

UVJETI POSLOVANJA EKONOMSKE ŠKOLE, POŽEGA
KAO POSREDNIKA ZA POVREMENO ZAPOŠLJAVANJE REDOVNIH UČENIKA

- 1.) Ekonomski škola, Požega obavlja poslove posredovanja u povremenom radu redovnih učenika kao ovlašteni posrednik temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava (KLASA: UP/I-102-02/15-01/05, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 17. lipnja 2015. godine) u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 28/19.) i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola koju ministar donosi za svaku školsku godinu.
- 2.) Prema gore navedenim odredbama, učenici srednjih škola (u dalnjem tekstu: izvršitelji) povremene poslove mogu obavljati isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora čije trajanje propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu. Odredbe o početku i trajanju ljetnog odmora učenika se ne odnose na učenike koji polažu razredni ispit ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispit državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
- 3.) Za učlanjenje učenika u učenički servis potrebno je:
 - a. navršenih 15 godina života
 - b. potvrda o statusu redovnog učenika srednjoškolske ustanove za tekuću godinu (ako učenik dolazi iz druge škole)
 - c. preslika dokumenta koji sadrži OIB, datum i mjesto rođenja
 - d. popunjena pristupnica i suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika te preslika njegove osobne iskaznice (za maloljetne učenike)
 - e. dvije male fotografije

Za izdavanje ugovora potrebni su:

- a. važeća članska iskaznica
 - b. popunjeno obrazac s podacima o poslodavcu
 - c. potpisana suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za rad maloljetnog učenika na dogovorenom radnom mjestu kod dotičnog poslodavca
 - d. broj žiro-računa učenika
- 4.) Ekonomski škola, Požega može posredovati u povremenom radu samo za svoje redovne učenike, a za učenike drugih škola samo na temelju sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Ekonomski školu, Požega da obavlja poslove posredovanja za njezine redovne učenike. Sporazum o ovlaštenju mogu dati samo srednjoškolske ustanove sa sjedištem u Požeško-slavonskoj županiji.
 - 5.) **Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora te ispostava računa**
 - a.) Da bi učenik mogao koristiti usluge učeničkog servisa Ekonomski škole, Požega, mora biti učlanjen prema gore navedenim uvjetima.
 - b.) Ekonomski škola, Požega će članu učeničkog servisa izdati Ugovor o povremenom zapošljavanju redovnog učenika (u dalnjem tekstu: ugovor) na temelju pisane suglasnosti

zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za obavljanje konkretnog posla kod određenog poslodavca.

- c.) Ugovor se izdaje u tri primjerka.
- d.) Na temelju ugovora i uz supotpis zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika, učenik zasniva radni odnos s poslodavcem.
- e.) Sva tri primjerka ugovora ostaju kod poslodavca do završetka rada kada je poslodavac dužan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika, te ovjeriti (potpisom i pečatom) navedenu dopunu ugovora i elektronskim putem dostaviti školi odmah nakon obavljenog posla.
- f.) Na temelju popunjениh ugovora, posrednik (škola) ispostavlja račun poslodavcu s iznosom neto zarade učenika uvećane za 15,5% (5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje, 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i 10% naknade za posrednika). Poslodavac je obvezan odmah po primitku ispostavljenog računa doznačiti iznos računa na žiro-račun posrednika.
- g.) Posrednik (škola) obavlja isplatu uplaćenih sredstava na račun izvršitelja svakog mjeseca od 1. do 5. dana u mjesecu.

6.) Obveze učenika – izvršitelja posla

- a.) Dužan je pribaviti suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika prije zasnivanja radnog odnosa.
- b.) Učenik je poslove dužan osobno izvršavati, savjesno i prema uputama naručitelja.
- c.) Učenik je obvezan, ako ostvaruje primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisano izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi.

Napomena: Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 15.000,00 kn (uključivši i iznos doprinosa za obvezna osiguranja prema posebnim propisima), ne može se više voditi kao uzdržavani član te roditelji gube pravo na poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana obitelji.

7.) Obveze poslodavca

- a.) Poslodavac je dužan povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom zapošljavanju redovnog učenika.
- b.) Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i provedbenim propisima donesenim na temelju toga zakona.
- c.) Poslodavac je dužan vršiti nadzor nad radom maloljetnika sukladno odredbama važećeg Zakona o radu, Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Pravilnika o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik i Pravilnika o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati.

Sukladno navedenim propisima poslodavac naročito mora paziti da se poštuju sljedeće odredbe:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno
- zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20,00 sati uvečer i 6,00 sati prije podne.
- zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disku klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudorednost maloljetnika.

8.) Obveze posrednika

- a.) Ekonomski škola, Požega je dužna učiniti ove uvjete poslovanja učiniti dostupnim učenicima i poslodavcima.
- b.) Škola je dužna svim članovima izdati člansku iskaznicu.
- c.) Dužna je voditi evidenciju o osobama koje traže zaposlenje.
- d.) Dužna je voditi očeviđnik učenika članova i obavljenih poslova.
- e.) Dužna je napraviti obračun i naplatu učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje od naručitelja.
- f.) Dužna je isplatiti uplaćeni neto iznos zarade učenika, od 1. do 5. dana u mjesecu.
- 9.) Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- 10.) Uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja.

U Požegi, 5. svibnja 2022. godine



Predsjednik školskog odbora:
Tomislav Stojčević, prof. mentor