (1t + 1v)	2	3.d																					
Marketing	3	4.k																					
UKUPNO:	19	3.k	2				1							22	0	22	8,55	9,45	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Zvezdana Farkaš, dipl. ekonomist - VSS																							
Trgovinsko poslovanje	2	1.k																					
Strukovne vježbe	2	1.k																					
Uvod u poslovno upravljanje * IZB	2	2.a																					
Marketing (1t + 1v + 1v)	3	4.a																					
Poslovne komunikacije (grupa A + B)	4	3.k																					
Vježbenička tvrtka - grupa B	2	3.a																					
Poslovne komunikacije	2	1.k																					
Poslovna dokumentacija* (1v + 1v)	2	3.d																					
Marketing usluga* - IZB.	2	4.a																					
UKUPNO:	21						1							22	0	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Melita Šimić, dipl. ekonomist - VSS																							
Poslovne komunikacije (1t + 1v + 1v)	3	1.a																					
Globalno poslovno okruženje* IZB. (1t + 1v)	2	1.a																					
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem – grupa B	2	1.h																					
Osnove ekonomije	2	1.a																					
Osnove turizma* IZB.	2	2.a																					
Aranžiranje i estetsko oblikovanje* IZB. (1t + 1v)	2	2.d																					
Statistika (1t + 1v + 1v)	3	3.a																					
Statistika	1	3.h																					
Osnove ekonomije	2	3.a																					
UKUPNO:	19	1.a	2				1							22	0	22	8,55	9,45	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Elvira Volf-Karan, dipl. ekonomist - VSS																							
Računovodstvo troškova i imovine * (2t + 1v + 1v)	4	2.a																					
Poslovne komunikacije (1t + 1v + 1v)	3	2.a																					
Računovodstvo	2	3.k																					
Vježbenička tvrtka – grupa A	2	4.a																					
Knjigovodstvo s bilanciranjem*	1	3.h																					
Poslovne komunikacije (grupa A + B)	4	4.k																					
Analiza financijskih izvješća* (izborni)	2	4.a																					
Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	4.h																					
UKUPNO:	20						1	1						22	0	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Vesna Bajt, dipl. ekonomist - VSS																							
Osnove ekonomije	2	2.a																					
Poduzetništvo (2t + 2v)	4	2.a																					
Komunikacijsko prezentacijske vještine* (1t + 1v + 1v)	3	3.a																					
Politika i gospodarstvo	2	3.h																					
Tržište kapitala*	2	4.a																					
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanje	3	4.k																					
Poduzetništvo	3	4.k																					
UKUPNO:	19	2.a	2				1							22	0	22	8,55	9,45	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO						
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeti	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI		Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
Mirela Lukić, dipl. ekonomist - VSS																							
Praktična nastava grupa	2	1.h																					
Organizacija poslovanja poduzeća	3	2.h																					
Praktična nastava – grupa B	2	2.h																					
Organizacija poslovanja poduzeća	2	3.h																					
Praktična nastava – grupa B	2	3.h																					
Marketing (1t + 1v + 1v)	3	3.a																					
Organizacija poslovanja poduzeća	3	4.h																					
Praktična nastava – grupa B	2	4.h																					
UKUPNO:	19	2.h	2			1								22	0	22	9,00	9,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Magdalena Vojak, mag. ekonomije - VSS																							
Računovodstvo	2	2.k																					
Strukovne vježbe	2	2.k																					
Računovodstvo proizvodnje i trgovine* (2t + 1v + 1v)	4	3.a																					
Politika i gospodarstvo	2	1.k																					
Društveno odgovorno poslovanje*	2	2.a																					
Bankarstvo i osiguranje *(2t + 1v + 1v)	4	3.a																					
Bankarstvo i osiguranje (2v + 2v)	4	4.a																					
UKUPNO:	20					1	1							22	0	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Ines Jurilj, dipl. ekonomist - VSS																							
Uredsko poslovanje i dopisivanje*	2	2.c																					
Uredsko poslovanje i dopisivanje*	2	3.c																					
Trgovačka praksa	3	3.d																					
Politika i gospodarstvo	2	3.d																					
Vježbenički ured* - FAK.	2	2.c i 3.c																					
Politika i gospodarstvo – FAK.	2	4.a																					
Statistika	2	4.c																					
Turizam i marketing*	2	4.h																					
Obiteljski posao* IZB.	2	1.a																					
Poslovanje prodavaonice*	1	1.d																					
Trgovačka praksa	1	1.d																					
UKUPNO:	21					1								22	0	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Katarina Bušić, dipl. ekonomist - VSS																							
Nabavno poslovanje* (3t + 1v + 1v)	5	1.d																					
Osnove marketinga* (1t + 1v + 1v)	3	2.d																					
Trgovačka praksa	2	2.d																					
Trgovinsko poslovanje	3	2.k																					
Osnove ekonomije	2	4.a																					
Vježbenička tvrtka – grupa B	2	4.a																					
Upravljanje prodavaonicom* IZB. (1t + 1v)	2	3.d																					
Pravno okruženje poslovanja*	2	4.a																					
UKUPNO:	21					1								22	0	22	9,45	8,55	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Elvira Rajič, dipl. pravnik- VSS																							
Uvod u državu i pravo*	3	1.c																					
Uvod u obiteljsko pravo*	2	3.c																					
Osnove trgovačkog prava	2	3.k																					
Uvod u imovinsko pravo*	2	4.c																					
Upravni postupak	4	4.c																					
Ustavni ustroj Republike Hrvatske*	2	4.c																					
Gospodarsko pravo *	2	4.h																					
UKUPNO:	17	4.c	2			1								20	0	20	7,65	8,71	36,36	0,00	0,00	0,00	36,36
Kristina Matajčević, mag. prava - VSS																							
Upravni postupak	2	3.c																					
Radno pravo*	3	4.c																					
UKUPNO:	5		2											7	0	7	2,25	3,48	12,73	0,00	0,00	0,00	12,73

7. ORIJENTACIJSKI KALENDARI RADA

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika

Ekonomska škola Požega planira nastavu u Požegi i Pleternici u petodnevnom radnom Tjednu.

Kalendar školske godine određen je kako slijedi:

Redni broj	Sadržaj	Datum	Napomena
1.	početak školske godine	1. rujna 2024.	
2.	početak nastavne godine	9. rujna 2024.	
3.	završetak I. polugodišta	20. prosinca 2024.	
4.	početak 1. dijela zimskog odmora učenika	23. prosinca 2024.	
5.	završetak 1. dijela zimskog odmora učenika	6. siječnja 2025.	
6.	početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora	7. siječnja 2025.	
7.	početak 2. dijela zimskog odmora učenika	24. veljače 2025.	
8.	završetak 2. dijela zimskog odmora učenika	28. veljače 2025.	
9.	početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora	3. ožujka 2025.	
10.	početak proljetnog odmora	17. travnja 2025.	
11.	završetak proljetnog odmora učenika	21. travnja 2025.	
12.	početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	22. travnja 2025.	
13.	završetak nastavne godine za završne razrede	23. svibnja 2025.	maturanti - realizirati fond sati za 32 tjedna
14.	završetak nastavne godine za ostale razrede	13. lipnja 2025.	realizirati fond sati za 35 tjedana
15.	početak ljetnog odmora učenika *	16. lipnja 2025.	
16.	kraj školske godine	31. kolovoza 2025.	

* U vrijeme proljetnog i ljetnog odmora obavlja se stručna praksa.

7.2. Vremeni izrade i obrane **završnog rada**

Iz organizacijskih razloga obrane završg rada realiziraju se u Ekonomskoj školi, Požega za sve razredne odjele.

R. br.	Sadržaj	Zimski	Ljetni	Jesenski
1.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada	5. listopada 2024.		
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada	do 15. listopada 2024.		
3.	Prijedlog tema za završni rad	18. listopada 2024.		
4.	Odabir tema za završni rad	do 31. listopada 2024.		
5.	Konzultacije s mentorima	od 31. listopada 2024. do 16. svibnja 2025.		
6.	Prijava obrane završnog rada	22. studenoga 2024.	28. ožujka 2025.	3. srpnja 2025.
7.	Predaja zvršnog rada mentoru na potpis najkasnije do	10. siječnja 2025.	16. svibnja 2025.	3. srpnja 2025.
8.	Predaja završnog rada <u>prihvaćenog od strane mentora</u> u urudžbeni zapisnik - razrednici	17. siječnja 2025.	21. svibnja 2025.	3. srpnja 2025.
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća		28. svibnja 2025.	
10.	Raspored učenika za obranu završnog rada	31. siječnja 2025.	31. svibnja 2025.	22. kolovoza 2025.
11.	Obrana završnog rada	3. veljače 2025.	2., 3. i 6. lipnja 2025.	28. kolovoza 2025.
12.	Sjednica prosudbenog povjerenstva i Nastavničkog vijeća	5. veljače 2025.	6. lipnja 2025.	29. kolovoza 2025.

Ravnateljica škole prema potrebi zadržava pravo mijenjati Kalendar.

7.2.1. Školski prosudbeni odbor za izradu i obranu završnog rada

R. br.	Ime i prezime	Napomena
1.	Marinka Parac	predsjednik
2.	Zvezdana Farkaš	član
3.	Elvira Volf Karan	član
4.	Mirela Lukić	član
5.	Verica Perlić	član
6.	Mirna Mikić	član
7.	Melita Šimić	član
8.	Vesna Bajt	član
9.	Ksenija Krizmanić Horvat	član
10.	Nataša Ivanović	član
11.	Katica Sunarić	član
12.	Magdalena Vojak	član
13.	Ines Jurilj	član
14.	Andrea Bogojević	član
15.	Višnja Mendel-Troha	član
16.	Katarina Bušić	član
17.	Elvira Rajič	član
18.	Kristina Matajčević	član
19.	Vesna Vukomanović	član
20.	Mirna Dusper	član
21.	Eva Grgić	član

7.3. Kalendar dopunskog rada s učenicima

od 30. lipnja do 4. srpnja 2025.

Broj dana ovisi o broju učenika upućenih na dopunski rad i broju predmeta, što će se utvrditi na sjednici Nastavničkog vijeća.

Dopunska nastava za učenike iz dislociranog odjela održava se u Pleternici (postoji mogućnost dogovora učenika i profesora o mjestu dopunskog rada).

Učenici upućeni na dopunski rad ne mogu ići na ljetni rok državne mature.

7.4. Kalendar popravnih ispita

PISMENI	USMENI
25. kolovoza 2025.	26. kolovoza 2025.

Popravni ispiti odvijaju se pred ispitnim komisijama koje se imenuju na Nastavničkom vijeću.

Popravni ispiti za učenike iz dislociranog odjela Pleternica održavaju se u **Pleternici** ili u dogovoru s predmetnim profesorom u Požegi.

Ravnateljica škole prema potrebi zadržava pravo mijenjati kalendar i sastav povjerenstava.

7.5. Državna matura

7.5.1. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature

	Ime i prezima	Napomena:
PREDSJEDNIK	Marinka Parac	ravnateljica
ČLANOVI	1. Darija Dujmović	ispitni koordinator
	2. Mirna Dusper	profesor
	3. Elvira Rajič	profesor
	4. Andrea Vučetić Hruška	profesor
	5. Mirna Mikić	profesor
	6. Kristina Matijević	profesor

Elvira Rajič	zamjenik ispitnog koordinatora
--------------	--------------------------------

7.5.2. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjene i odjave prijavljenih ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Zaprimanje i kontrola isporučenih ispita prema vremeniku isporuke
- Praćenje provedbe ispita tijekom ispitnih tjedana, donošenje odluka o mogućim izvanrednim situacijama tijekom provedbe
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i razmatranje prigovora učenika na nepravilnosti provedbe ispita
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na ocjenjivanje
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok prema vremeniku Centra.

7.5.3. Kalendar polaganja ispita državne mature

	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
PRIJAVA ISPITA	1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.
OBJAVA REZULTATA:	9. 7. 2025.	10. 9. 2025.
ROK ZA PRIGOVORE:	11. 7. 2025.	12. 9. 2025.
KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	16. 7. 2025.	17. 9. 2025.
PODJELA POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA	18. 7. 2025.	18. 9. 2025.

7.5.4. Vremeni polaganja ispita državne mature za školsku godinu 2024./2025.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

7.5. Kalendar važnijih poslova Škole tijekom školske godine

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
<u>RUJAN</u>	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine 2024./2025. - početak nastave (organizacija rada) - sastanci razrednika - roditeljski sastanci - sastanak stručnih aktiva - pregled pedagoške dokumentacije - e-dnevnika - otvaranje nove pedagoške dokumentacije - izrada protokola za učenike s teškoćama - sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća - pisanje izvedbenih i operativnih programa - izrada izvješća rada škole za prošlu školsku godinu - izrada školskog kurikuluma - izrada godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ) - uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti - sastanak Vijeća učenika - objava vremenika izrade i obrane završnog rada - analiza samovrednovana škola 	ravnateljica voditeljica razrednici stručni suradnici pedagog psiholog
<u>LISTOPAD</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Nastavničkog vijeća - sastanci Razrednih vijeća - Svjetski dan učitelja - Sastanka vijeća roditelja - Sastanak vijeća učenika - prijedlog i odabir tema za završni rad - upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada - tjedan cjeloživotog učenja 	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici razrednici, pedagoginja, psihologinja
<u>STUDENI</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Nastavničkog vijeća - sastanak povjerenstva za samovrednovanje - sastanak Vijeća učenika - sastanci Razrednih vijeća - sastanci stručnih aktiva - stručna ekskurzija 	ravnateljica pedagoginja, povjerenstvo vjeroučitelj razrednici, profesori članovi stručnih aktiva psihologinja
<u>PROSINAC</u>	<ul style="list-style-type: none"> - inventura - roditeljski sastanci - sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - zimski odmor učenika – 1. dio 	inventurna komisija razrednici ravnateljica učenci psihologinja
<u>SIJEČANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - zimski odmor učenika – 1. dio - zimska škola - početak nastave II. polugodišta - pregled pedagoške dokumentacije - sastanak povjerenstva za samovrednovanje 	ravnateljica, učenici voditeljica, nastavnici voditeljica smjene, pedagoginja povjerenstvo psihologinja

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
<u>VELJAČA</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Nastavničkog vijeća - zimski rok obrane završnog rada - 2. dio zimskog odmora učenika 	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici, učenici
<u>OŽUJAK</u>	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - sjednica Nastavničkog vijeća - sastanci Razrednih vijeća - prijava obrane završnog rada - sastanak povjerenstva za samovrednovanje - sastanak vijeća roditelja - proljetni odmor učenika 	razrednici ravnateljica, pedagoginja, psihologinja učenici i mentori povjerenstvo ravnateljica
<u>TRAVANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - proljetni odmor učenika - roditeljski sastanci - sjednica Nastavničkog vijeća i sastanci Razrednih vijeća 	razrednici, pedagoginja ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici učenici
<u>SVIBANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća - zaključivanje ocjena završnih razreda - predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - zadnji dan nastave završnih razreda 	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici razrednici, učenici učenici završnih razreda
<u>LIPANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - državna matura – prvi rok - zadnji dan nastave I. – III. razredni odjeli - sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća - obrane završnih radova - dopunski rad 	isp. koordinator i nastavnici voditeljica smjene, povjerenstva razrednici, nastavnici učenici, komisije, mentori profesori, učenici
<u>SRPANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - dopunski rad - e-upisi 1. upisni krug - sjednica Nastavničkog vijeća - izvješća s dopunskog rada s učenicima - prijava obrane i predaja završnog rada - jesenski rok - godišnji odmor radnika 	profesori, učenici upisno povjerenstvo svi profesori učenici svi
<u>KOLOVOZ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - e-upisi 2. upisni krug - popravni rok - jesenski rok obrane završnog rada - sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća - ispiti državne mature – drugi rok - potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i dnevnicima stručne prakse - izvješća rada stručnih aktivna 	upisno povjerenstvo voditeljica, povjerenstva voditeljica smjene, povjerenstva ravnateljica, razrednici isp. koordinator i nastavnici učenici, komisije voditelji stručnih aktivna

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

8.1. Priredbe, izložbe, susreti

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
1.	Europski dan jezika	26. rujna	SA stranog jezika i učenici (Pl. + Pž.)
2.	Svjetski dan turizma	27. rujna	Mirela Lukić i učenici
3.	Međunarodni dan starijih osoba	tijekom listopada ili studenog	Volonterski klub, Mirna Dusper i učenici, Robert Begić
4.	Tjedan cjeloživotnog učenja	tijekom listopada	SA ekonomista
5.	Svjetski dan učitelja	5. listopada	Prigodno obilježavanje sindikat + škola
6.	Dan ružičastih vrpca Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	7. listopada	Andrea Bogojević i učenici
7.	Međunarodni mjesec šk. knjižnica	tijekom listopada	Marija Šag Sadilek / Ljiljana Žebčević
8.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Nikolina Bodolović i učenici (Pl. + Pž.)
9.	Erasmus dani		Jelena Kovačević, Lidia Gerstman, Lorena Đurčević, Magdalena Vojak
10.	Svjetski tjedan medijske i inf. pismenosti		Lidia Gerstman i učenici
11.	Svjetski dan jabuka	20. listopada	Višnja Menđel-Troha i Magdalena Vojak i učenici
12.	Dan darivanja krvi u RH	25. listopada	Višnja Menđel-Troha i učenici
13.	Međunarodni dan štednje	31. listopada	Mirna Mikić i učenici (Pl.) Vesna Bajt i učenici (Pž.)
14.	SVI SVETI	1. studenoga	Robert Begić i učenici (Pl. + Pž.)
15.	INTERLIBER	12. – 17. studenoga	Svi zainteresirani RO – isti dan
16.	Svjetski dan šećerne bolesti	14. studenoga	Andrea Bogojević i učenici (Pž.)
17.	Međunarodni dan tolerancije (snošljivosti) Oboji svijet	16. studenoga	Darija Dujmović i učenici (Pl. + Pž.)
18.	Međunarodni dan srednjoškolaca	17. studenoga	VU i Robert Begić (Pl. + Pž.)
19.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukova i Škabrnje	18. studenoga	Andrea V. Hruška i učenici - Požega Elvira Rajič i učenici - Pleternica
20.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25. studenoga	Eva Grgić i učenici – Pž. Ivana Bubalo i učenici – Pl.
21.	Europski tjedan vještina stečenih kroz strukovno obrazovanje	tijekom studenoga	SA ekonomista
22.	Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca	Violeta Katusić i učenici
23.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	Nataša Ivanović i učenici – Pž. Ivana Kovačević i učenici – Pl.
24.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	8. – 15. prosinca	Volonterski klub, Mirna Dusper i učenici
25.	Dan ljudskih prava	10. prosinca	Elvira V.-Karan i učenici -Pž. Kristina Matajčević i učenici – Pl.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
26.	Božić – obilježavanje u školi	od 13. prosinca sv. Lucija	Katarina Bušić i učenici Melita Šimić i razrednici Volonterski klub, Mirna Dusper i učenici
27.	Dan međunarodnog priznanja RH	15. siječnja	Jelena Kovačević i učenici - Pž. Ivica Pačić – Pl.
28.	Dan mimoza	21. siječnja	Andrea Bogojević i učenici
29.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	27. siječnja	Zorica Raguž i učenici – Pž. Verica Perlić i učenici – Pl.
30.	Dan sigurnijeg interneta		Marko Čališ i učenici
31.	Valentinovo	14. veljače	Robert Begić i Vijeće učenika
32.	Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljače	Ljiljana Žebčević i učenici – Pž. Martina Nekić Kovačević i učenici – Pl.
33.	Dan ružičastih majica – Protiv nasilja u školama	26. veljače	Martina Kir Jambreč i učenici
34.	Međunarodni dan žena	8. ožujka	Zorica Zeba i učenici – Pž. Izabela Ivanović i učenici – Pl.
35.	Međunarodni dan broja π	14. ožujka	Ljubica Thür i učenici
36.	Svjetski dan prava potrošača	15. ožujka	Ksenija Krizmanić Horvat i učenici
37.	DAN NARCISA	23. ožujka	Andrea Bogojević i učenici
38.	USKRS – obilježavanje u školi	od 10. travnja	Zvezdana Farkaš i učenici
39.	Dan hrvatske knjige	22. travnja	Marija Šag Sadilek i učenici – Pž. Tanja Šajn i učenici – Pl.
40.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	23. travnja	Ljiljana Žebčević i učenici
41.	Dan Europe i eTwinninga	9. svibnja	Marija Š.-Sadile, KsenijaK.-Horvat, Magdalena Vojak i učenici
42.	Međunarodni praznik rada	1. svibnja	Marina H.-Međugorac i učenici – Pž.+Pl.
43.	Dan državnosti – blagdan RH	30. svibnja	Martina Budimir i učenci – Požega Zorica Zeba i učenici - Pleternica

NAPOMENA:

Obilježavanje može biti radionica, susret, predavanje, pano ili ...

Svi datumi koji nisu eventualno navedeni obilježiti će se prema potrebi i pozivu, a profesori mogu samoinicijativno realizirati obilježavanje određenog datuma.

8.2. Plan natjecanja

R. br.	Opis	Nositelji natjecanja
1.	Natjecanje u poznavanja hrv. jezika Lidrano Europa u školi Mreža čitanja	aktiv hrvatskog jezika
2.	Njemački jezik Engleski jezik Talijanski jezik	aktiv stranih jezika
3.	Geografija Vjeronauk	aktiv društveno-humanističkih znanosti
4.	Matematika Informatika	aktiv matematika i informatike
5.	Poduzetništvo Komerrijalni poslovi Natjecanje prodavač Tajničko poslovanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje putničke agencije Računovodstvo Kompjutorska daktilografija Dan tipkovnice INTERSTENO Sajam VT Statističko natjecanje Ekonomska olimpijada	aktiv ekonomista
6.	Športska natjecanja - odbojka - košarka - rukomet - nogomet - kros - stolni tenis - badminton	aktiv TZK
7.	JUVENES TRANSLATORES	Martina Budimir i aktiv stranog jezika
8.	Međunarodno natjecanje povodom Dana Europe	Jelena Kovačević i Martina Budimir
9.	Ostala natjecanja po pozivu ili natječaju	svi nastavnici

Napomena: Vremenik natjecanja bit će usklađen s vremenikom ASOO-a i AZO-a.
Ukoliko škola bude domaćin natjecanja, nastava će biti organizirana u skladu s organizacijskim mogućnostima.

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
KOLOVOZ	<ol style="list-style-type: none"> Organiziranje i planiranje rada u školskoj godini 2024./2025. <ul style="list-style-type: none"> - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika, učenika - imenovanje komisija, razrednika - neposredni rad nastavnika - prijelazi učenika Analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine Godišnje planiranje i programiranje Pripremanje za nastavni proces Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku i izvannastavne aktivnosti Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju Tekuće 	ravnateljica satničarka Stručni aktivni ravnateljica pedagoginja voditeljica smjene psihologinja
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> Izrada GPPRŠ Školskog kurikulumu Uključivanje pomagača u nastavnu i rad s učenicima s teškoćama Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, NV psihologinja Stručni aktivni
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje GPPRŠ, Školskog kurikulumu Samovrjednovanje škole - plan projekta Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju Stručna usavršavanja nastavnika Tekuće 	ravnateljica, psihologinja pedagoginja, voditeljica smjene, NV Stručni aktivni
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> Permanentno usavršavanje nastavnika Utvrđivanje i pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i izostanaka na polugodištu Organizacija zimske škole učenika s poteškoćama u učenju Organizacija zimske škole učenika za ispite državane mature Tekuće 	ravnateljica pedagoginja, NV
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> Održavanje zimske škole za učenike Seminari, aktivni, savjetovanja Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> Pregled pedagoške dokumentacije – e-dnevnika Tekuće 	ravnateljica, voditeljica smjene, pedagoginja, NV
OŽUJAK, TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> Utvrđivanje učenika s većim brojem negativnih ocjena u završnim razredima Rad s učenicima s poteškoćama Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja, NV psihologinja
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda Utvrđivanje učenika s većim brojem negativnih ocjena za učenike od 1. do 3. razreda Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja, NV
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> Dopunski rad za učenike Državna matura Tekuće 	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, NV
SRPANJ	<ol style="list-style-type: none"> Dopunski rad za učenike Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Stručni aktivni Tekuće 	ravnateljica, pedagoginja NV

NAPOMENA: Ravnateljica saziva NV i po potrebi.

9.2. Plan i program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2024./2025. u školi djeluje 19 razrednih vijeća. Razrednik saziva i vodi Sjednice Razrednog vijeća koje se sastaju tijekom školske godine i prema potrebi.

Vrijeme održavanja razrednih vijeća	Sadržaj rada	Nositelji
Mjesec rujan	Upoznavanje učenika s teškoćama (učenici s teškoćama, zdravstvenim teškoćama, socijalnim teškoćama i dr.) Preporuke za rad s učenicima	Razrednici, psihologinja, nastavnici Razrednih vijeća
Tijekom nastavne godine (prema potrebi)	Praćenje učenika s teškoćama i prijedlog mjera za poboljšanje Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju Analiza odgojno-obrazovnih problema /situacija (učenici s teškoćama u učenju, ponašanju, suradnja s roditeljima, izostanci s nastave, odgojne mjere, opaske nastavnika u e-dnevniku) - prijedlozi za poboljšanje Prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja (pohvale) i sprečavanja (kazne)	Razrednici, psihologinja, pedagoginja, nastavnici Razrednih vijeća
Mjesec prosinac	Analiza uspjeha i izostanaka u I. polugodištu, i utvrđivanje učenika s većim brojem negativnih ocjena	Ravnatelj, stručni suradnici - psihologinja, pedagoginja, RV 1., 2., 3. i 4. razreda
Mjesec svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine. Pedagoške mjere (izricanje i ukidanje) Realizacija nastavnog plana i programa Izbor najboljih učenika u generaciji maturanata i nagrađivanje Dopunski rad s učenicima Rezultati nakon popravnih ispita	Ravnatelj, stručni suradnici - psihologinja, pedagoginja, RV 1., 2., 3. i 4. razreda

9.3. Plan i program rada stručnih vijeća - aktiva

U školskoj godini 2024./2025. djeluju sljedeći stručni aktivni:

Redni broj	Stručni aktiv	Voditelj stručnog aktiva
1.	hrvatskog jezika	Lidia Gerstman
2.	matematike i informatike	Ivana Bubalo
3.	stranog jezika	Zorica Zeba
4.	ekonomista	Elvira Volf-Karan
5.	društveno-humanističkih predmeta	Mirna Dusper
6.	tjelesne i zdravstvene kulture	Tonka Zima
7.	kemije, biologije i poznavanja robe	Višnja Mendel-Troha

Stručni aktivni sastaju se prema potrebi. Uloga je stručnih aktiva stručna razmjena informacija s ciljem što kvalitetnijeg provođenja nastavnog procesa. Međusobna razmjena informacija vezanih za literaturu (odabir udžbenika za učenike i profesore), ocjenjivanje, natjecanja, stručni skupovi, napredovanja u zvanja, izvješća sa stručnih skupova, izrada školskog kurikulumu, godišnjeg plan i program rada škole, izrada izvedbenih i operativnih planova i programa, organizacija različitih aktivnosti u školi i raspodjela nastavnih sati po razrednim odjelima.

9.4. Plan i program rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme
I. Pedagoška dokumentacija	
1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika	9. mjesec
2. Upis podataka u e-dnevnik na početku nastavne godine a) sređivanje i upisivanje podataka u e-dnevnik b) popunjavanje matičnog lista - razrednog odjela c) osiguranje učenika d) upisi u MS Teams e) roditeljski sastanci	9. mjesec tijekom godine
3. Izrada izvješća za razredni odjel	12., 5., 6., 7., 8. i 9. mjesec
4. Vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima i lista praćenja	tijekom godine
5. Praćenje predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	tijekom godine
6. Ispis obrazaca o uspjehu učenika za roditelje krajem prvog polugodišta te ispis svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine Ispis ocjena i izostanaka učenika krajem prvog polugodišta	12., 5., 6., 7. i 8. mjesec
7. Ažuriranje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine	6.,7. i 8. mjesec
8. Pisanje zapisnika sa svih sjednica Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka u e- dnevnik	tijekom godine
II. RAD S UČENICIMA	
1. Praćenje izostanaka učenika te vođenje brige o redovitom pohađanju nastave	tijekom godine
2. Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika)	tijekom godine
3. Organizacija pomoći učeniku s posebnim potrebama - primanje učenika na razgovor (savjetodavni) jedan sat tjedno u određeno vrijeme	tijekom godine
4. Pripremanje i izvedba sata razrednika	tijekom godine
III. RAD S RODITELJIMA	
1. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	9.,10.,12.,3. i 5. mj.
2. Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu	tijekom godine
3. Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima	tijekom godine
IV. Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole	tijekom godine
V. Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija	u vrijeme kada nema nastave

9.4.1. Popis razrednika

R. br.	Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	I. a	Melita Šimić	Mirna Dusper
2.	I. c	Oliver Hip	Marko Čalliš
3.	I. d	Marija Šag Sadilek	Katarina Bušić
4.	I. h	Lorena Đurčević	Mirela Lukić
5.	I. k	Martina Budimir	Zvezdana Farkaš
6.	II. a	Vesna Bajt	Elvira Volf-Karan
7.	II. c	Zorica Zeba	Robert Begić
8.	II. d	Ljubica Thür	Martina Kir Jambrek
9.	II. h	Mirela Lukić	Ljiljana Žebčević
10.	II. k	Josipa Pavliček Rukav	Magdalena Vojak
11.	III. a	Martina Nekić Kovačević	Ivana Bubalo
12.	III. c	Ivana Kovačević	Andrea Vučetić Hruška
13.	III. h	Jelena Kovačević	Marija Šag Sadilek
14.	III. k	Ksenija Krizmanić Horvat	Ljubica Thür
15.	III. d	Višnja Mendel-Troha	Nataša Ivanović
16.	IV. a	Mirna Dusper	Martina Nekić Kovačević
17.	IV. c	Elvira Rajič	Lidia Gerstman
18.	IV. h	Andrea Vučetić Hruška	Ivana Kovačević
19.	IV. k	Mirna Mikić	Višnja Mendel-Troha

9.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se na tri razine:

R. br.	Sadržaj	Realizacija
I.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
	- pedagoško - psihološko - stručno – metodičko	
II.	Kolektivno stručno usavršavanje	tijekom godine
	- Nastavničko vijeće	
	- Razredna vijeća - stručni aktivni	
III.	Usavršavanje izvan škole	tijekom godine
	- seminari	
	- konferencije	
	- stručne ekskurzije	
	- Međužupanijska stručna vijeća	
<p>NAPOMENA: Svi zaposlenici škole planiraju usavršavanje izvan škole, zavisno od organiziranih stručnih skupova, a sve po pozivu i Vremeniku stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao i Agencije za odgoj i obrazovanje.</p>		

9.6. Rad Školskog odbora

9.6.1. Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

9.6.2. Ovlasti Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 150.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 150.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

9.7. Vijeće učenika

Vijeće učenika je tijelo škole koje, svojim prijedlozima i aktivnostima, sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole.

Ono posebno raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obaveze učenika (Pravilnik o kućnom redu).

Podnosi prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa. Sudjeluje u radu Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja.

Voditelj je Vijeća učenika Robert Begić.

9.7.1. Popis učenika koji čine Vijeće učenika

R.br.	Razredni odjel	Ime i prezime učenika	
		PREDSTAVNIKA U V.U.	ZAMJENIKA U V.U.
1.	I. a	Jura Nikić	Fran Fuček
2.	I. c	Elvis Blašković	Lucija Rončević
3.	I. d	Dea Pratljačić	Nika Tadić
4.	I. h	Paola Bošković	Matija Prispilović
5.	I. k	Anđelina Jozić	Mateo Prpić
6.	II. a	Nikolina Cekinović	Krešimir Živanić
7.	II. c	Ema Čulubrk	Gabriela Seifert
8.	II. d	Josipa Pišmiš	Teo Jurić
9.	II. h	Jure Zorko	Danijela Begović
10.	II. k	Sara Stjepančević	Nikolina Legac
11.	III. a	Valentina Jozić	Anja Krizmanić
12.	III. c	Lovro Čuljak	Tamara Brekalo
13.	III. d	Mia Crnolatac	Mihaela Sivonjić
14.	III. h	Mihaela Novak Bareković	Luka Čuljak
15.	III. k	Lana Bulaja	Tena Pavičić
16.	IV. a	Katarina Maurus	Ana Uljatovski
17.	IV. c	Tomislava Radošević	Ema Adžić
18.	IV. h	Matija Blažević	Ena Babić
19.	IV. k	Barbara Bušić	Marko Petrušić

Predstavnik je Vijeća učenika: _____

9.8. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine.

Saziva ga predstavnik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi s:

- radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- osnivanju i djelovanju učeničkih udruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu,
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu,
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	<ul style="list-style-type: none">- Verificiranje novih članova Vijeće roditelja- Usvajanje plana rada Vijeća roditelja- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole za proteklu školsku godinu- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu- Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika- Tekuće	rujan, listopad
2.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika nakon I. polugodišta- Tekuće	siječanj, veljača
3.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza aktivnosti i projekata škole- Analiza uspjeha učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima- Prijedlozi roditelja za Godišnji plan i program rada škole za sljedeću školsku godinu- Tekuće	svibanj, lipanj

9.8.1. Popis roditelja koji čine Vijeće roditelja

R.br.	Razredni odjel	Ime i prezime roditelja
1.	I. a	Tomislav Barišić
2.	I. c	Oliver Hamžik
3.	I. d	Maja Čakalić
4.	I. h	Ankica Lončarević
5.	I. k	Dijana Dakić
6.	II. a	Tomislav Kolarić
7.	II. c	Ivan Zeljko
8.	II. d	Mirela Pišmiš
9.	II. h	Mirela Mezak-Matijević
10.	II. k	Josipa Stjepančević
11.	III. a	Jurica Jurić
12.	III. c	Željka Bilić Ostojić
13.	III. d	Amalija Tomašević
14.	III. h	Marija Maceluh
15.	III. k	Lidija Pejša
16.	IV. a	Igor Vuković
17.	IV. c	Marija Adžić
18.	IV. h	Nikolina Janković
19.	IV. k	Ivana Francuz

9.9. Program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
- Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
- Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
- Planiranje nabave	IX – VI	16
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
- Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VIII	40
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX – VI	24
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
- Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
- Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX – VI	50
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	9

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicim i suradnicima	IX – VIII	40
- Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
- Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
- Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
- Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
- Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
- Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
- Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	9
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	9
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje	IX – VIII	9
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	9
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	9
- Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	9
- Suradnja s osnivačem	IX – VIII	9
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	9
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	9
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	9
- Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	9
- Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	9

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	9
- Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	9
- Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	9
- Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	9
- Ostali poslovi	IX – VIII	9
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a,ASOO	IX – VI	56
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
- Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	80
- Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
- Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
- Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1792

9.10. Izvedbeni plan rada pedagoginje

R br.	Područje rada	Planirani broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno 2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...) 3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	40 40 20
2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA		
2.	1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine) 2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, analiza izvedbenih i operativnih programa...) 3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, učenici s posebnim potrebama ...)	100
3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnica		
3.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva (posebice za projekte škole „Kolegijalno opažanje“) 2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...) 3. Rad s nastavnicima pripravnica i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnica 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja 4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu: * pripravnica (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (kolegijalno opažanje) 5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu sastanka za razrednike; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim str. škole	200
4. RAD S UČENICIMA		
4.	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) Individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama) 2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu ili pozivu i projekti. Pripreme za predavanja, tribine, radionice i projekata (i pisanje za mrežnu stranicu škole); 3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, sociometrija, samovrednovanje i ostali upitnici	350
5. RAD S RODITELJIMA		
5.	1. Savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama) 2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	80
6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE		
6.	Samovrednovanje rada škole	350

R. br.	Područje rada	Planirani broj sati
7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		
7.	1. Suradnja s ravnateljicom 2. Suradnja sa psihologom 3. Suradnja s voditeljicom 4. Suradnja sa satničarkom 5. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: knjižničarkama 6. Suradnja s tajnicom	60
8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA		
8.	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti) 2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom 3. Suradnja sa psiholozima izvan škole: Slavka Galić - Opća bolnica (učenici u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika) 4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti) 5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje 6. MUP – maloljetnička delikvencija 5. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola 6. Centar za mirovne studije, Zagreb i ostale udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci) 7. Đački dom	80
9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI		
9.	1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu - sastanci i dogovori *provođenje i analiza SWOT analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom 2. Preventivni programi *analiza provedbe - polugodište i kraj godine	160
10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE		
10.	1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala 2. Ankete, brošure, posjet Veleučilištu za završne razrede	80
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
11.	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ... 2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi 3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV) 4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...) 5. Županijski stručni aktivni	200
Ukupno		1760
Praznici i godišnji odmor		320
SVEUKUPNO:		2080

9.11. Izvedbeni plan rada psihologinje

Poslovi stručnog suradnika-psihologa	Razdoblje obavljanja poslova
Odgojno-obrazovni rad	tijekom nastavne godine
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa	
- rad u stručnim tijelima škole	
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
- razvojni poslovi - izrada i provedba projekata u području rada	Rujan, tijekom nastavne godine
Rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	
- identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama	
- rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu razrednih sati	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
Sudjelovanje u organizaciji rada Škole	rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada školskog psihologa	
- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika psihologa	srpanj
- nabava materijalnih sredstava za rad ureda psihologa	Tijekom nastavne godine
Suradnja s ravnateljem, stručnim službama škole	
Suradnja s institucijama (MUP, CZS, HZZ, HZJZ, HCK, Caritas, Pravobranitelj za djecu, zdravstvene institucije, lokalne udruge civilnog društva)	tijekom nastavne godine
Vođenje pedagoške i druge odgovarajuće dokumentacije	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	tijekom školske godine

9.12. Izvedbeni plan rada voditeljice

1. Suradnja s ravnateljicom tijekom školske godine
2. Suradnja s pedagoginjom tijekom školske godine
3. Suradnja sa satničarkom tijekom školske godine
4. Suradnja s ispitnom koordinatoricom tijekom školske godine
5. Suradnja s tajništvom i računovodstvom tijekom školske godine
6. Suradnja s nastavnicima tijekom školske godine
7. Organizacija nastave tijekom nastavne godine
8. Organizacija izborne nastave tijekom travnja, svibnja i lipnja
9. Organizacija popravaka tijekom svibnja, lipnja, srpnja i kolovoza
10. Organizacija obrane završnih radova tijekom svibnja, lipnja i kolovoza
11. Pregled i praćenje e-dnevnika tijekom školske godine
12. Rad u stručnim tijelima škole tijekom školske godine
(Nastavnička i Razredna vijeća te Stručni aktivni ekonomista)
13. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole tijekom kolovoza i rujna
14. Kreiranje Facebook stranice Škole tijekom školske godine
15. Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne pomoći)
tijekom nastavne godine
16. Sudjelovanje u organizaciji nastave tijekom odvijanja stručnih skupova, predavanja, radionica tijekom nastavne godine
17. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu tijekom školske godine
18. Organiziranje razrednih, razlikovnih i predmetnih ispita
19. Utvrđivanje razlikovnih predmeta tijekom kolovoza i rujna
20. Drugi poslovi (zaduženja ravnateljice) tijekom školske godine

9.13. Program rada školske knjižnice

R. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠK. KNJIŽNIČARA	
	- Godišnji plan i program rada šk. knjižnice	rujan
	- Mjesečno planiranje rada s učenicima	rujan - lipanj
	- Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	rujan - lipanj
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	-Sudjelovanje u izradi God. plana i programa škole, Kurikuluma	rujan
	- Tematsko planiranje i programiranje nastave	rujan
	- Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	lipanj
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	- Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad), sudjelovanje na različitim natjecajima: Mali Galović, Europa u školi, rad s maturantima (pretraživanje baza podataka za pisanje završnoga rada)	rujan - lipanj
	- Grupni rad (edukacija korisnika, izrada panoa povodom: Međunarodnog dana školskih knjižnica, Međunarodnog dana materinjeg jezika, Dana NSK-a, Dana hrvatske knjige, Međunarodnoga dana kulturne baštine, Svjetskog dana izumitelja, Dana hrv. kazališta, Božića, Svjetskog dana smijeha, Noći muzeja, Dana ružičastih majica-protiv nasilja u školama, Svjetskog dana pjesništva, Svjetskog dana kazališta, Uskrsa, Dana hrv. enciklopedije, Svjetskog dana pisanja pisama, Majčinog dana	23.9./18.10./23.10./9.11./24.11./25.12./10.1./26.1./28.3./21.3./27.3./1.4./22.4./5.5./11.5./13.5./
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	rujan - lipanj
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	-Poslovi vezani uz nabavu lektire, stručnih knjiga, udžbenika, priručnika i ostalog	rujan - lipanj
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	-Rad u Nastavničkom vijeću i razrednim vijećima	rujan -lipanj
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	
	- Povjerenstvo za provođenje Kurikuluma	listopad, studeni

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNJIŽNICI (PRAĆENJE STATISTIKE)	rujan - lipanj
	2.2. IZRADA IZVJEŠĆA	lipanj
	2.3. NABAVA KNJIGA, ZNANSTVENO-STRUČNIH ČASOPISA, MULTIMEDIJSKIH IZVORA ZNANJA I DRUGE LITERATURE	rujan - lipanj
	2.4. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI	
	- Knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel Win programu (informatizacija knjižnice), dorada knjižničnog kataloga na mrežnoj stranici škole	rujan - lipanj
	- Tehnička obrada i zaštita knjiga	rujan - lipanj
	- Revizija	studen - siječanj
	- Otpis i procjenjivanje fonda	studen - prosinac
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. SURADNJA I POMOĆ U PLANIRANJU I PROVOĐENJU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	rujan - lipanj
	3.2. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE KULTURNIH MANIFESTACIJA U KNJIŽNICI	
	- Posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige	studen
	- Posjet NSK-a u Zagrebu	travanj
	- Izrada multimedijskog plakata u sklopu projekta Mreža čitanja i kviz znanja,	prosinac, ožujak, svibanj
	- Projekt Lektira na mreži	
	- Radionice povodom Noći knjige	travanj
	- Radionice povodom Dana medijske pismenosti	svibanj
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Loomen, webinar, Carnet	rujan - lipanj
	4.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	- Županijski aktiv	listopad, travanj
	- Matična služba Gradske knjižnice u Požegi	studen, travanj
	4.3. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE U PRIMJENI RAČUNALNOG PROGRAMA METEL WIN	rujan - lipanj
	4.4. SURADNJA S MATIČNOM SLUŽBOM TE OSTALIM KNJIŽNICAMA	rujan - lipanj

Knjižničarke: Ljiljana Žebčević, prof.
Marija Šag Sadilek, prof.

10. VODITELJI I POVJERENSTVA

10.1. Voditelji

1. Voditeljica smjene:

- Katica Sunarić

2. Voditelj kabineta br. 8 i 10 opremljenih informatičkom opremom – Požega i Pleternica :

- Tomislav Stojčević

3. Voditelj kabineta br. 9 i 12 opremljenog informatičkom opremom i ostala računalna oprema škole – Požega i Pleternica:

- Oliver Hip

- Marko Čališ – učionica br. 5

4. Voditelj - koordinator praktične nastave i stručne prakse:

- Katarina Bušić

5. Voditelj ŠŠK "Ekonomik":

- Tonka Zima

6. Koordinator za e-dnevnik, informatičku podršku:

- Tomislav Stojčević

7. Koordinator za e-upise:

- Oliver Hip

8. Ispitni koordinator:

- Darija Dujmović

9. Zamjenik ispitnog koordinatora:

- Elvira Rajič

10. Praćenje i iskazivanje sati iznad utvrđene norme:

- Andrea Bogojević

11. Glavni zapisničar:

- Andrea Bogojević

12. Satničar:

- Andrea Bogojević

13. Koordinator projekta OBRAZUJMO SE ZAJEDNO :

- Jadranka Sabalić

10.2. Povjerenstva

1. Voditelj fototeke:

1. Ljiljana Žebčević
2. Marija Šag Sadilek

2. Inventurno povjerenstvo:

1. Ines Jurilj - predsjednik
2. Nataša Ivanović – član
3. Oliver Hip – član
4. Tonka Zima – član

3. Informatička obrada:

1. Tomislav Stojčević
2. Oliver Hip
3. Marko Čališ

4. Uređivanje WEB stranice:

1. Tomislav Stojčević

5. Uređivanje Facebook stranice:

1. Katica Sunarić
2. Magdalena Vojak

6. Uređivanje Facebook stranice „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“:

1. Martina Kir Jambrek

7. Uređivanje Facebook stranice „PROJEKTI EKONOMSKE ŠKOLE, POŽEGA“:

1. Jelena Kovačević
2. Lidia Gerstman
3. Martina Budimir

9. Uređivanje Instagram stranice:

1. Magdalena Vojak

10. Utvrđivanje razlikovne grupe predmeta:

1. Marinka Parac
2. Katica Sunarić

11. Utvrđivanje znanja stranog jezika

1. Jelena Kovačević
2. Martina Budimir
3. Martina Kir-Jambrek
4. Marija Posavac
5. Lorena Đurčević
6. Marina Hurtiš-Međugorac
7. Josipa Pavliček Rukav
8. Zorica Zeba

12. Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Marinka Parac - predsjednik
2. Jadranka Sabalić – predstavnik NV
3. učenik – predstavnik Vijeća učenika
3. Ivana Francuz - roditelj
6. Nikolina Rezo Lucić – osnivač

13. Timovi za kvalitetu:

- a) Planiranje i programiranje rada
 1. Katarina Bušić – voditelj tima
 2. Ksenija Krizmanić Horvat
 3. Andra Bogojević
- b) Poučavanje i podrška učenju
 1. Magdalena Vojak – voditelj tima
 2. Nataša Ivanović
 3. Vesna Bajt
- c) Postignuća učenika i ishodi učenja
 1. Zvezdana Farkaš – voditelj tima
 2. Melita Šimić
 3. Andrea Vučetić Hruška
- d) Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
 1. Marina Hurtiš Međugorac – voditelj tima
 2. Verica Perlić
 3. Mirela Lukić
- e) Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
 1. Elvira Volf Karan – voditelj tima
 2. Martina Nekić Kovačević
 3. Ivana Bubalo
- f) Upravljanje (ustanova i kvaliteta)
 1. Ines Jurilj – voditelj tima
 2. Darija Dujmović
 3. Mirna Dusper

14. Školski tim za samovrednovanje:

1. Jadranka Sabalić – koordinator kvalitete
2. Ines Jurilj – koordinator samovrednovanja
3. Darija Dujmović - član

15. Povjerenstvo za promociju škole:

1. Jadranka Sabalić
2. Marija Šag Sadilek
3. Lidia Gerstman
4. Martina Budimir
5. Marina Hurtiš-Međugorac
6. Mirna Dusper
7. Andrea Vučetić Hruška
8. Katarina Bušić
9. Mirela Lukić
10. Ines Jurilj
11. Kristina Matajčević

11. PRILOZI:

1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi izvan škole
2. Okvirni planovi i programi rada stručnih aktiva

1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi izvan škole

RASPORED UČENIKA 1. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

R. br.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
1.	Bluha Lea	BOSO	Orljavska 46, Požega 034/252-078	Katarina Juričević
2.	Crnjac Veronika	NewMip	Stjepana Radića 119, Gradac 034/263-096	Ružica Vido
3.	Čakalić Petra	NTL	Trg bana Jelačića 1A, Velika 099/213-4111	Ivana Čatić
4.	Đorđević Marijana	LUX	Hrvatskih branitelja 3, Požega Tel: 098/961-7647	Josipa Kolić
5.	Jelenić Esmeralda	BOSO	Požeška 33, Brestovac 034/270-181	Josipa Podnar
6.	Lombar Veronika	NewMip	E. Podubskog 60, Pleternica, 034/236-220	Ivana Matijević
7.	Ljahi Gabriela	BOSO	Stjepana Radića 195, Vidovci 034/249-055	Antonia Mihelec
8.	Majić Iva	KONZUM	Trg Svetog Trojstva 22, Požega, 099/330-4228	Tomislav Miškulin
9.	Marić Lorena	NewMip	Požeška 39, Brestovac 034/241-178	Mira Budić
10.	Mašek Gabrijele	BOSO	Ulica bana J. Jelačića 23, Pleternica Tel: 099/518-0509	Marina Puljašević
11.	Mazal Darijo	BOSO	Ulica bana J. Jelačića 23, Pleternica Tel: 099/518-0509	Marina Puljašević
12.	Mijatović Martina	BOSO	Zrinska 67, Požega 091/4209-166	Jelica Obradović
13.	Mirosav Tamara	ASKA	Vukovarska 132 d, Eminovci 095/300-1503	Mirjana Kuretić
14.	Pančić Iva	KONZUM PLUS	Kamenita vrata 4, Požega 099/264-0133	Ivana Štivić
15.	Pranjić Katarina	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega Tel. 091/590-7257	Ivica Vidović
16.	Pratljačić Dea	BOSO	Požeška 33, Brestovac 034/270-181	Josipa Podnar
17.	Relić Ivana	NewMip	Nurkovac 18, 099/2666-789	Tanja Martić
18.	Sigurnjak Ivan	NewMip	Stjepana Radića 119, Gradac, 034/263-096	Ružica Vido
19.	Tadić Nika	BOSO	Orljavska 46, Požega 034/252-078	Katarina Juričević

RASPORED UČENIKA 2. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

R.br.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
1.	Anić Tamara	KONZUM	Trg Zrinskog i Frankopana 9, Pleternica Tel.: 099/3929643	Nada Tureček
2.	Barjaktarić Emanuela	S OLIVER	Zagrebačka 52, Supernova, Požega Tel. : 0958588008	Martina Martinaš
3.	Belobrajdić Lucija	SMC	Ivana Šveara 33, Pleternica Tel. : 091/3001183	Zdenka Vidakušić
4.	Budim Anabela	MIP	Bišupci 25, Velika Tel.: 0998701879	Marina Grgić
5.	Franić Gabrijela	JYSK	Osječka 19, Požega Tel.: 091/2773603	Vinko Knežević
6.	Jurić Teo	BOSO	Velička 1, Kaptol Tel. : 099/6909891	Damira Štefka
7.	Kolić Davor	ASKA	Hrvatskih branitelja 24 Tel.: 0997979024	Josipa Kolić
8.	Kršulj Paula	AGRONOM AGRO CENTAR	Industrijska 47, Požega Tel.: 099/5283649	Borko Duduković
9.	Mahulik David	PATERNA (HELDA)	Zrinska ulica 32, Požega Tel. : 099/2018006	Tomislav Mahulik
10.	Majetić Monika	BOSO	Stjepana Radića 135, Vidovci Tel.: 099/4455596	Antonija Mihelc
11.	Matijević Ines	BOSO	Trg kralja Tomislava 1, Nova Kapela Tel.: 0914209326	Vesna Potočki
12.	Matošević Patrik	PRVČA	Pavla Radića 44, Požega Tel: 099/ 6926444	Eugen Potnik
13.	Nikolić Ivan Pavao	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega Tel. : 099 8358 530	Sanja Kovačević
14.	Paić Gabrijel	SMC	Ivana Šveara 33, Pleternica Tel. : 091/3001183	Zdenka Vidakušić
15.	Pavličević Katarina	MIP	Osječka 34, Jakšić Tel.: 099/6677887	Željka Mravek
16.	Pišmiš Josipa	DEICHMAN	Zagrebačka 52, Požega Tel.: 099/6968624	Ivana Lekić
17.	Sinčić Patricija	AGRONOM AGRO CENTA	Industrijska 47, Požega Tel.: 099/5283649	Borko Duduković
18.	Tomić Emanuel	MIP	Frankopanska 104, Požega Tel. : 099/6677887	Sanja Černi
19.	Verhas Ivana	BOSO	Ulica bana Josipa Jelačić 23, Pleternica Tel. 099/5180509	Marina Puljašević
20.	Vukašinić Emanuel	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega Tel. : 099 8358 530	Sanja Kovačević
21.	Zlomislić Veronika	NTL	Trg bana Jelačića 1a, Velika Tel. : 099/2134111	Ivana Čatić

RASPORED UČENIKA 3. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

R.br.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
1.	Ančić Kristijan	AGRONOM	Industrijska 47, Pleternica 099/330-4252	Želimir Fumić
2.	Andrejić Ivan	KONZUM PLUS	Kamenita vrata 4, Požega 099/264-0133	Ivana Štivić
3.	Blašković Ana	AGRONOM	Industrijska 47, Požega 099/528-3649	Goran Bajt
4.	Budim Matea	NEW MLIN I PEKARE	Biškupci 25, Velika 0998701879, 235-328	Marina Grgić
5.	Crnolatac Mia	KONZUM PLUS d.o.o	T.Z. Frankopanska 9, Pleternica, 099/826-3242	Nada Tureček
6.	Draguljić Helena	NTL	Franje Tuđmana 22, Velika 099/213-4111	Ivana Čatić
7.	Franjetić Mateo	LUX	Hrvatskih branitelja 3, Požega Tel: 098/961-7647	Josipa Kolić
8.	Knežević Sven	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega Tel. 091/590-7257	Ivica Vidović
9.	Komušanac Antonela	S'OLIVER	Zagrebačka 52, Požega 098/929-2876	Danijela Kakuk
10.	Mihajlović Sanela	DEICHMANN	Zagrebačka 52, Požega Tel: 099/696-8624	Ivana Lekić
11.	Mikliš Borna	AGRONOM	Industrijska 47, Pleternica 099/330-4252	Želimir Fumić
12.	Mišić Jelena	JYSK	Osječka 19, Požega Tel.: 091/277-3603	Vinko Knežević
13.	Paus Lana	BOUTIQUE MATEA	Orlavska 26, Požega 098/995-3446	Ljubica Adžaga
14.	Pažđara Lana	VLASTA	Sokolova 14, Požega 098/363-343	Vlasta Pavičić
15.	Samaržija Lucija	MATRIX	Biškupci 11 A, Velika 098/132-2260, 034/257-851	Ljubica Soldo
16.	Sivonjić Mihaela	BOSO	Ulica bana J. Jelačića 23, Pleternica Tel: 099/518-0509	Marina Puljašević
17.	Tomašević Melani	AGRONOM	Industrijska 47, Požega 099/528-3649	Goran Bajt
18.	Vidmar Monika	AGRONOM	Industrijska 47, Požega 099/528-3649	Goran Bajt

2. Okvirni planovi i programi rada stručnih aktiva

Plan rada Aktiva Hrvatskoga jezika za nastavnu godinu 2023./ 2024.

Redovni rad Aktiva očitovat će se putem obaveznih sastanaka i putem izvanrednih sastanaka kroz sve oblike djelovanja. Aktiv hrvatskoga jezika čine: Ljiljana Žebčević, Lidia Gerstman, Marija Šag Sadilek, Martina Nekić Kovačević, Ivana Kovačević i Tanja Šajn.

Sadržaj rada Aktiva

Izrada GIK-ova, plana slobodnih aktivnosti, dopunske nastave, usavršavanja nastavnika, organiziranja ekscurzije/izleta, seminara, nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadataka, upućivanje učenika na tehniku učenja, aktiviranje učenika, testovi znanja, oblici provjeravanja, evidencija uspjeha.

Koordinacija rada sa stručnjacima i nastavnicima drugih predmeta, koordinacija sadržaja i stanja nastave na kraju svakog polugodišta.

Koordinacija i sudjelovanje u radu Erasmus+ projekata i u programu Škole ambasadori Europskog parlamenta. Sudjelovanje u eTwinning projektima i projektu poticanja kreativnosti i čitanja Mreža čitanja.

Rad na uvođenju suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjeni digitalnih alata, nabava stručne literature i upoznavanje s njom putem individualnog i kolektivnog usavršavanja.

Pripremanje svih tipova nastavnih sati: obrada, utvrđivanje i proširivanje znanja, ponavljanje, provjeravanje znanja, pisanje eseja, sažetka.

Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima kao voditelji učeničkih družina i članovi prosudbenih povjerenstava. Sudjelovanje u izradi publikacija.

Priprema učenika za polaganje Državne mature iz Hrvatskog jezika.

PLAN

RUJAN – Izrada GIK-ova u novoj školskoj godini, sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu, početak rada dopunske nastave. Marija Šag Sadilek i Ljiljana Žebčević mentorice su učenicima na projektu čitanja i kreativnosti Mreža čitanja. Upoznavanje učenika maturanata s ispitnim katalogom iz Hrvatskoga jezika za državnu maturu. Prijava zainteresiranih učenika za eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 4, Bookmark Project, projekte Hrvatske mreže školskih knjižničara: 100 riječi, Mrežin čitateljski izazov, Tulum slova, Link Quest, Mrežu čitanja, Lektiru na mreži i projekte Gradske knjižnice Požega.

LISTOPAD – Formiranje družina slobodnih aktivnosti, normativ o ocjenjivanju učenika. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Erasmus dana. Posjet Gradskom kazalištu Požega, gledanje predstave. Odlazak na Erasmus mobilnost.

STUDENI – Aktiviranje učenika u uređenju učionice, zidnih novina. Izrada kontrolnih zadataka. Nastavak rada na projektima. Odlazak na Interliber. Prijava na Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije i natječaj Oboji svijet 2024. Foruma za slobodu odgoja.

PROSINAC Uređivanje panoa. Sudjelovanje na školskoj razini projekta Mreža čitanja. Sudjelovanje na Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije.

SIJEČANJ – Analiza rada na kraju polugodišta. Realizacija nastavnog programa. Pripremanje učenika za samostalni scenski nastup te pisanje novinarskih i literarnih radova za smotru Lidrano. Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika. Školsko natjecanje Lidrano 2025. Rad na projektu. Posjet Gradskom kazalištu Požega, gledanje Sna Ivanjske noći.

VELJAČA – Posjet izložbi ili kazališnoj predstavi ili muzeju. Sudjelovanje na Županijskoj smotri LiDraNo 2025. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika. Rad na projektu. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Valentinova, Dana hrvatske glagoljice.

OŽUJAK – Stručno predavanje na dogovorenu temu. Sudjelovanje na Županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika kao voditelji družina ili članovi prosudbenih povjerenstava. Mobilnost učenika i nastavnika u sklopu projekta. Sudjelovanje na Županijskoj razini LiDraNa. Sudjelovanje na regionalnoj razini projekta Mreža čitanja.

TRAVANJ – Kolektivno usavršavanje na temu odabranu od strane pedagoške službe. Sudjelovanje na filmskoj nastavi. Sudjelovanje na Festivalu medijske pismenosti.

SVIBANJ – Organiziranje posjeta kulturnim izložbama ili predstavama u Zagrebu ili Osijeku. Sudjelovanje na nacionalnoj razini projekta Mreža čitanja. Obilježavanje Dana Europe. Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju *Europe Day*.

LIPANJ – Provedba Državne mature – zadatci objektivnog tipa. Sudjelovanje na obuci ocjenjivača i ocjenjivanja eseja na Državnoj maturi koju priprema NCVVO. Mobilnost učenika i nastavnika u sklopu projekta. Osvrt na realizaciju nastave i na rad Aktiva. Sređivanje pedagoške dokumentacije.

Voditeljica Aktiva:
Lidia Gerstman, prof. savjetnik

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

RUJAN:

- Predstavljanje novih članica Vijeća nastavnika stranih jezika i uvođenje kolegica u rad
- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa za školsku godinu 2024./2025.
- Dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja
- Informacije o natjecanju JUVENES TRANSLATORES (prijave od 2.9.2024. do 14.10.2024.)
- Obilježavanje Europskoga dana jezika (26. rujna)
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti

LISTOPAD:

- Obavljanje tekućih poslova
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti
- Edukacije
- Priprema učenika za ispite državne mature

STUDENI:

- Razmjena iskustava i aktualnosti u nastavi stranoga jezika
- Analiza uspjeha učenika u prvome obrazovnome razdoblju
- Pripreme za kraj prvoga obrazovnoga razdoblja
- Natjecanje JUVENES TRANSLATORES (28.11.2024.)
- Natjecanje Best in English (21.11.2024.)
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+

PROSINAC:

- Tekući poslovi na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Plan aktivnosti za Zimsku školu
- Razgovor o učenicima koji pohađaju nastavu stranih jezika prema individualiziranomu ili prilagođenome planu i programu (iznošenje problematike vezane uz izvođenje nastave)
- Utvrđivanje povjerenstava te zaduženja profesora pri provođenju školskih natjecanja iz stranih jezika

SIJEČANJ:

- Analiza uspjeha i ostvarenja plana i programa/kurikuluma nakon prvoga obrazovnoga razdoblja
- Sudjelovanje na seminarima u okviru redovnoga stručnoga usavršavanja
- Provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika
- Zimska škola
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Predavanja i radionice članova aktiva uz obaveznu evaluaciju

VELJAČA:

- Izvješća sa stručnih skupova
- Provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika
- Priprema učenika za županijska i državna natjecanja iz stranih jezika
- Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika
- Priprema učenika za ispite državne mature

OŽUJAK:

- Priprema učenika za županijska i državna natjecanja iz stranih jezika
- Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika
- Priprema učenika za ispite državne mature

TRAVANJ:

- Priprema učenika za državna natjecanja
- Obilježavanje Svjetskoga dana engleskoga jezika (23. travnja)
- Priprema učenika za ispite državne mature

SVIBANJ:

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Obilježavanje Dana Europe

LIPANJ:

- Analiza rezultata, ostvarenja i realizacije nastave na kraju nastavne godine
- Pripremanje dopuskoga rada s učenicima i priprema popravnih ispita (po potrebi)
- Imenovanje povjerenstava za provođenje i priprema razlikovnih ispita za buduće učenike prvih razreda (po potrebi)
- Obilježavanje Međunarodnoga dana ruskoga jezika (6. lipnja)
- Ispiti državne mature (dežurstva)

SRPANJ:

- Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda nakon ljetnoga roka državne mature
- Analiza uspjeha učenika nakon dopuskog rada
- Imenovanje povjerenstava za popravne, razlikovne, predmetne i razredne ispite (po potrebi)
- Podjela sati stranoga jezika za školsku godinu 2025./2026.
- Prijedlog aktivnosti sa svrhom osvježavanja rada aktiva u sljedećoj školskoj godini
- Međužupanijski stručni skupovi

KOLOVOZ:

- Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda nakon ljetnoga roka državne mature
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita (po potrebi)
- Preraspodjela satnice stranoga jezika za školsku godinu 2025./2026.
- Međužupanijski stručni skupovi
- Izvješća sa stručnih skupova
- Predavanja i radionice članova aktiva uz obaveznu evaluaciju

Napomena: Članovi Stručnoga vijeća nastavnika stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara (*online* i *uživo*), stručne literature i slično.

Voditeljica Stručnoga aktiva nastavnika stranih jezika: Zorica Zeba, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA
MATEMATIKE I INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.
INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela sati; nabava knjiga, priručnika, stručno - metodičkih časopisa, zadaćnica i ostalog potrebnog pribora; - dogovor oko zaduženja kabineta i opreme - odlasci i izvješća sa održanih seminara - analiza uspjeha na ispitu Državne mature iz matematike 	članovi aktiva
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i usklađivanje izvedbenih i operativnih programa, određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja, te određivanje načina praćenja učenika, te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja za određene smjerove - dogovor za planiranje stručnih skupova - inicijalno testiranje - usavršavanje nastavnika kroz rad u stručnim tijelima (tijekom cijele godine) - praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika (kontinuirano tijekom cijele godine) 	članovi aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa u učionicama u suradnji s učenicima, rad s nadarenim učenicima (tijekom cijele godine), formiranje grupa dopunske nastave kao pomoć u radu učenicima tokom godine - formiranje grupa dodatne nastave (grupe učenika maturanata za pripremu polaganja Državne mature) - rasprava rezultata postignutih na inicijalnim provjerama znanja 	članovi aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika, - priprema za natjecanje - edukacija članova nastavničkog vijeća u primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije (ovisi o načinu rada škole i pristigloj opremi namijenjenoj za rad u učionicama i izvan nje) 	članovi aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika - planiranje organizacije Zimske škole - pripreme za školsko natjecanje u I./II. mjesecu - izvješće o radu i napredovanju učenika – rezultati nastave - tekući poslovi (imenovanje povjerenstva za natjecanje iz matematike i informatike) 	članovi aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa seminara - sudjelovanje u organizaciji Zimske škole - analiza rada u prvom djelu školske godine, te u skladu s tim daljnje planiranje i organizacija nastave i rad s učenicima - pripreme i organizacija natjecanja iz matematike i informatike 	članovi aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - koordinacija s drugim aktivima - školska natjecanja i analiza uspjeha - priprema za županijska natjecanja (ako učenici budu pozvani) 	članovi aktiva
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - rad s učenicima s teškoćama (analiza, teškoće u radu i prijedlozi) 	članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - učenici s većim brojem negativnih ocjena (kako pomoći u radu) - pripreme učenika za maturu (u vidu usmjeravanja na vrstu i težinu zadataka) - edukacija članova nastavničkog vijeća u primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije (ovisi o načinu rada škole i pristigloj opremi namijenjenoj za rad u učionicama i izvan nje) 	članovi aktiva

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa seminara, - priprema učenika za maturu, - odabir obveznih udžbenika za slijedeću školsku godinu 	članovi aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - seminari - finalno testiranje učenika i provedba Državne mature - planiranje preraspodjele satnice za slijedeću školsku godinu - analiza postignutih rezultata po obrazovnim profilima uz primjedbe na planove i programe 	članovi aktiva
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa seminara - provođenje dopunskog rada i razlikovnih ispita - sređivanje informatičkih kabineta i učionice za matematiku - aktualna problematika - rad u upisnim povjerenstvima - analiza rada u protekloj nastavnoj godini 	članovi aktiva

Voditelj aktiva:
Ivana Bubalo

**Plan i programa rada Aktiva društveno-humanističkih znanosti
(geografije, povijesti, vjeronauka, psihologije, sociologije, filozofije, etike, ljudskih
prava, povijesti umjetnosti)
za šk. god. 2024./2025.**

Članovi Aktiva društveno-humanističkih znanosti:

	Nastavnik/ca	Stručna sprema	Predmet koji predaje
1.	Begić, Robert	diplomirani kateheta	Vjeronauk
2.	Bodolović, Nikolina	magistra psihologije	Psihologija
3.	Dujmović, Darija	profesorica filozofije i ruskog jezika i književnosti	Etika, Filozofija, Ljudska prava
4.	Dusper, Mirna	profesorica geologije i geografije	Geografija
5.	Ana Zlomislčić	magistra ekonomije	Psihologija
6.	Grgić, Eva	diplomirana povjesničarka umjetnosti i etnologije	Povijest umjetnosti
7.	Ivanović, Izabela	profesorica hrvatske kulture i sociologije	Sociologija
8.	Pačić, Ivica	magistar povijesti	Povijest
9.	Vučetić Hruška, Andrea	magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Povijest

Planirane aktivnosti odvijat će se na sastancima sazvanim nekoliko puta tijekom školske godine i po potrebi te na njima sudjeluju svi članovi. U nekim slučajevima sudjelovati će samo profesori pojedinih predmeta, ako se sadržaj sastanka odnosi samo na određeni predmet (natjecanja, pripreme i sl.). S obzirom na različitosti predmeta zastupljenih u društveno-humanističkoj grupi, teme koje će se obrađivati na sastancima Aktiva imati će naglasak na interdisciplinarnosti kao i mogućnostima interdisciplinarnosti terenske i praktične nastave.

Teme će se dogovarati tijekom godine prema prijedlozima članova stručnog vijeća. Teme za sve predmete i profesore mogu biti potaknute sudjelovanjem na pojedinim stručnim skupovima te ostalim oblicima stručnog usavršavanja. Također, Vijeće će se sazivati ako tijekom školske godine dođe do promjena u organizaciji ili načinu održavanja nastave.

Plan i program rada za šk. god. 2024./25.

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela sati - nabava knjiga, priručnika, stručno- metodičkih časopisa i ostalog potrebnog pribora - jesenski rok državne mature - izvješća sa stručnih skupova 	članovi Aktiva
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izvedbeni i operativni programi; određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja te određivanje načina praćenja učenika; proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja za određene smjerove - izrada vremenika pisanih provjera (prvo polugodište) - dogovor za planiranje stručnih skupova - usavršavanje nastavnika kroz rad u stručnim tijelima (tijekom cijele godine) - praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika (tijekom cijele godine) 	članovi Aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje, panoi, rad s učenicima (tijekom cijele godine) - izvannastavne aktivnosti - upoznavanje s programom Državne mature prema Katalogu 	članovi Aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - pripreme za natjecanja 	članovi Aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika - obilježavanje blagdana u školi - izvješće o radu i napredovanju učenika – rezultati nastave - tekući poslovi 	članovi Aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa seminara - analiza rada te organizacija nastave i rad s učenicima - izrada vremenika pisanih provjera (drugo polugodište) - pripreme za natjecanja 	članovi Aktiva

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - informiranje o popularno-znanstvenim događanjima - školska natjecanja i analiza uspjeha 	članovi Aktiva
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijska natjecanja - tekuća problematika 	članovi Aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - županijska natjecanja i analiza uspjeha - izvješća o aktivnostima i provođenju školskog kurikulumu 	članovi Aktiva
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede - državna matura - sudjelovanje, plan aktivnosti 	članovi Aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi - državna matura-provedba - tekuća problematika - analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima 	članovi Aktiva
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa seminara - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - aktualna problematika - sumiranje rezultata rada i analiza rada u protekloj nastavnoj godini - izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika Aktiva - raspodjela nastavnih sati i predmeta - odabir obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu (po potrebi) 	članovi Aktiva

Voditeljica Aktiva: Mirna Dusper, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.
Stručno vijeće nastavnika kemije, biologije,
poznavanja robe, prehrane i poznavanja robe, biologije s ekologijom

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
<i>Izrada ŠKOLSKOG KURIKULUMA</i>	9.	<i>PROF. V. M. Troha</i>
<i>Jednogodišnji izvještaj o radu SV za 2023./24.</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>SVI</i>
<i>Sastanci članova SV</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>SVI</i>
<i>Plan i program rada i potrebe SV</i>	9,	<i>SVI</i>
<i>Priprema panoa s prigodnim temama</i>	<i>Prema kalendaru natjecanja</i>	<i>SVI</i>
<i>Mentorstvo na natjecanju za PRODAVAČE/ KOMERCIJALISTI</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>PROF. M. TROHA</i>
<i>Aktivnosti Crvenog križa</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>PROF. M. TROHA</i>
<i>Karitativne aktivnosti</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>PROF. M. TROHA</i>
<i>Školski preventivni program</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>PROF. A. BOGOJEVIĆ</i>
<i>Obveze i zaduženja prema GPPR Ekonomske škole</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>SVI</i>
<i>Stručno usavršavanje seminari (AZOO, AS)</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>SVI</i>
<i>Mentorstvo pri izradi završnoga rada</i>	<i>Od listopada 2024.</i>	<i>PROF. M. TROHA</i>

<i>SADRŽAJ</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>NOSITELJ</i>
<i>Iz Izleti, stručne ekskurzije, terenska nastava</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>PROF. M. TROHA PROF. BOGOJEVIĆ</i>
<i>Mentorstvo na izradi Završnog rada</i>	<i>Od listopada 2024. do svibnja 2025.</i>	
<i>Mentorstvo za natječaj „Kreativni i neovisni“</i>	<i>Prosinac 2024. do travnja 2025.</i>	<i>PROF. M. TROHA</i>
<i>Suradnja s gradskim i županijskim kulturnim, gospodarskim i drugim institucijama</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>PROF. BOGOJEVIĆ</i>
<i>Izleti, stručne ekskurzije, terenska nastava</i>		<i>SVI</i>

Članice SA/SV:

- 1. Andrea Bogojević, prof.*
- 2. Višnja Menđel Troha, prof. savjetnik*
- 3. Violeta Katušić, prof.*

*Voditeljica stručnog vijeća:
Višnja Menđel Troha, prof. savjetnica*

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Članovi aktiva: Tonka Zima, prof., Matej Ivanković, prof., Ante Martinaš, prof.

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Kolovoz	- raspodjela sati, izvedbeni program - poslovi na uređenju igrališta - oprema za nastavnika	Članovi aktiva
Rujan	- obrasci za školski kurikulum - priprema za školski športski klub - inicijalno testiranje, nabava opreme - plan i program nastave tzk-a - izvještaj sa stručnog skupa tjelesne i zdravstvene kulture - obilježavanje Europskog sportskog dana - županijsko natjecanje u krosu	Članovi aktiva
Listopad	- pripreme za natjecanja - sastanak ŠŠK-a - županijsko natjecanje u šahu - županijsko natjecanje u badmintonu - županijsko natjecanje u odbojci – ž - - stručni skup nastavnika tzk-a	Članovi aktiva
Studeni	- pripreme za natjecanja - aktualna problematika - županijsko natjecanje u odbojci - m -	Članovi aktiva
Prosinac	- pripreme za natjecanja - županijsko natjecanje u futsal –m-	Članovi aktiva
Siječanj	- pripreme za natjecanja - rezultati nastave i natjecanja - školsko natjecanje u stolnom tenisu - županijsko natjecanje u stolnom tenisu - županijsko natjecanje u futsal –ž-	Članovi aktiva
Veljača	- pripreme za natjecanja - županijsko natjecanje u rukometu - županijsko natjecanje u košarci - stručni skup nastavnika tzk-a	Članovi aktiva
Ožujak	- pripreme za natjecanja - tekuća problematika	Članovi aktiva
Travanj	- pripreme za natjecanja - priprema za međuzupanijska i državna natjecanja - stručni skup nastavnika tzk-a	Članovi aktiva
Svibanj	- odlasci na prvenstva regije i državna natjecanja - finalno testiranje: antropometrijskih, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti	Članovi aktiva
Lipanj	- sumiranje rezultata ŠŠK	Članovi aktiva
Srpanj	- sređivanje kabineta - aktualna problematika	Članovi aktiva

Voditelj aktiva: Tonka Zima, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMISTA ZA
ŠK. GOD. 2024./2025.**

R.Br.	NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje aktivnosti za Kurikulum	rujan
2.	Izvedbeni i operativni programi; određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja, te određivanje načina praćenja učenika	rujan
3.	Nabava potrebnog materijala za rad s učenicima	rujan
4.	Organizacija trgovačke prakse za obrazovni profil prodavač	tijekom godine
5.	Organizacija stručne prakse za obrazovni profil komercijalist, upravni referent, hotelijersko turistički tehničar	tijekom godine
6.	Sudjelovanje u projektu – samovrednovanje škole, skupljanje dokumentacije	tijekom godine
7.	Sudjelovanje na stručnim skupovima	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u radu Međuzupanijskih stručnih vijeća	tijekom godine
9.	Organizacija predavanja gosta predavača (gospodarstvenika) po pojedinim predmetima	tijekom godine
10.	Stručna usavršavanja na Stručnom vijeću - predavanja/radionice članova Stručnog vijeća	tijekom godine
11.	Sudjelovanje na predavanjima gosta predavača	tijekom godine
12.	Sudjelovanje u edukaciji razrednika za razredni sat	tijekom godine
13.	Organizacija rada vježbeničkih tvrtki	tijekom godine
14.	Sudjelovanje na smotri – sajmu vježbeničkih tvrtki	tijekom godine
15.	Priprema za školska, županijska i državna natjecanja učenika (Poduzetništvo, Računovodstvo, Komercijalni posao, Prodajne vještine, Poslovanje recepcije hotela, Kompjutorska daktilografija, Intersteno, Tajničko poslovanje, Statistika, Smotra i sajam vježbeničkih tvrtki)	tijekom godine
16.	Uređenje školskih panoa i školskog prostora	tijekom godine
17.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	do 15. listopada
18.	Prijedlog tema za Završni rad	najkasnije do 20. listopada
19.	Konzultacije s učenicima pri izradbi završnog rada	studeni - svibanj
20.	Organizacija i provođenje obrane Završnog rada	lipanj
21.	Sudjelovanje u provođenju Državne mature	svibanj, lipanj
22.	Organizacija predavanja na MŽSV, SA i NV	tijekom godine
23.	Organizacija izleta, maturalnih i stručnih ekskurzija	tijekom godine
24.	Stručni posjeti i terenska nastava	tijekom godine
25.	Suradnja s Udrugom računovođa i financijskih djelatnika PSŽ	tijekom godine
26.	Raspodjela predmeta i sati za iduću školsku godinu	srpanj
27.	Prikupljanje podataka i pisanje izvješća za godišnjak/dvogodišnjak škole – digitalni oblik	listopad - prosinac

28.	Zeleni ured u VT Alfa d.o.o. i Konekta d.o.o. - školski projekt	tijekom godine
29.	Obilježavanje Globalnog tjedna poduzetništva	listopad
30.	Europski tjedan vještina stečenih kroz strukovno obrazovanje - projekt	listopad svibanj
31.	Europski tjedan održivog razvoja 2024. - međunarodni projekt	rujan/listopad
32.	Webučionica 4.0. - eTwinning međunarodni projekt	tijekom godine
33.	Zajedno smo jači - županijski projekt u suradnji s udrugom MI	tijekom godine
34.	Europski tjedan novca - projekt	tijekom godine
35.	Simulacija suđenja - suradnja s Pravnom klinikom Pravnog fakulteta u Osijeku	ožujak
36.	Škole za Afriku i Marijini obroci – međunarodni humanitarni projekti	tijekom godine
37.	bE-SAFE – projekt (u suradnji s udrugom Cesi)	tijekom godine
38.	Erasmus+ projekt Wine - a cultural heritage in Europe	tijekom godine
39.	Tjedan cjeloživotnog učenja	rujan, listopad
41.	Program Raise the Bar Youth	rujan - prosinac
43.	Projekt prikupljanja čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma	tijekom godine
44.	Baš je IN biti GREEN 4 - međunarodni eTwinning projekt	tijekom godine
46.	Projekt Podrška učenicima u učenju	tijekom godine
47.	Projekt Politički poredak kroz stoljeća: Od kraljeva do naroda	tijekom godine
48.	Projekt "Ritam generacija: Istraživanje glazbenih stilova i njihovog razvoja"	tijekom godine
50.	PixelArt 5 - eTwinning projekt	tijekom godine
51.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 2025. - projekt	veljača
52.	EU Code Week 2024 - međunarodni projekt	listopad- prosinac
53.	Projekt Ljepota je u očima promatrača 5 - eTwinning međunarodni projekt	tijekom godine
54.	Želim biti poduzetnik - školski projekt	tijekom godine

S a d r Ź a j :

1.	OSNOVI PODATCI O USTANOVI	4
2.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	
2.1.	Prosotorni uvjeti	5
2.2.	Opremanje škole	6
3.	UČENICI	
3.1.	Broj razednih odjela i obrazovni profili u školskim godinama od 1990. do 2023. g.	8
3.2.	Obrazovni profili u školskoj godini 2023./2024.	9
3.3.	Podatci o učenicima na početku šk. g. 2023./2024.	10
4.	RADNICI USTANOVE	11
5.	ORGANIZACIJA NASTAVE	
5.1.	Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu	13
5.2.	Organizacija nastave prema dnevnom radu	13
5.2.1.	Organizacija nastave prema dnevnom radu - Požega	13
5.2.2.	Organizacija nastave prema dnevnom radu - Pleternica	13
5.3.	Organizacija nastave prema sadržaju	
5.3.1.	Nastavni planovi i programi	14
5.3.1.1.	Nastavni plan za obrazovni profil - komercijalist (060 304)	14
5.3.1.2.	Nastavni plan za obrazovni profil - ekonomist (060 724)	15
5.3.1.3.	Nastavni plan za obrazovni profil - hot.-tur. tehničar (070 104)	16
5.3.1.4.	Nastavni plan za obrazovni profil - upravni referent (060 404)	17
5.3.1.5.	Nastavni plan za obrazovni profil - prodavač (060 923)	18
5.3.2.	Organizacija praktične nastave i strukovnih vježbi u šk.m praktikumima	19
5.3.3.	Organizacija trgovačke prakse izvan škole	19
5.3.4.	Organizacija stručne prakse izvan škole	20
5.4.	Organizacija izborne nastave	21
5.5.	Organizacija fakultativne nastave	22
5.6.	Organizacija dodatne nastave	22
5.7.	Organizacija dopunske nastave	23
5.8.	Održavanje kabineta	23
5.9.	Organizacija zimske škole učenja	23
5.10.	Godišnji i tjedni fond sati	24
6.	TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA U ŠK.G. 2023./2024.	25
7.	ORIJENTACIJSKI KALENDARI RADA	
7.1.	Odgojno-obrazovna razdoblja i odmor učenika	33
7.2.	Vremenik izrade i obrane završnog rada	34
7.2.1.	Školski prosudbeni odbor za izradu i obranu završnog rada	35
7.3.	Kalendar dopunskog rada s učenicima	36
7.4.	Kalendar popravni ispita	37

7.5.	Državna matura	38
7.5.1.	Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature	38
7.5.2.	Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva	38
7.5.3.	Kalendar polaganja ispita državne mature	38
7.5.2.	Vremenik polaganja ispita državne mature	39
7.6.	Kalendar važnijih poslova Škole tijekom školske godine	41
8.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	
8.1.	Priredbe, izložbe, susreti	43
8.2.	Plan natjecanja	45
9.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	
9.1.	Plan i program rada nastavničkog vijeća	46
9.2.	Plan i program rada razrednog vijeća	47
9.3.	Plan i program rada stručnih vijeća - aktiva	48
9.4.	Plan i program rada razrednika	49
9.4.1.	Popis razrednika	50
9.5.	Stručno usavršavanje nastavnika	51
9.6.	Rad Školskog odbora	52
9.7.	Vijeće učenika	53
9.7.1.	Popis učenika koji čine Vijeće učenika	53
9.8.	Vijeće roditelja	53
9.8.1.	Popis roditelja koji čine Vijeće roditelja	54
9.9.	Plan rada ravnatelja	55
9.10.	Izvedbeni plan rada pedagoga	59
9.11.	Izvedbeni plan rada psihologa	61
9.12.	Izvedbeni plan rad voditeljice	62
9.13.	Program rada školske knjižnice	63
10.	VODITELJI I POVJERENSTVA	
10.1.	Voditelji	65
10.2.	Povjerenstva	66
11.	PRILOZI	69