



# ŠKOLSKI KURIKULUM

za šk. g. 2022./2023.

Požega, rujan 2022.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA**  
Osječka 33, 34 000 Požega

KLASA : 602-03/22-04/01  
URBROJ: 2177-12-01-22-01

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 90. Statuta Ekonomske škole, Požega, Školski odbor na 41. sjednici Školskog odbora koja je održana 05.10.222. godine donio je

**ODLUKU**  
**p r i h v a ć a s e**  
**ŠKOLSKI KURIKULUM**  
**za školsku godinu 2022./2023.**

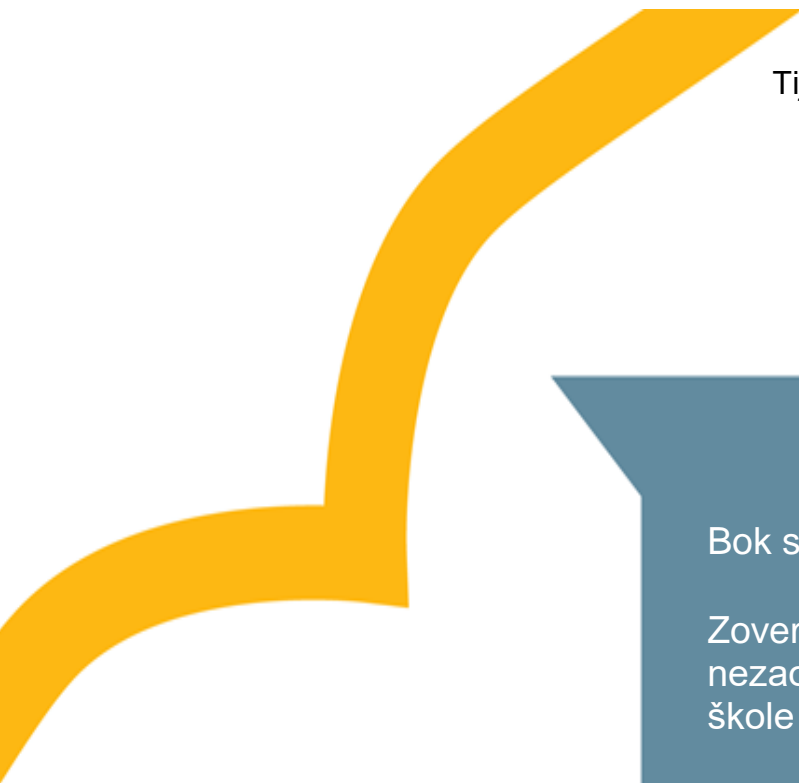
Ravnateljica:

  
Marinka Parac, dipl. oec.



Predsjednik Školskog odbora:

  
Tomislav Stojčević, prof.



Tijekom našeg života određuju nas i usmjeravaju različite škole – svaka od njih ostavlja u nama poticaj za djelovanje u nekom smjeru.

*Ekonomska škola usmjerena je na poticanje pozitivnog odnosa prema učenju i radu u području ekonomije, turizma i trgovine.*

Bok svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i ja sam nezaobilazni grafički element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika te njegovo usmjeravanje za daljnje školovanje. Direktno ili indirektno pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba i sudjelujem u prelasku srednjoškolaca na sljedeću životnu stepenicu.

Volim kad ljudi u meni prepoznaju grafikon, knjigu, papir, trag olovke, stepenicu, kvačicu ili puteljak.

# I. UVOD

Školski kurikulum Ekonomske škole u Požegi kreiran je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikulumu. Suvremeno društvo zahtjeva brze promjene, a samim tim povećavaju se nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavovi koje bi učenik tijekom srednjoškolskog strukovnog obrazovanja trebao usvojiti.

Novi pristup kurikularnom planiranju u središte stavlja učenika, a ne sadržaj rada te samim time razvija stvaralaštvo, kreativnost, kritičko mišljenje, inovativnost, poduzetništvo, informatičku pismenost te socijalne kompetencije.

Svijest o vlastitim i tuđim osjećajima, slobodno i otvoreno izražavanje, empatijske sposobnosti, sposobnost suočavanja s preprekama, frustracijama i sukobima te sposobnost njihovog kreativnog rješavanja, sve su to težišta u razvoju otpornosti učenika i prilagodljivosti.

Školski kurikulum naše škole sastoji se od dugoročnog i kratkoročnog plana i programa te donosi plan i program rada škole kroz dodatnu i dopunsku nastavu, fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, školske izlete, ekskurzije i posjete, terensku nastavu, različite projekte, preventivne programe i humanitarne akcije.

Prilikom izrade Školskog kurikulumu Ekonomske škole vodilo se računa o specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Polazište rada na sadržajima jesu potrebe i interesi učenika, roditelja i lokalne zajednice.

Kriza zbog COVIDA-19 naglasila je potrebu za kvalitetnim internetskim, fizičkim i mješovitim učenjem dostupnim i prihvatljivim za učenike.

Vjerujemo kako će programi koje nudimo učenicima naše škole podići kvalitetu i zanimljivost te poboljšati uspjeh učenika i međusobnu komunikaciju na relaciji učenik - profesor.

Isto tako doprinijet će borbi protiv nezaposlenosti mladih i njihove socijalne isključenosti. Svim ovim aktivnostima cilj je škole pripremiti maturante za tržišnu integraciju u skladu s Europskim zahtjevima i standardima.

Uvažavajući sve navedene zakonske odrednice i definirane ciljeve srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, a također i osobnosti učenika, donosimo plan i program aktivnosti i projekata koji planiramo realizirati ove školske godine.

Naši su ciljevi:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski, njemački, talijanski i ruski jezik)
4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja
9. razvijati europsku dimenziju škole.

## II. PROFIL ŠKOLE

### Osnovni podatci o školi

OSNOVANA	31. kolovoza 1956.
SJEDIŠTE	Osječka 33, Požega
OBNOVLJENA	rujan 2011.
OBRAZUJE	ekonomiste, komercijaliste, hotelijersko-turističke tehničare, prodavače i upravne referente – izdvojena lokacija Pleternica
BROJ RAZREDNIH ODJELA	20 (16 razrednih odjela – Požega i 4 razredna odjela Pleternica)
BROJ UČENIKA	391 (317 učenika Požega i 74 učenika Pleternica)

Ekonomska škola je srednja strukovna škola koja suvremenim nastavnim metodama obrazuje i odgaja učenike kako za uspješan ulazak u poslovni svijet tako i za uspješan nastavak školovanja.

Sadržaji su nastavnih predmeta u našoj školi usmjereni na:

- razumijevanje ekonomskih zakonitosti, gospodarstva, turizma, trgovine kroz cijeli niz strukovnih predmeta
- učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski te ruski kao fakultativni)
- informatičku pismenost koju učenici stječu tijekom školovanja kroz različite nastavne predmete (informatika, knjigovodstvo na računalu, vježbovne tvrtke, poslovne komunikacije i sl.)
- korištenje internetskih alata i platformi u kreiranju obrazovnih sadržaja.

Nastavni plan i program hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika u programu hotelijersko-turističkog tehničara identičan je gimnazijskom, a u ostalim zanimanjima dopunjen je nastavnim sadržajima kroz dodatnu i izbornu nastavu, što našim učenicima pruža dobar temelj za polaganje ispita državne mature.

Obrazovanje u Ekonomskoj školi završava izradom i obranom završnog rada na temelju kojih učenik stječe strukovnu kvalifikaciju – zanimanje.

Učenici četverogodišnjih zanimanja mogu polagati ispite državne mature i na taj način nastaviti školovanje na fakultetima.

# VIZIJA ŠKOLE

Pozdrav svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i nezaobilazan sam element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika.

Pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdanih osoba koje uspješno VODIM prema poslovnom svijetu ili USMJERAVAM prema uspješnom nastavku školovanja.

# MISIJA ŠKOLE

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinosti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina
- integracija ICT alata u nastavnu djelatnost.



EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA

# STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE

ZA RAZDOBLJE 2022. – 2026.



Požega, listopad 2022.

## Osnovni podatci o školi

Ekonomska škola, Požega osnovana je 31. kolovoza 1956. Sjedište je Ekonomske škole u Požegi na adresi Osječka 33, 34000 Požega. Škola je obnovljena 2011. godine te obrazuje učenike za 5 različitih zanimanja: ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar, upravni referent, prodavač. Broj razrednih odjela u školi je 20, a broj učenika u školskoj godini 2021./22. je 395.

U matičnoj školi nastava se održava za obrazovne profile Ekonomist, Komercijalist, Hotelijersko-turistički tehničar i Prodavač. Za učenike koji pohađaju smjer Upravni referent nastava se održava u dislociranim razrednim odjeljenjima u sklopu Osnovne škole fra Kaje Adžića u Pleternici.

Statut škole temeljni je akt škole, a usklađen je sa svim zakonima i pravilnicima koje propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Škola za svaku školsku godinu donosi Godišnji plan i program rada škole, kao i Školski kurikulum.

Osim redovnih i izbornih predmeta, sastavni su dio školskog kurikuluma i dodatna i dopunska nastava, fakultativni predmeti te velik broj izvannastavnih aktivnosti (stručni posjeti, projekti, sudjelovanje na različitim natjecanjima, smotrama) koje su usmjerene obogaćivanju nastavnih sadržaja i razvoju mekih vještina učenika važnih za njihovu uspješnu integraciju na tržište rada ili nastavak obrazovanja.

Škola uspješno surađuje s različitim udrugama, dijelom vezanim uz struku (Udruga računovođa i financijskih djelatnika PSŽ), a dijelom udruga civilnog društva (CESI, Ženska soba, Forum za slobodu odgoja, Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj, Udruga MI, Udruga Oppidum, Udruga Humanum). Posljednje tri godine ima status Škole ambasadora Europskog parlamenta. Partner je u Regionalnom centru kompetencija Panonika kojim se stvaraju neophodni programski i kadrovski uvjeti za unaprjeđenje mogućnosti učenja temeljenog na radu i praktičnoj nastavi, modernizaciju postojeći obrazovni programi i stvara novi standard zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma.

Ekonomska škola Požega teži okupljanju stručnog i motiviranog nastavnog osoblja: Trenutno broji 55 nastavnika od kojih je 6 napredovalo u zvanje mentora i 11 u zvanje savjetnika.

## Misija škole

- trajno stvarati materijalne i kadrovske uvjete za kvalitetno izvođenje nastave
- u suradnji s osnivačem postupno prilagođavati te uvjete Državnim pedagoškim standardima
- učiniti Ekonomsku školu modernom strukovnom školom s prepoznatljivim identitetom
- prikupljati, kreirati i razvijati znanja i vještine s područja strukovnog obrazovanja
- učiniti ova znanja dostupnima svima kojima su potrebna uvođenjem dodatnih obrazovnih programa za polaznike te stručnim usavršavanjem za zaposlenike
- okupljati i razvijati tim stručnjaka koji će kontinuirano doprinosti razvoju obrazovanja u našoj ustanovi
- suradnja s drugim školama, uključivanje u projekte s područja obrazovanja u zemlji i inozemstvu
- stjecanje digitalnih vještina i integracija IKT alata u nastavnu djelatnost

## Vizija škole

Zalaganje se za osobni uspjeh svakog učenika. Stvaranje sposobnih i samopouzdanih osoba koje uspješno vodi prema poslovnom svijetu ili usmjerava prema uspješnom nastavku školovanja.

## Okruženje i trendovi

Ekonomska škola Požega smještena je u središtu Požeško-slavonske županije. Ovaj kraj karakteriziraju negativni demografski trendovi koji uvelike utječu na gospodarsko, društveno, kulturno i obrazovno ozračje.

Tradicionalno ruralni kraj s aktualnim poteškoćama u poljoprivrednoj proizvodnji zbog nedostatke strateške poljoprivredne politike na nacionalnoj razini, koji obilježava još uvijek patrijarhalno društvo, teško drži korak s novim trendovima koje moderna ekonomija nameće. Stanovništvo je zaposleno pretežno u prerađivačkim industrijama i trgovini, a manji je udio poduzeća koja djeluju u područjima informacijsko-komunikacijske tehnologije, zelenih industrija ili uslužnih djelatnosti.

Iz navedenog proizlaze dva problema u Požeško-slavonskoj županiji koja izravno utječu na obrazovanje: pad gospodarske aktivnosti i trend smanjenja broja stanovnika, dijelom zbog negativnog prirodnog prirasta, a dijelom zbog sve češćeg iseljavanja ljudi iz ovih krajeva. Posebno su ranjiva skupina žene, koje u županiji predstavljaju teže zapošljivu kategoriju stanovništva. Stopa je nezaposlenosti iznad državnog prosjeka, pogotovo za ženski dio radno sposobnog stanovništva, a prosječne mjesečne neto plaće znatno ispod državnog prosjeka.

Županija 1971. god. broji 101 750 stanovnika<sup>1</sup>, 2011. god. 78 034 stanovnika<sup>2</sup>, a 2021. god 64 084 stanovnika<sup>3</sup> što u razdoblju od 50 godina predstavlja pad od gotovo 40%. Pad je uzrokovan negativnim prirodnim prirastom koji je u 2009. god. iznosio -275 osoba<sup>4</sup>, a u 2017. pokazuje trend rasta s -392 osobe.<sup>5</sup> Na pad broja stanovnika odražava se i dugogodišnji negativan migracijski saldo koji u 2009. iznosi -621 osobu, dok je u 2017. porastao na -1 835 osoba. Smanjenje broja stanovnika uzrokuje i pad broja učenika u srednjim školama u županiji s 3 381 učenika u 2011./12. na 2 100 učenika u 2021./22.<sup>6</sup>

I trendovi u gospodarstvu u županiji su uglavnom negativni, pogotovo u usporedbi s prosjekom za RH. Na dan 31. 3. 2009. godine u županiji je zaposleno 20 002 osobe<sup>7</sup> dok je broj zaposlenih na dan 31. 3. 2017. godine 17 818 osoba.<sup>8</sup> Stopa registrirane nezaposlenosti u prosincu 2021. iznosi 9,9% dok je stopa nezaposlenosti u RH (državni prosjek) 7,4%.<sup>9</sup> Veliko je odstupanje i u stopi nezaposlenosti žena koja za cijelu RH iznosi 8,7% dok je u Požeško-slavonskoj županiji 14,0%.<sup>10</sup> Županije zaostaje za

---

<sup>1</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2018.**

<sup>2</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2018.**

<sup>3</sup> Državni zavod za statistiku: **Stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, Popis 2021.**, <https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/stanovnistvo/popis-stanovnistva/>

<sup>4</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2010.**

<sup>5</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2018.**

<sup>6</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistika u nizu – gradovi i općine u statistici**, <https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/obrazovanje>

<sup>7</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2010.**

<sup>8</sup> Državni zavod za statistiku: **Statistički ljetopis 2018.**

<sup>9</sup> Državni zavod za statistiku: **Zaposleni po županijama u četvrtom tromjesečju 2021.**, <https://podaci.dzs.hr/2021/hr/31689>

<sup>10</sup> Državni zavod za statistiku: **Zaposleni po županijama u četvrtom tromjesečju 2021.**, <https://podaci.dzs.hr/2021/hr/31689>

državnim prosjekom i u prosječnim mjesečnim neto plaćama koje za treće tromjesečje 2021. na razini RH iznose 7 091,00 kn, u gradu Zagrebu 8 452,00 kn, a u Požeško-slavonskoj županiji 6 297,00 kn.<sup>11</sup>

Sve su ovo čimbenici koji negativno utječu na mlade po izlasku iz sustava obrazovanja te znatno ograničavaju mogućnosti zapošljavanja ili samozapošljavanja na ovom području.

## Ciljevi škole

Opći ciljevi škole definirani su školskim kurikulumom:

1. poticati i usmjeravati kompetencije iz ekonomskih zakonitosti te osposobljavanje naših učenika poduzetničkim znanjima, vještinama i stavovima;
2. pripremiti maturante za tržišnu integraciju;
3. poticati učenje stranih jezika (u školi se uči engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik i ruski jezik);
4. stjecanje digitalnih vještina za korištenje obrazovnih platformi i integracija ICT alata u nastavnu djelatnost;
5. razvijati svijest o očuvanju zdravlja kroz preventivne programe;
6. razvijati sposobnost empatije za potrebe ljudi u zajednici kroz humanitarne aktivnosti;
7. brinuti o digitalnoj sigurnosti učenika – odgovorna uporaba digitalne tehnologije;
8. razvijati svijest o potrebi održivog razvoja;
9. razvijati europsku dimenziju škole.

Uz ciljeve škole u kurikulumu je prisutan i opći **razvojni plan** koji se referira na:

- **POUČAVANJE I UČENJE**, koje zahtijeva **motiviranog i kompetentnog nastavnika, stručno i metodički osposobljenog**, spremnog **stjecati digitalne vještine** za korištenje obrazovnih platformi, i **integrirati IKT alate** u nastavu
- **INKLUZIVNU KULTURU ŠKOLE**, promičući izradu **programa za učenike s poteškoćama**, ostvarujući **ozračje međusobnog uvažavanja svih učenika** bez obzira na različitost, podižući svijest o inkluzivnim vrijednostima, suzbijajući sve pojavne oblike nasilja u školi, provodeći **preventivne aktivnosti** na školskoj razini, potičući poželjno verbalno izražavanje te usvajajući **vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i volontiranja**

---

<sup>11</sup> Državni zavod za statistiku: **Prosječne mjesečne neto i bruto plaće zaposlenih po županijama u trećem tromjesečju 2021.**, <https://podaci.dzs.hr/2021/hr/31470>

## **Dosadašnje aktivnosti internacionalizacije**

Aktivnosti internacionalizacije škole dio su razvojnog plana škole. Školski kurikulum Ekonomske škole Požega unazad posljednjih deset godina obiluje projektnim aktivnostima u koje su uključeni učenici, nastavnici i roditelji. **Provođenje projekata mobilnosti** i sudjelovanje u međunarodnim projektima sastavni je dio školskog kurikulumu te predstavlja **važan dio identiteta naše škole**. U strateško planiranje međunarodnih aktivnosti i izradu razvojnog plana međunarodnih aktivnosti uključeni su nastavnici koji su prethodnih godina bili u visokoj mjeri uključeni u pripremu učenika za projekte mobilnosti te su dijelom školskog Povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove.

### **LEARNING BY DOING Leonardo da Vinci 2013.**

Godine 2013. 10 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji dviju profesorica, a u suradnji s Alaymont International LTd.

### **COMMUNICATION AND CULTURE Erasmus+ Ka219 2015 – 2017.**

Prvi projekt partnerstva među školama u kojem smo sudjelovali bio je općeobrazovnog karaktera i prijavljen španjolskoj nacionalnoj agenciji. U ulozi koordinatora bila je škola Colegio Nuestra Señora del Carmen, a partneri su uz Ekonomsku školu, Požega bili Sredno učilište "Petko R. Slaveykov" iz Bugarske, Piispanlähteen yhtenäiskoulu iz Finske, Szkola Podstawowa nr 368 im. "Polskich Olimpijczykow" iz Poljske i Scuola Secondaria di I grado "C. COLOMBO" iz Italije. Projektom je pospješana primjena novih tehnologija informacija i komunikacija u poučavanju i učenju, usavršavanje korištenja engleskog jezika, razvoj novih metoda poučavanja i unaprjeđenje mekih vještina. Projekt je omogućio ukupno 32 učeničke i 18 nastavničkih mobilnosti u sve škole partnere. Ugostili smo učeničku mobilnost u listopadu 2016.

### **LEARNING BY DOING Erasmus+ KA102 2016./2017.**

Godine 2017. 20 učenika hotelijersko turističkog smjera odradilo je u dvije skupine stručnu praksu u irskom okrugu Cork, u pratnji jedne profesorice, a u suradnji s Alaymont International LTd.

### **BookPals@schools.eu Erasmus+ KA219 2016. – 2018.**

Projekt je bio općeobrazovnog tipa, u trajanju od dvije školske godine, prijavljen 2016. hrvatskoj nacionalnoj agenciji i Ekonomska škola, Požega prvi se put našla u ulozi glavnog koordinatora. Ostvarene su 4 grupne učeničkih mobilnosti u trajanju od 5 dana u partnerske škole Budapesti Gazdasági SZC Harsányi János Szakközépiskolája és Szakiskolája iz Mađarske, Zespol Szkol nr 2 w Lubartowieiz Poljske i Agrupamento de Escolas de Murallas do Minho iz Portugala te dvije grupne nastavničke mobilnosti s ciljem zajedničkog učenja u PERIFEREIAKO GYMNASIO KAI LYKEIO LEFKARON s Cipra i BURHAN FELEK ANADOLU LISESI iz Turske. Projektom su se poticale učeničke čitalačke navike i kreativno izražavanje, razvoj mekih vještina i novih metoda poučavanja za nastavnike. Ukupno je ostvareno 13 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo prvi sastanak nastavnika u listopadu 2016. i učeničku mobilnost u listopadu 2017.

### **MY CULTURE – YOUR CULTURE – OUR CULTURE Erasmus+ KA229 2018. – 2021.**

Projekt je prijavila turska škola Deric Mustafa Gürbüz Anadolu Lisesi 2018. godine, a partneri, uz Ekonomsku školu Požega, bile su škole I.I.S. "O.M. Corbino" Partinico iz Italije, EPAL Alexandrias iz Grčke, Liceul Regina Maria iz Rumunjske i Agrupamento de Escolas de Vila Real de Santo Antonio iz

Portugala. Na samom početku projekta, ugostili smo 20 učenika i 15 nastavnika, a tijekom prve godine projekta, ostvareno je 13 učeničkih i 6 nastavničkih mobilnosti. Tijekom pandemije virusa COVID-13 i onemogućenih putovanja, održane su 2 virtualne mobilnosti u kojima je sudjelovalo 60 učenika i 20 nastavnika Ekonomske škole Požega. U projektu su sudionici imali priliku upoznati tuđu te predstaviti svoju kulturnu baštinu; od povijesti, književnosti, glazbe, plesova, narodnih nošnji, hrane, umjetnosti do kulturnih i sportskih aktivnosti. Projekt je pružio učenicima međunarodno iskustvo učenja, povećao njihovo samopouzdanje te unaprijedio komunikaciju na engleskom jeziku.

#### **KORAK NAPRIJED Erasmus+ KA102 2018./2019.**

34 učenika smjerova hotelijersko turistički tehničar, ekonomist, komercijalist i upravni referent odradilo je 2019. stručnu praksu u engleskom okrugu Devon, u suradnji s The Training Partnership Ltd iz Torquaya. Učenici su putovali u dvije skupine, a u pratnji je putovalo 5 profesora.

#### **Cultural Heritage and Promotion of Togetherness Among European Readers – CHAPTER Erasmus+ KA229 2019. – 2022.**

U ovom se projektu općeobrazovnog tipa naša škola po drugi put našla u ulozi glavnog koordinatora. Partnerstvo je ostvareno sa školama I.P.S.E.O.A. RUSSO iz Italije, Byron College iz Grčke, BURHAN FELEK ANADOLU LISESI iz Turske, Carlforsska gymnasiet Ekonomi/Handel, iz Švedske i Institut Miquel Martí i Pol iz Španjolske. Projekt je realiziran kao nastavak nagrađivanog BookPals@schools.eu projekta te je njime uz unaprjeđenje čitalačkih navika učenika postignuta i razvijena međukulturalna pismenost i tolerancija, svijest o zajedničkoj europskoj kulturnoj baštini i meke vještine učenika, dok su nastavnici usvojili nove metode rada. Projekt je omogućio 24 petodnevni učeničkih i 9 nastavničkih mobilnosti. Ugostili smo učeničku mobilnost u travnju 2022.

#### **YES The Earth Erasmus+ KA229 2019. – 2022.**

Projekt je prijavljen u nacionalnoj agenciji Latvije. Uz Ekonomsku školu Požega sudjelovale su škole Ogres Tehnikums iz Latvije, Samsun Anadolu Lisesi iz Turske, Liceul Teoretic Henri Coanda iz Rumunjske, I.I.S.S. "Carlo Maria Carafa" Mazzarino iz Italije te Geniko Lykeio Vamou iz Grčke.

Bio je to inovativan i višeslojni projekt kojemu je cilj bio poticati i razvijati učeničku kreativnost i potencijale, inovacije, STEAM vještine i učinkovito korištenje digitalne tehnologije. Učenici i nastavnici kroz ovaj su projekt osvijestili i poduzeli mjere u vezi s izazovima održivosti te poboljšali svoja poduzetnička znanja i vještine kao i vještine engleskoga jezika, vršnjačkoga učenja te socijalne vještine. Projekt je omogućio 21 učeničkih i 12 nastavničkih mobilnosti. U travnju 2022. ugostili smo 24 učenika i nastavnika.

#### **Encompassing Cultural Heritage Of Small European Towns – ECHOSET Erasmus+ KA229 2019. - 2022**

Projekt je prijavljen 2019. poljskoj nacionalnoj agenciji. Do 2022. ostvareno je šest grupnih petodnevni učeničkih mobilnosti u škole partnere: Zespol Szkol nr 2 w Lubartowie iz Poljske, "Sv.Kliment Ohridski" iz Makedonije, Clara-Schumann-Gymnasium iz Njemačke, I.E.S. GABRIEL Y GALAN iz Španjolske i Silales r. Pajurio Stanislovo Birziskio gimnazija iz Litve. Projekt je proučavao kulturnu baštinu malih europskih gradova i jačao učeničke meke vještine, a nastavnicima omogućio razmjenu dobre prakse i unaprjeđenje kurikula. Ukupno je putovalo 18 učenika i 10 profesora. Ugostili smo učeničku mobilnost u prosincu 2019.

## **Training for Ekonomska škola Požega Erasmus+ KA122 2021-2023**

Projekt je započeo u rujnu 2021. i trajat će do kraja veljače 2023. godine. U ovom su se projektu usavršavale četiri nastavnice škole koje su sudjelovale na višednevnim stručnim seminarima na kanarskim Tenerifima i u Dublinu, u Irskoj. Sudionice edukacija naučile su kako koristiti niz digitalnih alata u svladavanju novih nastavnih metoda i njihovoj primjeni u nastavnom procesu te su se razvijale njihove digitalne i medijske kompetencije, kao i niz drugih transverzalnih vještina, poput timskog rada i prezentacijskih vještina. Nastavnice su poboljšale svoje profesionalne kompetencije što će dovesti do bolje kvalitete njihovog rada i aktivnosti u korist njihovih učenika.

### **DIGI CUL Erasmus+ KA220 2022. – 2024.**

U školsku godinu 2022./2023. ulazimo s novoodobrenim KA220 Erasmus+ projektom za suradnička partnerstva. Naziv projekta je Digitalni interkulturalizam ili DIGI CUL, a Ekonomska škola je nositelj projekta. Partneri su turska škola Cemil Meriç Anadolu Lisesi, Klub mladih i udruga suvremene drame (Genclik Kulubu ve Cagdas Drama Dernegi), Sveučilište u Ankari (Ankara Universitesi), Alternative Learning Programme iz Malte, grčka škola 1 Epal Athinas te škola Jana Eglisa Preilu Valsts gimnazija iz Latvije. Projekt službeno započinje 1. studenoga 2022., a trajati će do kraja listopada 2024. godine. Učenici će kroz pet mobilnosti učiti razvijati poštovanje i toleranciju te svijest o europskom građanstvu, unaprijediti jezične i digitalne vještine, a nastavnici će razmijeniti iskustva i primjere dobre prakse s europskim kolegama. Prva mobilnost održati će se u Turskoj u prosincu 2022., a Ekonomska će škola biti domaćin drugog sastanka u ožujku 2023.

### **Svrha izrade strategije internacionalizacije**

Osnovna svrha strategije internacionalizacije upoznavanje je što većeg broja djelatnika s međunarodnim aktivnostima kako bi te aktivnosti postale dio svakodnevnih školskih aktivnosti. Iz dosadašnjeg iskustva vidljivo je da međunarodna suradnja i sudjelovanje djelatnika u međunarodnim projektima rezultira pozitivnim promjenama i bitnim unaprjeđenjem školskog kurikulumu. Nastavnici koji sudjeluju u međunarodnim projektima stječu kompetencije koje koriste u svakodnevnom radu, ali ih i prenose kolegama, što pozitivno utječe na radno okruženje. Stručno usavršavanje nastavnika, osim samog usavršavanja stručnih znanja, trebalo bi uključivati i usavršavanje jezičnih kompetencija na engleskom jeziku te osposobljavanje nastavnika za rad u multikulturalnom okruženju. Za školu je važno stvoriti viziju o budućim projektima međunarodne suradnje, kako bi bili jasno postavljeni budući ciljevi koji će potaknuti sudionike da ustraju u planiranim aktivnostima.

Prva strukturirana strategija internacionalizacije Ekonomske škole, Požega usmjerena je na postizanje međunarodne otvorenosti te osiguranje preduvjeta za odlaznu mobilnost učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i za dolazne mobilnosti, a referira se na dosadašnja iskustva, rezultate samovrednovanja provedenog među učenicima, roditeljima i nastavnicima koji su prikazali potrebe škole i određuje strateške ciljeve međunarodnog djelovanja škole za razdoblje od 2022. do 2026. godine.

## **POTREBE ŠKOLE NA KOJE PLANIRAMO ODGOVORITI MEĐUNARODNOM SURADNJOM:**

1. Daljnji napredak u digitalizaciji škole
2. Osvremenjivanje metodologije rada redovnih i fakultativnih predmeta te izvannastavnih aktivnosti u svrhu dodatne motivacije učenika
3. Otežana komunikacija učenik - učenik, učenik - nastavnik te nastavnik - nastavnik nakon pandemijskih uvjeta rada
4. Nedovoljna upućenost učenika za aktivno sudjelovanje u europskom građanstvu
5. Teškoće u adekvatnoj potpori za mentalnu, emocionalnu, fizičku i socijalnu dobrobit učenika.

## **STRATEŠKI CILJEVI INTERNACIONALIZACIJE EKONOMSKE ŠKOLE POŽEGA**

**1. Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje za 30% u odnosu na polaznu točku iz školske godine 2021./22.**

### **AKTIVNOSTI:**

- Povećati broj nastavničkih mobilnosti kojima će odlaziti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje
- Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama, koje su u velikoj mjeri i kvalitetno odradile digitalnu tranziciju obrazovanja
- Sudjelovanje na aktivnostima transnacionalne suradnje i osposobljavanja
- Proširiti pripremu učenika za odlazak na mobilnosti (radionicama u školi, eTwinning suradnjom) i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti
- Stvoriti bazu nastavničkih scenarija na eTwinningu i školskoj mrežnoj stranici

**2. Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja**

### **AKTIVNOSTI:**

- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje - najmanje 20% nastavnika našeg kolektiva
- Organizirati učeničke mobilnosti u škole koje u svojim razvojnim planovima imaju iste ili slične potrebe i ciljeve
- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (aktivnosti osiguravanja mentalne dobrobiti učenika i nastavnika, kvalitetan ekološki kurikulum, preventivni program i sustav borbe s različitim oblicima zlostavljanja, kvalitetan sustav poticanja učenika na tjelesnu aktivnost i aktivnosti na svježem zraku)



- Organizirati redovite diseminacijske aktivnosti u školi kojima će se ostalim nastavnicima te pedagoško-psihološkoj službi škole prenijeti naučeno
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole
- Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima

### **3. Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije**

#### **AKTIVNOSTI:**

- Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem (moderan kurikulum izvannastavnih aktivnosti, iskustva u radu s ekonomskim migrantima i onima iz ratom pogođenih područja, uspješnost u vođenju volonterskog kluba, kvalitetan kurikulum poučavanja o europskom građanstvu)
- Organizirati učeničke mobilnosti u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih znanja i vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije te razvoja svijesti o pravima i odgovornostima unutar sustava europskog građanstva)
- Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada u inozemnim školama koje su prepoznate kao primjeri dobre prakse, u svrhu stjecanja novih vještina, znanja i ideja, primjenjivih u nastavi - prijave na nove natječaje
- Unaprijediti školski kurikulum izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama
- Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole

#### **Očekivani ishodi do 2026. godine**

1. Osnivanje tima odgovornog za koordinaciju i upravljanje međunarodnim aktivnostima te upravljanje i provedbu specifičnih projekata (Erasmus+ KA1, Erasmus+ KA2, eTwinning)
2. Prijava za nositelja akreditacije u općem obrazovanju.
3. Uključivanje svih obrazovnih profila škole u mobilnost
4. Uključivanje učenika koji se nalaze u nepovoljnom položaju - najmanje 3 učenika po školskoj godini
5. Održavanje broja odlaznih mobilnosti učenika i povećavanje odlaznih mobilnosti nastavnika za 20%.
6. Proširenje mreže partnera u Erasmus+ projektima za najmanje 3 nova partnera
7. Uspješno provođenje KA2 projekta DIGI CUL
8. Uspješno provođenje KA1 projekta EU Reporters (prijavljen u listopadu 2022., čekaju se rezultati)
9. Uspješno provedene mobilnosti kako slijedi u tablicama

Školska godina 2022./23.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</b></p>	<p>Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama</p> <p>Sudjelovanje na TCA</p> <p>Proširiti pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Učeničke mobilnosti</p> <p>Stvoriti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje 3 nove kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Ostvariti najmanje 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje jedan odlazak na TCA</p> <p>Pripremu učenika za odlazak na mobilnost učiniti kvalitetnijom dodatnom digitalnom podrškom (<i>blended mobility</i>, usvajanje novih IKT alata, dugotrajnija priprema za mobilnost)</p> <p>Kreiranje novog projekta na ESEP platformi za širenje rezultata i nastavničkih scenarija, kao i podstranicu na školskoj mrežnoj stranici</p>
<p><b>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 5 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 4 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Ostvariti 5 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 3 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p>

	<p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p>		<p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p>
<p><b>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</b></p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Pronaći najmanje 3 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum Medijske kulture i EPAS programa obogaćen novim sadržajima</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p>

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Povećati broj kvalitetnih partnerskih škola u kojima učenici mogu sudjelovati na razmjenama</p> <p>Održavati kvalitetnu pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i najmanje jednu školu za kvalitetno organizirano praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 nastavničke mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 12 učeničkih mobilnosti</p> <p>Održavati pripremu za mobilnosti učenika kroz eTwinning u vidu kombinirane mobilnosti, uključujući i druge zainteresirane učenike</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>
<p><b>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 5 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 4 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 2 kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i jednu školu spremnu kvalitetno pripremiti praćenje nastavnika</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p>

	unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima		Gostovanja učenika na razrednim satima  Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata  Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole
<b>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</b>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 4 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje 3 nove kvalitetne partnerske škole za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati najmanje 5 razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Održavati kvalitetnu pripremu učenika za odlazak na mobilnosti i organizirati veći broj IKT radionica tijekom mobilnosti</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Pronaći najmanje tri kvalitetna tečaja i najmanje jednu novu školu za kvalitetno organizirano praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 6 nastavničkih mobilnosti</p> <p>Ostvariti najmanje 12 učeničkih mobilnosti</p> <p>Održavati pripremu za mobilnosti učenika kroz eTwinning u vidu kombinirane mobilnosti, uključujući i druge zainteresirane učenike</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>
<p><b>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Organizirati 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 6 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 8 učeničkih mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje dva kvalitetna tečaja i dvije škole spremne kvalitetno pripremiti praćenje nastavnika</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p>

	škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima		<p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Unaprjeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikuluma niza redovnih i izvannastavnih predmeta</p>
<p><b>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</b></p>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 2 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 8 učeničke mobilnosti</p> <p>Pronaći najmanje jednu novu kvalitetnu partnersku školu za buduću suradnju u okviru Erasmusa</p> <p>Pronaći najmanje jedan kvalitetan tečaj</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati najmanje 10 razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>Povećati korištenje IKT alata za poučavanje i učenje</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Širiti bazu nastavničkih scenarija i rezultate rada</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 6 nastavničkih mobilnosti</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Organizacija radionica za nastavnike naše i drugih škola za širenje projektnih rezultata</p>
<p><b>Usvojiti znanja i vještine usmjerene na očuvanje i unapređenje tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja</b></p>	<p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Organizirati učeničke mobilnosti</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama izvan škole</p> <p>Organizirati gostovanja na razrednim satima te događaje unutar i izvan škole kojima će učenici uključeni u mobilnosti promovirati naučeno drugim učenicima</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti 5 nastavničkih mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 10 učeničkih mobilnosti</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima</p> <p>Gostovanja učenika na razrednim satima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p> <p>Širenje rezultata te objava nastavničkih scenarija na ESEP platformi i školskoj mrežnoj stranici, na konferencijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima</p>



			Unaprjeđenje rada pedagoško-psihološke službe škole i kurikuluma niza redovnih i izvannastavnih predmeta
<b>Unaprijediti kurikulum izvannastavnih aktivnosti promicanjem i jačanjem inkluzivnog obrazovanja kroz razvoj vještina za prevladavanje predrasuda i diskriminacije</b>	<p>Pronaći partnerske škole koje odgovaraju zahtjevima škole određenima ovim ciljem</p> <p>Organizirati nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve</p> <p>Unaprijediti školski kurikulum redovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti novim metodologijama</p> <p>Diseminacija projektnih rezultata kroz medije široj javnosti te kroz iskustva sudionika kolegama unutar i izvan škole</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>Ostvariti najmanje 5 nastavničke mobilnosti na strukturirane tečajeve i praćenje rada</p> <p>Ostvariti najmanje 16 učničkih mobilnosti</p> <p>Kurikulum većeg broja izvannastavnih sadržaja obogaćen novim sadržajima</p> <p>Nastava redovnih predmeta obogaćena novim metodama rada</p> <p>Unaprijeđen plan razrednih sati svih razrednih odjeljenja</p> <p>Suradnja s lokalnim i nacionalnim i međunarodnim medijima</p> <p>Predavanja sudionika na županijskim stručnim vijećima</p> <p>Organizacija događaja otvorenog za javnost povodom Dana Erasmusa i Dana Europe u svrhu širenja rezultata</p> <p>Upoznavanje budućih učenika s internacionalizacijom škole</p>

## Financijski pokazatelji

Budući da škola nema vlastite izvore financiranja, koje bi mogla koristiti za provedbu međunarodnih projekata, planiranje i provedba naših projekata ovisi o dobivenim sredstvima za koje apliciramo.

## Provedba

Osoba odgovorna za provedbu Strategije internacionalizacije je ravnateljica koja je na čelu tima za internacionalizaciju, a koordinatorica strategije dugogodišnja je Erasmus+ koordinatorica Lidia Gerstman, prof.

## **Evaluacija**

Evaluaciju provedbe Strategije internacionalizacije vršit će tim za evaluaciju sastavljen od 3 člana koje će imenovati ravnateljica i koji će raditi procjenu ostvarivanja zadanog na kraju svake godine. Tim za evaluaciju dobivene će rezultate prezentirati Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Školskom odboru. Strategija internacionalizacije evaluirat će se svake godine uoči kreiranja školskog kurikuluma te će se na temelju analize ostvarivanja strateških ciljeva i planiranih aktivnosti na području međunarodne suradnje i mobilnosti unaprjeđivati.

## **Ljudski resursi**

Školski projektni tim pratit će kvalitetu rada u provedbu međunarodnih aktivnosti planiranih strategijom internacionalizacije, organizirati dolazne i odlazne aktivnosti mobilnosti, a uključeni će biti i ostali djelatnici Ekonomske škole, Požega. Zainteresirani nastavnici pokrivaju područje redovnih nastavnih predmeta Engleskog, Njemačkog i Hrvatskog jezika, Geografije, Matematike, Povijesti umjetnosti i povijesne kulturne baštine, Politika i gospodarstvo, no i nekoliko strukovnih predmeta koji mogu svoju nastavnu praksu unaprijediti usvajanjem metodama rada predviđenih projektnim aktivnostima.

Financijsku i pravnu podršku projektnim aktivnostima pružat će školska tajnica, računovotkinja i administratorica te pedagoško-psihološka služba i knjižničari, u vidu integracije novostečenih znanja i vještina u kurikulum i podrške učenicima.

### **Tim za strategiju internacionalizacije:**

1. Marinka Parac, ravnateljica, prof. savjetnik
2. Lidia Gerstman, prof. Hrvatskog jezika, prof. mentor
3. Jelena Kovačević, prof. Engleskog jezika i Informatologije, prof. savjetnik
4. mr. Martina Budimir, prof. Njemačkog jezika i Filozofije, prof. savjetnik
5. Magdalena Vojak, prof. ekonomske grupe predmeta, prof. mentor
6. Lorena Đurčević, prof. Engleskog i Hrvatskog jezika

## II. RAZVOJNI PLAN UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE

### 1. Dugoročni razvojni plan unapređenja rada škole

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
---------	------------------------------	--------------------------	--	--	---	--	---

#### Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada

##### KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove (iz izvješća o samovrjednovanju)

Osmisliti sustav godišnjeg vrednovanja planova rada strukovnih vijeća	Sastanci strukovnih vijeća, razgovor	Članovi strukovnih vijeća	Voditelji strukovnih vijeća, pedagoginja	Izrada obrasca (instrument) za kriterije vrednovanja godišnjih planova rada strukovnih vijeća	31.08. 2023.	Usporedba planiranog i ostvarenog pomoću izrađenog obrasca	Voditelji stručnih vijeća
Osmisliti sustav vrednovanja elemenata iz GPPR-a i Školskog kurikuluma	Sastanci strukovnih vijeća, razgovor	Članovi strukovnih vijeća	Ravnateljica Pedagoginja	Izrada obrasca (instrument) za kriterije vrednovanja GPPR-a i Školskog kurikuluma	31.08. 2023.	Usporedba planiranog i ostvarenog pomoću izrađenog obrasca	Članovi NV-a i koordinator kvalitete

#### Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

##### KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)

Poboljšati međusobnu suradnju i komunikaciju	Kolegijalna opažanja i češća međusobna druženja	Ljudski i financijski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Provedeno kolegijalno opažanje i realizacija međusobnih druženja	2022./ 2023.	Analiza provedenih kolegijalnih opažanja i međusobnih druženja	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Dobiti povratne informacije o korištenju mobitela na nastavi u nenastavne svrhe	Izraditi i provesti anketni upitnik	Ljudski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Proveden anketni upitnik	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Dobiti povratne informacije učenika o zadovoljstvu pruženim uslugama podrške, pomoći savjetovanja	Izraditi i provesti anketni upitnik	Ljudski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Proveden anketni upitnik	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Dobiti povratne informacije o zadovoljstvu učenika s radom u VT-i u (ekonomisti) Strukovnim vježbama (komercijalisti)	Izraditi i provesti anketni upitnik	Ljudski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Proveden anketni upitnik	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu

Dobiti povratne informacije o sklonostima učenika prema izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Izraditi i provesti anketni upitnik	Ljudski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Proveden anketni upitnik	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Dobiti povratne informacije o uspješnosti učenika na praktičnoj nastavi te zadovoljstvu poslodavaca	Izraditi i provesti anketni upitnik	Ljudski resursi	Voditelji praktične nastave	Proveden anketni upitnik	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Smanjiti broj izostanaka na nivou Škole	Izraditi i provesti anketni upitnik o razlozima izostanaka	Ljudski resursi	Ravnateljica Pedagoginja	Proveden anketni upitnik Praćenje izostanaka učenika u e-dnevniku i opravdavanje u skladu sa Statutom škole	2022./ 2023.	Analiza dobivenih odgovora i analiza dobivenih rezultata praćenjem u e-dnevniku	Ravnateljica Pedagoginja Tim za kvalitetu
Riješiti nedostatak stručnog suradnika psihologa	Poslati zahtjev za potrebom zapošljavanja stručnog suradnika psihologa	MZOS	Ravnateljica	Poslan zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa	2022./ 2023.	Dobiveno odobrenje za zapošljavanje stručnog suradnika - psihologa	Ravnateljica
Uskladiti teorijsku i praktičnu nastavu	Sastanak poslodavaca i voditelja praktične nastave	Ljudski resursi	Voditelji praktične nastave	Obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi	2022./ 2023.	Dnevnici rada učenika na praktičnoj nastavi	Voditelji praktične nastave
Pružiti podršku učenicima u procesu učenja	Izraditi program pomoći za podršku u procesu učenja	Ljudski resursi Tiskani materijali	Pedagoginja	Dokumentacija o pomoći i podršci polaznicima u procesu učenja	2022./ 2023.	Bolji uspjeh u učenju	Pedagoginja

### Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuće učenika i ishodi učenja

#### KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)

Osloboditi subotu od redovne nastave	Odobrenje osnivača	Ljudski resursi	Ravnateljica	Anketa roditelja i učenika	2022./ 2023.	Odluka o neradnoj suboti	Ravnateljica
Aktivno uključiti gospodarstvenike u rad Škole	Sastanci radi dogovora o mogućoj suradnji	Ljudski resursi	Ravnateljica	Postignut dogovor oko suradnje (zapisnik)	2023./ 2024.	Zapisnici o dogovorenoj suradnji	Ravnateljica
Redovita analiza i poboljšanje unutarnjeg praćenja i vrednovanja	Sastanci stručnih vijeća i razmjena iskustava	Ljudski resursi	Voditelji stručnih vijeća	Ujednačavanje kriterija i donošenje zajedničkih kriterija	2023./ 2024.	Izvješća sa sastanaka Stručnih vijeća	Ravnateljica Tim za kvalitetu
Redovitiji dolazak roditelja u školu	Sastanci i informacije za roditelje	Ljudski resursi	Razrednici	Anketa o dolascima roditelja u školu	2022./ 2023.	Zapisnici o dolasku roditelja u školu	Tim za kvalitetu

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika****KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

Opremanje specijaliziranih kabineta	Dogovor oko potrebnih sredstava za opremanje specijaliziranih kabineta	Trošak opremanja	Ravnateljica	Dokument o nabavi potrebnih sredstava za opremanje specijaliziranih kabineta	2023./2024.	Opremljeni specijalizirani kabineti	Ravnateljica
Izgradnja i opremanje knjižnice	Pronalazak izvora financiranja	Trošak izgradnje i opremanja	Ravnateljica	Ugovaranje izvođača radova	2024./2025.	Izgrađena i opremljena knjižnica	Ravnateljica

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove****KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

Izraditi Europski razvojni plan	Sastanci i razmjena ideja zainteresiranih djelatnika	Ljudski resursi Prostorni resursi	Tajnica škole Nositelji projekta	Koncept ERP-a	2023./2024.	Izrađen ERP	Ravnateljica Nositelji projekta
Obilježavanje Dana škole (svake godine)	Radionice, predavanja, priredbe i kvizovi	Ljudski resursi Prostorni resursi Materijalni resursi	Voditelji Stručnih vijeća	Zapisnik o obilježavanju Dana škole	2023./2024.	Izvješće o provedenim aktivnostima (web stranica škole)	Ravnateljica Voditelji Stručnih vijeća
Realizirati sportske aktivnosti – učenici/profesori	Dogovor oko organizacije sportskog događaja	Ljudski resursi Prostorni resursi Materijalni resursi	Stručno vijeće TZK-a	Usvojenost plana sportskih aktivnosti na Sastanku nastavnčkog vijeću	2023./2024.	Izvješće o provedenim aktivnostima (web stranica škole)	Ravnateljica Stručno vijeće TZK-a

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)****KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)**

Educirati nastavnike, učenike i roditelje o samovrjednovanju škole (sve dionike)	Prezentacija, predavanje	Ljudski resursi	Pedagoginja	Održavanje predavanja i prezentacije o samovrjednovanju	2022./2023.	Rezultati anketnog upitnika o samovrjednovanju škole (svi dionici)	Tim za kvalitetu Ravnateljica
Redovito prikupljanje podataka o razini zadovoljstva učenika za procjenjivanje uspješnosti ustanove	Anketni upitnici	Ljudski resursi	Pedagoginja	Provesti anketni upitnik	2022./2023.	Rezultati ankete i fokus grupe	Tim za kvalitetu Ravnateljica

### **III. UVJETI OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

#### **1. Materijalni uvjeti rada škole**

##### 1.1. Prostorni uvjeti

Ekonomska škola za potrebe nastave koristi 12 učionica i to:

1. specijaliziranu učionicu za kompjutersku daktilografiju, strukovne vježbe, vježbovnu tvrtku (2 učionice)
2. specijaliziranu učionicu za informatiku
3. specijaliziranu učionicu za knjigovodstvo s bilanciranjem suvremene komunikacije u gospodarstvu, strukovne vježbe
4. za strane jezike (2 učionice)
5. za zemljopis i povijest
6. za matematiku i vjeronauk
7. za hrvatski jezik
8. praktikum za prodavače
8. za ekonomsku grupu predmeta (2 učionice).

Ostali prostor za potrebe nastavnog procesa čine:

1. knjižnica
2. športska dvorana, koju koristimo s Tehničkom i Obrtničkom školom te ju je potrebno obnoviti
3. svlačionica.

Uz zelene površine nalaze se športska igrališta i to:

- dva rukometna igrališta
- dva košarkaška igrališta
- dva odbojkaška igrališta
- atletska staza
- igralište za tenis.

Osim za redoviti nastavni proces, igrališta se koriste i za dodatne oblike rada s učenicima.

Ekonomska škola za potrebe izvođenja nastave u zanimanju upravni referent (4 razredna odjela) koristi matrijalne i tehničke resurse OŠ fra Kaje Adžića Pleternica.

#### **2. Nastavna pomagala**

Učionički prostor opremljen je sa svim potrebnim didaktičim učilima te informatičkom opremom neophodnom za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

## VI. SADRŽAJ KURIKULUMA

### 1. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Njemački jezik	2.h, 3.d, h, 4.h, k	Martina Budimir	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
	svi	Martina Kir Jambrek	1	1
Talijanski jezik	4. h	Ivana Kovačević	1	1
Poslovne komunikacije	svi	Katica Sunarić	1	1
Organizacija poslovanja poduzeća	4. h	Mirela Lukić	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>6</b>

## 1.1. DODATNA NASTAVA – NJEMAČKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-25
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku i kreativno izražavanje, poticati toleranciju među ljudima i motivaciju za učenje njemačkog jezika, dati uvid u relevantnost stranog jezika, uključiti učenike/ce u projekte i natjecanja Europske unije i razvijati svijest o pripadnosti Uniji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima, natjecanjima iz znanja i na natjecanjima iz njemačkog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, sudjelovanje na državnim i međunarodnim simpozijima za učenike njemačkog jezika, uređenje panoa i hodnika škole
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	dodatni rad na njemačkom jeziku, razvijanje svijesti o multikulturalnosti Europske unije, razvijanje kreativnosti, primjena njemačkog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s međunarodnim partnerima, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma ili izrade fotografija i skeniranja, kotizacija za učenike i nastavnicu za sudjelovanje na kongresima i smotrama, troškovi puta na kongrese i smotre ili na dodjele nagrada i ev. troškovi hrane, smještaja i javnog prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje pred njemačkim i europskim političarima te predstavnicima medija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na natjecanjima i u europskim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu



## 1.2. DODATNA NASTAVA – ENGLESKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja i projekte, pripremanje i uvježbavanje učenika za prezentiranje i rješavanje zadataka u sklopu Erasmus+ i eTwinning projekata
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz engleskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini; sudjelovanje u Erasmus + i eTwinning projektima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022.-lipanj 2023., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja promotivnog filma ili izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima

### 1.3. DODATNA NASTAVA – ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku i kreativno izražavanje, poticati motivaciju za učenje engleskog jezika, uključivati učenike u natjecanja i projekte, vježbanje zadataka s prošlih natjecanja iz engleskog jezika</p> <p>-proširivanje znanja iz redovite nastave, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika, rad s učenicima koji sudjeluju na raznim natjecanjima i projektima</p> <p>-razvijanje vještina čitanja, slušanja i pisanja, proširivanje vokabulara, analizirati i usvojiti način pisanja eseja</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz engleskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN 2022. – LIPANJ 2023., 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU i svijeta, tj. razvijanje vještine usmenog i pisanog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja promotivnog filma ili izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta (dodjele nagrada i ev. troškovi smještaja)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

#### 1.4. DODATNA NASTAVA – TALIJANSKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnosti komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje tolerancije među ljudima i motivacije za učenje talijanskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-samostalan rad učenika te rad u suradnji s nastavnikom; priprema i sudjelovanje na kreativnim natjecanjima i na natjecanjima iz talijanskog jezika na školskoj, županijskoj, državnoj razini
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ, 35 sati
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na talijanskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena talijanskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja EU, tj. razvijanje vještine usmenog i pismenog izražavanja na stranom jeziku
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi izrade fotografija, plakata, kotizacija za sudjelovanje na natjecanjima, troškovi puta (dodjele nagrada i ev. troškovi smještaja)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-rezultati natjecanja, prezentacija i vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

## 1.5. DODATNA NASTAVA – POSLOVNE KOMUNIKACIJE

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Katica Sunarić, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela (15)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvježbati učenike u točnom i brzom deseteroprstnom slijepom pisanju kako bi usavršili ovu vještinu, te ih pripremiti za uspješan prijepis s predloška u trajanju 10 minuta i za online natjecanje na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima.</li> <li>• stvoriti kod učenika pozitivan odnos prema ovoj vještini koja im je potrebna u daljnjem radu, motivirati ih i formirati stav da će uloženi trud u razvijanju točnosti i brzine prijepisa rezultirati sve boljim rezultatima.</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualizirani pristup svakom učeniku, ovisno o njegovom interesu i potrebama;</li> <li>• sa svakim učenikom će se posebno analizirati rezultati prijepisa i mogućnosti njegova napretka</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učenike da vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja primjenjuju na nastavi i u ostalim predmetima.</li> <li>• pomoći svakom pojedincu da postigne što bolje rezultate na školskom, državnom i međunarodnim natjecanjima.</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi ispisa</li> <li>• trošak putovanja na državno natjecanje 3 prvoplasirana učenika na školskom natjecanju i 2 profesora u pratnji</li> <li>• troškovi prijave za međunarodno natjecanje 10 najboljih učenika (5 ili 7 Eura po učeniku, ovisno prijavljuje li učenika natjecanje samo na materinjem jeziku ili višejezično natjecanje)</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika na svakom od natjecanja</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati sve zainteresirane učenike Škole s uspjehom učenika, te ih motivirati da se i oni uključe u razvijanje svojih vještina i buduća natjecanja</li> </ul>

## 1.6. DODATNA NASTAVA – ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirela Lukić, prof. i učenici 4. h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učenici vježbaju poslovanje recepcije hotela i povezuju sa obrađenim sadržajima, rješavaju zadatke na nastavi i pripremaju se za natjecanja, ispostavljaju dokumente i simuliraju različite situacije na recepciji.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Povezivanje nastavnih sadržaja sa stručnom praksom i ponavljanje i objašnjavanje nastavnih sadržaja obrađenih na nastavi. Rješavanje zadataka sa školskih, županijskih, međuzupanijskih i državnih natjecanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2022. do svibnja 2023. godine (1 sat u tjednu, više sati pred natjecanja u prosincu, siječnju, veljači i ožujku) ukupno 32 sata.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Usvojiti nastavne sadržaje iz praktične nastave koji su već obrađeni kao i dodatne sadržaje, povezati sa stručnom praksom i programom mini REC, uvježbati zadatke i ispostavljanje dokumenata, pripremiti se za uspješno rješavanje zadataka i vježbi te simulaciju različitih situacija na recepciji, priprema za natjecanje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi kopiranja i ispisivanja materijala za vježbanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rješavanje konkretnih zadataka te razgovor s učenicima i analiza riješenih zadataka, evidencija dolaska učenika i praćenje sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primijeniti stečenu vještinu u daljnjem radu i na nastavi praktične nastave kroz rad u programu. Poboľjšati uspjeh i rezultate pri rješavanju zadataka na natjecanjima.

## 2. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se kao oblik pomoći u učenju za učenike koji otežano prate redovni nastavni program. Organizira se iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Hrvatski jezik	4.	Maja Pranjić Čorak	1	1
	4.	Maja Pranjić Čorak	1	1
Engleski jezik		Jelena Kovačević	1	1
Matematika	1.k	Ljubica Thür	1	1
	4.a	Ljubica Thür	1	1
	1. h, 2.h	Kristina Matijević	1	1
	4. h	Kristina Matijević	1	1
	1.a, c + 3.c	Ivana Bubalo	1	1
	1.d	Tomislav Stojčević	1	1
Računovodstvo	1.a	Magdalena Vojak	1	1
	2.k, 3.a	Verica Perlić	1	1
	2.a	Nataša Ivanoivć	1	1
	4.a i 1.k	Elvira Volf Karan	1	1
<b>UKUPNO</b>			<b>13</b>	

## 2.1. DOPUNSKA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK

NOSITELJICA AKTIVNOSTI	Maja Pranjić Čorak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	30 učenika – 4.c i 4.h razred
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Sintezom i ponavljanjem nastavnih sadržaja od prvoga do četvrtoga razreda srednje škole primjereno se pripremiti za ispitne zadatke Državne mature. Utvrđivanje razine postignuća ishoda učenja propisanih Kurikulumom koji se odnose na razumijevanje književnih i neknjiževnih tekstova, teoriju i povijest književnosti, ustroj i uporabu hrvatskoga standardnoga jezika, pisanje sažetka i eseja.</p> <p>Razvijanje ljubavi prema materinskom jeziku, čistoće i pravilnosti pisanja, vještina i sposobnosti gramatičkoga mišljenja i pisanoga komuniciranja u raznim situacijama osobnoga i javnoga života. Razvijanje i proširivanje jezičnih i književnih znanja.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Upoznavanje s novim i izmijenjenim katalogom Državne mature iz Hrvatskoga jezika, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Ponavljanje i usustavljanje nastavnih sadržaja iz područja hrvatskoga jezika, jezičnoga izražavanja književnosti i kulture i medija. Vježbe na konkretnim primjerima, analiza probne mature i ispitnih rješenja; pisane vježbe izražavanja. Individualni pristup, razgovor, čitanje ulomaka, pisanje eseja i sažetaka, objašnjavanje, rješavanje ispitnih zadataka s prijašnjih Državnih matura. Rad na tekstovima i zadacima iz udžbenika, priručnika i drugih izvora. Praćenje obavijesti i uputa NCVVO-a.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023. (od rujna do svibnja)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Svim učenicima 4.c i 4.h razreda koji pokazuju interes za ovladavanjem hrvatskim standardnim jezikom na dodatnoj razini srednjoškolskoga obrazovanja. Omogućavanje svim učenicima (bez obzira na dosadašnju razinu napretka) da napreduju u logičkom zaključivanju i komunikacijskim vještinama, praktičnoj uporabi hrvatskoga standardnoga jezika te u primjeni književnoteorijskih i interpretacijskih znanja i vještina. Pripremanje učenika za uspješno rješavanje Državne mature organizirajući dodatne vježbe i ponavljanje potrebnih nastavnih sadržaja.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Računalo, pisac i skener, papir za izradu nastavnih listića.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovito praćenje rada i napredovanja u obliku vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja (samoprocjena i vršnjačko vrednovanje). Debata, diskusija, uspjeh na Državnoj maturi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Pokazatelj smjera unaprjeđivanja buduće redovne i dopunske nastave; dodatni rad na ostvarivanju ishoda kojima su učenici najslabije ovladali, ponavljanje usvojenosti i proširivanje sadržaja redovne nastave Hrvatskoga jezika za što veću sigurnost u pristupu i polaganju Državne mature.</p>

## 2.2. DOPUNSKA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK

NOSITELJICA AKTIVNOSTI	Maja Pranjić Čorak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	30 učenika – 4.a i 4.k razred
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Sintezom i ponavljanjem nastavnih sadržaja od prvoga do četvrtoga razreda srednje škole primjereno se pripremiti za ispitne zadatke Državne mature. Utvrđivanje razine postignuća ishoda učenja propisanih Kurikulumom koji se odnose na razumijevanje književnih i neknjiževnih tekstova, teoriju i povijest književnosti, ustroj i uporabu hrvatskoga standardnoga jezika, pisanje sažetka i eseja.</p> <p>Razvijanje ljubavi prema materinskom jeziku, čistoće i pravilnosti pisanja, vještina i sposobnosti gramatičkoga mišljenja i pisanoga komuniciranja u raznim situacijama osobnoga i javnoga života. Razvijanje i proširivanje jezičnih i književnih znanja.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Upoznavanje s novim i izmijenjenim katalogom Državne mature iz Hrvatskoga jezika, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Ponavljanje i usustavljanje nastavnih sadržaja iz područja hrvatskoga jezika, jezičnoga izražavanja književnosti i kulture i medija. Vježbe na konkretnim primjerima, analiza probne mature i ispitnih rješenja; pisane vježbe izražavanja. Individualni pristup, razgovor, čitanje ulomaka, pisanje eseja i sažetaka, objašnjavanje, rješavanje ispitnih zadataka s prijašnjih Državnih matura. Rad na tekstovima i zadacima iz udžbenika, priručnika i drugih izvora. Praćenje obavijesti i uputa NCVVO-a.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023. (od rujna do svibnja)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Svim učenicima 4.a i 4.k razreda koji pokazuju interes za ovladavanjem hrvatskim standardnim jezikom na dodatnoj razini srednjoškolskoga obrazovanja. Omogućavanje svim učenicima (bez obzira na dosadašnju razinu napretka) da napreduju u logičkom zaključivanju i komunikacijskim vještinama, praktičnoj uporabi hrvatskoga standardnoga jezika te u primjeni književnoteorijskih i interpretacijskih znanja i vještina. Pripremanje učenika za uspješno rješavanje Državne mature organizirajući dodatne vježbe i ponavljanje potrebnih nastavnih sadržaja.</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Računalo, pisac i skener, papir za izradu nastavnih listića.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovito praćenje rada i napredovanja u obliku vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja (samoprocjena i vršnjačko vrednovanje). Debata, diskusija, uspjeh na Državnoj maturi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Pokazatelj smjera unaprjeđivanja buduće redovne i dopunske nastave; dodatni rad na ostvarivanju ishoda kojima su učenici najslabije ovladali, ponavljanje usvojenosti i proširivanje sadržaja redovne nastave Hrvatskoga jezika</p> <p>za što veću sigurnost u pristupu i polaganju Državne mature.</p>



### 2.3. DOPUNSKA NASTAVA - ENGLISKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Vježbanje i utvrđivanje vještina (čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje, govorenje) potrebnih za savladavanje i lakše praćenje redovne nastave iz engleskoga jezika. Isto tako je cilj i vježbanje i utvrđivanje gramatičkih struktura koje su aktualne na redovnoj nastavi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Individualno i grupno rješavanje zadataka, dodatni rad na jezičnim vještinama i gramatici Svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. -lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskomu jeziku, poticanje učenike na aktivnu upotrebu pasivnoga znanja i frazeologije iz engleskoga jezika u svrhu što boljeg pismenoga i usmenog izražavanja te razumijevanja jezika kao i omogućavanje lakšega praćenja redovne nastave.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi papira za primjerke radnih materijala vezanoga za gradivo na kojemu se radi.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenikov uspjeh vrednovat će se kroz rješavanje brojnih primjera zadataka koji olakšavaju razumijevanje gradiva koje se obrađuje. Isto tako i kroz praćenje učenikova napredovanja na redovnoj nastavi.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješno i neopterećeno praćenje redovne nastave engleskoga jezika te poticanje učenika na daljnji rad na jeziku na nastavi, ali i u slobodno vrijeme.

## 2.4. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljubica Thür
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 – 1.k
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima koji zbog bolesti, slabog predznanja ili iz bilo kojeg drugog razloga nisu usvojili nastavno gradivo iz matematike</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualizirani pristup svakom učeniku s naglaskom na učenike koji rade po prilagođenom programu, ovisno o njegovom interesu i potrebama;</li> <li>- svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja;</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike da naučene sadržaje primjenjuju na nastavi, da razumiju ono što uče te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu;</li> <li>- pomoći svakom pojedincu da svlada gradivo i da se potpuno uklopi u rad razreda, pogotovo onim učenicima koji nisu usvojili određena znanja, sposobnosti i vještine iz područja matematike</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi fotokopiranja nastavnih materijala</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismenim i usmenim putem</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva</li> </ul>

## 2.5. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljubica Thür
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 – 4.a
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima koji zbog bolesti, slabog predznanja ili iz bilo kojeg drugog razloga nisu usvojili nastavno gradivo iz matematike</li> <li>- posebno pomoći učenicima koji zbog online nastave nisu usvojili nastavno gradivo, a potrebno im je kao priprema za polaganje završne matue</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualizirani pristup svakom učeniku s naglaskom na učenike koji rade po prilagođenom programu, ovisno o njegovom interesu i potrebama;</li> <li>- svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja;</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike da naučene sadržaje primjenjuju na nastavi, da razumiju ono što uče te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu;</li> <li>- pomoći svakom pojedincu da svlada gradivo i da se potpuno uklopi u rad razreda, pogotovo onim učenicima koji nisu usvojili određena znanja, sposobnosti i vještine iz područja matematike</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi fotokopiranja nastavnih materijala</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pismenim i usmenim putem</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva</li> </ul>

## 2.6. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35 – 1.h, 2.h
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike; steći znanja u računanju; osvijestiti važnost matematike u praksi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju. Učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave mogu biti oslobođeni daljnjeg pohađanja ako se pokaže da su vidno napredovali.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike s manjkavim predznanjem ili učenike koji dio gradiva nisu svladali na redovnoj nastavi za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismenim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

## 2.7. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Kristina Matijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 – 4.h
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše svladaju nastavno gradivo zadano Ispitnim katalogom iz matematike bazirajući se na obvezne ishode Kurikuluima za opće gimnazije ( 4+4+3+3); na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022.. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za što uspješnije rješavanje ispita mature iz matematike.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju; kratke pismene provjere znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

## 2.8. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	IVANA BUBALO
PLANIRANI BROJ UČENIKA	35
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima da lakše savladaju nastavno gradivo iz matematike bazirajući se na gradivo koje najmanje razumiju te tako nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama i osposobiti učenika za uspješnije učenje matematike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Grupno rješavanje zadataka te individualni pristup s onima kojima je pomoć najpotrebnija pri rješavanju
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za rad na redovnom satu matematike kako bi mogli pratiti ostale učenike i tako aktivno sudjelovati u nastavi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno vrednovanje
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza

## 2.9. DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Tomislav Stojčević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoći učenicima koji zbog bolesti, slabog predznanja ili iz bilo kojeg drugog razloga nisu usvojili nastavno gradivo iz matematike</li> <li>▪ posebno pomoći učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· individualizirani pristup svakom učeniku s naglaskom na učenike koji rade po prilagođenom programu, ovisno o njegovom interesu i potrebama;</li> <li>· svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja;</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osposobiti učenike da naučene sadržaje primjenjuju na nastavi, da razumiju ono što uče te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu;</li> <li>· pomoći svakom pojedincu da svlada gradivo i da se potpuno uklopi u rad razreda, pogotovo onim učenicima koji nisu usvojili određena znanja, sposobnosti i vještine iz područja matematike</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· troškovi fotokopiranja nastavnih materijala</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pismenim i usmenim putem</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva</li> </ul>

## 2.10. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof. i učenici 1.a razreda.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog nastavnog sadržaja kroz dodatna pojašnjenja i ponavljanje teorijskih pojmova, kao i primjenu stečenih znanja vježbanjem knjiženja i izradom zadataka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatno pojašnjavanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja uz navođenje primjera iz prakse. Vježbanje provođenja poslovnih promjena u poslovnim knjigama kao i vježba popunjavanja pratećih isprava koje slijede nastavni sadržaj trećeg razreda.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2022. do lipnja 2023. godine, jedan sat u tjednu (0., 6. ili 7. sat ovisno o rasporedu)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da usvoje nastavne sadržaje propisane planom i programom, pripremiti učenike za uspješnu izradu planiranih pisanih provjera znanja i praktičnih samostalnih i domaćih radova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalni troškovi: kreda, spužva, fotokopiranje zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija od učenika o koristi dopunske nastave u savladavanju nastavnog sadržaja, praćenje uspjeha učenika prilikom pismenih provjera znanja, evidencija nazočnosti učenika i sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza uspjeha učenika pri praćenju redovne nastave i izradi pismenih provjera, jačanje samopouzdanja učenika kroz ostvarivanje osobnih ciljeva u vidu uspješnog savladavanja sadržaja, motiviranje učenika na daljnji predan rad.



## 2.11. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Verica Perlić, prof. i učenici II. k i III. a razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovnih sadržaja iz računovodstva jer svi nemaju jednake intelektualne i psihofizičke sposobnosti, sposobnosti učenja i motivaciju. Ponavljanjem teorijskih sadržaja, primjenom stečenih znanja i dodatnim vježbanjem knjiženja i izradom zadataka povećat će se interes za postizanje osobnog cilja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i objašnjenje nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na nastavi računovodstva. Vježbe knjiženja poslovnih promjena novčanih sredstava, financijske imovine, potraživanja, obveza, kratkotrajne materijalne imovine, troškova te proizvodnje i trgovine.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2022. do lipnja 2023. godine – jedna subota u mjesecu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Protumačiti nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, ali učenicima još uvijek nejasni, uvježbati knjiženja poslovnih promjena, pripremiti se za uspješno rješenje pisanih provjera i školskih zadataka te aktivno praćenje novih nastavnih sadržaja iz računovodstva.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak materijala (kreda, spužva) i troškovi fotokopiranja materijala za rad – zadataka za vježbu, projektor.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i analiza riješenih zadataka, bilježenje sudjelovanja i aktivnosti u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadataka te u redovitom aktivnom praćenju nastave. Jačanje motivacije i samopouzdanja učenika.

## 2.12. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nataša Ivanović, prof. i učenici II.a i III.k razreda.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 (izmjenično cijelu godinu - jedan tjedan II.a a drugi tjedan III.k)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoće u savladavanju redovnog nastavnog sadržaja kroz dodatna pojašnjenja i ponavljanje teorijskih pojmova, kao i primjenu stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatno pojašnjavanje teorijskog dijela nastavnog sadržaja potkrepljeno primjerima iz prakse. Vježbe knjiženja imovine, obveza, materijala i troškova. Vježbanje obračuna plaće. Vježbe knjiženja trgovačke robe i dugotrajne imovine.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2022. do lipnja 2023. godine, jedan sat u tjednu (0., 6. ili 7. sat ovisno o rasporedu)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima da usvoje nastavne sadržaje propisane planom i programom, pripremiti učenike za uspješnu izradu planiranih pisanih provjera znanja i praktičnih samostalnih i domaćih radova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Materijalni troškovi: kreda, spužva, fotokopiranje zadatak za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija od učenika o koristi dopunske nastave u savladavanju nastavnog sadržaja, praćenje uspjeha učenika prilikom pismenih provjera znanja, evidencija nazočnosti učenika i sudjelovanja u radu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza uspjeha učenika pri praćenju redovne nastave i izradi pismenih provjera, jačanje samopouzdanja učenika kroz ostvarivanje osobnih ciljeva u vidu uspješnog savladavanja sadržaja, motiviranje učenika na daljnji predan rad.

## 2.13. DOPUNSKA NASTAVA - RAČUNOVODSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan, prof. i učenici 4.a, 1.k, 3.h i 4.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoći učenicima koji imaju teškoća u savladavanju redovnih sadržaja iz računovodstva jer svi nemaju jednake intelektualne i psihofizičke sposobnosti, sposobnosti učenja i motivaciju. Ponavljanjem teorijskih sadržaja, primjenom stečenih znanja i dodatnim vježbanjem knjiženja i izradom zadataka povećat će se interes za postizanje osobnog cilja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i dodatno objašnjenje nastavnih sadržaja koje nisu u potpunosti razumjeli na nastavi računovodstva, primjena stečenih znanja vježbanjem i izradom zadataka. Izrada zadataka knjiženja poslovnih promjena u poslovnim knjigama i vježbe popunjavanja knjigovodstvenih isprava vezanih za blagajničko poslovanje, platni promet, dugotrajnu imovinu, kapital i financijske izvještaje, proizvodnju, trgovačku robu,
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Od rujna 2022. do lipnja 2023. godine (jedan dan u tjednu 7. sat ovisno o rasporedu ili subotom po dogovoru)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima dodatna objašnjenja i vježbe kako bi usvojili nastavne sadržaje iz računovodstva koji su već obrađeni, uvježbati zadatke, pripremiti se za uspješnu provedbu pisanih provjera i praktičnih samostalnih radova te aktivno praćenje daljnjih sadržaja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja materijala za rad, kreda, spužva, projektor.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o korisnosti dopunske nastave, analiza riješenih zadataka, bilježenje nazočnosti i sudjelovanja u aktivnom radu, praćenje uspjeha učenika prilikom pisanih provjera znanja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza učenika zbog poboljšanja postignuća u daljem radu na nastavi računovodstva pri izradi pisanih provjera, vježbi knjiženja, školskih zadataka te u redovitom aktivnom praćenju nastave, jačanje samopouzdanja, motiviranje učenika na daljnji rad.

### 3. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava u našoj školi organizirana je iz:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Medijska kultura	svi	Lidia Gerstman	1	1
Ruski jezik	2. h	Darija Dujmović	1	2
Politika i gospodarstvo	4. a	Ines Jurilj	1	2
Vježbenički ured	2.c, 3.c	Ines Jurilj	1	2
Matematika	4.c	Tomislav Stojčević	1	2
Prevenција ovisnosti	svi	Andrea Bogojević	1	1
Čovjek, zdravlje i okoliš	svi	Višnja Mendel-Troha	1	1
Volonterski klub	svi	Maja Pranjić Čorak	1	1
			<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>

### 3.1. FAKULTATIVNA NASTAVA – MEDIJSKA KULTURA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Objasniti osnovne elemente medijske kulture, identificirati i opisati vrste medija, pokazati i primijeniti elemente vrednovanja medijskih proizvoda, diskutirati problematiku informacijske i medijske pismenosti.</p> <p>Usavršavati javni nastup kroz vježbe verbalne i neverbalne glume, razvijanje i usavršavanje snimateljskih i produkcijskih vještina.</p> <p>Posjeti kinu i kazalištu, praćenje kulturno-umjetničkih sadržaja na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini.</p> <p>Uključeni učenici sudjelovat će u poslovima međunarodnih Erasmus+ i eTwinning projekata; predstavnici će sudjelovati na smotri LiDraNo te na drugim kulturno-umjetničkim događajima.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Vježbe i nastupi kroz godinu
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan - lipanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvoj medijske, kulturalne i informacijske pismenosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uspješnost na smotri/ama, javnim nastupima i aktivnostima mobilnosti koje ćemo vrednovati kroz osvrte na okruglim stolovima i kritiku
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Usavršavanje budućeg rada fakultativne nastave. Razvoj novih nacionalnih i multinacionalnih projekata.

### 3.2. FAKULTATIVNA NASTAVA – RUSKI JEZIK

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Darija Dujmović
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13 – 2.h, 1 - 3.a
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2
CILJEVI AKTIVNOSTI	-upoznati učenike sa sve većim interesom i potrebom poznavanja ruskog jezika u području njihove struke-turizma -naučiti čitati i pisati ruski alfabet -konverzacija na ruskom jeziku s naglaskom na vokabular struke -naučiti osnovne gramatičke sadržaje -usvojeno primjenjivati na dijaloge i kratke tekstove -upoznati učenike s bogatom ruskom kulturom
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kombinacijom metoda: grupne, u paru, individualne u učioničkoj nastavi
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022.- lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Osposobiti učenike za govornu i pisanu komunikaciju na ruskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi fotokopiranja nastavnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanim i usmenim putem; individualno praćenje i vrednovanje učenika prema napredovanju. Vrednovanje se temelji na motiviranosti učenika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobna analiza, evaluacijska anketa, sudjelovanje u organiziranim aktivnostima aktiva stranih jezika

### 3.3. FAKULTATIVNA NASTAVA – POLITIKA I GOSPODARSTVO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razred: 4.a
PLANIRANI BROJ UČENIKA	14 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Omogućiti učenicima upoznavanje i ovladavanje osnovnom problematikom s područja politike i gospodarstva, ali ih i potaknuti za moguće produblјivanje i proširivanje znanja iz tih područja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Upoznavanje s katalogom Državne mature iz Politike i gospodarstva, tehničkim i općim uputama provedbe ispita. Ponavljanje i usavršavanje nastavnog sadržaja iz područja politike i gospodarstva. Postavljane i odgovaranje na konkretna pitanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Pripremanje učenika za polaganje Državne mature.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Redovno praćenje rada i napredovanja prema ostvarenosti planiranih ishoda kroz pismene i usmene provjere i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti nastavnih sadržaja s ciljem unapređivanja fakultativne nastave i uspješnog polaganja Državne mature.

### 3.4. FAKULTATIVNA NASTAVA – VJEŽBENIČKI URED

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, dipl. oec. Razredi: 2.c, 3.c
PLANIRANI BROJ UČENIKA	16 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za obavljanje uredskog poslovanja te izradu i oblikovanje pisanih komunikacija.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izrada i oblikovanje pisanih komunikacija. Ispunjavanje pisane dokumentacije (raznih tiskanica). Međusobna suradnja učenika u rješavanju integralnih zadataka.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Staviti naglasak na povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja. Nastojati da učenici razumiju sadržaje koji se pred njih stavljaju i da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Fotokopirani nastavni materijali, tiskanice, fascikli, uredski pribor, troškovi interneta.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pismena i usmena provjera i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Osobna analiza usvojenosti pojedinih sadržaja s ciljem uspješnog svladavanja nastavnog gradiva.



### 3.5. FAKULTATIVNA NASTAVA – MATEMATIKA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Tomislav Stojčević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13 (4.c)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pomoći učenicima u svladavanju ispita državne mature, a koji zbog slabog predznanja ili nemogućnosti pohađanja nastave matematike u četvrtom razredu, nisu usvojili nastavno gradivo iz matematike</li> <li><input type="checkbox"/> posebno pomoći učenicima koji su do sad pohađali nastavu po prilagođenom programu</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· individualizirani pristup svakom učeniku, ovisno o njegovom interesu i potrebama;</li> <li>· svakom učeniku će se posebno objasniti i rastumačiti gradivo i njegovi pojedini problematični dijelovi te će im se sukladno tome davati određeni zadaci i pitanja</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osposobiti učenike da naučene sadržaje primjene na ispitima državne mature, da razumiju ono što uče te da aktivno sudjeluju u nastavnom procesu;</li> <li><input type="checkbox"/> pomoći svakom pojedincu da svlada gradivo, pogotovo onim učenicima koji nisu usvojili određena znanja, sposobnosti i vještine iz područja matematike</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· troškovi fotokopiranja nastavnih materijala</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pismenim i usmenim putem</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osobna analiza s ciljem uspješnog savladavanja nastavnog gradiva</li> </ul>

### 3.6. FAKULTATIVNA NASTAVA – PREVENCIJA OVISNOSTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Andrea Bogojević,prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35 sati tijekom prvog i drugog polugodišta
CILJEVI AKTIVNOSTI	Preventivno utjecati na zdravlje, stjecati pravovremeno kvalitetne životne navike, prehrambene navike, izgraditi stav protiv ovisnosti i prihvatljivim navikama koje čuvaju tjelesno i psihičko zdravlje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Panoi</li> <li>· Presentacije</li> <li>· Predavanja liječnika iz Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Medicinskog fakulteta u Zagrebu, Udruga</li> <li>· Radionice</li> <li>· Natječaji (Kreativni i neovisni i drugi))</li> <li>· Projekti (Zdrav za pet i drugi)-suradnja s MUP-om <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uskladili smo oblike rada prema Nastavnom planu i programu ZDRAVSTVENOG ODGOJA ( Modul Živjeti zdravo)</li> </ul> </li> <li>Vježbe</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine (rujan 2022.- lipanj 2023.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Educirati učenike koji će provoditi radionice na temu prevencije ovisnosti svojim vršnjacima, te razviti njihove komunikacijske i prezentacijske vještine</li> <li><input type="checkbox"/> Razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim faktorima u svojoj sredini (nasilje u mladenačkim vezama, nasilje putem društvenih mreža)</li> <li><input type="checkbox"/> Povećati informiranost učenika o raznim vrstama ovisnosti</li> <li><input type="checkbox"/> Spriječiti prijenos zaraznih bolesti; pojasniti važnost cjepiva; higijenskih navika u školi, na javnom mjestu, kod kuće ....</li> <li><input type="checkbox"/> Poboljšati prehrambene navike i naučiti konzumirati punovrijedne namirnice ,razviti vještinu pripreme zdravih obroka, te poboljšati školsku prehranu</li> <li>• Naučiti kontrolirati zdravlje - samopregleda dojke, promicati vrijednost tjelovježbe, uvesti osobni kalendar za odlazak kod zubara, ginekologa, higijenski održavati radni prostor i opremu, naučiti koristiti osobni higijenski pribor</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti razmišljanja o zdravlju kao vrijednosti. Pomoći bližnjima: darujući krv, potaknuti na razmišljanje o doniranju matičnih stanica i organa</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak dnevnica za predavače, radne materijale, degustacije, trošak izrade plakata i fotomaterijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijski listovi
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rasčlamba aktivnosti sa ciljem prijedloga za poboljšanje

### 3.7. FAKULTATIVNA NASTAVA – ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ

VIŠNJA MENDEL TROHA I UČENICI 1. d I 3. d	
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15/20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	35
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p><b>Cilj FAKULTATIVNE nastave:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. promicati vrijednost osobne higijene primijenjene na uvjete rada i svakodnevnog života,</li> <li>2. podučavati o normama lijepoga ponašanja u svakodnevnom životu i uslužnoj djelatnosti,</li> <li>3. razvoj i provedba zdravstveno odgojnog programa s ciljem promicanja primarne prevencije ovisničkog ponašanja u tinejdžerskoj dobi (školski preventivni program).</li> <li>4. ciljane skupina su primarno učenici 1., i 3. razreda obrazovnog profila prodavača, a ostali prema potrebi i zaduženju, želji učenika, te zaduženju....</li> </ol> <p><b>Ostali ciljevi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. provoditi vježbe i radionice iz osobne higijene,</li> <li>2. naučeno prenositi na vršnjake i obitelj, radno okruženje,</li> <li>3. igre uloga u normama lijepoga ponašanja, prenošenje na vršnjake i obitelj,</li> <li>4. educirati učenike koji će provoditi radionice na temu prevencije ovisnosti svojim vršnjacima, te razviti njihove komunikacijske i prezentacijske vještine.,</li> <li>5. razvijanje različitih socijalnih vještina tinejdžera kako bi se uspješno suprotstavili rizičnim utjecajima u svojoj sredini.,</li> <li>6. povećati informiranost učenika o raznim vrstama ovisnosti,</li> <li>7. pratiti platforme koje su u funkciji informiranja o štetnim činiteljima za zdravlje, štetnoj hrani.....,</li> <li>8. pratiti zakonske promjene vezane za trgovinu, zaštitu okoliša i primjenjivati,</li> <li>9. <i>nastaviti i nadograditi školski vrt kao primarni zadatak zbog boravka na svježem zraku, kulturi rada i reda kod kuće, u školi i na mjestu naukovanja, a sutra na radnome i javnom mjestu</i></li> <li>10. ostalo aktualno i prema interesu učenika.....</li> </ol>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izrada panoa, izlaganja, radionice i njegovanje školskoga vrta, uređivanje školskog okoliša
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Odgoj učenika u radu, redu, radnoj disciplini, radu kao preduvjetu za zdrav način života.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nabaviti alat za aktivnosti: metla, grabljice, lopata, štijača, zemlja, sadni materijal, sredstva za prihranu
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o zadovoljstvu učenika učinjenim
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija

### 3.8. FAKULTATIVNA NASTAVA – VOLONTERSKI KLUB

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Maja Pranjic Čorak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Ciljne su skuine: a) učenici Ekonomske škole svih smjerova (ekonomist, komercijalist, prodavač, hotelijersko-turistički tehničar, upravni referent) 1. – 4. razreda zainteresirani za volontiranje – 20 pripadnika ciljne skupine b) nastavnici i stručni suradnici Ekonomske škole - najmanje 5 nastavnika i stručnih suradnika senzibilizirano i educirano za razvoj volonterstva
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> promicati ideju i vrijednosti volonterstva među učenicima <input type="checkbox"/> senzibilizirati i potaknuti učenike na aktivno (su)djelovanje u školi i zajednici, promicanje međuljudskih odnosa i osobnoga razvitka <input type="checkbox"/> razvijati građanske kompetencije učenika <input type="checkbox"/> razvijati transverzalne vještine učenika (timski rad i suradnja, komunikacijske i organizacijske vještine i sl.) <input type="checkbox"/> potaknuti učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena <input type="checkbox"/> provoditi volonterske akcije s partnerskim udrugama i javnim ustanovama <input type="checkbox"/> doprinijeti pozitivnim promjenama u lokalnoj sredini
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice s učenicima, predavanja, obilježavanje važnih datuma, edukacije u školi i izvan nje, volonterske akcije, suradnja s organizacijama civilnoga društva i javnim institucijama.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> predstaviti volontiranje kao oblik aktivnog sudjelovanja građana u društvu (zašto i kako) odgovorno obavljati ulogu volontera, poštujući prava organizatora volontiranja <input type="checkbox"/> istražiti probleme unutar škole i u zajednici te ponuditi konkretna rješenja za uočene probleme u vidu volonterskih aktivnosti <input type="checkbox"/> identificirati mogućnosti volontiranja u zajednici, uključujući i mogućnosti međunarodnog volontiranja <input type="checkbox"/> promicati važnost i vrijednosti volontiranja u svojem okruženju <input type="checkbox"/> njegovati vlastiti doprinos školi i zajednici volontiranjem <input type="checkbox"/> omogućiti stjecanje iskustva volontiranja, kao i razvijanje novih komunikacijskih i socijalnih vještina.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrebni resursi: a) Ljudski: učenici volonteri, koordinator/i volontera, drugo nastavno i nenastavno osoblje, roditelji, organizacije iz zajednice (prema potrebi i mogućnosti) b) Materijalni: ovisno o vrsti (kompleksnosti) aktivnosti i mjestu provedbe (unutar i izvan ustanove)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Kontinuirano usmeno i pisano praćenje koordinatora volontera (usmena povratna informacija na usvojene ishode učenja i izvršene zadatke, evidencija volonterskih sati) i drugih uključenih osoba (drugi učitelji/nastavnici, korisnici volontiranja). Samovrednovanje učenika volontera (usmeno i pisano, putem unaprijed pripremljenih upitnika). Zahvalnice i potvrde o stečenim kompetencijama za najaktivnije volontere.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Osobni i građanski rast i razvoj. Primjena rezultata samovrednovanja i vrednovanja u unaprjeđivanju budućih planiranih aktivnosti.

#### 4. Izvannastavne aktivnosti

Oblik aktivnosti koji škola planira, programira i organizira, a u koje se učenici samostalno i dobrovoljno uključuju.

U školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa naših učenika. U ovoj školskoj godini planiramo provesti ove izvannastavne aktivnosti:

Nastavni predmet	Razredni odjel	Nositelji
Literarna grupa	svi	SA hrvatskog jezika
Novinarska grupa	svi	
Dramska grupa	svi	
Grupa za hrvatski jezik	svi	
Grupa za engleski jezik	svi	SA stranog jezika
Grupa za talijanski jezik	svi	
Grupa za vjeronauk	svi	SA društveno-humanističkih znanosti
Grupa za geografiju	svi	
Grupa za povijest	svi	
Matematička grupa	svi	SA matematike i informatike
Informatička grupa	svi	
Gastro grupa	svi	SA ekonomista
Mladi poduzetnik	svi	
Grupa za računovodstvo	svi	
ŠŠK „EKONOMIK“		
- badminton	svi	SA tjelesne i zdravstvene kulture
- kros	svi	
- nogomet	svi	
- rukomet	svi	
- košarka	svi	
- odbojka	svi	
- stolni tenis	svi	

## 5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### 5.1. ŠKOLSKI IZLETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.a	Republika Hrvatska	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
1.c	Interliber	tijekom godine	Ivana Kovačević
1.c	Advent	tijekom godine	Ivana Kovačević
1.h	Advent	prosinac	Jelena Kovačević
1.k, d	Republika Hrvatska	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat / Višnja Mendel-Troha
2.a, d	Advent	prosinac	Mirna Dusper, Katarina Bušić
2.c	Republika Hrvatska	prosinac	Elvira Rajič
2.d	Republika Hrvatska	tijekom godine	Katarina Bušić
2.h	Republika Hrvatska	tijekom godine	Andrea Vučetić Hruška
3.c	Zagreb	prosinac	Ivana Bubalo
3.a, k	Zagreb	studeni / prosinac	Verica Perlić i Zvezdana Farkaš
3.k	Advent	prosinac	Zvezdana Farkaš
4.a	Advent ili Interliber	studeni / prosinac	Elvira Volf-Karan
4.c, h	Zagreb	studeni	Lorena Đurčević, Ines Jurilj
4.h	Republika Hrvatska	tijekom godine	Ines Jurilj
4.k	Interliber	rujan / prosinca	Magdalena Vojak
4.k	Advent	prosinac	Magdalena Vojak
4.k	Republika Hrvatska	tijekom godine	Magdalena Vojak
1.k, 4.a, 4.h	Republika Hrvatska	tijekom godine	Ljiljana Žebčević
svi	Advent ili Interliber	studeni / prosinac	Aktiv hrvatskog jezika

### 5.1.1. Školski izleti – 1.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenci 1.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 20 učenika 1.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb-Interliber, Advent, ostalo; Osijek, ostatak Hrvatske
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati nove sredine, prirodno-geografska obilježja, raznolikosti i bogatstva hrvatskih krajeva, kulturne i povijesne znamenitosti mjesta u koje učenici putuju, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja..
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet prema ponudi turističke agencije, dogovor s roditeljima na roditeljskim sastancima i s učenicima na satu razrednog odjela.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Prema ponudi odabrane putničke agencije. Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog izleta, razgovor s učenicima, učenička mišljenja, izvješće o ostvarenom planu izleta Nastavničkom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta, razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.1.2. Školski izleti – 1.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13-19
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavještanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenome tijekom školske godine 2022./2023. (termin <i>Interlibera</i> : 8. – 13. studenoga 2022. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), a škola za profesore (cca do 200kn).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.



### 5.1.3. Školski izleti – 1.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13-19
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja adventa u Zagrebu, jednodnevno.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje. Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada. Poticanje duha zajedništva kroz obilježavanje adventa i blagdana Božića. Iskustvo scenske/likovne/filmske/iluzionističke umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na advent. Izrada osvrtu po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu prosincu tijekom školske godine 2022./2023. (termin adventa u Zagrebu: 26. studenoga 2022.- 7. siječnja 2023. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika. Poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje. Upoznavanje kulturne i blagdanske ponude glavnog grada Hrvatske. Povezivanje doživljenog i viđenog s osobnim iskustvom i znanjima iz predmetak Vjeronauk. Učenici će povezati i ponoviti znanja iz Hrvatskog jezika (scenska umjetnost) ili Likovne umjetnosti (izložba). <b>Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja:</b> - posjet jednom od kazališta u Zagrebu – iskustvo scenske umjetnosti - posjet izložbi u Klovićevim dvorima – iskustvo likovne umjetnosti - posjet Muzeju iluzija – iskustvo iluzionističke umjetnosti <b>Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja:</b> - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu na Trgu kralja Tomislava – povezanost s nastavom Tjelesne i zdravstvene kulture - posjet živim jaslicama ispred Zagrebačke katedrale – povezanost s nastavom Vjeronauka - posjet adventu u tunelu Grič
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), prema odabranoj ponudi agencije, a škola za profesore (cca oko 200kn).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

#### 5.1.4. Školski izleti – 1.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. i učenici 1.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, spoznaja novih sadržaja, posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini- povijesni spomenici grada Zagreba. Obilazak Markovog trga, Zrinjevca i Trga Bana Josipa Jelačića za vrijeme Adventa. Poticanje duha zajedništva kroz obilježavanje Adventa i blagdana Božića. Iskustvo scenske/likovne/filmske/iluzionističke umjetnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na Advent.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinač 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa. Mogućnost dodatnih sadržaja; posjet jednom od Cinestar kina, posjet kazalištu, posjet muzeju. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - posjet jednom od kazališta u Zagrebu – iskustvo scenske umjetnosti - posjet izložbi u Klovićevim dvorima – iskustvo likovne umjetnosti - posjet Muzeju iluzija – iskustvo iluzionističke umjetnosti Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu na Trgu kralja Tomislava – povezanost s nastavom Tjelesne i zdravstvene kulture - posjet živim jaslicama ispred Zagrebačke katedrale – povezanost s nastavom Vjeronauka - posjet Adventu u tunelu Grič
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji samostalno snose troškove puta (i mogućih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan i zanimljiv. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu izletom; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom školskom izletu. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.1.5. Školski izleti – 1.k, d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. i Višnja Memđel-Troha, dipl. inf. učenici i roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15 - 20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet veletržnici, trgovačkom centru, sajamskoj priredbi u <b>Hrvatskoj (Zagreb ili Osijek)</b>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Roditeljski sastanak, sat razrednika, kontaktiranje s turističkim agencijama, odabir najpovoljnije ponude
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine – prema vremeniku sajamskih manifestacija i dogovoru sa učenicima i roditeljima
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnih i teorijskih sadržaja iz više strukovnih predmeta. Razvijanje kulture ponašanja i ophođenja učenika izvan obitelji i mjesta boravka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Cijena prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisanje seminarskog rada, prezentacije seminarskih radova putem alata MS Office Power Point – učenici Ocjena seminarskog rada – profesori Evaluacija i razgovor o provedenoj ekskurziji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.1.6. Školski izleti – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper, Katarina Bušić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 2.a razreda ( 19 ) i učenici 2.d (15)
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, u vrijeme održavanja Adventa
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, obilazak Zagreba i druženje učenika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kontaktirati turističke agencije, odabrati najpovoljniju ponudu te odlazak razreda na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji (suradnja s ostalim razredima).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prosinac 2022. godine.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međuljudskih odnosa kroz druženje učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, proširenje spoznaja o turističkoj ponudi Zagreba za vrijeme Adventa, posjet kazalištu, kinu ili izložbi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici financiraju troškove izleta prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije (cca 100,00-200,00 kn).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima, usporedba očekivanih i ostvarenih ishoda izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.1.7. Školski izleti – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Rajič
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti glavnog grada. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s razrednicom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti glavnog grada RH.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 200 kuna po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da ekskurzije zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo.

### 5.1.8. Školski izleti – 2.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Katarina Bušić i učenici 2.d razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-14
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja</li> <li><input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Posjet kulturnoj i spomeničkoj baštini odabranog grada – povijesni spomenici, muzeji, trgovi, parkovi,...</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	- međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.1.9. Školski izleti – 2.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	razrednica Andrea Vučetić Hruška, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist. (i pratnja iz Razrednog vijeća), a ukoliko dođe do spajanja s još kojim razredom, onda idu i razrednik (razrednica) tog odjela + pratnja
PLANIRANI BROJ UČENIKA	18 učenika (moguće je i spajanje s još kojim razredom za vrijeme školske godine)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jedan dan, tijekom školske godine 2022./2023.
CILJEVI AKTIVNOSTI	posjetiti neki grad (nije određeno koji) u Hrvatskoj te upoznati učenike s njegovom povijesnom, kulturološkom, zavičajnom i turističkom važnošću
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	putovanje izvan nastave, odabirom ponude i agencije
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	potaknuti zanimanje učenika za zavičajnu povijest, kulturu i turizam, ali i na međusobno druženje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	zasad nije definiran jer vidimo da se cijene svega mijenjaju na dnevnoj razini
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	doživljaj učenika nakon izleta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	diseminacija doživljaja putem službenih društvenih mreža Škole

### 5.1.10. Školski izleti - 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ivana Bubalo
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti glavnog grada. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s razrednicom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti glavnog grada RH.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 200 kuna po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da ekskurzije zblizavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo.



### 5.1.11. Školski izleti – 3. i 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednice Verica Perlić i Zvezdana Farkaš profesori/ce, profesori pratitelji i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19 učenika III. a i 20 učenika III. k
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno, u vrijeme održavanja Adventa ili Interlibera u Zagrebu.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskog sajma, obilazak Zagreba, druženje učenika, odlazak u kino ili kazalište. Upoznavanje učenika s novim izdanjima opće i strukovne literature koja će im koristiti za unapređenje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja, poticanje na čitanje, obilazak Zagreba, druženje učenika, odlazak u kino ili kazalište.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na razrednom satu odabrati destinaciju, kontaktirati turističke agencije, odabrati najpovoljniju ponudu, održati roditeljski sastanak, te odlazak razreda na izlet pod vodstvom.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jesen 2022. – studeni ili prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međuljudskih odnosa kroz druženje učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, proširenje spoznaja o destinaciji i njenim obilježjima.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici financiraju troškove izleta prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije (cca 100,00 kn – 200,00 kn)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi na temelju realiziranog izleta primijeniti će se za buduće izlete u cilju poboljšanja istih. Stečeno iskustvo i saznanja učenici mogu koristiti u daljem radu.

### 5.1.12. Školski izleti - 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje božićnih običaja, predstavljanje tvrtki putem sajma, obilazak adventskih destinacija, druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	učenici idu na izlet u Zagreb pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje i razvijanje navike čitanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	roditelji učenicima financiraju troškove izleta (100 – 200 kn)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu izletom, izrada plakata i ocjenjivanje istoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.1.13. Školski izleti – 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Elvira Volf-Karan i profesor/ica pratitelj i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici 4.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednokratno, u vrijeme održavanja Adventa ili Interlibera u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje božićnih običaja, obilazak adventskih destinacija, obilazak Zagreba, druženje učenika</li> <li>- upoznavanje učenika s novim izdanjima opće i strukovne literature koja će im koristiti za unapređenje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja, poticanje na čitanje, obilazak Zagreba, druženje učenika</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	kontaktirati turističke agencije, odabrati najpovoljniju ponudu, te odlazak razreda na izlet pod vodstvom razrednice, profesora u pratnji u suradnji s ostalim razredima
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	studeni, prosinac 2022. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međuljudskih odnosa kroz druženje učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, proširenje spoznaja o turističkoj ponudi Zagreba za vrijeme Adventa, posjet kazalištu, kinu ili izložbi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici financiraju troškove izleta prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije (cca 200,00 kn)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima s učenicima, analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda izleta,
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi na temelju realiziranog izleta primijeniti će se za buduće izlete u cilju poboljšanja istih. Stečeno iskustvo i saznanja učenici mogu koristiti u daljem radu.

#### 5.1.14. Školski izleti - 4.c, h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Lorena Đurčević i Ines Jurilj Učenici 4. razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	- spoznaja novih sadržaja - proučiti različite mogućnosti studiranja - međusobno druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Rezervacija karata za kino predstavu u Arena centru, organizacija autobusa i najava dolaska na Smotru Sveučilišta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2022. , Zagreb
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	- upoznavanje s studijskim programima fakulteta u Zagrebu - dobivanje informacija o uvjetima i mogućnostima smještaja u Zagrebu - međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor sa učenicima na satu razrednika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustva s drugim razredima

### 5.1.15. Školski izleti – 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. 4. h razred
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, odabir najbolje ponude, jednodnevno putovanje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada kojeg posjećujemo, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša, povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko turistički tehničar
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem i odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.1.16. Školski izleti – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.k razred i Magdalena Vojak, prof.(razrednica)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Odlazak na sajam knjiga INTERLIBER, ZAGREB</li> <li><input type="checkbox"/> Druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Obilazak grada Zagreba</li> </ul> <p>Cilj izleta je potaknuti međusobno druženje učenika, razvijati kulturu ponašanja prilikom posjeta, osvijestiti važnost čitanja za osobni i profesionalni razvoj pojedinca, upoznati kulturne znamenitosti Zagreba.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prikupljanje triju ponuda i odabirom željene putničke agencije od strane roditelja i učenika. Polazak za Zagreb u jutarnjim satima, obilazak Interliber sajma na Zagrebačkom velesajmu, posjet Muzeju iluzija, slobodno vrijeme za okrjepu te moguća kino projekcija u popodnevним satima. Dolazak kući u kasnim večernjim satima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Rujan - prosinac 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i razvijanje kulture ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje. Stvaranje i poticanje kulture čitanja kod učenika kroz upoznavanje različitih književnih pravaca i ostvarenja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike (prijevoz, okrjepa) snose roditelji, a za profesora škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu. Izrada foto dokumentacije izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije.

### 5.1.17. Školski izleti – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.k razred i Magdalena Vojak, prof.(razrednica)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Odlazak na sajam knjiga INTERLIBER, ZAGREB</li> <li><input type="checkbox"/> Druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Obilazak grada Zagreba</li> </ul> <p>Cilj izleta je potaknuti međusobno druženje učenika, razvijati kulturu ponašanja prilikom posjeta, osvijestiti važnost čitanja za osobni i profesionalni razvoj pojedinca, upoznati kulturne znamenitosti Zagreba.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prikupljanje triju ponuda i odabirom željene putničke agencije od strane roditelja i učenika. Polazak za Zagreb u jutarnjim satima, obilazak Interliber sajma na Zagrebačkom velesajmu, posjet Muzeju iluzija, slobodno vrijeme za okrjepu te moguća kino projekcija u popodnevnom satima. Dolazak kući u kasnim večernjim satima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Rujan - prosinac 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i razvijanje kulture ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje. Stvaranje i poticanje kulture čitanja kod učenika kroz upoznavanje različitih književnih pravaca i ostvarenja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike (prijevoz, okrjepa) snose roditelji, a za profesora škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu. Izrada foto dokumentacije izleta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije.

### 5.1.18. Školski izleti – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.k razred i Magdalena Vojak, prof. (razrednica)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Posjet odabranoj turističkoj destinaciji <input type="checkbox"/> Poticanje međusobnog druženja učenika <input type="checkbox"/> Razvijanje kulture ponašanja prilikom putovanja <input type="checkbox"/> Obilazak kulturnih, društvenih i drugih znamenitosti <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Javnim pozivom prikupljanje ponuda, te odabir najpovoljnije na roditeljskom sastanku. Izrada izvedbeno-operativnog plana puta te izvještaj o ekskurziji po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2022./2023. godina (rujan - kolovoz)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike snose roditelji, a za profesora škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima



### 5.1.19. Školski izleti – 1.k, 4.a, 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za putovanjem i međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu izvan Požege i zakonitosti kazališne predstave
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Odabir agencijskih ponuda u suradnji učenika i roditelja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom proljeća šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu s GIK-om HJ za 1. i 4. razred, učenici upoznaju konkretno kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	150 – 200 kuna po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija turističke agencije, pratitelja puta, dojmovi učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije učenika kao njihov samostalni rad (pisanje eseja)

### 5.1.20. Školski izleti – Advent / Interliber

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici
PLANIRANI BROJ SATI	U vrijeme održavanja sajma knjiga <i>Interliber</i> u Zagrebu, jednodnevno, za vrijeme adventa.
PLANIRANA DESTINACIJA	Zagreb, Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i bolje upoznavanje, poticaj na čitanje knjiga i u slobodno vrijeme te pregled novih izdanja stručne literature i beletristike. Posjet kulturnim ustanovama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednica i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima koji će isto ići na sajam/advent. Izrada osvrta po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan u mjesecu studenom/prosincu tijekom školske godine 2022. (termin <i>Interlibera</i> : studeni 2022. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međusobnih odnosa, upoznavanje sa stručnom literaturom te poticanje na osobnu odgovornost; poticanje i razvijanje navika čitanja. <b>Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja:</b> - posjet jednom od Cinestar kina – iskustvo filmske umjetnosti - posjet klizalištu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirani izlet bio koristan, informativan i zanimljiv; mogućnost izrade plakata. Učenici će napisati prikaz ili kritiku odgledane predstave, filma ili izložbe.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Uvid u pregled nove stručne literature pruža znanja za buduća radna iskustva, a razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja.

## 5.2. ŠKOLSKA EKSKURZIJA

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije - PROFESOR VODITELJ
1.k, 1.d, 2.k, 2.d	Republika Hrvatska - Slavonija	tijekom godine	Višnja Mendel-Troha, Ksenija Krizmanić-Horvat, Katarina Bušić, Mirna Mikić, Ana Zlomislić
2.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Mirna Dusper
2.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Elvira Rajič
2.d	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Katarina Bušić
2.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Mirna Mikić
3.a, k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Verica Perlić, Zvezdana Farkaš
3.c	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ivana Bubalo
3.h	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Lidia Gerstman
3.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
4.a	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Elvira Volf-Karan
4.h	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Ines Jurilj
4.k	Republika Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Magdalena Vojak
SVI (nagrađivanje učenika – odličaši i postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima)	Hrvatska ili inozemstvo	tijekom godine	Marinka Parac

### 5.2.1. Školska ekskurzija – 1.k, d, 2.k, d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha, Ksenija Krizmanić Horvat, Katarina Bušić; Mirna Mikić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1. k, 1. d, 2. k, 2. d
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja Posjet prirodnim i kulturnim dobrima: posjet Muzeju vučedolske kulture, tradicionalnom seoskom imanju koje uzgaja baranjsku papriku, tvrtci Belje, vožnja Dunavom, riječna luka, konzumiranje tradicionalnih jela....
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prikupljanje triju ponuda i odabirom željene putničke agencije od strane roditelja i učenika.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak, travanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak snose roditelji po odabiru željene ponude
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme budućih novih putovanja.

### 5.2.2. Školska ekskurzija – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper i predmetni nastavnik iz RV-a 2.a razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19
PLANIRANI BROJ SATI	2 dana
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva (naše zemlje ili inozemstva), razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.2.3. Školska ekskurzija – 2.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Elvira Rajič i učenici 2.c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	višednevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju i proširivanje znanja učenika na drugačiji način <input type="checkbox"/> Izgrađivanje karakternih i drugih osobina ličnosti učenika <input type="checkbox"/> učenje stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana. Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2023.godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Putuj da bi učio, uči da bi putovao.</p> <p>Učeničke ekskurzije i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti</li> <li>- društvene svijesti – učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice</li> <li>- interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije</li> <li>- svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša</li> <li>- želje za učenjem stranih jezika</li> <li>- toleranciju i poštovanje prema različitim</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije te razmjena iskustava s drugim razredima

#### 5.2.4. Školska ekskurzija – 2.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katarina Bušić, razrednica
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-14 učenika 2. d razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Višednevna ekskurzija
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti mjesta uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugog kraja; razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima; opuštanje i rekreacija primjerena dobi i mjestu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja o planiranom putovanju; traženje suglasnosti roditelja, traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima ako to budu željeli. Izrada osvrta po povratku. Primjedbe i pohvale za slična putovanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada koji posjećujemo; razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima i zanimanjima. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - u skladu s ponudama Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - u skladu s ponudama
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza impresija na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirano putovanje bilo korisno, informativno i zanimljivo. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom putovanju te prijedlozi za eventualna poboljšanja sličnih putovanja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.2.5. Školska ekskurzija – 2.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Mikić, razrednica
PLANIRANI BROJ UČENIKA	16-19 učenika 2. k razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Višednevna ekskurzija
CILJEVI AKTIVNOSTI	Međusobno druženje učenika i upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti mjesta uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), osvješćivanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugog kraja; razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima; opuštanje i rekreacija primjerena dobi i mjestu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja o planiranom putovanju; traženje suglasnosti roditelja, traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji te u suradnji s drugim razredima ako to budu željeli. Izrada osvrta po povratku. Primjedbe i pohvale za slična putovanja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada koji posjećujemo; razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima i zanimanjima. Mogućnost dodatnih obrazovnih sadržaja: - u skladu s ponudama Mogućnost dodatnih zabavnih sadržaja: - u skladu s ponudama
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza impresija na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirano putovanje bilo korisno, informativno i zanimljivo. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem; razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga; izrada izvješća o provedenom putovanju te prijedlozi za eventualna poboljšanja sličnih putovanja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.



### 5.2.6. Školska ekskurzija – 3.a, k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Verica Perlić, prof. i Zvezdana Farkaš prof. (razrednice) i predmetni profesori pratitelji.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19 učenika 3. a i 20 učenika 3. k razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	5-7 dana Hrvatska ili inozemstvo.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva naše zemlje, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ljeto 2023. – kolovoz ili početak rujna.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.2.7. Školska ekskurzija – 3.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Ivana Bubalo i učenici 3.C razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	višednevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju i proširivanje znanja učenika na drugačiji način <input type="checkbox"/> Izgrađivanje karakternih i drugih osobina ličnosti učenika <input type="checkbox"/> učenje stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova obvezno objavljuje javni Poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove u izborniku pod nazivom ponude, najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje osam (8) radnih dana. Otvaranje ponuda provodi se najranije tri (3) radna dana nakon isteka roka za dostavu.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2023.godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Putuj da bi učio, uči da bi putovao.          Maturalno putovanje i odgovarajuće aktivnosti tijekom istog, mogu kao neposredni izvor znanja značajno utjecati na razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tjelesnih i psihičkih komponenata osobnosti</li> <li>- društvene svijesti – učenje društvenih uloga u miješanju članova zajednice</li> <li>- interkulturalne svijesti kroz susretanje gostiju iz drugih zemalja i kultura s namjerom učenja veće tolerancije i miroljubive socijalizacije</li> <li>- svijesti o okolišu kroz proučavanje i praktičnu zaštitu prirode i okoliša</li> <li>- želje za učenjem stranih jezika</li> <li>- toleranciju i poštovanje prema različitim</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVAJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije te razmjena iskustava s drugim razredima

### 5.2.8. Školska ekskurzija – 3.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, razrednica
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22 (3.h)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti. Zabava. Zbližavanje i povezivanje učenika, međusobno i s razrednicom i profesorom u pratnji.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s učenicima o izboru destinacije. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja prema itinereru. Odlazak na putovanje. Osvrt po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Kolovoz 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje znamenitosti krajeva i gradova.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	cca 2000 kuna po učeniku, za putovanje, polupansion i ulaznice, a troškove putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Zadovoljstvo učenika, roditelja i profesora u pratnji
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi.

### 5.2.9. Školska ekskurzija – 3.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. savjetnik i profesor iz RV u pratnji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-22 učenik 3. k te ostali razredi koji se priključe
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednokratno, 5-7 dana na jesen
CILJEVI AKTIVNOSTI	upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva Hrvatske ili svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	dogovor na roditeljskim sastancima i razrednim satima, odabir destinacije, vrste prijevoza, trajanja putovanja, kontaktiranje turističkih agencija, slaganje itinerera, odabir najbolje ponude, <b>putovanje u Hrvatsku ili inozemstvo</b>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškove snose roditelji prema odabranoj ponudi agencije (od 1.000,00 do 3.000,00 kn)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu putovanjem, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.2.10. Školska ekskurzija – 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Elvira Volf-Karan i profesor/ica pratitelj i učenici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici 4.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 ili više dana
PLANIRANA DESTINACIJA	Hrvatska ili inozemstvo
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodno-geografskih obilježja, gospodarskih, kulturnih i povijesnih znamenitosti, osvještavanje vlastite kulture kroz upoznavanje kulture drugih krajeva svijeta, razvoj tolerancije i poštovanja prema različitostima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na razrednom satu odabrati destinaciju, vrstu prijevoza, definirati itinerar, kontaktirati turističke agencije, odabrati najpovoljniju ponudu, održati roditeljski sastanak, te odlazak razreda na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2023. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje boljih međuljudskih odnosa kroz druženje učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, proširenje spoznaja o destinaciji i njenim obilježjima, upoznavanje kulture sredine u kojoj se nalaze u svrhu razvijanja tolerancije i razumijevanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Roditelji financiraju troškove izleta prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije koju su odabrali
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu i analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda puta, razgovor s roditeljima, izrada panoa s najzanimljivijim trenutcima puta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi na temelju realiziranog putovanja primijeniti će se za buduće odlaske u cilju poboljšanja istih. Stečeno iskustvo i saznanja učenici mogu koristiti u daljem radu.

### 5.2.11. Školska ekskurzija – 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj (razrednica) i prof. u pratnji Razred: 4.h
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenik
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-4 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjet turističkim destinacijama Međusobno druženje učenika Obilazak kulturnih, društvenih i drugih znamenitosti Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Javnim pozivom prikupljanje ponuda, te odabir najpovoljnije na roditeljskom sastanku. Izrada izvedbeno-operativnog plana puta te izvještaj o ekskurziji po povratku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na ekskurziji.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.2.12. Školska ekskurzija – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.k razred i Magdalena Vojak, prof. (razrednica)
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-7 dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Posjet odabranoj turističkoj destinaciji <input type="checkbox"/> Poticanje međusobnog druženja učenika <input type="checkbox"/> Razvijanje kulture ponašanja prilikom putovanja <input type="checkbox"/> Obilazak kulturnih, društvenih i drugih znamenitosti <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Javnim pozivom prikupljanje ponuda, te odabir najpovoljnije na roditeljskom sastanku. Izrada izvedbeno-operativnog plana puta te izvještaj o ekskurziji po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2022./2023. godina (rujan - kolovoz)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike snose roditelji, a za profesora škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima

### 5.2.13. Školska ekskurzija – nagrađivanje učenika

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marinka Parac i profesori pratitelj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 50
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Posjet odabranim turističkim destinacijama <input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika <input type="checkbox"/> Obilazak kulturnih, društvenih i drugih znamenitosti <input type="checkbox"/> Upoznavanje kulture mjesta u koje učenici putuju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Javnim pozivom prikupljanje ponuda, te odabir najpovoljnije na roditeljskom sastanku. Izrada izvedbeno-operativnog plana puta te izvještaj o ekskurziji po povratku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	2022. godina
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja gradova i zemalja koje posjećujemo, te njihove specifične kulture s ciljem razvoja tolerancije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na razrednom satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustava s drugim razredima



### 5.3. TERENSKA NASTAVA

Raz. odjel	Nastavni predmet ili mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.a	Hrvatski jezik	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
1.d	Požega (skladišta i prodavaonice)	tijekom godine	Katarina Bušić, Višnja Mendel-Troha
1.k	Strukovne vježbe i trgovinsko poslovanje	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
2.a	Osnove turizma - Požega / Osijek (turističke zajednice i agencije)	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Osnove turizma - Požega / Osijek (turističke atrakcije)	tijekom godine	Melita Šimić
2.a	Uvod u poslovno upravljanje	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
2.d	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	tijekom godine	Melita Šimić
2.d	Požega (prodavaonice)	tijekom godine	Katarina Bušić
3.a	Vježbenička tvrtka	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
3.k	Trgovinsko poslovanje	tijekom godine	Zvezdana Farkaš
4.a	Požega (Obrtnički sajam, HZZ, Sajam poslova, poznate prodavonice i tvrtke ....)	tijekom godine	Elvira Volf Karan, Katarina Bušić
4.h	Engleski jezik i organizacija poslovanja poduzeća	tijekom godine	Martina Kir Jambrek, Ines Juirlj
4.k	Marketing (prodavaonice)	tijekom godine	Katarina Bušić
4.k	Požega (lokalne tvrtke)	tijekom godine	Magdalena Vojak
1.a, 1.k, 2.a, 2.d, 2.h, 2.k, 3.a, 3.h, 4.a, 4.h	Park prirode Papuk	tijekom godine	Mirna Dusper
1.k, 4.a, 4.h	Hrvatski jezik	tijekom godine	Ljiljana Žebčević
1.h, 1.h, 3.h, 4.h	Zagreb ili Osijek	tijekom godine	Jelena Kovačević

### 5.3.1. Terenska nastava – 1.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 1.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 20 učenika 1.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno, nekoliko puta godišnje
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega i okolica
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati prirodno-geografska obilježja, kulturne, društvene, sportske, povijesne i zdravstvene raznolikosti i bogatstva požeškog kraja, stjecanje iskustvenih znanja, međusobno druženje i uvažavanje tuđega mišljenja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učenikove terenske nastave snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedene terenske nastave, razgovor s učenicima, učenička mišljenja.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave, razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.3.2. Terenska nastava – 1.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katarina Bušić i učenici 1.d razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	16-20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja</li> <li><input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Posjet skladištu - upoznati učenike s načinom vođenja skladišta, vrstom skladišta te robe koja se u njemu čuva, skladišnom evidencijom, radnim mjestima u skladištu...</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> upoznati učenike s načinom vođenja skladišta, vrstom skladišta te robe koja se u njemu čuva, skladišnom evidencijom,...</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove učeničkih putovanja snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu iz predmeta „Nabavno poslovanje“
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave te razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.3.3. Terenska nastava – 1.k

#### Terensko upoznavanje prodavaonice / prodajnog centra (vrste prodavaonica i lokacija, prodajni prostor, vrste i raspored opreme u prodavaonici)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	opisati lokaciju prodavaonice, pokazati i navesti vrstu opreme prodavaonice usporediti i analizirati uređenje različitih prodajnih prostora tvrtki s lokalnog područja, povezati viđeno s teorijskim sadržajem predmeta.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Pod nastavom strukovnih vježbi i trgovinskog poslovanja obići prodavaonice/prodajne centre <b>Spar, Plodine, Jysk...</b>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine, prema nastavnom planu i programu
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Posjetiti prodavaonice/prodajne centre s lokalnog područja, voditi bilješke na terenu. Povezati praktična i teorijska znanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Radni materijali za učenike
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirati prikupljene podatke s terena, na temelju njih napraviti Power Point prezentaciju, prezentirati i analizirati rad. Prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija i razgovor o kvaliteti provedene terenske nastave u svrhu poboljšanja iste.

### 5.3.4. Terenska nastava – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<b>Posjet Turističkoj zajednici grada Požege/Osijeka-</b> upoznavanje s radom turističke zajednice, aktivnostima koje provodi. <b>Posjet turističkoj agenciji u Požegi/Osijeku</b> – upoznavanje s radom turističke agencije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice/organiziranim prijevozom odlaze u posjet pojedinoj turističkoj agenciji ili turističkoj zajednici, u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom turističke zajednice ili agencije.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje rada turističke zajednice ili turističke agencije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku turističku agenciju izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. Powerpoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.3.5. Terenska nastava – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<b>Posjet turističkim atrakcijama</b> neke turističke destinacije - upoznavanje s turističkim atrakcijama nekog mjesta (kulturnim, društvenim, sportskim, zdravstvenim i dr.).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici idu na izlet u dogovoreno mjesto u pratnji profesorice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje turističkih atrakcija određene turističke destinacije. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i putne troškove (100 – 200 kn).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. Powerpoint prezentacije koje se budu radile na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

### 5.3.6. Terenska nastava – 2.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p><b>Posjeti poznatim tvrtkama</b> Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem, organizacijom i vođenjem tvrtki.</p> <p><b>Posjet obrtničkom sajmu</b> – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude</p> <p><b>Posjet Sportskom klubu</b>- upoznavanje s vođenjem i upravljanjem, te organizacijom sportskog kluba</p> <p><b>Posjet Turističkoj agenciji</b> – upoznavanje s menadžmentom turističke agencije</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj tvrtci. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom tvrtki.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Obrtnički sajam u listopadu, posjeti tvrtkama, sportskom klubu i turističkoj agenciji u proljeće
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Upoznavanje s funkcijama menadžera na konkretnim primjerima tvrtki i posebnim oblicima poslovanja. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Neće biti troškova jer učenici odlaze pješice u posjete koje su besplatne
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova Powerpoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične izlete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.3.7. Terenska nastava – 2.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p><b>Posjeti poznatim prodavaonicama u Požegi.</b> Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem prodavaonice, načinima aranžiranja i estetskog oblikovanja.</p> <p><b>Posjet Obrtničkom sajmu</b> – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjet pojedinoj prodavaonici ili sajmu obrtništva, u pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom prodavaonice.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine prema godišnjem planu i programu. Posjet Obrtničkom sajmu u jesen/proljeće.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teorijskog znanja. Upoznavanje vanjskog i unutarnjeg uređenja prodavaonice. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju eventualne troškove izrade plakata i eventualne putne troškove ako bi se išlo u neku prodavaonicu izvan Požege.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom, te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova. Powerpoint prezentacije koje će se raditi na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične izlete. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.



### 5.3.8. Terenska nastava – 2.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katarina Bušić i učenici 2.d razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	13 - 16
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja</li> <li><input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Posjet odabranoj prodavaonici - upoznati učenike s načinom izlaganja robe, promidžbenim sredstvima, pospješivanjem prodaje usmjerenom na prostor, robu, promocijskim sredstvima,...</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> upoznati učenike s načinom izlaganja robe, promidžbenim sredstvima, pospješivanjem prodaje usmjerenom na prostor, robu, promocijskim sredstvima,...</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu iz predmeta „Osnove marketinga“
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave te razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.3.9. Terenska nastava – 3.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. i Verica Perlić prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 + 10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p><b>Posjet obrtničkom sajmu</b> – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude</p> <p><b>Posjet zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova</b> – upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne kvalitetne zaposlenike</p> <p><b>Posjet poduzetničkom inkubatoru POŽEGA</b>– upoznavanje s inkubatorom, načinom rada i pomoći poduzetnicima od strane inkubatora..</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u posjetu pojedinoj trgovini ili tvrtci. U pratnji profesorice koja prethodno dogovara posjete s vodstvom trgovina ili tvrtki, te zavoda za zapošljavanje i poduzetničkom inkubatoru
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine. Posjet zavodu u proljeće.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima i zavoda za zapošljavanje. Razvijanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina i primjena kroz različite strukovne predmete. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	učenici sami financiraju troškove ukoliko bi se putovalo dalje od Požege od 50 do 200 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova Powerpoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	prijedlozi za buduće slične posjete, usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.3.10. Terenska nastava – 3.k

NOSITELJ AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	4 sata za vrijeme održavanja sajma
CILJEVI AKTIVNOSTI	<b>Posjet obrtničkom sajmu ili nekom drugom sajmu koji će se održati u Požegi</b> – upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, akcijske ponude
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeti se organiziraju na način da učenici pješice odlaze u pratnji profesorice u posjetu mjestu gdje se održava sajam.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jesen/proljeće 2022./23..
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje praktičnog i teoretskog znanja, uočavanje i analiza rada na sajmovima. Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornost kod učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Nema troškova. Učenici sami odlaze do dvorane održavanja sajma a ulaznica se ne plaća.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu terenskom nastavom te vrednovanje učeničkih seminara i praktičnih radova Powerpoint prezentacija koji se budu radili na temelju određenih posjeta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu

### 5.3.11. Terenska nastava – 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Elvira Volf-Karan i Katarina Bušić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici 4.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2-3 sata (nekoliko puta godišnje)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti poznatim prodavaonicama i tvrtkama, Obrtničkom sajmu, Zavodu za zapošljavanje i sajmu poslova Upoznavanje s unutarnjim i vanjskim uređenjem tvrtke, načinima promocije, demonstracija rada tvrtke, upoznavanje s raznim obrtima i poduzetništvom u lokalnoj zajednici, predstavljanje i prezentiranje na sajmu, upoznavanje sa potrebom za radnom snagom, načinima zapošljavanja, ulogom zavoda za zapošljavanje i prezentacije pojedinih tvrtki kako bi privukli potencijalne djelatnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na temelju prijedloga učenika i u skladu s dogovorom profesorice s vodstvom tvrtke, učenici pješice odlaze u tvrtku u trajanju 2 školska sata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Listopad 2022. - svibanj 2023. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, uočavanje poslova u praksi i analiza poslova tvrtke, sajma ili zavoda za zapošljavanje, razvijanje boljih međuljudskih odnosa učenika, razvijanje osobne odgovornosti učenika, poticanje na promišljanje o budućnosti i njihovom mjestu u okviru struke
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Bez troškova ako je destinacija Požega, ako je destinacija izvan Požege, učenici financiraju troškove prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu i analiza kroz usporedbu očekivanih i ostvarenih ishoda terenske nastave, vrednovanje PowerPoint prezentacija ili panoa napravljenih na temelju iskustava, novih saznanja i istraživanja učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povezivanje prethodno naučene teorije sa stečenim iskustvom, saznanja učenici o konkretnim tvrtkama, organizacijama, institucijama mogu koristiti u daljem radu. Prijedlozi na temelju realizirane terenske nastave primijeniti će se za buduće odlaske u cilju poboljšanja istih.

### 5.3.12. Terenska nastava – 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., Ines Jurilj, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.h razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 dan, 6 sati, a priprema učenika za tu aktivnost odvijat će se tijekom godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati kulturno spomeničku baštinu Požege; razvijati vještine potrebne za rad turističkog vodiča, primjenjivati stečeno znanje struke u raznim situacijama na terenu; razvijati i primijeniti jezik struke na engleskom i hrvatskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će biti u ulozi turističkih vodiča, na engleskom i hrvatskom jeziku će prezentirati unaprijed zadan i pripremljen lokalitet tijekom obilaska znamenitosti grada.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Proljeće 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznati dio posla turističkog vodiča; primjena stečenog znanja struke u raznim situacijama na terenu
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- čaj i/ili kolač nakon završetka aktivnosti u jednoj od požeških slastičarnica (15-30 kn) - trošak snose roditelji učenika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti) će ocijeniti pripremljenost i izlaganje učenika na zadanom lokalitetu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

### 5.3.13. Terenska nastava – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Katarina Bušić i učenici 4.k razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spoznaja novih sadržaja</li> <li><input type="checkbox"/> Međusobno druženje učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Posjet odabranoj prodavaonici - upoznati učenike s načinom izlaganja robe, promidžbenim sredstvima, pospješivanjem prodaje usmjerenom na prostor, robu, promocijskim sredstvima,...</li> <li><input type="checkbox"/> Posjet marketinškoj agenciji</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Terenska nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> upoznati učenike s načinom izlaganja robe, promidžbenim sredstvima, pospješivanjem prodaje usmjerenom na prostor, robu, promocijskim sredstvima,...</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu iz predmeta „Marketing“
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom terenske nastave te razmjena iskustava s drugim razredima.

### 5.3.14. Terenska nastava – 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	22
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Pojasniti naziv, viziju, misiju i propagandne konstante <input type="checkbox"/> Opisati djelatnost tvrtke <input type="checkbox"/> Analizirati ustrojstvo tvrtke <input type="checkbox"/> Definirati radna mjesta i radne zadatke <input type="checkbox"/> Analizirati kolanje dokumenata unutar tvrtke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnost se realizira na način da učenici za vrijeme nastave strukovnih vježbi posjete lokalne tvrtke (Plamen, Zvečevo, Spin Valis, Agronom...)
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Rujan 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na temelju zapažanja i bilježenja povezati stečena teorijska znanja s praksom te identificirati osnovne značajke tvrtke
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici sami financiraju troškove izrade seminara i plakata. Ostalih troškova nema.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Obrada, analiza i prezentacija podataka dobivenih opažanjem u tvrtkama kroz izradu plakata, PPT prezentacije ili infografike, razgovor s učenicima o zadovoljstvu terenskom nastavom i važnosti informacija koje su terenskom nastavom
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće slične posjete, korištenje stečenih iskustava za daljnje unapređenje znanja, vrednovanje kvalitete terenske nastave.

### 5.3.15. Terenska nastava – 1.a, 1.k, 2.a, 2.d, 2.h, 2.k, 3.a, 3.h, 4.a, 4.h

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Mirna Dusper
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40 i više
PLANIRANI BROJ SATI	Jednodnevno
PLANIRANA DESTINACIJA	Park prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk. Posjet Geo info centru u Voćinu te Kući Panonskog mora i Adrenalinskom parku Duboka u Velikoj. Moguć je posjet poučnim planinarskim stazama: Grofova poučna staza na Jankovcu, Geološka poučna staza Rupnica, Poučna staza Stari hrastovi, Poučna staza Ružica, Botanička poučna staza Turjak, Poučna staza Lapjak (u dogovoru s učenicima izabrati ćemo neke od planinarskih staza). Zbližavanje i povezivanje učenika međusobno i s profesorima. Boravak u prirodi, razvijanje socijalnih vještina i unaprjeđenje komunikacije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavješćavanje roditelja o planiranom putovanju te, uz njihovu suglasnost, odlazak na terensku nastavu pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji (suradnja s drugim razredima).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan radni dan tijekom školske godine 2022./2023. (jesen 2022. ili proljeće 2023. godine).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje prirodno-geografskih, geoloških, povijesnih i kulturnih znamenitosti Parka prirode Papuk.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami snosili troškove puta za putovanje i objed (za učeničke grupe ostvaruje se određeni popust).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je organizirana terenska nastava bila korisna, informativna i zanimljiva. Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu terenskom nastavom, razgovor o odnosu očekivanoga i ostvarenoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduća slična putovanja. Poučavanje i učenje u ugodnijoj atmosferi, budući da putovanja zbližavaju učenike i ostvaruju zadovoljstvo. Usvojena znanja učenici koriste za daljnje unaprjeđenje znanja i iskustva u budućem radu.



### 5.3.16. Terenska nastava – 4. h, 4.a i 1.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kulturnu ustanovu u gradu Požegi ili povijesni lokalitet
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s organizatorom manifestacije Festivala znanosti u Požegi
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	travanj šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu s GIK-om HJ za 1. i 4. razred, učenici upoznaju konkretnu kulturnu ustanovu ili lokalitet prema temi koja će biti zadana Festivalom znanosti, u izvornoj stvarnosti primjenjuju istraživačke metode i rezultate prikazuju u školi
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika, ostalih sudionika iz drugih škola ili građanstva
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama

### 5.3.17. Terenska nastava – 1h, 2.h, 3.h, 4.h

#### (Zagreb ili Osijek)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednici 1h, 2.h, 3.h, 4.h Jelena Kovačević, Andrea Vučetić, Lidia Gerstman i Ines Jurilj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40-80
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jedan dan tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti grada uz izlaganje turističkog vodiča (upoznavanje drugih sredina), osvještavanje vlastite kulture kroz poznavanje povijesti, povijesti umjetnosti i arhitekture. Razvoj poštovanja prema kulturno povijesnim spomenicima; iskustvo različitih umjetnosti (arhitektura, kiparstvo, likovna umjetnost). Povezivanje teoretskih znanja s praksom.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Obavještavanje roditelja/skrbnika o planiranom putovanju. Traženje suglasnosti roditelja. Traženje ponuda turističkih agencija. Odabir agencije, izrada plana putovanja. Odlazak na izlet pod vodstvom razrednice i profesora u pratnji, te u suradnji s drugim razredima koji će ići na istu destinaciju. Izrada osvrta po povratku. Turističko vođenje na engleskom i hrvatskom jeziku.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Jedan dan tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika, poticanje učenika na bilježenje dojmova, fotografiranje, upoznavanje povijesnog razvoja grada, razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika i okoliša; povezivanje naučenog, doživljenog i viđenog sa stručnim znanjima zanimanja hotelijersko-turistički tehničar. Učenici će povezati znanja iz Engleskog jezika, Povijesti, Povijesti umjetnosti i Hrvatskog jezika. Mogućnost dodatnih sadržaja: Posjet kazalištu, kinu, muzeju
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici, tj. roditelji bi sami bi snosili troškove puta (i eventualnih ulaznica), prema odabranoj ponudi agencije, a škola za profesore.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka na razrednom satu i na roditeljskom sastanku. Učenici će moći osobno procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je terenska nastava bila korisna, informativan i zanimljiva. Razgovor s učenicima na satu, razgovor o odnosu očekivanog i ostvarenoga.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduću sličnu terensku nastavu; usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu.

## 5.4. POSJETI

Raz. odjel	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije PROFESOR VODITELJ
1.a	Požega	tijekom godine	Ana Zlomislić
1.a	Požega	tijekom godine	Martina Nekić Kovačević
1.k	Požega	tijekom godine	Ksenija Krizmanić Horvat
1.d, k, 2.d,k, 3.d,k, 4.k	Požega, Lipik	tijekom godine	Višnja Menđel-Troha
1.d, 3.d	Požega	tijekom godine	Ana Zlomislić
1.h	Obrtnički sajam KUP UGOSTITELJA	Dan kad je planirano natjecanje	Katica Sunarić, Mirela Lukić
1.h	Požega	tijekom godine	Jelena Kovačević
3.a, 4.a	HNB i Zagrebačka burza	tijekom godine	Magdalena Vojak, Vesna Bajt
4.c	kazalište	tijekom godine	Lorena Đurčević
svi učenici	Muzej, kazalište, knjižnica, kino	tijekom godine	Aktiv hrvatskog jezika
4.a	RBA - Požega	tijekom godine	Magdalena Vojak
4. h, 4.a i 1.k	Požega	tijekom godine	Ljiljana Žebčević

### 5.4.1. Posjet – 1.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	ANA ZLOMISLIĆ prof. i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1.a (10) učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	1. 1. d razred - Višesatne stručne posjete Zlatnom Lugu, Good Life, poslušati, pogledati i iskoristiti u primjeni naučenoga
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje vještina i sposobnosti u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Jednodnevne stručne posjete su trošak roditelja, a procjenjujem trošak po učeniku do 50kn za jednodnevne stručne ekskurzije, te putne troškove za višesatne posjete javnim prijevozom
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provjera znanja i vještina, izrada plakata, prezentacija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme novih putovanja.

### 5.4.2. Posjet – 1.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učenici 1.a razreda i razrednica Martina Nekić Kovačević, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svih 20 učenika 1.a razreda
PLANIRANI BROJ SATI	Jednokratno blok-sat (za vrijeme redovne nastave)
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega-Gradska knjižnica Požega, Gradski muzej Požega, Gradsko kazalište Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati Gradsku knjižnicu Požega uz unaprijed dogovoreno stručno vodstvo. Potaknuti učenike da im knjižnica bude „drugi dom“. Upoznati Gradski muzej Požega, stalnu izložbu i ostale prigodne izložbe. Upoznati Gradsko kazalište Požega i prisustvovati predstavama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Osobni posjet Gradskoj knjižnici Požega, Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, u pratnji razrednice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	GKPZ 28. rujna 2022. (dva školska sata) i tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Povezivanje učenika, razvijanje međusobnih odnosa, odmor učenika, razvijanje odnosa prema kulturnoj baštini, upoznavanje tuđe kulture i edukacija učenika.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Učenici idu pješke, stoga nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Dojmovi nakon provedenog vremena u GKPZ, Gradskom muzeju Požega, Gradskom kazalištu Požega, razgovor s učenicima, učenička mišljenja, razmjena fotografija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati i druge razrede s dobivenim iskustvom kroz objavljivanje fotografija na društvenim mrežama i stranicama Škole, s nadom da će se i drugi učenici zainteresirati.

### 5.4.3. Posjet – 1.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Učenici 1. k
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjeti kazališnim predstavama, predstavljanjima knjiga te znanstvenih i umjetničkih radova, muzejskim postavama, stručnim predavanjima.  Unapređivanje i razvoj učeničkih znanja i vještina.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Požega, Gradskim muzejom Požega, Gradskim kazalištem Požega, Maticom hrvatskom – ogrankom u Požegi, Povijesnim društvom Požega i sl.  Organizacija posjeta na osnovu poziva i ponuda navedenih institucija.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine – prema pozivima i ponudama kulturnih institucija.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kulturno uzdizanje učenika
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove ulaznica snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza utisaka, pisanje osvrta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor o kvaliteti i ishodima provedene posjete prijedlozi za slične aktivnosti.

#### 5.4.4. Posjet - 1.d,4, 2.d,k,3.d,k, 4.k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	I.d , I.k (20) II. d, II. k (20) III. d, III.k (40) IV. k (20)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu rada
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<b><u>Višesatne stručne posjete:</u></b> <b>I d i I. k, II. K, II. d – Spar, Plodine, Sajam jabuke i druge izložbe i sajmovi</b> <b>I. d - Gradski muzej Požege- izložba, kulturne manifestacije koje njeguju tradiciju</b> <b>III. d i III.k - stovarište građevinskog materijala, Color, Alles, salon namještaja, salon stakla (Plodine) i keramike, Poljana, Jysk, Naš dom</b> <b>IV. k Centar za pročišćavanje otpadnih voda, Magma, salon automobila....</b>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<b>Tijekom godine prema vremeniku održavanja izložbi, sajмова, skupova</b>
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje sposobnosti i vještina u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Jednodnevne stručne posjete su trošak roditelja, a procjenjujem trošak po učeniku do 250 ,00 kn za jednodnevne stručne ekskurzije, te putne troškove za višesatne posjete javnim prijevozom.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provjera znanja i vještina, izrada plakata, prezentacija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme novih putovanja.

### 5.4.5. Posjet – 1.d, 3.d

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	ANA ZLOMISLIĆ prof. i profesori stručnih predmeta
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1.d prodavači (19) učenika 3. d prodavači (17) učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Prema izvedbenom planu i programu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	2. 1. d razred - Višesatne stručne posjete Spar, Plodine, izložbe i sajmovi koje možemo pogledati iskoristiti u primjeni naučenoga  3. 3. d razred – Višesatne stručne posjete Color, Alles.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Stjecanje vještina i sposobnosti u svijetu rada i usluga
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Jednodnevne stručne posjete su trošak roditelja, a procjenjujem trošak po učeniku do 250 ,00 kn za jednodnevne stručne ekskurzije, te putne troškove za višesatne posjete javnim prijevozom
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Provjera znanja i vještina, izrada plakata, prezentacija.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analizirani podatci će mi pomoći za kvalitetnije pripreme novih putovanja.



#### 5.4.6. Posjet – 1.h

### Obrtničkom domu u Požegi na dan odvijana natjecanja Kup ugostitelja u organizaciji Obrtničke škole Požega

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katica Sunarić, prof,</li><li>• Mirela Lukić, prof.</li></ul>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20</li></ul>
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 sata za vrijeme održavanja Kupa ugostitelja</li></ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• upoznati postupke:</li><li>✓ flambiranja slatkog jela,</li><li>✓ flambiranja slanog jela</li><li>✓ pripremanja kratkih barskih mješavina,</li><li>✓ pripremanja dugih mješavina u ručnom mješaču,</li><li>✓ pripremanja dugih mješavina u električnom mješaču,</li><li>✓ pripremanja barskih mješavina slobodnim stilom,</li><li>✓ somelijerske vještine</li></ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• učenici pješice odlaze u pratnji profesorica u posjet Obrtničkom domu u Požegi u kojemu se Kup održava</li></ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• tijekom ožujka</li></ul>
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• povezivanje teorijskog znanja iz osnova ugostiteljskog posluživanja i praktičnog znanja</li><li>• motivacija za nastavnu cjelinu osnove ugostiteljskog kuharstva</li></ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• nema troškova</li></ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• kratki esej o Kupu i zadovoljstvo učenika prezentiranim vještinama</li></ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• usvojena znanja učenici koriste za daljnje unapređenje znanja i iskustva u budućem radu</li></ul>

### 5.4.7. Posjet – 1.h

#### (Gradsko kazalište Požega)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednokratno tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>- iskustvo scenske/ filmske umjetnosti</li><li>- pridržavanje društvenih pravila i normi</li><li>- odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</li><li>- međusobno druženje izvan učionice</li><li>- povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti kod učenika</li></ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- Rezervacija karata u Gradskom kazalištu Požega za odabranu kazališnu predstavu, šetnja gradom do kazališta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>- učenici upoznaju konkretno kazalište u Požegi, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti</li></ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Roditelji plaćaju ulaznicu
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija, razgovor o kazališnoj predstavi i dojmovima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama

#### 5.4.8. Posjet – 3.a, 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	3.a, 4.a razred, Magdalena Vojak, prof. i Vesna Bajt prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	40
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Posjet Zagrebačkoj burzi <input type="checkbox"/> Posjet Hrvatskoj narodnoj banci <input type="checkbox"/> Druženje učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s HNB-om i ZSE o prihvatu učenika, pronalazak najpovoljnijeg prijevoznika za put do Zagreba. Po dolasku u Zagreb obilaze se navedene institucije te učenici u popodnevnim satima imaju slobodno vrijeme za jelo i druženje.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Studeni 2022./travanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje osnovnih institucija u bankarskom sustavu i na tržištu kapitala RH, upoznavanje sa organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje i Tržište kapitala s praktičnim radom HNB-a i ZSE.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove putovanja za učenike snose roditelji (troškovi prijevoza i džeparca za slobodno vrijeme), a za profesore škola.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu putovanjem, evaluacija puta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga na izletu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom ekskurzije. Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave

#### 5.4.9. Posjet – 4.c

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednica Lorena Đurčević i učenici 4. c razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Jednodnevno
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskustvo scenske/ filmske umjetnosti</li> <li>- pridržavanje društvenih pravila i normi</li> <li>- odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</li> <li>- međusobno druženje izvan učionice</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- Rezervacija karata u Gradskom kazalištu Požega za odabranu kazališnu predstavu, šetnja gradom do kazališta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	- međusobno druženje i kultura ponašanja učenika izvan obitelji i mjesta boravka
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškove karte snose roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor sa učenicima na satu razrednika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Upoznati roditelje i nastavničko vijeće s realizacijom izleta te razmjena iskustva s drugim razredima

#### 5.4.10. Posjet – kazalištu/muzeju/knjižnici/kinu učenika u Požegi/Osijeku/Slavonskom Brodu/Zagrebu

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Aktiv hrvatskoga jezika
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu u gradovima i zakonitosti kazališne predstave. Posjetiti Gradsku knjižnicu Požega, Gradski muzej Požega.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s ravnateljicom.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici upoznaju konkretno kazalište, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Trošak plaćaju roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama.

#### 5.4.11. Posjet – 4.a

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	4.a razred, Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<input type="checkbox"/> Posjet Raiffeisen banci – poslovnica Požega <input type="checkbox"/> Upoznavanje povijesti banke i djelokruga rada <input type="checkbox"/> Obilazak službenih prostorija banke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s Raiffeisen bankom o prihvatu učenika, izvođenje posjeta u okviru redovne nastave predmeta Bankarstvo i osiguranje
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Siječanj / Veljača 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje s organizacijskom strukturom, djelokrugom rada, ovlastima i načinom rada RBA. Povezivanje teorijskih sadržaja predmeta Bankarstvo i osiguranje s praktičnim radom RBA. Poseban naglasak posjeta na upoznavanju trezorskog poslovanja banke.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima na satu o zadovoljstvu posjetom, evaluacija posjeta, razgovor o odnosu očekivanja i ostvarenoga
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Stečena znanja i iskustva upotrijebiti za unapređenje nastave Bankarstva i osiguranja

#### 5.4.12. Posjet – 4.h, 4.a, i 1. k

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za međusobnim druženjem, posjetiti i upoznati kazalište kao kulturnu ustanovu u gradu Požegi i zakonitosti kazališne predstave
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dogovor s ravnateljstvom požeškog kazališta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu s GIK-om HJ za 1. i 4. razred, učenici upoznaju konkretno kazalište u Požegi, gledaju kazališnu predstavu i na konkretnom primjeru usvajaju znanje o ovoj vrsti umjetnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	25 – 35 kuna po učeniku
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija pratitelja i učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za druge posjete kulturnim institucijama

## 6. Projekti

Naziv projekta	Nositelj projekta
MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ 2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - Digital Interculturalism	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT - WORLDCHAT.LIVE	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT - A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK Module 5	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT - FINCRO	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT - GLOBAL CLASSROOM	Jelena Kovačević
MEĐUNARODNI PROJEKT- "Hello from India! Hello from Croatia!"	Martina Kir Jambreč
MEĐUNARODNI PROJEKT - "Bookmark Project (Projekt Straničnik)"	Martina Kir Jambreč
Međunarodni program Škole ambasadori Europskog parlamenta (EPAS)	Lidia Gerstman
Međunarodni projekt programa Erasmus+ EU Reporters	Lidia Gerstman
MEĐUNARODNI PROJEKTI	Martina Budimir
eTwinning projekt - Breaking News_ New Generation English Reporters	Jelena Kovačević
Međunarodni eTwinning PROJEKT WEBUČIONICA 4.0	Ksenija Krizmanić Horvat
eTwinning PROJEKT Baš je IN biti GREEN	Ksenija Krizmanić Horvat
eTwinning PROJEKT - Zeleno poslovanje vježbeničkih tvrtki	Ksenija Krizmanić Horvat
eTwinning projekt Down EU Avenue	Marija Šag Sadilek
eTwinning projekt Kunterbunt	Martina Budimir
Međunarodno natjecanje povodom Dana Europe - Obilježavanje Dana Europe	Martina Budimir
<i>Best in English</i> (međunarodno <i>online</i> natjecanje)	Martina Kir Jambreč
JUVENES TRANSLATORES Nagradno natjecanje za najbolje mlade prevoditelje u Europskoj uniji	Martina Budimir
OBOJI SVIJET! Nagradno natjecanje o toleranciji u organizaciji Foruma za slobodu odgoja	Martina Budimir
OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA 2022.	Ksenija Krizmanić Horvat
PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“	Magdalena Vojak
PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU - BRUSH UP YOUR SKILLS 4 “	Magdalena Vojak
EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH KROZ STRUKOVNO OBRAZOVANJE	Zvezdana Farkaš
Alle Sprachen sind gleich wichtig. – Svi jezici jednako vrijede Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2022.)	Martina Budimir
Tjedan cjeloživotnog učenja 2022. Radionica „Prvi koraci u zapošljavanju“ - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	Ines Jurilj
Tjedan cjeloživotnog učenja 2022. pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj razini u suradnji s PUO Obris	Martina Kir Jambreč
Tjedan cjeloživotnog učenja 2022. (26.9.2022. -2.10.2022.) - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	Martina Kir Jambreč
Projekt Mreža čitanja	Ljiljana Žebčević



Naziv projekta	Nositelj projekta
PROJEKT MREŽA ČITANJA	Marija Šag Sadilek
Projekt ČITAM	Marija Šag Sadilek
Međunarodno Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Marija Šag Sadilek
Čitanjem do zvijezda	Ljiljana Žebčević
Noć knjige	Ljiljana Žebčević
NOĆ KNJIGE	Marija Šag Sadilek
PROJEKT 100 riječi	Marija Šag Sadilek
Projekt 'Brush up your (English) skills'	Martina Kir Jambrek
Projekt „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“	Martina Kir Jambrek
Projekt <i>Nice to meet you Požega!</i> - 4.h	Martina Kir Jambrek
Projekt – CLIL u njemačkom jeziku	Marina Hurtiš-Međugorac
Projekt – CLIL u engleskom jeziku	Marina Hurtiš-Međugorac
DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)	Jelena Kovačević
SIGURNIJI INTERNET	Oliver Hip
ŠKOLSKA WEB STRANICA	Oliver Hip
DAN OTVORENIH VRATA UREDA PSIHOLGINJE (TJEDAN PSIHLOGIJE)	Nikolina Bodolović
PREVENTIVNI PROJEKT MALIM PROMJENAMA ZA BOLJE REZULTATE	Nikolina Bodolović
Socioemocionalna podrška učenicima	Jadranka Sabalić
Samovrjednovanje	Jadranka Sabalić
Podrška učenicima u učenju	Jadranka Sabalić
OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE	Martina Budimir
NASILNE VEZE SU BEZVEZE	Martina Budimir
PROJEKT „Sigurni od nasilja - Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima,,	Magdalena Vojak
#ToNijeLjubav	Martina Budimir
ŠTO TREBATE ZNATI O SEKSTINGU?	Jadranka Sabalić
ZELENI URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 3. K: „ALFA“ d.o.o. i „KONEKTA“ d.o.o.	Ksenija Krizmanić Horvat
ŠKOLSKI PROJEKT – Zajedno smo jači	Zvezdana Farkaš
Projekt MANI“FEŠTA“CIJE	Katica Sunarić
PROJEKT GRAĐANI ZA 5!	Magdalena Vojak
PROGRAM RAISE THE BAR YOUTH	Ines Jurilj
MEĐUNARODNI UNICEF-ov PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU	Ksenija Krizmanić Horvat
MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI	Ksenija Krizmanić Horvat
Projekt prikupljanja čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL)	Katica Sunarić
CRVENI KRIŽ	Višnja Menđel-Troha

**6.1. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+  
2022-1-HR01-KA220-SCH-000085554 - DIGITAL INTERCULTURALISM**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti i poboljšati interkulturalnu kompetenciju i dodati nove dimenzije vlastitom kulturnom identitetu</li> <li>- omogućiti učenicima da prepoznaju postojanje različitih kultura kroz prekogranične mobilnosti, vidjeti ih kao svoje bogatstvo i vidjeti ih kao elemente koji nas spajaju umjesto da nas razdvajaju. Usredotočiti se na ono što čini različite kulture; poput jezika, glazbe, plesa, književnost, umjetnost, način života i drugo</li> <li>- razvijati digitalne vještine sudionika</li> <li>- omogućiti učenicima da otkriju svoj kreativni i inovativni potencijal koristeći svoje transverzalne vještine poticanjem vještina samosvijesti učenika</li> <li>- pružiti europsko interkulturalno praktično učenje o odnosu između načina života, zdravlja i učenja</li> <li>- podizanje postignuća učenika</li> <li>- poticati interkulturalno učenje i razumijevanje, socijalne vještine učenika i nastavnika</li> <li>- razviti vještine engleskog jezika i asimilacije u svim školama, uspješno komunicirati s ljudima iz različitih kultura, naučiti različite vrijednosti, gledišta, iskustva i imati uravnotežen stav prema razlikama kao kao i biti tolerantan prema neizvjesnosti i sukobu</li> <li>- usvojiti stav da se različite kulture mogu promatrati kao svjetska baština</li> <li>- stvaranje svijesti o europskom građanstvu kod sudionika kako bi postali i ostali aktivni građani u digitalnom svijetu</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Komunikacija s školama partnerima putem novih tehnologija informacija i komunikacija. Rad na dogovorenim fazama projekta. Rad na aktivnostima u eTwinning projektu.</p> <p>Odlazak na mobilnost u Tursku te ugošćivanje mobilnosti u RH</p> <p>Konačni proizvod projekta će biti vodič koji se sastoji od pet modula dramskih studija za poboljšanje kognitivnih, afektivnih i bihevioralnih vještina za stjecanje interkulturalne kompetencije.</p> <p>Obilježavanje Erasmus dana</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	studeni 2022. – rujan 2024.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole, podizanje samopouzdanja kod učenika i spremnost na uključivanje u europske projekte

DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Sve troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnica za učenike i nastavno osoblje, financira program mobilnosti Erasmus+
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Spremnost učenika i nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti. Bolji uspjeh učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanje u budućim projektima mobilnosti.

## 6.2. MEĐUNARODNI PROJEKT - WORLDCHAT.LIVE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključivati u kulturalnu razmjenu i suradnju sa školama diljem svijeta, uspostaviti kontakte s učenicima partnerskih škola i pripremati zajedničke projekte Učenje i druženje na engleskom jeziku.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim debatama i razmjenama, vježbanje vještine prezentiranja na engleskom jeziku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje, sudjelovanje u smotrama, natjecanjima, razvijanje jezičnih vještina, učenje i druženje na engleskom jeziku.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma, nagrade za najuspješnije učenike (rječnik, časopis, knjiga, printanje certifikata...)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog Nagrađeni učenici dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

### 6.3. MEĐUNARODNI PROJEKT - A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK MODULE 5

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	-podići svijest o tome da su ljudske mane danas u fokusu, da su medijski članci o ljudskim manama daleko vidljiviji i da je vrlo rijetko da je bilo koja ljudska vrлина, poput dobrote, ljubavi, poštenja ili iskrenosti u prvom planu svjetla javnosti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz zemalja diljem svijeta, primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje,
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	listopad 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjera ovog projekta je pokušati vratiti u modu vrline i pomoći djeci da ih prepoznaju, njeguju i cijene na pravi način Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Hrvatske i zemalja diljem svijeta, uključivanje učenika u međunarodne projekte
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanje certifikata
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog Učenici dobivaju potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

## 6.4. MEĐUNARODNI PROJEKT – FINCRO

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključivati u kulturalnu razmjenu i suradnju s partnerskom školom iz Finske</li> <li>- poboljšati jezične kompetencije učenika i znanje o Finskoj</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim debatama i razmjenama, vježbanje vještine prezentiranja na engleskom jeziku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Finske u smislu razvoja umltikulturalnosti, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	printanje certifikata za učenike
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima

## 6.5.MEĐUNARODNI PROJEKT - GLOBAL CLASSROOM

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj i unaprjeđivanje vještina govorenja engleskoga jezika</li> <li>- međunarodna suradnja</li> <li>- unaprjeđivanje vještina digitalne pismenosti</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Sudjelovanje učenika u međunarodnim online razmjenama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Listopad 2022. – prosinac 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima, razvoj multikulturalnosti</p>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	printanje certifikata za učenike
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog međunarodni certifikat kojega izdaje Global Seal of Biliteracy i Global Teachers Club.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima</p>

## 6.6. MEĐUNARODNI PROJEKT- "HELLO FROM INDIA! HELLO FROM CROATIA!"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati međunarodnu svijest učenika i aktivno ih uključivati u kulturalnu razmjenu i suradnju s partnerskom školom iz Indije -poboljšati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku i znanje o Indiji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-sudjelovanje učenika u međunarodnim debatama kao i razvijanje vještine pisanja i upotrebe različitih digitalnih alata za izradu postera, digitalne kolekcije učeničkih radova i e-knjiga, a teme koje će obrađivati su raznolike poput kulture, filma, medija, obrazovanja, putovanja, zdravog načina života, znanosti i tehnologije i sl. -vježbanje vještine prezentiranja i pisanja na engleskom jeziku
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023., mogućnost nastavka i u sljedećoj školskoj godini
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, razvijanje kreativnosti, primjena engleskog jezika u živom okruženju i u komunikaciji s drugim učenicima iz Indije u smislu razvoja multikulturalnosti, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Internet, papir, printanje certifikata o sudjelovanju, izrada materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog -evaluacijski upitnik, prezentacija na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima



## 6.7. MEĐUNARODNI PROJEKT - "BOOKMARK PROJECT (PROJEKT STRANIČNIK)"

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Engleski jezik: Martina Kir Jambrek, prof. Knjižničarka: Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15-20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razmijeniti straničnike na zadanu temu s partnerskom školom u svijetu, biti dio međunarodne zajednice, upoznati kulture drugih zemalja, upoznati vršnjake iz druge zemlje te tako proširiti vidike naših učenika, promicati kulturu i običaje svoje zemlje, poticati kreativnost u radu, razvijati ljubav prema čitanju i knjigama te poticati prijateljstvo među vršnjacima -poboljšati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz nekoliko školskih sati upoznati se s pojmom <i>bookmarkera</i> (straničnika), podijeliti učenike u grupe (istraživački rad) i svaka grupa će iz izvora dostupnih u šk. knjižnici (enciklopedije, udžbenici, karte svijeta, internetski izvori) pronaći zemlju partnera koja nam je dodijeljena i izdvojiti posebnosti te zemlje (jezik, kulturu, povijest, geografske osobitosti, nacionalne parkove, gospodarstvo, književnost, glazbu, likovne umjetnosti, sport, kulinarstvo kako bi stvorili cjelovitu sliku o toj zemlji i načinu života u njoj. Pripremiti prezentaciju koju će prezentirati profesorici engleskog jezika i knjižničarki. Izraditi straničnike ( <i>bookmarkere</i> ) i poslati ih s pismom na engleskom jeziku. Uspostaviti kontakt putem Zooma.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Listopad-studeni 2022., razmjena straničnika, a ovisno o iskazanom interesu suradnja se može nastaviti kroz cijelu šk. godinu <i>online</i> .
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<i>Bookmark Project</i> (Projekt Straničnik) međunarodni je projekt koji svake godine provodi Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL), a projektom se obilježava Međunarodni mjesec školskih knjižnica. Projekt Straničnik uključuje parove škola čiji učenici ručno izrađuju straničnike koji odražavaju zadanu temu i promoviraju državu iz koje se šalju. Razviti naviku korištenja različitih izvora znanja i informacija, razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici, zaštita knjiga (svrha straničnika). Proširiti učenicima horizonte – doticaj s vršnjacima iz druge zemlje te prihvaćanje i njegovanje različitosti svih ljudi, običaja i krajeva iz kojih dolaze.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Internet, papir, ispisivanje certifikata o sudjelovanju, troškovi materijala za izradu i slanje straničnika.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-razgovor s učenicima o zadovoljstvu projektom, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog -evaluacijski upitnik, prezentacija na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na međunarodnim projektima -izlaganje radova na panou

## 6.8. MEĐUNARODNI PROGRAM ŠKOLE AMBASADORI EUROPSKOG PARLAMENTA (EPAS)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof., Lorena Đurčević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Aktiviranje učenika oko tema važnih njihovoj lokalnoj zajednici, dodavanje europske dimenzije svom obrazovnom području, povezivanje se s lokalnim organizacijama mladih, povezivanje s jedinicama regionalne i lokalne samouprave, povezivanje s lokalnim medijima i osvješćivanje zajednice o tome što EU čini za svoje građane.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Ustroj tima junior ambasadora EPAS projekta u školi. Edukacija junior ambasadora o ustroju Europske unije i ovlastima njenih institucija kroz propisane tzv. europske module, u skladu s priručnikom koji škola dobiva za internu uporabu. Suradnja s drugim školama ambasadorima u Republici Hrvatskoj i EU. Susreti s hrvatskim EU parlamentarcima te drugim istaknutim stručnjacima na području poduzetništva, održivog razvoja, turizma, informacija, medija itd. Uključivanje u eTwinning projekt s drugim europskim EPAS školama. Obilježavanje Dana Europe.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	5. 9. 2022. - 31. 8. 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi uređivanja EU točke u školi (fotokopiranje i izrada materijala)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formalna evaluacija senior i junior ambasadora od strane Foruma za slobodu odgoja i Ureda EU parlamenta u RH. Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Geografije, Engleskog jezika, Povijesti, Politike i gospodarstva itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Oznaka kvalitete za eTwinning projekt.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Unaprijeđivanje kurikuluma. Daljnji plan rada u projektu. Razvoj novih nacionalnih i međunarodnih projekata.

## 6.9. MEĐUNARODNI PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+ EU REPORTERS

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidia Gerstman, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 učenika plus desetak profesora
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	Proučavanje ekološki kvalitetnih turističkih destinacija, s naglaskom na onu ruralnih sredina. Prikaz kulturne i prirodne baštine u uspoređivanje s onima drugih regija uključenih u projekt. Opismenjavanje u skladu s pismenostima 21. stoljeća. Primjena novih tehnologija informacija i komunikacija u poučavanju i učenju, usavršavanje korištenja engleskog jezika i razvoj novih metoda poučavanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt se prijavljuje za sufinanciranje u okviru Erasmus programa na roku u listopadu 2022. Dogovoren je sa školama partnerima iz Španjolske, Grčke i Rumunjske putem eTwinninga. Rad na dogovorenim fazama projekta. Suradnja na eTwinning projektu. Odlazak učenika i nastavnika na mobilnosti, ukoliko se projekt odobri. Obilježavanje Erasmus dana.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	5.9.2022. - 31.10. 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Jačanje europske dimenzije škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Za troškove projekta, od administrativnih do putnih troškova i dnevnih troškova za učenike i nastavno osoblje, planirano je traženje sufinanciranje kroz program mobilnosti Erasmus+.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Bolji uspjeh učenika u području nastavnih predmeta Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Zemljopisa i Informatike itd. Unaprijeđeno neformalno učenje. Spremnost nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u projektima mobilnosti.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Primjena novih metoda poučavanja u nastavnim planovima i programima te kurikulumu. Sudjelovanju u budućim projektima mobilnosti.

## 6.10. MEĐUNARODNI PROJEKTI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati europsku svijest učenika/ca i aktivno ih uključivati u raspravu o europskim pitanjima, aktivirati mlade u kreativnom političkom promišljanju budućnosti Europe, razvijati suradnju sa školama iz Europske unije i šire, prezentirati vježbovne tvrtke i poticati međunarodnu razmjenu iskustava, uspostaviti kontakte s učenicima partnerske škole i pripremati zajedničke projekte
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	sudjelovanje na smotrama, kongresima i sajmovima u Hrvatskoj i inozemstvu, aktivno promišljanje značenja baštine u poticanju razvoja turizma, primjena znanja njemačkog jezika, odabir tema i izrada priloga kojima se kvalificira za sudjelovanje na smotrama i kongresima, aktivno promišljanje aktualnih europskih pitanja, suradnja s učenicima/cama iz ostalih europskih zemalja, prezentacija rezultata natjecanja lokalnoj i široj zajednici i europskim političarima, suradnja s školama iz inozemstva i dogovaranje studijskog i radnog posjeta
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	uključivanje učenika/ca u projekte EU na koje Hrvatska ima pravo kao zemlja članica, aktivno sudjelovanje mladih u relevantnim europskim raspravama, susret s uglednim njemačkim i europskim političarima/kama, te primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti, promocija rada vježbovne tvrtke i primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi snimanja filma, kotizacija i troškovi puta, hrane, smještaja i javnog prijevoza i dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nagrađeni učenici / nagrađene učenice sudjeluju na smotrama i kongresima u Hrvatskoj i inozemstvu. Imaju priliku razgovarati s europskim političarima/kama i predstaviti svoj projekt medijima. Nagrađeni učenici /nagrađene učenice dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na međunarodnim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu

## 6.11. eTwinning PROJEKT - BREAKING NEWS\_ NEW GENERATION ENGLISH REPORTERS

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Razvijanje znanja engleskog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšanje IKT vještina</li> <li>- Podizanje svijesti o primjerenom ponašanju i kodeksima u korištenju interneta</li> <li>- Korištenje digitalnih alata za izradu didaktičkih materijala</li> <li>- Razvijanje vještina timskog rada</li> <li>- Uspoređivanje podataka iz različitih domena</li> <li>- Razvijanje svijesti o e-sigurnosti</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje partnera iz različitih zemalja.</li> <li>• stvaranje mješovitih učeničkih grupa za razvoj suradnje među učenicima</li> <li>• priprema individualnih i grupnih aktivnosti za obilježavanje</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1. listopada 2022.-30. lipnja 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt je usmjeren na razvoj ključnih kompetencija uključenih u europski okvir kroz niz aktivnosti suradnje. Učenici će se fokusirati na teme vezane uz e-sigurnost, pravila o autorskim pravima, lažne vijesti i medijsku pismenost. Učenici će također biti vođeni da kreiraju različite obrazovne materijale koristeći Web20.tools te će na taj način postati učinkovitiji u korištenju engleskog za aktivno učenje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Printanje potvrda o sudjelovanju
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole. Ev. dobivanje oznake kvalitete dokaz je ostvarenosti ciljeva.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na međunarodnim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu

## 6.12. MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT WEBUČIONICA 4.0

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Iz Ekonomske škole Požega u projektu sudjeluju : Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Zvezdana Farkaš, dipl. oec. Magdalena Vojak, dipl. oec. Marija Šag Sadilek, prof. Jelena Kovačević, prof. Učenici 2. a, 3. a, 3. d, 3. k i 4. a, 4. k, 1. k, 2. k, 1. h
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Oko 60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1-2 sata mjesečno po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	CILJ projekta je poticati učitelje i učenike na razvoj informatičko-komunikacijskih kompetencija, komunikaciju na materinskom jeziku, učiti ih kako učiti, razvijati socijalne i građanske kompetencije, razvijati poduzetnost i inicijativnost.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Webučionica je projekt koji traje od 2019. godine bez prestanka. U drugom ciklusu nazvanom Webučionica 4.0 sudionici će se ovisno u stupnju predznanja uključiti u stvaranje digitalnog sadržaja u novim alatima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine do kolovoza 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	SVRHA projekta je korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija prenijeti stečena znanja na učenike i razvijati kod učenika digitalne kompetencije. Razvijati i koristiti informatičke kompetencije u različitim situacijama. Surađivati s učiteljicama i učenicima iz više škola iz cijele Hrvatske i regije putem videokonferencija. Istraživati web 2.0 alate koje mogu učenici sami koristiti za izgradnju relevantnog sadržaja. Interaktivno sudjelovati u nastavnom procesu primjenjujući informatičku tehnologiju. Unaprijediti nastavni proces razvojem kulture učenja od drugih, razmjene iskustava.  AUTOR PROJEKTA: Sandra Vuk
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Završni cilj je da učenici budu osposobljeni sami stvarati određeni digitalni sadržaj i da znaju svoj proizvod predstaviti drugim partnerima u projektu.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici će posebno obilježiti Dan sigurnog Interneta kao osnovicu pravilnog korištenja digitalnih sadržaja i prisustva na mreži.

### 6.13. eTwinning projekt BAŠ JE IN BITI GREEN

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p><b>Profesori - sudionici projekta iz Ekonomske škole Požega:</b> Zvezdana Farkaš, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Jelena Kovačević, Katica Sunarić, Martina Kir Jambrek, Elvira Volf-Karan, Magdalena Vojak, Mirna Dusper, Martina Nekić Kovačević, Melita Šimić, Katarina Bušić i Ksenija Krizmanić Horvat</p> <p>Učenci: 1. k, 3.k, 4. k, 1. h, 2. h, 1. a, 2. a, 2. d, 1. c, 4. a</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1-2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Projektne aktivnosti namijenjene su edukaciji i suradnji učenika srednjih škola i viših razreda osnovnih škola u aktivnostima vezanim uz ciljeve održivog razvoja osobito djelovanja u području klime, usvajanju važnosti modela Reduce - Reuse- Recycle (R-R-R) kao i održive (zelene) potrošnje.</p> <p>Suočeni s posljedicama klimatskih promjena i potpunom transformacijom klimatskih područja, moramo osvijestiti da je krajnje vrijeme za djelovanje i početak zajedničke suradnje svih sudionika. Referirajući se najviše na 13. cilj održivog razvoja – očuvanje klimatskih osobitosti, postavili smo cilj svojih projektnih aktivnosti: kako svaki pojedinac može djelovati po modelu Reduce – Reuse – Recycle te kako efikasno promovirati zelenu potrošnju.</p> <p>Učenci će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabrojati i ukratko objasniti ciljeve održivog razvoja</li> <li>• opisati model R -R -R i objasniti njegovo značenje</li> <li>• protumačiti što se podrazumijeva pod klimatskim promjenama</li> <li>• promovirati znanje o klimatskim promjenama</li> <li>• predstaviti ideje unutar lokalne zajednice i ostalih škola kako bi se izravno upoznali s pravim indikatorima klimatskih značajki.</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Projektne partneri doprinijeti će sljedećim aktivnostima izradom radova u različitim digitalnim alatima vezanih uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljeve održivog razvoja</li> <li>• klimatske promjene i njihov utjecaj na život na Zemlji</li> <li>• model Reduce – Reuse - Recycle</li> <li>• održivu (zelenu) potrošnju povodom Međunarodnog dana potrošača - 15. 3.</li> <li>• obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4. - obilježiti ga raznim aktivnostima: performansima, galerijama izložaka, zbirka, praktičnim primjerima brige o okolišu i sl.</li> <li>• osmišljavanje zelenog izazova kojim ćemo utjecati na smanjenje razornih utjecaja klimatskih promjena</li> </ul> <p>Svoje aktivnosti sudionici će objaviti u različitim digitalnim mapama (Twinboard, Wakelet, Padlet, Linon, e-book i sl.)</p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>- učenike poučiti izazovima održivog razvoja u svijetu i navoditi ih pragmatičnim primjerima na poduzimanje konkretnih akcija vezanih uz klimatske promjene i okoliš</p> <p>- uputiti na praćenje medijskih sadržaja i usvajanje medijske pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija;</p> <p>- razvijati IKT vještine;</p> <p>- razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema</p> <p>- razviti interdisciplinarnu i meke vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd</p>
AUTORI I VODITELJI PROJEKTA	<p>Ekonomska škola Požega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. mentor</li> </ul> <p>Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Vrednovanje kao učenje u vidu vršnjačkog vrednovanji samovrednovanja zajedničkih postignuća – raznim rubrikama za vrednovanje čiji sadržaj propituje osnovna i specifična znanja o klimatskim promjenama, mogućnostima zaustavljanja njihovih neizostavnih, pogubnih posljedica, izrada i rješavanje kvizova u različitim digitalnim alatima. Anketa/evaluacija projekta (MS Forms)</p> <p>Izrada zajedničkog plana djelovanja u sferi zaustavljanja klimatskih promjena .</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Učinci projektog rada će se diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama u javno dostupnim kolekcijama materijala kao što je npr. Wakelet, Padlet i sl.</p>



## 6.14. eTwinning PROJEKT - ZELENO POSLOVANJE VJEŽBENIČKIH TVRTKI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Autorice i voditeljice projekta: Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. i Magdalena Vojak, dipl. oec. Iz Ekonomske škole Požega u projektu sudjeluju: Elvira Volf-Karan, dipl. oec., Katarina Bušić, dipl. oec., Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. i Magdalena Vojak, dipl. oec. Učenici 3. k, 4. k i 4. a
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Oko 60
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine u sklopu nastave Strukovnih vježbi i Vježbeničke tvrtke
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati poslovanje vježbeničke tvrtke u skladu s principima održivog razvoja i Zelenog ureda</li> <li>- učiniti od vježbeničkog ureda ugodno, zdravo, ekološki prihvatljivo i energetski efikasno radno mjesto</li> <li>- osmisliti načine smanjenja financijskih troškova vezanih uz nabavu uredskog materijala</li> <li>- utjecati na smanjenje stakleničkih plinova nastalih potrošnjom uredskih resursa</li> <li>- podići ekološku svijest učenika – zaposlenika vježbeničkih tvrtki</li> <li>- stvoriti pozitivnu sliku u javnosti kao društveno i ekološki odgovornih vježbeničkih tvrtki</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za edukaciju učenika,</li> <li>- digitalizacija uredskog poslovanja,</li> <li>- vođenje bilješki i praćenje potrošnje energenata i uredskog materijala,</li> <li>- upoznavanje s načelima „Zelenog ureda“</li> <li>- poslovati s drugim tvrtkama vodeći računa o smanjenju ugljičnog otiska svake tvrtke</li> </ul> <p>Svoje aktivnosti sudionici će objaviti u različitim digitalnim mapama (Twinboard, Wakelet, Padlet, Linon, e-book, web stranica i sl.)</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efikasno koristiti materijal i energiju u učionici/uredu VT</li> <li>- smanjiti uredski otpad i reciklirati</li> <li>- stvoriti sliku u javnosti kao društveno i ekološki odgovornih vježbeničkih tvrtki</li> <li>- upoznati sa sve strožim zakonima u području zaštite okoliša i energetike i tako se pripremiti za svijet rada</li> <li>- posljedično poboljšati uvjete rada u školi</li> <li>- razvijati IKT vještine;- razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Vrednovanje kao učenje u vidu vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja zajedničkih postignuća – raznim rubrikama za vrednovanje čiji sadržaj propituje osnovna i specifična znanja o poslovanju vježbeničke tvrtke kao i mogućnostima i načinima poslovanja u skladu s održivim razvojem. Izrada i rješavanje kvizova u različitim digitalnim alatima. Anketa/evaluacija projekta (MS Forms)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učinci projektnog rada će se diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama u javno dostupnim kolekcijama materijala kao što je npr. Wakelet, Padlet i sl.

## 6.15. eTwinning PROJEKT DOWN EU AVENUE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, Jelena Kovačević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učenici i učitelji partnerskih škola – škole ambasadori Europskog parlamenta (EPAS) povezat će se, komunicirati i surađivati na Aveniji EU kako bi postigli zajedničke ciljeve, proslaviti značajne datume/mjesece u 2022./2023. Cilj je projekta promicanje e-sigurnosti, svrhovitog korištenja ICT-alata i solidarnosti između nastavnika i učenika (osobito tijekom koronavirusa i klimatske krize); promicanje održivosti, europske (medijske) pismenosti i aktivnog građanstva, uključenosti, jednakosti, solidarnosti, kritičkog, kreativnog i poduzetničkog razmišljanja, višejezičnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će raditi u školskim i (među)nacionalnim timovima (u svojim razredima i online), ovisno o njihovim interesima i broju. Za rad na različitim aktivnostima koristit će se različiti digitalni alati (Book Creator za izradu e-knjiga, FlipGrid za video, Genial.ly za interaktivne slike, kvizove, stripove, prezentacije, infografike, WordArt & Mentimeter za oblake riječi.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dijeljenjem nacionalnog i zajedničkog europskog jezičnog, povijesnog i kulturnog nasljeđa obilježiti će se značajni datumi/mjeseći u 2022./2023. Europski dan jezika, Dan(i) europske baštine, Svjetski dan turizma (rujan 2022.); Međunarodni dan/mjesec školskih knjižnica, Erasmus+ dani (listopad 2022.); Međunarodni dan tolerancije/ljudskih prava (studeni-prosinac 2022.); Međunarodni dan sjećanja na holokaust (siječanj 2023.); Dan sigurnog(r) interneta (veljača 2023.); Međunarodni svjetski dan poezije, Tjedan medijske pismenosti (ožujak/travanj 2023.); Dan planeta Zemlje, Europski tjedan strukovnih vještina (travanj 2023.); Dan Europe/eTwinninga (svibanj 2023.).

DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija učenika nakon odrađenoga projekta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Sve projektne aktivnosti bit će pažljivo planirane, provedene u multinacionalnim timovima i dokumentirane u TwinSpaceu. Na kraju putovanja Avenijom stvorit će se suradnička interaktivna digitalna slika (vizualizacija) Avenije sa svakom projektnom aktivnošću simbolično označenom jednim kućnim brojem. To će biti javno objavljeno na zajedničkoj proslavi Dana Europe.

## 6.16. eTwinning PROJEKT KUNTERBUNT

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof., partneri iz Turske, Italije, Grčke, Slovačke i ostalih zemalja
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15 (3.h razred, GRUPA A)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	primijeniti znanje njemačkog jezika u komunikaciji s vršnjacima/kinjama iz partnerskih škola, razvijati svijest o važnosti sigurnosti na internetu, razvijati europsku svijest učenika/ca i aktivno ih uključivati u raspravu o europskim pitanjima, poticati mlade u kreativnom izražavanju, razvijati suradnju sa školama partnerima iz Europske unije i šire, prezentirati školu i poticati međunarodnu razmjenu iskustava, uspostaviti kontakte s učenicima partnerskih škola i pripremati zajedničke projekte, pridržavati se zadanih rokova
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	sudjelovanje na zajedničkim satima s partnerima iz drugih zemalja, osmišljavanje i odabir loga, obilježavanje važnih datuma, aktivno promišljanje značenja baštine, primjena znanja njemačkog jezika, aktivno promišljanje aktualnih europskih pitanja, suradnja s učenicima iz ostalih europskih zemalja, razvijanje sve četiri jezične vještine na njemačkome jeziku u komunikaciji s partnerima, prezentacija rezultata projekta lokalnoj i široj zajednici, suradnja s školama iz inozemstva, izdavanje e-biltena ili prezentacija rezultata projekta na neki drugi način, evaluacija provedenih aktivnosti i prijava za oznaku kvalitete
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	uključivanje učenika/ca u međunarodne, aktivno sudjelovanje mladih u relevantnim europskim raspravama, zajednički sati s partnerskim školama te primjena znanja stranih jezika u smislu razvoja multikulturalnosti, primjena znanja stranih jezika u suradnji s inozemnim partnerima, učvršćivanje veze između škola u svrhu razvoja i njegovanja daljnje suradnje
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi dodatnih sadržaja

<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>Učenici /ce dobivaju priznanja i potvrde o sudjelovanju. Svaki je međunarodni uspjeh dokaz kvalitete rada škole. Ev. dobivanje oznake kvalitete dokaz je ostvarenosti ciljeva.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na međunarodnim projektima, promocija škole u osmim razredima osnovnih škola kako bi se povećao interes za upis u školu</p>

## 6.17. MEĐUNARODNO NATJECANJE POVODOM DANA EUROPE - OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE

### Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja 2023.)

(Međunarodni projekt, natjecanje i javni događaj vezan uz obrazovanje, međunarodna razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. i Jelena Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	po prijavi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 sati za pripremu (uživo ili <i>online</i>)</li> <li>• jednokratno 5 sati oko 9. svibnja, 2023. (<i>online</i>)</li> <li>• priprema diploma i nagrada nakon natjecanja 35 sati nakon 9. svibnja 2023.</li> <li>• promocija natjecanja i rad na osiguravanju pokroviteljstva (promocija, podrška, osiguravanje nagrada (kontinuirano tijekom cijele školske godine)</li> </ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Ciljevi su projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• približiti EU učenicima/cama širom svijeta</li> <li>• obilježavanje Dana Europe podignuti na višu razinu</li> <li>• povećati svijest učenika/ca, učitelja/ica i nastavnika/ca o važnosti Europske unije i vrijednosti koje ona promiče</li> <li>• lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika i europskih tema u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>• razvijati jezične vještine i kreativno izražavanje na stranome jeziku s posebnim naglaskom na zadanu temu i proslavu Dana Europe</li> <li>• razvijati sposobnost predstavljanja svojega i rada drugih učenika</li> <li>• poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika</li> <li>• potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima</li> </ul> <p>Ciljevi su natjecanja kod učenika/ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povećati razinu svjesnosti o značenju Europske unije</li> <li>• prenijeti poruku zajedništva</li> <li>• promicati poštivanje različitosti</li> <li>• poticati učenje i primjenu stranih jezika</li> <li>• poticati kreativnost</li> <li>• povećati razinu samopouzdanja</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odabir pod teme, kategorija, načina realizacije i sl.</li> <li>• osmišljavanje vizuala i plakata natjecanja</li> <li>• promocija natjecanja i projekta na FB stranci, na školskim mrežnim stranicama i na stranicama sponzora i institucija koje su podržale natjecanje</li> <li>• promocija datuma i događaja važnih za Europsku uniju</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizacija i objava pravilnika natjecanja i uvjeta sudjelovanja</li> <li>• kontaktiranje relevantnih institucija zaduženih za obrazovanje općenito, za obrazovanje i promociju EU, za učenje stranih jezika i za promociju RH, grada i županije radi dogovaranja pokroviteljstva u smislu podrške, promocije i osiguravanja nagrada</li> <li>• otvaranje platforme za slanje radova te prijavnih obrazaca</li> <li>• javna promocija i objava natjecanja u lokalnim, državnim i međunarodnim medijima i na stranicama partnerskih i relevantnih institucija</li> <li>• osiguranje dostave nagrada ili preuzimanje nagrada</li> <li>• odabir finalista/ica</li> <li>• odabir najboljih radova prema zadanim kriterijima</li> <li>• informiranje nagrađenih učenika/ca, mentora/ica i njihovih škola</li> <li>• promocija obilježavanja Dana Europe s finalistima/cama koje će se održati oko 9. svibnja 2023. preko platforme Zoom ili neke druge <i>online</i> platforme</li> <li>• priprema videoizložbe s pozdravnim riječima pokrovitelja/ica i pobjednicima/ama i ev. s finalistima/cama i njihovim mentorima/cama</li> <li>• logistička priprema <i>online</i> obilježavanja Dana Europe</li> <li>• obilježavanje Dana Europe uz proglašenje pobjednika/ca</li> <li>• priprema videopriloga s proglašenja i obilježavanja Dana Europe</li> <li>• objava videoizložbe i snimke dodjele na mrežnim stranicama škole</li> <li>• diseminacija oba videopriloga</li> <li>• kontinuirano uređivanje FB stranice projekta i natjecanja</li> <li>• diseminacija rezultata projekta i natjecanja i medijima i na stručnim skupovima</li> <li>• priprema i slanje diploma i nagrada za nagrađene učenike/ce i mentore/ice</li> <li>• priprema priznanja za sve sudionike/ce i mentore/ice</li> <li>• postavljanje priznanja na <i>online</i> platformu kako bi bila dostupna sudionicima/cama</li> </ul>
<b>VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI</b>	1. rujna 2022.-31. kolovoza 2023.
<b>OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih, nastoji pobuditi zanimanje za Europsku uniju i Dan Europe. Natjecanje promiče višejezičnost i primjer je

	<p>međupredmetne suradnje. Natjecanjem i projektom ukazuje se na važnost učenja stranih jezika koji su sve više dio njihove svakodnevice i naglašava se koliko su jezične vještine, koje učenici/ce stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika i uključenosti europskih tema.</p>
<p>DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI</p>	<p>troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi tiskanja diploma, troškovi dostave nagrada osiguranih od strane pokrovitelja, troškovi slanja diploma i nagrada pobjednicima, prezentacijski troškovi</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>prezentacija u medijima, analiza broja i kvalitete pristiglih radova kako bi se sljedeće godine kriterije prilagodilo rezultatima i interesu učenika/ca i mentora/ica, analiza rezultata natjecanja i projekta u suradnji s pokroviteljima i osnivačem, ev. upitnik sudionicima o utjecaju natjecanja na njihove stavove o EU i Danu Europe, slanje rezultata projekta i natjecanja pri prijavi na druge međunarodne projekte, obnovi statusa škole kao Škole ambasadora Europskog parlamenta i sl.</p>
<p>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</p>	<p>analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, natjecanjima i javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, korištenje rezultata natjecanja u svrhu promicanja škole kao škole koja promiče europske vrijednosti i međunarodne projekte, promicanje škole u osmim razredima osnovnih škola sa svrhom povećanja interesa za upis u školu</p>



## 6.18. BEST IN ENGLISH (MEĐUNARODNO ONLINE NATJECANJE)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof. -organizacija i provođenje natjecanja, pripremanje učenika za natjecanje
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja; razvoj jezičnih vještina i usporedba vlastite razine znanja sa znanjem vršnjaka diljem Europe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Test se provodi online 30. studenog 2022., traje 60 minuta, a sastoji se od 3 dijela (gramatika, čitanje i slušanje s razumijevanjem) na razini B1-B2+ CEFa. Svi učenici započinju test istovremeno. Rezultati se objavljuju u siječnju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-VELJAČA (prijave, priprema učenika, organizacija i provođenje natjecanja te objava rezultata i dodjela nagrada)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, testiranje vlastitog znanja i vještina (test gramatike, čitanja i slušanja s razumijevanjem) u engleskom jeziku, određivanje stupnja vladanja jezikom u odnosu na vršnjake u drugim zemljama u kojima se engleski uči kao strani jezik. U natjecanju sudjeluje 25-30 zemalja, više od 600 škola i 17 000 učenika u organizaciji češkog Instituta za razvoj kompetencija
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- kotizacija za sudjelovanje na natjecanju 50 eura za sve sudionike natjecanja plus troškovi uplate
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na dan natjecanja, svi odabrani natjecatelji prijavljuju se na platformu za natjecanje upotrebom jedinstvenog korisničkog imena i lozinke koji su im dodijeljeni pri registraciji. Nakon prijave na zaslonu će se prikazati test koji se sastoji od 3 dijela, učenici imaju 60 minuta za rješavanje testa i pritom im je zabranjeno koristiti se bilo kakvim pomagalicama. Individualni rezultat im se pojavljuje odmah po završetku testa, a zajednički, školski rezultat te pojedinačni za svakog natjecatelja objavljuje se službeno u siječnju kada se proglašavaju pobjednici. Svi sudionici dobivaju potvrde o sudjelovanju s ostvarenim rezultatom, a prvih 20 i vrijedne nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof. -organizacija i provođenje natjecanja, pripremanje učenika za natjecanje
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12-15
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u natjecanja; razvoj jezičnih vještina i usporedba vlastite razine znanja sa znanjem vršnjaka diljem Europe
NAČIN REALIZACIJE	Test se provodi <i>online</i> 30. studenog 2022., traje 60 minuta, a sastoji se

AKTIVNOSTI	od 3 dijela (gramatika, čitanje i slušanje s razumijevanjem) na razini B1-B2+ CEFa. Svi učenici započinju test istovremeno. Rezultati se objavljuju u siječnju.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-VELJAČA (prijave, priprema učenika, organizacija i provođenje natjecanja te objava rezultata i dodjela nagrada)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-dodatni rad na engleskom jeziku, testiranje vlastitog znanja i vještina (test gramatike, čitanja i slušanja s razumijevanjem) u engleskom jeziku, određivanje stupnja vladanja jezikom u odnosu na vršnjake u drugim zemljama u kojima se engleski uči kao strani jezik. U natjecanju sudjeluje 25-30 zemalja, više od 600 škola i 17 000 učenika u organizaciji češkog Instituta za razvoj kompetencija
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	- kotizacija za sudjelovanje na natjecanju 50 eura za sve sudionike natjecanja plus troškovi uplate
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na dan natjecanja, svi odabrani natjecatelji prijavljuju se na platformu za natjecanje upotrebom jedinstvenog korisničkog imena i lozinke koji su im dodijeljeni pri registraciji. Nakon prijave na zaslonu će se prikazati test koji se sastoji od 3 dijela, učenici imaju 60 minuta za rješavanje testa i pritom im je zabranjeno koristiti se bilo kakvim pomagalima. Individualni rezultat im se pojavljuje odmah po završetku testa, a zajednički, školski rezultat te pojedinačni za svakog natjecatelja objavljuje se službeno u siječnju kada se proglašavaju pobjednici. Svi sudionici dobivaju potvrde o sudjelovanju s ostvarenim rezultatom, a prvih 20 i vrijedne nagrade.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

## 6.19. JUVENES TRANSLATORES NAGRADNO NATJECANJE ZA NAJBOLJE MLADE PREVODITELJE U EUROPSKOJ UNIJI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. i SA stranih jezika učenici rođeni 2005. i njihovi mentori, ev. nastavnik Informatike
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15 na školskoj i 2-5 učenika na međunarodnoj razini
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati sposobnost čitanja s razumijevanjem teksta na stranom jeziku te sposobnost pismenog izražavanja na materinskom jeziku, razvijati sposobnost preciznog i kreativnog prevođenja sa stranog na materinski jezik, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, dati uvid u relevantnost stranog jezika, uključiti učenike u projekte i natjecanja Europske unije i razvijati svijest o pripadnosti Uniji
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>priprema učenika/ca i sudjelovanje na školskoj i međunarodnoj razini natjecanja koja će se održati 24. studenog 2022. (ukoliko budemo među 12 nasumično odabranih škola)</p> <p>Mladi prevoditelji / mlade prevoditeljice iz odabranih škola svake zemlje imaju zadatak prevesti jednu stranicu teksta. Jezici s kojih i na koje prevode službeni su jezici Europske unije. Prijevode ispravljaju profesionalni prevoditelji Europske komisije, a jedan/jedna se pobjednik/pobjednica iz svake zemlje u pratnji svojeg nastavnika / svoje nastavnice poziva na trodnevno putovanje u Bruxelles na svečanu dodjelu nagrada (priznanje i trofej) u sjedištu Europske Komisije. Na svečanu dodjelu nagrada bit će pozvani i nastavnici/ce pobjednika kako bi im se ukazalo priznanje za rad na poticanju učenika/ca na učenje jezika.</p> <p>Više podataka o natjecanju nalazi se na web stranici Europske komisije (<a href="https://jt.ec.europa.eu/hr">https://jt.ec.europa.eu/hr</a>)</p> <p>Ukoliko naša škola ne bude izvučena, planiran je odlazak 4 učenika/ce s 2 mentorice na radionicu Juvenes Translatores u Predstavništvu Europske komisije u Republici Hrvatskoj.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN – STUDENI - ev. proljeće 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Natjecanje "Juvenes Translatores" od 2007. godine organizira Glavna uprava za pismeno prevođenje Europske komisije s namjerom povezivanja europskih i građanskih, obrazovnih i gospodarskih težnji.

	Ovim se natjecanjem kod mladih Europljana/ki nastoji pobuditi zanimanje za višejezičnost koja je sve više dio njihove svakodnevice i naglasiti koliko su jezične vještine koje stječu tijekom školovanja bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, eventualni troškovi putovanja, javnog prijevoza, hrane i smještaja u slučaju osvajanja nagrade (ukoliko svi troškovi ne budu pokriveni od strane organizatora), troškovi puta do Zagreba i natrag u slučaju odlaska na radionicu u predstavništvo Europske komisije u Republici Hrvatskoj
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacija prijevoda na školskoj razini od strane profesora/ica stranih i materinskog jezika, rezultati natjecanja i ev. putovanje nagrađenih učenika/ca i mentora/ica, prezentacija u medijima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na natjecanjima i u europskim projektima

## 6.20. OBOJI SVIJET! NAGRADNO NATJECANJE O TOLERANCIJI U ORGANIZACIJI FORUMA ZA SLOBODU ODGOJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p>mr. Martina Budimir, prof. (koordinatorka i predsjednica prosudbenog povjerenstva)</p> <p>Članice prosudbenog povjerenstva: Darija Dujmović, prof., Ivana Kovačević, prof., Melita Šimić, prof. i Magdalena Vojak, prof., 1 učenik/učenica i ev. 1 roditelj</p> <p>učenice/i Ekonomske škole, Požega</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-15 na školskoj i 3 učenika/ce na državnoj/međunarodnoj razini
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	od rujna do studenog
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>prihvatanje, poštivanje i razumijevanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirnog rješavanja sukoba, izgradnje mira, odgoja za mir i interkulturalizam, poštivanje ljudskih prava te poticanja kritičkog, kreativnog i inovativnog promišljanja učenika/ca o navedenim temama</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Na natječaj u našoj školi mogu se prijaviti radovi u kategorijama: fotografija, strip, plakat, priča, pjesma, videouradak, školski projekt te ostali načini kreativnog izražavanja. Tijekom natječaja odabiru se najbolji radovi u pojedinim kategorijama.</p> <p>Natječaj u našoj školi otvoren je sukladno rokovima organizatora na državnoj/međunarodnoj razini. Školska Oboji svijet komisija odabrat će najbolje radove te ih predstaviti na školskoj izložbi i posebno promovirati u školi povodom Međunarodnog dana tolerancije, 16. studenog. Škola može ukupno do 3 najbolja rada poslati Forumu za slobodu odgoja (elektroničkom poštom na adresu oboji.svijet@gmail.com). Povodom Međunarodnog dana tolerancije 16. studenog Forum će odabrati najbolje od pristiglih radova te ih promovirati na mrežnim stranicama, i to od Međunarodnog dana tolerancije (16. 11.), preko Međunarodnog dana volontera (5. 12.) pa sve do Međunarodnog dana ljudskih prava (10. 12.).</p> <p>Svaki učenik / svaka učenica koji se prijavljuje mora imati mentora/icu. Rad se može prijaviti individualno ili u grupi školskih kolega/ica. Mentor/ica će zajedno s učenikom/com rad zatim predati školskoj koordinatorki natječaja – Oboji svijet koordinatorki.</p> <p>Ako se prijavljuje video, trajanje video uratka je do 5 minuta. Uz video uradak na prijavnici treba navesti likove, glumce/ice, filmsku ekipu, glazbu i kratak opis radnje.</p> <p>Fotografija, strip i plakat mogu se prijaviti kao grupni ili individualni rad. Ukoliko se prijavljuje grupni rad, broj učenika/ica nije ograničen. Dimenzije fotografije, stripa i plakata nisu ograničene. Pjesma i priča se prijavljuju kao individualni rad.</p> <p>Svaki individualan rad se prijavljuje zasebno (jedan učenik / jedna učenica –jedan rad), dok se grupni rad prijavljuje skupno (grupa učenika/ca –jedan rad).</p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-STUDENI
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Na ovaj se način potiče kritičko razmišljanje učenika/ca, razvija se senzibilitet za druge i drugačije i potiče se tolerancija. Osim toga, natjecajem ćemo obilježiti Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, eventualni troškovi putovanja, javnog prijevoza, hrane i smještaja u slučaju osvajanja nagrade (ukoliko svi troškovi ne budu pokriveni od strane organizatora)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Školska Oboji Svijet komisija napraviti će selekciju izrađenih radova uzimajući u obzir sljedeće kriterije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koliko rad pokazuje razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje različitosti</li> <li>• Kako rad promiče nenasilje, mirno rješavanje sukoba i dijalog</li> <li>• Koliko je rad inovativan, originalan, kreativan</li> <li>• Koliki je stupanj složenosti rada (u skladu s uzrastom autora), kritičkog promišljanja, razrađenosti i izvedbe ideje</li> <li>• Sveukupna kvaliteta rada.</li> </ul> <p>Iz natječaja će biti isključeni radovi koji su uvredljivi za bilo koju društvenu skupinu, promiču nasilje, nasilnu komunikaciju te kršenje osnovnih ljudska prava i slobode. Radovi za koje se utvrdi da krše tuđa autorska prava bit će također isključeni iz natječaja.</p> <p>U školi će biti održana izložba radova kako bi se sve učenike/ce potaknulo na promišljanje o prihvaćanju različitosti te će školska Oboji svijet komisija odabrati najbolje radove.</p> <p>Ako škola želi dodatno promovirati radove svojih učenika/ca na koje je posebno ponosna, do tri najbolja rada može poslati Forumu za slobodu odgoja do zadanog roka. Jedna škola može poslati maksimalno tri najbolja rada, a radovi se šalju putem elektroničke pošte na e-adresu natječaja: <a href="mailto:oboji.svijet@gmail.com">oboji.svijet@gmail.com</a>. Svi učenici / sve učenice i njihovi mentori / njihove mentorice dobit će Zahvalnicu za sudjelovanje, a najbolji od najboljih radova bit će proglašeni od strane FSO Oboji svijet komisije te objavljeni i promovirani na mrežnim stranica Forumu za slobodu odgoja na Međunarodni dan tolerancije 16. studenog.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim natjecanjima, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima

## 6.21. OBILJEŽAVAJE EUROPSKOG TJEDNA ODRŽIVOG RAZVOJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	<p><b>Voditelji:</b> Ekonomska škola Požega -Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića – mr. sc. Štefica Čanić, dipl. ing.</p> <p><b>Iz Ekonomske škole Požega sudjeluju:</b> profesori i učenici uključeni u eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN (Zvezdana Farkaš, Marija Šag Sadilek, Martina Budimir, Jelena Kovačević, Katica Sunarić, Martina Kir Jambrek, Elvira Volf-Karan, Magdalena Vojak, Mirna Dusper, Martina Nekić Kovačević, Melita Šimić, Katarina Bušić i Ksenija Krizmanić Horvat) ostali zainteresirani profesori, učenici 1. k, 3.k, 4. k, 1. h, 2. h, 1. a, 2. a, 2. d, 1. c, 4. a</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	oko 2 sata po razredu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na promišljanje o održivom razvoju kako bi se u školi stvorio pozitivan stav i pozitivno okruženje čime bi se učenike senzibiliziralo na razmišljanje o svim aspektima održivog razvoja na osobni i poslovni doprinos svakog pojedinca.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u projekt i projektne aktivnosti vezane uz 17 ciljeva održivog razvoja</li> <li>• preuzimanje i analiza digitalnih materijala o održivom razvoju</li> <li>• izrada digitalne mape učeničkih radova</li> <li>• objava projektnih aktivnosti na stranici ESDW <a href="http://www.esdw.eu">www.esdw.eu</a> i UN SDG Action Campaign <a href="http://act4sdgs.org">act4sdgs.org</a></li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine s naglaskom na 1. polugodište tj. od 18. rujna do 8. listopada 2022. Vrhunac tjedna održat će se od 20. do 26. rujna.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključivanje što većeg broja učenika u navedene aktivnosti, potičući učenike na aktivnosti vezane uz održivi razvoj.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Digitalni materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja ove manifestacije Digitalna brošura Diseminacija aktivnosti na stranici i društvenim mrežama škole kao i ESDW

## 6.22. PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN NOVCA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, Katarina Bušić, Elvira Volf Karan i učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	300
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tjedan u ožujku ili travnju (oko 6 sati različitih aktivnosti)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati financijsku pismenost pogotovo kod mladih te osvijestiti važnost kvalitetnog upravljanja vlastitim financijama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U aktivnosti će biti uključeni učenici svih razreda i obrazovnih profila: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Natjecanje u kvizu o poznavanju financijske pismenosti za prve razrede</li> <li>- Radionica vezana uz financijsku pismenost za druge razrede</li> <li>- Posjet ili predavanje iz lokalne banke za treće razrede</li> <li>- Predavanja s područja osiguranja za 4. razrede</li> <li>- Posjet stručnim predavanjima u organizaciji lokalnih institucija</li> <li>- Izrada panoa u školi</li> </ul> Aktivnosti je moguće realizirati u u varijanti online nastave!
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Ožujak ili travanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Potaknuti učenike na razmišljanje o važnosti kontrole osobnih financija, podignuti razinu znanja učenika o različitim financijskim proizvodima koji se nude na tržištu, razvijati kulturu štednje naspram trošenja iznad vlastitih mogućnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nagrada za pobjednika kviza 50 kn</li> <li>- Materijali za radionice i pano 100 kn</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratne informacije učenika o zadovoljstvu provedenim aktivnostima, usporedba broja uključenih učenika u odnosu na prošlogodišnje aktivnosti
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće aktivnosti, korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu



## 6.23. PROJEKT „EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU - BRUSH UP YOUR SKILLS 4 “

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, Katarina Bušić i učenici 4.a, k i h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tjedan u studenom ili prosincu
CILJEVI AKTIVNOSTI	Glavna svrha aktivnosti je unaprjeđivanje učeničkih vještina i povezivanje teorije s praktičnom primjenom pri razradi novih poduzetničkih ideja i/ili osmišljavanju turističkih ponuda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>U aktivnosti će biti uključeni učenici završnih razreda obrazovnih profila ekonomist, komercijalist i hotelijersko-turistički tehničar.</p> <p>Sastoji se iz dvije radionice i facebook natječaja za naše učenike : " Generiranje novih poduzetničkih ideja" za učenike obrazovnog profila ekonomist i komercijalist te za učenike obrazovnog profila hotelijersko turistički tehničar. Učenici rezultate radionica predstavljaju na facebook stranici škole na kojoj se organizira glasanje. Glasovi s facebook natječaja za poduzetničku ideju i paket aranžman pribrajaju se ocjenama povjerenstva za vrednovanje ideja i paket aranžmana i na taj način bira se najbolja ideja i paket aranžman.</p> <p>Učenici rade u timovima od 3 osobe i u zadanom vremenskom roku.</p> <p>Aktivnosti je moguće realizirati u u varijanti online nastave!</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tjedan u studenom ili prosincu 2022. godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Potaknuti učenike na povezivanje stručno teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima, usavršavanje rješavanja problemskih zadataka, poticanje kreativnosti učenika i razvijanje timskog duha
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nagrada za pobjednika natječaja 350 kn</li> <li>- Materijali za radionice 50 kn</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratne informacije učenika o zadovoljstvu provedenim aktivnostima, usporedba broja uključenih učenika u odnosu na prošlogodišnje aktivnosti
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prijedlozi za buduće aktivnosti, korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu

## 6.24. EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH KROZ STRUKOVNO OBRAZOVANJE

NOSITELJI AKTIVNOSTI	<p><b>Nositelji:</b> Zvezdana Farkaš, prof. i Melita Šimić, prof,</p> <p>Koordinator aktivnosti: Zvezdana Farkaš</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 – 3. a
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati kroz 11 ili 12 mjesec
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje na značaj strukovnog obrazovanja i mogućnosti koje ono daje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posjet poduzetničkom inkubatoru POŽEGA</li> <li>● Predstavljanje poduzetnika korisnika inkubatora</li> <li>● WEB stranice škole – objava događanja, članci...</li> <li>● radionica za učenike – pisanje kratkog poslovnog plana za zamišljeni biznis ...</li> <li>● izrada prezentacije i plakata vezanih za posjet inkubatoru</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	studeni ili prosinac
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Potaći učenike na kreativnosti i poduzetničko razmišljanje i shvaćanje mogućnosti koje im pruža poduzetnički inkubator pri osnivanju vlastitog biznisa u budućnosti
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<p>Materijali za radionice (letci, CD, brošure...)</p> <p>Sredstva za izradu panoa: papir,škare, ljepila...</p> <p>Učenici samostalno odlaze u inkubator pa neće biti troškova prijevoza.</p>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili?</p> <p>Što još možemo učiniti?</p> <p>Izrada seminara i plakata u kojima će se prezentirati viđeno.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije načine obilježavanja Europskog tjedna vještina stečenih kroz strukovno obrazovanje

**6.25. ALLE SPRACHEN SIND GLEICH WICHTIG.  
– SVI JEZICI JEDNAKO VRIJEDE  
OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA (26. RUJNA 2022.)**

(Javni događaj vezan uz obrazovanje, županijska i državna/međunarodna razina)

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	- Jasminka Hajpek, prof. i Jadranka Đaković, dipl. geograf. (osnovna škola Antuna Kanižlića, Požega) - mr. Martina Budimir, prof. ( <i>koordinatorica za Ekonomsku školu, Požega</i> ), Ivana Kovačević, prof., ( <i>voditeljica Školskoga stručnoga vijeća nastavnika stranih jezika</i> ), Jelena Kovačević, prof., Martina Kir Jambrek, prof., Marina Hurtiš-Međugorac, prof., Josipa Pavliček, mag. philol. germ. - zainteresirani učenici i učenice različitih razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10 do 20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	30 sati za pripremu (uživo i <i>online</i> ) i jednokratno 4 sata 26. rujna (uživo), 2022. te 2 sata nakon održavanja ( <i>online</i> )
CILJEVI AKTIVNOSTI	lokalnoj javnosti i medijima predstaviti važnost učenja stranih jezika i rad učenika engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u Ekonomskoj školi Požega, razvijati sposobnost razgovora na stranom jeziku, ukazati na važnost inkluzije, razvijati sposobnost predstavljanja svojega i rada drugih učenika/ca, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, dati uvid u važnost stranog jezika, potaknuti učenike/ce na sudjelovanje u projektima i natjecanjima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	planiranje i dogovor oko načina obilježavanja Europskog dana jezika na razini škole i na županijskoj/državnoj/međunarodnoj razini, priprema učenika/ca, priprema radnih materijala, priprema kvizova, igara i pojedinačnih snimki i uređivanje zajedničkog štanda u pješačkoj zoni grada Požege i videa za <i>online</i> događaj, priprema projektne dokumentacije, predstavljanje rada učenika/ca engleskog, njemačkog i talijanskog jezika učenicima/cama drugih škola, domaćoj javnosti i medijima kroz interaktivni program koji će biti predstavljen uživo ili preko aplikacije Zoom i snimke događaja, priprema materijala za e-bilten nakon održanog događaja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1.-30. rujna 2022. za organiziranje i provedbu aktivnosti te naknadno priprema e-biltena
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Ovim se događajem, osobito kod djece i mladih sugrađana/ki, nastoji pobuditi zanimanje za višejezičnost koja je sve više dio njihove svakodnevice i naglasiti koliko su jezične vještine, koje stječu tijekom školovanja, bitne za njihov intelektualni i društveni razvoj. Događaj je ujedno i predstavljanje rada škole iz gledišta učenja stranih jezika.

DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira, printanja, telefona i interneta, troškovi izrade grafita
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik, evaluacija na školskoj razini od profesora stranih jezika, prezentacija u medijima i na školskim mrežnim stranicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim javnim priredbama, poticanje učenika na daljnji rad na natjecanjima i projektima, ev. kontaktiranje udruga osoba s posebnim potrebama

**6.26. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA 2022. RADIONICA  
 „PRVI KORACI U ZAPOŠLJAVANJU“  
 - PRIPREMANJE I ORGANIZACIJA JAVNOG DOGAĐANJA U ŠKOLI  
 (26.9.2022. -2.10.2022.)**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. (Ekonomska škola Požega), POU Obris
PLANIRANI BROJ	15-20 polaznika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Trajanje radionice 3 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	Sa polaznicima proći prve korake u zapošljavanju, upoznati zainteresirane polaznike radionice kako će na Internetu pronaći natječaj za posao, sastaviti molbu za posao, izraditi životopis, poslati molbu mailom te se pripremiti za intervju (razgovor za posao).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Tijekom održavanja Tjedna cjeloživotnog učenja prof. će održati radionicu za sve zainteresirane polaznike.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	3 sata tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b> je nacionalna obrazovna kampanja koja na temelju izravnih obraćanja građanima potiče ostvarenje ideje o promoviranju učenja i obrazovanja, te razvija <b>kulturu učenja</b> te će se tako održavanjem radionice potaknuti polaznike na aktivno sudjelovanje i usvajanje novih vještina (priprema za traženje posla i zapošljavanje)
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi Interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacija od strane polaznika radionice, prezentacija u medijima i na stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim radionicama, poticanje polaznika radionice na daljnji rad i usavršavanje

**6.27. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA 2022. PRIPREMANJE I ORGANIZACIJA JAVNOG DOGAĐANJA VEZANOG UZ OBRAZOVANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI U SURADNJI S PUO OBRIS**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., Ivana Kovačević, prof., Jelena Kovačević, prof., mr. Martina Budimir, prof., Josipa Pavliček, mag. philol. germ.; PUO Obris, Požega
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-20 polaznika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-trajanje predavanja i radionice: 2 x 60 minuta
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnost razgovora na stranim jezicima (engleski, njemački, talijanski), poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, upoznati zainteresirane polaznike/ce predavanja/radionice kako će se prijaviti i odjaviti u hotelu na engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku, tražiti osnovne informacije, uputiti pritužbu i sl. na navedenim jezicima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom održavanja Tjedna cjeloživotnog učenja profesorice engleskog, njemačkog i talijanskog jezika održat će predavanje i radionicu za sve zainteresirane polaznike/ce Požeško-slavonske županije
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-2 sata tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b> je nacionalna obrazovna kampanja koja na temelju izravnih obraćanja građanima i građankama potiče ostvarenje ideje o promoviranju učenja i obrazovanja, te razvija kulturu učenja te će se tako održavanjem radionice potaknuti polaznike/ce na aktivno sudjelovanje i usvajanje novih vještina i poboljšanje organizacijskih sposobnosti (rezervacija hotela, avio karata putem interneta)
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi interneta, papira i printanja materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-evaluacija od strane polaznika/ca radionice/predavanja, prezentacija u medijima i na stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim radionicama/predavanjima, poticanje polaznika/ca radionice/predavanja na daljnji rad i usavršavanje

**6.28. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA 2022. (26.9.2022. -2.10.2022.)  
- PRIPREMANJE I ORGANIZACIJA JAVNOG DOGAĐANJA U ŠKOLI**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., PUO Obris, Požega
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 polaznika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-trajanje radionice: 2 sata
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnost razgovora na stranom jeziku, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, upoznati zainteresirane polaznike radionice kako koristiti engleski jezik za rezervaciju hotela online, kupnju avio karata te kako uspješno organizirati putovanje i sl.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom održavanja Tjedna cjeloživotnog učenja prof.engleskog jezika održat će radionicu za sve zainteresirane polaznike, a koja je dio projekta Brush up your (English) skills
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-2 sata tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	- <b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b> je nacionalna obrazovna kampanja koja na temelju izravnih obraćanja građanima potiče ostvarenje ideje o promoviranju učenja i obrazovanja, te razvija <b>kulturu učenja</b> te će se tako održavanjem radionice potaknuti polaznike na aktivno sudjelovanje i usvajanje novih vještina i poboljšanje organizacijskih sposobnosti (rezervacija hotela, avio karata putem interneta)
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi Interneta, papira i printanja materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-evaluacija od strane polaznika radionice/predavanja, prezentacija u medijima i na stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim radionicama/predavanjima, poticanje polaznika radionice/predavanja na daljnji rad i usavršavanje

## 6.29. PROJEKT MREŽA ČITANJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, školski knjižničar
PLANIRANI BROJ UČENIKA	5
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za čitanjem literature za mlade, promišljanja o pročitanome i izrada multimedijskog plakata u sklopu rada školske knjižnice. Njegovom objavom na stranicama škole potiče se vršnjake na čitanje i promicanje kulture korištenja knjiga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stanicama Udruge školskih knjižničara Međimurske županije i izrada plakata pomoću web alata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanim pravilima projekta učenici čitaju zadanu literaturu i pokušavaju je pojasniti svojim vršnjacima popularnim metodama multimedijških plakata u kojima se spaja tekst, film, glazba
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija državne prosudbene komisije
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za poboljšanje učeničke kreativnosti



### 6.30. PROJEKT MREŽA ČITANJA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>I ove 2022./2023. godine sudjelujemo u projektu Mreža čitanja. Tema je projekta: U mreži različitosti, a knjige koje se čitaju: Živjeti Jelene Kastaneti, Šest vrana Leigh Bardugo te Voštani princ Mire Morovića. Učenici imaju zadatak pročitati tri djela: Natječaj ima tri razine: školsku (2. 12.), regionalnu (3. 3.) i nacionalnu (12. 5.). Svrha je natjecanja predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i mentora na području čitanja; motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati učenike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti učenika te poticati učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnoga vremena. poticati čitanje u slobodno vrijeme učenika i čitanje neelektirnih djela. Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Na dan kviza znanja pročitanih djela škola mora osigurati dovoljan broj računala s pristupom internetu za on-line upitnik i nadzor tijekom natjecanja. Mentor treba organizirati Povjerenstvo za provedbu natjecanja .
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<p>Nakon provedbe svih triju razina projekta natjecateljske prirode učenici/ce dobivaju zahvalnice za razine u kojima su sudjelovali, Nagrade u obliku knjiga i diploma dobivaju učenici koji osvoje prva tri mjesta na trećoj, nacionalnoj razini.</p> <p>Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je projekt bio zanimljiv; mogućnost izrade plakata.</p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

### 6.31. PROJEKT ČITAM

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici.
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Ekonomska škola Požega, Gradska Knjižnica Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	Projekt <b>Čitam.</b> Gradske knjižnice Požega i Grada Požege usmjeren je na niz aktivnosti za razvijanje čitalačkih navika i interesa različitih dobnih skupina i na taj način osigurava preduvjet za njihov cjelovit osobni razvoj, podizanje stupnja njihova obrazovanja, poboljšanje kvalitete života te veću socijalnu uključenost u društvo.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Zainteresirani učenici proći će radionicu <b>Kako predstaviti knjigu u 3 minute</b> , snimiti svoje videonajave te ih poslati Gradskoj knjižnici Požega.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. g. Početna konferencija projekta <b>Čitam.</b> održat će se u ponedjeljak, <b>26. rujna 2022.</b> godine, u <b>11 sati</b> u <b>Dvorani mudrosti.</b>
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projektom će se unaprijediti i mrežna platforma <b>Čitamo.</b> , na kojoj će se kontinuirano uređivati i objavljivati sadržaji koji potiču kulturu čitanja.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Organizirat će se <b>Festival dobre preporuke</b> kao javno događanje koje okuplja sve ciljane skupine, gostujuće književnike i stručne osobe iz područja književnosti, s ciljem prezentiranja najboljih videopreporuka čitatelja, popularizacije čitanja, osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv isključenosti.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na samom kraju aktivnosti pripremit će se i objaviti <b>publikacija Čitamo.</b> , zbirka tekstova s osobnim preporukama prezentatora iz cijele Hrvatske.

### **6.32. MEĐUNARODNO MILENIJSKO NATJECANJE IZ KREATIVNE INDUSTRIJE**

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	3 učenika 4. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola. Ekonomski fakultet Osijek.
CILJEVI AKTIVNOSTI	I ove 2022./2023. godine sudjelujemo po drugi put na međunarodnom Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku i instituta Andizet koji nastoje popularizirati kreativnu industriju među učenicima i studentima. Cilj je Milenijskoga natjecanja potaknuti na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima korisnima za razvitak vještina, kritičkog razmišljanja, kreativnosti i unaprjeđivanje stečenih znanja. Očekuje se kako će natjecanje ojačati suradničko i društveno-odgovorno ponašanje svih obrazovnih skupina.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Do 17. 10. treba prijaviti natjecateljski tim, do 13. 11. treba predati idejno rješenje, od 29. 11. do 2. 12. treba predstaviti idejno rješenje, svečana dodjela nagrada održava se u travnju 2023. g.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kulturno razumijevanje preduvjet je suradnje. Zamišljanje puta svile prilika je za izgradnju sadržaja kojima se povezuju brojne zemlje na putu svile. Natjecatelji Milenijskoga natjecanja pozvani su ponuditi rješenje kroz jedan ili više sektora kreativne industrije koje odgovara na pitanje kako se povezati svilom u novom mileniju?
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi kupovine svile, boja za svilu i trošak odlaska na Ekonomski fakultet Osijek ukoliko se predstavljanje ideje ne bude održavalo online.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nakon javno predstavljene kreativne ideje učenici u timu dobivaju diplome za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju. Učenici će osobno moći procijeniti putem razgovora ili evaluacije koliko im je projekt bio zanimljiv.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

### 6.33. ČITANJEM DO ZVIJEZDA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, školski knjižničar
PLANIRANI BROJ UČENIKA	5
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za čitanjem literature za mlade, promišljanja o pročitanome i izrada multimedijskog plakata u sklopu rada školske knjižnice. Njegovom objavom na stranicama škole potiče se vršnjake na čitanje i promicanje kulture korištenja knjiga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stanicama Udruge školskih knjižničara i izrada plakata pomoću web alata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanim pravilima projekta učenici čitaju zadanu literaturu i pokušavaju je pojasniti svojim vršnjacima popularnim metodama multimedijških plakata u kojima se spaja tekst, film, glazba
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija državne prosudbene komisije
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za poboljšanje učeničke kreativnosti

## 6.34. NOĆ KNJIGE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ljiljana Žebčević, školski knjižničar
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijati potrebu za čitanjem literature za mlade, promišljanja o pročitanome, organizacija radionice i izrada panoa ili multimedijskog plakata u sklopu rada školske knjižnice. Njegovom objavom na stranicama škole potiče se vršnjake na čitanje i promicanje kulture korištenja knjiga
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stanicama NSK i izrada plakata pomoću web alata
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom šk. godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanim pravilima projekta učenici čitaju literaturu i pokušavaju je pojasniti širem krugu čitatelja popularnim metodama organiziranih radionica, multimedijških plakata u kojima se spaja tekst, film, glazba
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Povratna informacija publike
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iskoristiti dobivene povratne informacije za poboljšanje učeničke kreativnosti

## 6.35. NOĆ KNJIGE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Zainteresirani učenici/čitatelji
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
CILJEVI AKTIVNOSTI	U skladu sa zadanom temom ovogodišnje Noći knjige učenici pretražuju Katalog, posuđuju knjige, pripremaju obilježavanje Noći knjige.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijava na stranici NSK i izrada plakata u digitalnom alatu na zadanu temu.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na čitanje.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir i printanje.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izlazna kartica ili anketa.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava nudi niz prijedloga za buduće slične projekte.

### 6.36. PROJEKT 100 RIJEČI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marija Šag Sadilek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	1. h
PLANIRANI BROJ SATI	Tijekom nastave.
PLANIRANA DESTINACIJA	Škola.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dvaput mjesečno učenici u Loomenu objavljuju svoje tekstove za koje dobivaju digitalne značke, a nakon napisanih i objavljenih tekstova učenici za trud na kraju dobivaju priznanje za ostvaren uspjeh.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023.g.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Motivirati učenike na pisanje. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Pristup internetu.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki o postignućima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Tekstovi će biti objavljeni na blogu projekta, a na kraju projekta objavljeni i u virtualnom zborniku.

### 6.37. PROJEKT 'BRUSH UP YOUR (ENGLISH) SKILLS'

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10-20 polaznika po radionici/predavanju
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	-razvijati sposobnost razgovora na stranom jeziku, poticati višejezičnost i motivaciju za učenje stranih jezika, upoznati zainteresirane polaznike predavanja/radionica kako koristiti engleski jezik za rezervaciju hotela <i>online</i> , kupnju avio karata, traženje informacija, boravak u hotelu, naručivanje jela u restoranu, kako će se prijaviti i odjaviti u hotelu, tražiti osnovne informacije, uputiti pritužbu i sl.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom godine prof. engleskog jezika održat će nekoliko radionica/predavanja za sve zainteresirane polaznike
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-rujan 2022. - lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-polaznici će nakon radionice/predavanja moći koristiti engleski jezik u određenim situacijama (rezervacija hotela, avio karata, dolazak u hotel, let avionom, naručivanje jela u restoranu i sl.)
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi interneta, papira i printanja materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacija od strane polaznika radionica/predavanja, prezentacija u medijima i na stranici škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim radionicama/predavanjima, poticanje polaznika radionica/predavanja na daljnji rad i usavršavanje



## 6.38. PROJEKT „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambreč, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	-svi zainteresirani
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-nekoliko sati tjedno-prema potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>-razvijati sposobnost komuniciranja na stranom jeziku, kreativno izražavanje, poticanje motivacije za učenje engleskog jezika, uključivanje učenika u projekte, razvijanje tolerancije i interdisciplinarnosti</p> <p>-stavljajući dodatnog materijala za nastavu, obavijesti o projektima i natjecanjima, objavljujući učeničke ideje i priloga koji su vezani za nastavu engleskog jezika i ostalih predmeta čiji je sadržaj u korelaciji s engleskim jezikom (kroz vođenje i rad kreativne učeničke družine)</p> <p>-učenici i profesori svoje zamisli i prijedloge mogu poslati na email adresu <a href="mailto:english.corner2012@yahoo.com">english.corner2012@yahoo.com</a> ili na facebook stranicu. <a href="https://www.facebook.com/pages/English-Corner-Ekonomska-%C5%A1kola-Po%C5%BEga/351820578240993">https://www.facebook.com/pages/English-Corner-Ekonomska-%C5%A1kola-Po%C5%BEga/351820578240993</a></p> <p>-oglasna ploča English Corner u hodniku škole paralelno služi učenicima za obavijesti o natjecanjima, projektima te za kreativne uratke učenika i obilježavanje važnijih datuma anglofonih zemalja, .</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-tijekom godine vođenje facebook stranice <i>English Corner Ekonomska škola Požega</i> , suradnja s učenicima i profesorima škole, uređivanje kutka za engleski jezik, stavljanje materijala i obavijesti, fotografija i priloga učenika na oglasnu ploču
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	-tijekom godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-tijekom trajanja projekta sve aktivnosti, oglasna ploča/kutak kao i fb stranica su namijenjeni svima koji žele poboljšati svoje postojeće znanje engleskog jezika i aktivno ga primijeniti u svakodnevnoj i <i>online</i> komunikaciji, a učenici koji sudjeluju u radu kreativne družine bit će uključeni i u različite projekte te ćemo raznovrsnim aktivnostima obilježiti sve važnije datume anglofonih zemalja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	-troškovi papira u boji, printanja i interneta, izrade fotografija, plakata, popratnih materijala
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	- vrednovanje od strane učenika i profesora, prezentacije putem panoa i facebook stranice <i>English Corner EŠ Požega</i>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	-analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih

### 6.39. PROJEKT NICE TO MEET YOU POŽEGA! - 4.H

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Martina Kir Jambrek, prof., Ines Jurilj, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4.h razreda (20 učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine, po potrebi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati kulturno spomeničku baštinu Požege, kulturne manifestacije, gastro ponudu Požeško-slavonske županije te ostale elemente njezinog turističkog proizvoda; razvijati vještine potrebne za rad turističkog vodiča, izraditi turistički aranžman, primjenjivati stečeno znanje struke u raznim situacijama na terenu; razvijati i primijeniti jezik struke na engleskom jeziku, koristiti razne digitalne alate za izradu plakata, brošura i ostalih promotivnih materijala -moguća suradnja s partnerskom školom, profesorima i učenicima iz jedne od hrvatskih županija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će tijekom godine sudjelovati u aktivnostima vezanim za njihovu struku, prezentirati sadržaje koje Požeško-slavonska županija i grad Požega nude posjetiteljima, upoznati rad turističkih pratitelja i vodiča, biti u ulozi turističkih vodiča, na hrvatskom i engleskom jeziku će prezentirati unaprijed zadan i pripremljen lokalitet, izrađivati turističke brošure i promotivne materijale, postere te turistički aranžman upotrebom raznih digitalnih alata.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznati dio posla turističkog vodiča, prezentirati turističke proizvode na engleskom i hrvatskom jeziku, primjenjivati digitalne alate pri rješavanju zadataka i prezentiranju rezultata projektnih aktivnosti.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Dio troškova će snositi škola – Internet, printanje, izrada promotivnih materijala, a dio roditelji učenika (čaj i kolač nakon završetka aktivnosti u jednoj od požeških slastičarnica).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Profesorice (nositeljice aktivnosti projekta) će ocijeniti pripremljenost učenika i prezentacije te završna izlaganja, rad i aktivnosti tijekom projekta.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Ocjenjivanje učenika

## 6.40. PROJEKT – CLIL U NJEMAČKOM JEZIKU

### Hrvatski prehrambeni proizvodi s oznakom izvornosti

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marina Hurtiš-Međugorac, Višnja Mendel Troha i 1.k
PLANIRANI BROJ UČENIKA	17
PLANIRANI BROJ SATI	4 sata
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prezentirati, uvježbati, primjenjivati sadržaj struke na njemačkom jeziku te nakon srednje škole steći višejezičnu kompetenciju za samostalan rad u struci.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz nastavne sate Poznavanja robe i Njemačkog jezika.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Strani jezik integrirati u sadržaj struke. Istovremeno učiti struku i strani jezik, poticati višejezičnost.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi printanja i nabave radnih materijala.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno tijekom aktivnosti i sumativno kroz pismenu i usmenu provjeru znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rezultati vrednovanja daju smjer za daljnji rad.

## 6.41. PROJEKT – CLIL U ENGLESKOM JEZIKU

### Od proizvodnje tekstila do odjevnog predmeta

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Marina Hurtiš-Međugorac, Višnja Mendel Troha i 2.k
PLANIRANI BROJ UČENIKA	19
PLANIRANI BROJ SATI	4 sata
PLANIRANA DESTINACIJA	Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prezentirati, uvježbati, primjenjivati sadržaj struke na engleskom jeziku te nakon srednje škole steći višejezičnu kompetenciju za samostalan rad u struci.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Kroz nastavne sate Poznavanja robe i Engleskog jezika.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Strani jezik integrirati u sadržaj struke. Istovremeno učiti struku i strani jezik, poticati višejezičnost.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi printanja i nabave radnih materijala.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Formativno tijekom aktivnosti i sumativno kroz pismenu i usmenu provjeru znanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Rezultati vrednovanja daju smjer za daljnji rad.

## 6.42. DANI ERASMUSA (ERASMUS DAYS)

### Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Jelena Kovačević, prof., Lidia Gerstman, prof., mr. Martina Budimir, prof. i Lorena Đurčević, mag. educ.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 sati pripreme</li> <li>- jednokratno 14. listopada 2022.</li> </ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti uspjeh Erasmus+ programa Europske unije</li> <li>- predstaviti iskustva i rezultate projekata koje provodi ili je provela Ekonomska škola Požega</li> <li>- poticati interkulturalno učenje</li> <li>- razvijati socijalne vještine učenika i nastavnika</li> <li>- stvoriti i razvijati svijest o europskom građanstvu kod učenika sudionika</li> <li>- potaknuti učenike koji se dosad nisu uključili u Erasmus+ program da to učine</li> <li>- predstaviti Erasmus+ programe roditeljima</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba, prezentacije, radionice, igre i kvizovi, okrugli stol u prostoru Ekonomske škole Požega</li> <li>- događanje je registrirano na međunarodnoj karti događanja: <a href="https://www.erasmusdays.eu/">https://www.erasmusdays.eu/</a></li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	14. listopada 2022.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proslava 35. godišnjice Erasmusa</li> <li>- jačanje europske dimenzije škole</li> <li>- podizanje samopouzdanja kod učenika</li> <li>- poticanje na uključivanje u europske projekte</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopiranje materijala za radionice</li> <li>- printanje promomaterijala i publikacije</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor i upitnik o zadovoljstvu</li> <li>- spremnost učenika i nastavnog osoblja za daljnje sudjelovanje u Erasmus+ projektima</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji angažman u projektima</li> </ul>

### 6.43. SIGURNIJI INTERNET

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Domagoj Mazanik, Tomislav Stojčević i učenici 3k razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI	4
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridružiti se globalnom obilježavanju Dana sigurnijeg interneta (14.2.2023.)</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• video (na nastavi Informatike, 3.k razred)</li> <li>• anketa o ponašanju na internetu (na nastavi informatike, 3.k razred)</li> <li>• kviz o opasnostima na internetu</li> <li>• prezentacija o sigurnosti na internetu (na nastavi Informatike, 3.k razred)</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• početak 2. polugodišta 2022/2023.</li> <li>• Dan sigurnijeg interneta obilježava se 14.2.2023.</li> </ul>
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kroz rad na različitim projektima osvijestiti opasnosti interneta i načine kako ih svatko od nas može svesti na minimum</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,00 kn</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta</li> <li>• Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe projekta</li> </ul>

## 6.44. ŠKOLSKA WEB STRANICA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Oliver Hip, Tomislav Stojčević, Domagoj Mazanik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	10
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje sposobnosti za primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim područjima,</li> <li>• timski rad na izradi školskog weba, grafičko oblikovanje i održavanje školskog weba .</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će biti aktivno uključeni u izradu web stranica škole na način da će u suradnji sa ostalim učenicima i nastavnicima pratiti aktivnosti škole.</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ažuriranje školskog weba kroz cijelu školsku godinu 2022./2023.</li> </ul>
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korištenje stečenih znanja i vještina predmeta informatika kao pomoć u svakodnevnom životu, proširivanje znanja, načina komuniciranja, dolaska do novih informacija, razviti kod učenika samostalnost i osjećaj odgovornosti, razvijanje svijesti o važnosti kompetencije pismenosti</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,00 kn</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povratna informacija od strane učenika, roditelja, profesora</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketni upitnik za učenike prije provedbe projekta</li> <li>• Evaluacijski upitnik za učenika nakon provedbe projekta</li> </ul>

## 6.45.DAN OTVORENIH VRATA UREDA PSIHOLIGINJE (TJEDAN PSIHLOGIJE)

### Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nikolina Bodolović, mag.psych.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	150 učenika, zainteresirani roditelji
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 sati pripreme</li> <li>- 8 sati događanja</li> <li>- veljača 2023.</li> </ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- približiti struku učenicima</li> <li>- popularizacija psihologije kao struke i znanosti</li> <li>- upoznavanje sa školskom psihologinjom i obilazak ureda</li> <li>- smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazak ureda</li> <li>- rješavanje kratkih, besplatnih, psiholoških upitnika u papirnatom i online izdanju, rješavanje mozgalica i problema, razgovor i druženje, nagrade najkreativnijima</li> <li>- prigodni domjenak</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Veljača 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- približavanje psihologije kao struke učenicima škole i roditeljima te smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopiranje materijala za aktivnosti</li> <li>- nagrade za najkreativnije učenike (slatkiši, pekarski proizvodi)</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj uključenih učenika</li> <li>- Kroz pedagošku dokumentaciju</li> <li>- Objavama na mrežnim stranicama škole</li> <li>- Fotodokumentacija</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u daljnjem radu i planiranju</li> </ul>



## 6.46. PREVENTIVNI PROJEKT MALIM PROMJENAMA ZA BOLJE REZULTATE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Nikolina Bodolović, mag.psych. voditelj projekta, Jadranka Sabalić, prof., Andrea Bogojević, prof., Tonka Zima, prof., Matej Ivanković, prof., Ante Martinaš, prof., Ivan Barišić, prof., Martina Nekić Kovačević, prof., Višnja Mendel – Troha, prof., Jelena Kovačević, prof., Ksenija Krizmanić – Horvat, prof. Ivana Kovačević, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 - 150
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sata tjedno</li> <li>- ukupno 60 sati</li> </ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustavno identificirati psihološke poteškoće kod učenika. Educirati mlade o znakovima poteškoća, potaknuti mlade na traženje pomoći na putu odrastanja, poticati osobni razvoj i razvoj životnih vještina kroz destigmatizaciju psihičkih smetnji i bolesti, jačanje empatije i stvaranje pozitivnih međuljudskih odnosa.</li> <li>- Potaknuti mlade na osnaživanje privrženosti školi kroz aktivnije uključivanje u nastavni proces i izvannastavne aktivnosti te ih pripremiti da u budućnosti donose zdrave odluke.</li> <li>- Razvijati kod mladih svijest i vještinu brige o sebi kroz cjelovit, multidisciplinarni pristup te brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju.</li> <li>- Razvoj kritičkog mišljenja kod mladih u pogledu temeljnih preduvjeta tjelesnog i mentalnog zdravlja: zdravoj prehrani, važnosti spavanja i redovite tjelesne aktivnosti.</li> <li>- popularizirati psihologiju kao znanost i struku te približiti korisnicima – učenicima kroz smanjenje predrasuda prema traženju psihološke pomoći</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno predavanje Zdrava prehrana kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: nastavnica kemije te prehrane i poznavanja robe, trajanje: 45 minuta,</li> <li>stručno predavanje Spavanje kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: stručna suradnica psihologinja; trajanje: 45 minuta</li> <li>stručno predavanje Tjelesna aktivnost kao čimbenik tjelesnog i mentalnog zdravlja, nositelj: nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, trajanje: 45 minuta</li> <li>Probir učenika 1. razreda u pogledu identifikacije mentalnih poteškoća pomoću psiholoških mjernih instrumenta i povratna informacija učenicima prema pravilima struke, nositelj: stručna suradnica psihologinja</li> </ul>

	<p>Grupe podrške identificiranim učenicima u skladu sa pravilima struke, nositelj: stručna suradnica psihologinja</p> <p>Individualno savjetovanje učenika i roditelja te upućivanje identificiranih učenika u druge institucije po potrebi, nositelj: stručna suradnica psihologinja</p> <p>Prezentacija preventivnog programa na stručnim vijećima škole i roditeljskim sastancima, nositelj: stručna suradnica psihologinja i/voditeljica školskog preventivnog programa</p> <p>-dan otvorenih vrata ureda školske psihologinje za sve zainteresirane učenike škole i roditelje, najmanje 150; prigodne aktivnosti u manjim grupama, dobrovoljno rješavanje besplatnih psihologijskih testova, nagrade za najbolje i najkreativnije, druženje sa stručnom suradnicom psihologinjom</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. – lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveobuhvatna i sustavna podrška mentalnom zdravlju najvulnerabilnije skupine mladih u 1. razredu</li> <li>- smanjenje predrasuda prema traženju stručne pomoći i popularizacija psihologije kao struke</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 29.966,95, prijavljen na poziv MZO za financiranje preventivnih projekata u 2022/23.</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odaziv/ broj uključenih učenika</li> <li>- broj identificiranih učenika u riziku</li> <li>- povratna informacija učenika, roditelja i nastavnika</li> <li>- evidencija u pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>- objave na mrežnim stranicama Škole</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje budućih preventivnih aktivnosti</li> <li>- planiranje budućih projekata</li> </ul> <p>održivost projekta u narednim godinama</p>

## 6.47. SOCIOEMOCIONALNA PODRŠKA UČENICIMA

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Pedagoginja, Psihologinja, Razrednici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici prvih razreda i ostalih razrednih odjela prema potrebi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	razvijati samopouzdanje i otpornost na stres i školski neuspjeh, osnažiti socioemocionalne kompetencije u novim socijalnim skupinama u virtualnoj i direktnoj komunikaciji razvijati toleranciju i prihvaćanje drugih u novim vršnjačkim skupinama razrješavanje konflikata unutar manjih skupina
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Suradnja s razrednicima učenika prvih razreda pri planiranju sadržaja razrednih sati. Izrada pedagoških radionica i ostalih sadržaja za aktivnosti na razrednom satu – jačanje optimizma i zahvalnosti, kako se nositi izolacijom, rješavanje sukoba, kritizirajući, buntovnički i suradnički odnosi, sreća je među nama... Individualni rad s učenicima – razvijanje samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, jačanje otpornosti
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	LISTOPAD-STUDENI, individualno-tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	učenicima prvih razreda, razrednim odjelima u kojima je narušena socijalna interakcija i učenicima ostalih razrednih odjela kojima je potrebna individualna podrška
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje učenika i vođenje bilješki. Procjena roditelja i razrednika.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza dobivenih podataka

## 6.48. SAMOVRJEDNOVANJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Članovi Povjerenstva za samovrjednovanje: profesori, predstavnik vijeća roditelja, predstavnik vijeća učenika, predstavnik dionika, ravnateljica, koordinatorica samovrjednovanja i kvalitete
PLANIRANI BROJ UČENIKA	370 (anketiranje učenika)
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Poboljšati ukupnu kvalitetu škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Provođenje aktivnosti predviđenih putem ASOO i definiranih Priručnikom za samovrjednovanje u prioritetnim područjima: 1. Planiranje i programiranje rada, 2. Poučavanje i podrška učenju, 3. Postignućaučenika i ishodi učenja, 4. Materijalni uvjeti i ljudskipotencijali, 5. Suradnja unutar ustanove, s ostalim dionicima i promicanje ustanove i 6. Upravljanje</p> <p>Povjerenstvo za samovrjednovanje će na sjednicama Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Nastavničkog vijeća upoznati sve dionike o sadržaju prioritetnih područja: } planiranje i programiranje rada, } poučavanje i podrška u učenju, } postignuća polaznika i ishodi učenja, } materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika, } suradnja unutar ustanove - promicanje ustanove, } upravljanje.</p> <p>Izrada izvješća i prikupljanje dokaznih materijala Izrada završnog izvješća, KREDA analize i mjera unaprjeđenja za svako prioritetno područje.</p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Proces samovrjednovanja namijenjen je svim nastavnicima i upravljačkom tijelu škole, a posredno svim polaznicima škole
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Prikupljanje dokaznih materijala za svaku tvrdnju izvješća o samovrjednovanju.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada mjera unaprjeđenja temeljem KREDA analize za svako prioritetno područje i njihovo korištenje u izradi kratkoročnog i dugoročnog razvojnog programa škole.

## 6.49. PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Pedagoginja, Jadranka Sabalić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	92 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	10 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	razviti motivaciju i sposobnost samostalnog učenja → razviti sposobnost planiranja učenja → razviti otpornost na školski neuspjeh
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Interaktivna komunikacija s učenicima na razrednom satu – učiti kako učiti. Individualni rad s učenicima – planiranje vremenika i sadržaja učenja te tehnika učenja.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	razredni sati – rujan i listopad; individualno – tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	učenicima prvih razreda → učenicima s poteškoćama u učenju
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	500,00 kn potrošni materijal – hamer, papir, flomasteri...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Inicijalno anketiranje učenika o očekivanom školskom postignuću. Praćenje učenika i vođenje bilješki.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza vrednovanja i ocjenjivanja učenika.

## 6.50. OBRAZOVANJEM PROTIV KORUPCIJE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. i Karla Paušić, učenica 4.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	treći razredi
PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	1 sat radionica o pojmu korupcije i pojavnim oblicima korupcije i 1 sat interaktivne igre o korupciji u svakom razredu  (uživo ili <i>online</i> )
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji korupcije, informiranje mladih o vrstama korupcije i načinima borbe protiv korupcije, osobito korupcije u obrazovanju, podizanje svijesti o važnosti borbe protiv korupcije, informiranje mladih o kodeksu časti u obrazovanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	radionice za učenike/ce
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	podići svijest učenika/ca o štetnosti korupcije, potaknuti učenike/ce na preispitivanje sebe i svojih postupaka koji mogu imati elemente koruptivnog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja i interneta, troškovi eventualnih dodatnih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji korupcije

## 6.51. NASILNE VEZE SU BEZVEZE

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. Magdalena Vojak, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	drugi razredi
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata u svakom 2. razredu (uživo ili <i>online</i> )
CILJEVI AKTIVNOSTI	rad na prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih, osvješćivanje nasilja u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, rad na osmišljavanju i provođenju akcija podizanja svijesti i informiranja mladih i lokalne zajednice o kvalitetnim vezama i različitim oblicima rodno uvjetovanog nasilja, osposobljavanje profesora/ica za rad s učenicima/cama
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U okviru projekta provodit će se radionice kojima je cilj educirati mlade o pitanju nasilja u partnerskim vezama i kvalitetnim vezama, zatim edukacija stručnjaka/inja koji rade s mladima kako bi osnažili stručnjake/inje i mlade za aktivnije sudjelovanje u preventivnim aktivnostima.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	RUJAN-LIPANJ
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt Nasilne veze su bez veze - Prevencija nasilja u partnerskim vezama među mladima usmjeren je na prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima kroz jačanje kapaciteta stručnjaka/inja i mladih.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	troškovi papira i papira u boji, printanja, telefona i interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	evaluacijski upitnik koje su sastavile voditeljice
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika/ca na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

## 6.52. PROJEKT „SIGURNI OD NASILJA - PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA NAD I MEĐU MLADIMA „

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak, prof. i učenici prvih razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	100 učenika prvih razreda Ekonomske škole
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	radionica od 2 školska sata u svim prvim razredima Ekonomske škole – ukupno 10 sati tijekom školske godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Rad na prevenciji seksualnog nasilja u nad i među mladima, osvješćivanje blažih oblika nasilja (seksualno uznemiravanje) u vezama mladih tj. lakše prepoznavanje nasilja, smjernice mladima o načinu postupanja u slučaju da su žrtve ili svjedoci nekog od oblika seksualnog nasilja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice za učenike/ce prvih razreda u trajanju 2 školska sata za vrijeme sata razrednika. Radionice se provode prema edukacijskim materijalima udruge civilnog društva <i>Ženska soba</i> interaktivno, s naglaskom na sudjelovanje učenika u radionicama.  Aktivnost je moguće realizirati online!
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. do lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	„Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima“ dio je projekta "Sigurni od nasilja" koji za cilj ima podizanje javne svijesti o neprihvatljivosti svih oblika seksualnog nasilja s posebnim naglaskom na seksualno uznemiravanje te o nužnosti nulte tolerancije na sve oblike seksualnog nasilja. Projekt vodi <i>Ženska soba – Centar za seksualna prava</i> , a odvija se u suradnji sa dvije partnerske organizacije: <b>Dječjim domom SOS – Dječje selo Ladimirevci i Ekonomskom i turističkom školom Daruvar.</b>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi hamera, markera u različitim bojama i printanja tekstova – slučajeva za grupni rad učenika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijski listići koje popunjavaju svi sudionici radionice na kraju radionice.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih



### 6.53. #ToNijeLjubav

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	mr. Martina Budimir, prof. filozofije i Magdalena Vojak, mag. oec. <b>kao partnerska organizacija u suradnji s udrugom CESI koja je koordinator projekta</b>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	ovisno o odobrenim sredstvima
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2 sata tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prevenција elektroničkog i nasilja u vezama mladih
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodnevna <b>edukaciju za kolegice i kolege</b> iz osnovnih i srednjih škola naše županije</li> <li>- edukacija <b>vršnjačkih edukatora/ica</b> koji će provesti radionicu za grupu učenika/ca</li> <li>- <b>snimanje</b> nekoliko epizoda <b>podcasta</b> sa stručnjacima, mladima, možda i s kojom slavnom osobom i sl.</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Siječanj – lipanj 2023. Rujan – prosinac 2023
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Izgradnja kapaciteta stručnjaka/inja u području prevencije nasilja u partnerskim vezama među mladima, edukacija vršnjačkih edukatora/ica koji će provesti radionicu za grupu učenika/ca te podizanje svijesti kroz kampanju na društvenim mrežama
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- troškove edukacija nastavnika/ca i vršnjačkih edukatora/ica snosi CESI</li> <li>- troškove snimanja podcasta u visini max. 4.000,00 kn također snosi CESI iz proračuna projekta</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza propusta i nedostataka s ciljem izbjegavanja istih u narednim projektima, poticanje učenika na daljnji rad na prepoznavanju i prevenciji rodno uvjetovanog nasilja u vezama mladih

## 6.54. ŠTO TREBATE ZNATI O SEKSTINGU?

### Podučavanje o seksualnome ponašanju adolescenata u digitalnom dobu

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	pedagoginja, razrednici
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici prvih razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	jedan školski sat (listopad, studeni, siječanj)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Ciljevi su edukativnih radionica povećati znanje sudionika o fenomenu sekstinga i njegovim posljedicama, razviti kritički stav prema korištenju tehnologije, podići svijest i ukazati na rizične čimbenike sekstinga, promicati sigurne oblike seksualnoga ponašanja i pomoći u suočavanju s negativnim posljedicama sekstinga.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prvoj edukativnoj radionici s adolescentima na temu Što je seksting? ciljevi su upoznati adolescente s terminom seksting i pružiti im neke općenite informacije o njemu. Tema je druge radionice s adolescentima Zašto adolescenti odlučuju za sudjelovanje u sekstingu? i usmjerena je na razumijevanje motivacijskih čimbenika za seksting. Treća radionica za adolescente pod nazivom Kako seksting utječe na adolescente i kako bi trebalo reagirati na njegove negativne posljedice sekstinga? odnosi se na negativne posljedice sekstinga i načine rješavanja takvih posljedica.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prvo i drugo polugodište školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Adolescentima koji su suočeni s izazovima digitalne tehnologije, pruži poticaj za razumijevanje sekstinga kroz aktivnosti zasnovane na samorefleksiji.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Potrošni materijal(papir)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketiranje učenika(evalucijski materijal)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza dobivenih podataka za budući rad

## 6.55. ZELENİ URED U VJEŽBENIČKIM TVRTKAMA 3. K: „ALFA“ D.O.O. I „KONEKTA“ D.O.O.

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – autor i voditelj projekta Učenici 3. K u vježbeničkim tvrtkama „Alfa“ d.o.o. i „Konekta“ d.o.o.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	17
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Tijekom godine u sklopu nastave strukovnih vježbi
CILJEVI AKTIVNOSTI	Učiniti od vježbeničkog ureda ugodno, zdravo, ekološki prihvatljivo i energetske efikasno radno mjesto
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Radionice za edukaciju učenika, vođenje bilježni i praćenje potrošnje energenata i uredskog materijala, upoznavanje s načelima „zelene nabave“.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjenje financijskih troškova koji se odnose na potrošnju energenata</li> <li>- Smanjenje financijskih troškova vezanih uz nabavu uredskog materijala</li> <li>- Smanjenje količine otpada proizašlog iz uredskih aktivnosti</li> <li>- Smanjenje količine stakleničkih plinova nastalih potrošnjom resursa</li> <li>- Podizanje ekološke svijesti učenika – zaposlenika vježbeničkih tvrtki</li> <li>- Dobra slika u javnosti kao društveno i ekološki odgovornih vježbeničkih tvrtki</li> <li>- Lakše usklađivanje sa sve strožim zakonima u području zaštite okoliša i energetike</li> <li>- Posljedično poboljšanje uvjeta rada u školi</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Radni materijali, sredstva za izradu panoa...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Evaluacijska anketa - Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili - uštedjeli? Razgovor na temu: Što još možemo učiniti za poboljšanje energetske efikasnosti u radu vježbeničke tvrtke?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije štednje uredskih resursa.

## 6.56. ŠKOLSKI PROJEKT – ZAJEDNO SMO JAČI

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Zvezdana Farkaš, prof. i Melita Šimić, prof.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	učenici 3. k i 3 .a razreda
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	nekoliko puta godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<b>Cilj projekta Zajedno smo jači</b> je promovirati važnost jačanja komunikacije između osoba bez poteškoća i invaliditeta i osoba s poteškoćama i invaliditetom, kroz različite, primjerene aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja i posjet osobama s poteškoćama i invaliditetom</li> <li>- sudjelovanje u radionicama organiziranim za osobe s poteškoćama i invaliditetom</li> <li>- pomoć u prikupljanju potrebnih sredstava za provođenje istih</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	rujan 2022. - lipanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI (ISHODI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti empatiju prema osobama s poteškoćama i invaliditetom</li> <li>- prepoznati vlastite i tuđe osjećaje, razlikovati ih i biti tolerantan</li> <li>- razviti svijest kod učenika da koliko smo god različiti ili slični zajedno sve možemo</li> <li>- povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa i osobne odgovornosti</li> </ul>
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali za radionice (papir za kopiranje, toner, boje za printanje, zvučnici i ostalo po potrebi.)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promatranje ponašanja među učenicima,</li> <li>- razgovor s učenicima o zadovoljstvu sudjelovanja u projektu,</li> <li>- razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog projektom</li> </ul>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	poticanje učenika na daljnji rad s osobama s poteškoćama i invaliditetom

## 6.57. PROJEKT MANI "FEŠTA" CIJE

NOSITELJI AKTIVNOSTI	<p><b>Autori projekta:</b>  Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička škola Daruvar  Katica Sunarić, Ekonomska škola Požega  Mirela Lukić, Ekonomska škola Požega  Marijana Levar, Obrtnička škola Požega  Tanja Meštrić-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar</p> <p><b>Glavni nositelj aktivnosti:</b>  Marijana Levar i Jadranka Kučić, Obrtnička škola Požega</p> <p><b>Suradnici u realizaciji aktivnosti:</b>  Ksenija Škorić i Ivana Kevdžija, Ekonomska i turistička škola Daruvar  Katica Sunarić i Mirela Lukić, Ekonomska škola Požega  Tanja Meštrić-Molnar i Danijela Riger-Knez, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar  Marijana Levar i Jadranka Kučić, Obrtnička škola Požega</p>
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Iz Ekonomske škole Požega učenici 2.h, 3.h i 4.h (60 učenika).
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sata tjedno
CILJEVI AKTIVNOSTI	Otkriti, evidentirati, kategorizirati, katalogizirati, mapirati i predstaviti turističke manifestacije Republike Hrvatske.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Projekt se sastoji od 4 faze:</p> <p><b>1. Istraživački rad</b> - učenici podijeljeni u skupine istražuju turističke manifestacije svake županije. Pri istraživanju se koriste mrežnim stranicama turističkih zajednica gradova i županija, šalju upitnike turističkim uredima u svrhu dobivanja informacija o turističkim manifestacijama. Tijekom rada popunjavaju obrasce potrebnim podatcima. Obrasci se postavljaju u zajedničku radnu mapu</p> <p><b>2. Mapiranje turističkih manifestacija</b> - učenici podijeljeni u skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađuju mrežnu stranicu projekta - Mani"fešta"cije</li> <li>• postavljaju oznake manifestacija na Google mapi (oznaka sadržava lokaciju, naziv manifestacije, vrijeme održavanja manifestacije, fotografiju manifestacije, poveznicu na manifestaciju)</li> <li>• izrađena mapa se integrira u mrežnu stranicu projekta</li> </ul> <p><b>3. Izrada manifestacijskog vodiča</b> - učenici podijeljeni u skupine prema dobivenom predlošku izrađuju online manifestacijski vodič, tiskani katalog manifestacija Republike Hrvatske, instagram profil i jednogminutnu video razglednicu turističkih manifestacija Republike Hrvatske</p> <p><b>4. Predstavljanje projekta</b> - odabrani predstavnici svake škole zajednički predstavljaju projekt u Zadru :) - omogućeno je praćenje predstavljanja uživo na youtube platformi  <a href="https://manifestirajmo-se.webnode.hr/">https://manifestirajmo-se.webnode.hr/</a></p>

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	3 godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Predstaviti sve turističke manifestacije u Republici Hrvatskoj na jednom mjestu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi printanja manifestacijskog vodiča i ostalih materijala vezanih uz aktivnosti predstavljanja projekta</li> <li>• troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica za putovanja na predstavljanja projekta u Zadar i Požegu</li> <li>• moguće teškoće vezane su uz epidemiološku situaciju koje će eventualno onemogućiti provođenje svih faza projekta na planirani način</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tablica samovrednovanja učenika u projektnoj nastavi - učenici</li> <li>2. Tablica formativnog praćenja - nastavnik</li> <li>3. Tablica formativnog praćenja - vršnjačko vrednovanje - učenici</li> <li>4. Tablica sumativnog vrednovanja projektne nastave - nastavnik</li> </ol> <p>Nalaze se na web stranici projekta <a href="https://manifestirajmo-se.webnode.hr/">https://manifestirajmo-se.webnode.hr/</a></p>
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Potvrditi da su aktivnosti dobro obavljene, ukoliko nisu potrebno ih je popraviti kako bi planirani cilj bio ostvaren.

## 6.58. PROJEKT GRAĐANI ZA 5!

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Magdalena Vojak Verica Perlić Ines Jurilj Elvira Rajič
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Glavne ciljane skupine projekta: 1. učenici osnovnih i srednjih škola od 10 do 18 godina koji će povećati znanja i sposobnosti unaprjeđenjem građanskog obrazovanja. Među njima će se također nalaziti i učenici češke i romske nacionalne manjine. 2. nastavnici u formalnom obrazovanju dobit će stručna znanja i prenijeti ih budućim generacijama škole, čime se postiže dugoročna održivost projekta
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj projekta je jačanje građanskih kompetencija: ekonomske, financijske i medijske pismenosti mladih.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnosti projekta bit će: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada novih obrazovnih programa, izvannastavnih aktivnosti za učenike</li> <li>• stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• objavljivanje e-udžbenika građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>• radionice za ranjive skupine i osposobljavanje volontera za rad s ranjivim skupinama te</li> <li>• zagovaranje javnih politika za jačanje građanskih kompetencija mladih na temelju provedenog istraživanja o njihovim građanskim kompetencijama</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	24 mjeseca (siječanj 2021 - prosinac 2022.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Projekt doprinosi povećanju građanskih kompetencija mladih u Bjelovarsko-bilogorskoj, Sisačko-moslavačkoj, Virovitičko-podravskoj, Osječko-baranjskoj, Požeško-slavonskoj, Vukovarsko-srijemskoj, Splitsko-dalmatinskoj županiji i Gradu Zagrebu i to kroz povećanje kompetencija djelatnika škola za izradu kurikuluma i održavanju izvannastavnih aktivnosti financijske, ekonomske i medijske pismenosti u cilju jačanja demokratske kulture, građanske svijesti i građanskog angažmana mladih.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Foto-dokumentacija, pisano izvješće, evaluacija
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	-

## 6.59. PROGRAM RAISE THE BAR YOUTH

NOSITELJI PROGRAMA	Coca-Cola HBC Hrvatska i Hrvatski ured za kreativnost i inovacije
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Ines Jurilj, prof. Mirela Lukić, prof. Katica Sunarić, prof. Učenici 4.h razreda
PLANIRANI BROJ UČENIKA	20 učenika
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1 sat
CILJEVI AKTIVNOSTI	Omogućiti razvoj širokog spektra vještina i kompetencija potrebnih za bolju konkurentnost na tržištu rada. Učenici će kroz edukaciju proći pet modula: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacija (19. - 23. rujna)</li> <li>2. Rad u timu (3. - 7. listopada)</li> <li>3. Samozapošljavanje (10. - 14. listopada)</li> <li>4. Poslovno planiranje (17. - 21. listopada)</li> <li>5. Financijska pismenost (24. - 28. listopada)</li> </ol>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Pod vodstvom nastavnica učenici će pohađati pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje putem online platforme LEAP, Hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI).
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Prvo polugodište školske godine 2022./23.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije Ipsos detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Troškovi interneta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Nakon svakog modula polaznici rješavaju online kviz (provjera usvojenog znanja). Prolaskom svih pet modula, uz riješene kvizove, stječe se pravo sudjelovanja u nagradnom dijelu programa.



## 6.60. MEĐUNARODNI UNICEF-OV PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	Prikupljanje sredstava za pomoć i školovanje djece u Africi i Aziji Razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Koraci provedbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzimanje UNICEF-ovih programskih materijala</li> <li>- proučavanje materijala informacija o programu</li> <li>- sudjelovanje na UNICEF-ovom seminaru</li> <li>- planiranje provedbe programskih aktivnosti</li> <li>- predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti</li> <li>- provedba edukativnih aktivnosti</li> <li>- provedba humanitarnih aktivnosti</li> <li>- slanje izvješća i uplata donacija</li> <li>- preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Izgradnja i opremanje škola u Africi i Aziji, kvalitetno obrazovanje, briga o siromašnoj i napuštenoj djeci Etiopije
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	UNICEF-ovi materijali za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

## 6.61. MEĐUNARODNI PROJEKT MARIJINI OBROCI

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec. – školski koordinator projekta svi zainteresirani profesori, razrednici i razredi te roditelji
PLANIRANI BROJ UČENIKA	oko 100
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	20 sati godišnje
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kod učenika empatiju i osjećaj za pomoć drugima</li> <li>- omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, pružanje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima</li> <li>- poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema</li> <li>- unaprijediti komunikacijske i organizacijske vještine, samoinicijativnost i sposobnost donošenja odluka</li> <li>- razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Koraci provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzimanje programskih materijala</li> <li>- proučavanje materijala informacija o programu</li> <li>- planiranje provedbe programskih aktivnosti</li> <li>- predstavljanje programa učenicima i zajedničko planiranje aktivnosti</li> <li>- provedba edukativnih aktivnosti</li> <li>- provedba humanitarnih aktivnosti</li> <li>- slanje izvješća i uplata donacija</li> <li>- preuzimanje zahvalnica i završni osvrt na ostvareni uspjeh</li> </ul> <p>Prikupljanje donacija za Marijine obroke <a href="https://www.marysmeals.hr/#">https://www.marysmeals.hr/#</a></p>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Marijini obroci osiguravaju svakodnevni obrok kronično izgladnjeloj djeci u njihovoj lokalnoj školi. Na taj način gladnu se djecu potiče da dolaze u školu te da kroz obrazovanje steknu bolju budućnost za sebe i svoju zajednicu.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	materijali Marijinih obroka za radionice (letci, CD, brošure...) Sredstva za izradu panoa: papir, škare, ljepila...
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Anketa za evaluaciju projekta Analiza aktivnosti – što smo i koliko napravili? Što još možemo učiniti?
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Na osnovi provedene analize osmisliti novije, kreativnije i učinkovitije akcije prikupljanja pomoći.

## 6.62. PROJEKT PRIKUPLJANJA ČEPOVA ZA UDRUGU OBOLJELIH OD LEUKEMIJE I LIMFOMA (UOLL)

NOSITELJI AKTIVNOSTI	<b>Nositelji:</b> Katica Sunarić, prof. savjetnik
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici svih razrednih odjela
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	Kontinuirano tijekom nastavne godine 2021./22. ovisno o dinamici pristizanja čepova (cca 1 sat tjedno)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<b>Humanitarno-ekološka aktivnost</b> - pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma, smanjenje zagađenja plastikom
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje posuda za čepove na hodnicima škole</li> <li>• Upoznavanje učenika s aktivnostima putem fb stranice</li> <li>• Slanje prikupljenih čepova Udruzi</li> <li>• Informiranje učenika o poslanim pošiljkama</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje asertivnosti učenika i humanitarno-ekološkog djelovanja
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Papir (hamer), boja za printer - za animaciju učenika Troškovi prijevoza čepova do sabirnih centara (svi troškovi ovise o količini prikupljenih čepova)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Analiza aktivnosti: Koliko smo čepova prikupili? Koliko su učenici zadovoljni/sretni uključivanjem u ovu aktivnost? Što još možemo učiniti? Objava svih pošiljki upućenih udruzi na fb stranici Škole.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Motivirati nove učenike iduće školske godine, da se i oni uključe u ovu vrijednu aktivnost. Prema potrebi Udruge proširiti aktivnosti

## 6.63. CRVENI KRIŽ

NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Višnja Mendel Troha
PLANIRANI BROJ UČENIKA	5 (nositelji aktivnosti) Svi učenici Ekonomske škole uključeni u radionice/vježbe/predavanja
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Promicanje kulture življenja u zajednici usmjerene prema potrebitima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. darivanje krvi (prema vremeniku CK),</li> <li>2. prikupljanje pomoći u obliku dobara (prehrambene i neprehrambene namirnice);</li> <li>3. poticanje učenika, profesora i roditelja na podršku aktivnosti CK,</li> <li>4. ciljano prikupljanje pomoći za učenike EŠ u potrebi)</li> <li>5. suradnja s karitasom Požeške biskupije</li> <li>6. prikupljanje i aranžiranje prigodnih darova za Dječji dom u Lipiku;</li> <li>6. sudjelovanje u edukaciji prema mogućnosti u izvedbi CK, a teme su *:</li> </ol>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Aktivnosti CK su u suradnji s Volonterskim klubom EŠ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radionice na satu razredne zajednice prema dogovoru s razrednicima (V. M. Troha)</li> <li>2. Pokazne vježbe za učenike nastavne smjene (V. M. Troha, liječnici, medicinsko osoblje)</li> <li>3. Javno-zdravstvene akcije koje se provode u prostoru Crvenoga križa Požega</li> <li>4. Ostalo prema javnim pozivima iz zajednice</li> </ol>
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine/školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Humanost, solidarnost, prepoznavanje važnosti kako uvijek možemo uvijek biti korisni, jer pomažući potrebitima, pomažemo i sebi.
DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI	Moguće sudjelovanje na terenskoj nastavi će imati trošak prijevoza, a i dodatne nepoznate troškove.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Zadovoljstvo učenika i izrada novih planova, potaknutih provedenim aktivnostima.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Plemenita djela i zadovoljni učenici nositelji su novih vrijednosti u društvu koje će prepoznati i djelovati za opće dobro. Kroz provedene aktivnosti isticati volontiranje, poklanjati svoje vrijeme, znanje, vještine.