

EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA

OSJEČKA 33

KLASA:602-03/20-01/59

URBROJ: 2177-12-01-20-1

U Požegi, 20. ožujak. 2020.godine

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18), Odluke o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV- Vlade Republike Hrvatske KLASA:022-03/20-04/100 , URBROJ:50301-25/06-20-1, od dana 19. ožujka 2020.godine te na temelju čl.149 Statuta Ekonomске škole, Požega KLASA:003-05/19-01/1, URBROJ:2177-12-01-19-3 od dana 19.veljače 2019.godine, ravnateljica Ekonomске škole, Požega donosi

ODLUKU

O organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za administrativno - tehničko osoblje

I.

Zbog sprječavanja širenja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će, u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke, tehničko osoblje raditi u obliku dežurstava prema unaprijed utvrđenom rasporedu te da će administrativno osoblje svoj posao raditi od kuće, a one poslove koji se ne mogu raditi od kuće će obavljati prema unaprijed dogovorenom rasporedu dežurstava.

II.

Administrativno osoblje obavlja rad od kuće u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Obzirom da tehničko osoblje nije u mogućnosti raditi od kuće, zaposlenici koji obavljaju tehničke i pomoćne poslove, dužni su u svoje uobičajeno radno vrijeme biti dostupni putem svojih telefona, mail-a ili mobitela.

III.

Dežurstva administrativno-tehničkog osoblja odvijat će se po potrebi u prostorijama Škole.

IV.

Spremačice u vrijeme svog dežurstva moraju obavljati sljedeće poslove:

- čišćenje školskog prostora i opreme, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, drugih prostora škole i vanjskog okoliša
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- dezinfekcija školskog prostora i opreme

Domar u vrijeme svog dežurstva moraju obavljati sljedeće poslove:

- održavanje Škole i školskog okoliša
- obilazak i kontrola Škole i školskog okoliša
- obavljanje popravaka u Školi
- otprema I dostava pošte

V.

Zaposlenici potpisuju izjavu da se slažu s uvjetima rada koji su navedeni u Odluci.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja zaposlenicima koji obavljaju administrativno - tehničke poslove Ekonomski škola Požega.

Ravnateljica:
Marinka Parac, dipl.oec

Dostaviti:

- Zaposlenik/ca
- Pismohrana

(Ime i prezime radnika)

(Prebivalište/boravište radnika)

(Broj mobitela)

(e-mail adresa)

EKONOMSKA ŠKOLA,
POŽEGA
Ravnateljica:
Marinka Parac, dipl.oec.

PREDMET: IZJAVA O SLAGANJU S UVJETIMA RADA NAVEDENIM U ODLUCI

-dostavlja se

Ovim putem ja kao zaposlenik/ca Ekonomsko škole, Požega dajem izjavu da sam temeljem Odluke poslodavca o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za administrativno - tehničko osoblje, KLASA: 602-03/20-01/59, URBROJ:2177-12-01-20-1 od dana 20. ožujka 2020. godine:

a) upoznat/a s Odlukom poslodavca o obavljanju rada administrativno - tehničke službe za vrijeme trajanja izvanredne situacije i s obvezama koje proizlaze iz iste.

(Vlastoručni potpis radnika)