



EKONOMSKA  
ŠKOLA  
POŽEGA

# **Godišnji plan i program rada za šk. g. 2022./2023.**

**Požega, rujan 2022.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**EKONOMSKA ŠKOLA, POŽEGA**  
Osječka 33, 34 000 Požega

KLASA : 602-03/22-04/2  
URBROJ: 2177-12-01-22-01

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 90. Statuta Ekonomske škole, Požega, Školski odbor na 41. sjednici Školskog odbora koja je održana 5.10.2022. donio je

## **ODLUKU**

**p r i h v a ć a   s e**

**Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.**

Ravnateljica:

  
Marinka Parac, dipl. oec.



Predsjednik Školskog odbora:

  
Tomislav Stojčević, prof.



Bok svima!

Zovem se **Smjernica Uspjeha** i ja sam nezaobilazni grafički element Ekonomske škole u Požegi.

Zalažem se za osobni uspjeh svakog učenika te njegovo usmjeravanje za daljnje školovanje. Direktno ili indirektno pomažem u stvaranju sposobnih i samopouzdatih osoba i sudjelujem u prelasku srednjoškolaca na sljedeću životnu stepenicu.

Volim kad ljudi u meni prepoznaju grafikon, knjigu, papir, trag olovke, stepenicu, kvačicu ili puteljak.

**Godišnji plan i program rada škole određuje uvjete rada škole, dnevnu i tjednu organizaciju rada, godišnji kalendar rada, godišnji nastavni plan i program, planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, podatke o svim zaposlenicima škole i radnim zaduženjima, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja, plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te podatke o ostalim aktivnostima škole koje planiramo ostvariti ove školske godine.**

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište škole:	<b>EKONOMSKA ŠKOLA POŽEGA</b>
Adresa:	<b>Osječka 33, 34 000 POŽEGA, P.P. 616</b>
	Dislocirani razredni odjel Pleternica, Školska bb
Županija:	<b>POŽEŠKO – SLAVONSKA - 11</b>
Šifra škole:	<b>11 - 077 - 502</b>
Matični broj škole:	<b>380 6146</b>
Ukupan broj učenika:	<b>368</b>
Ukupan broj razrednih odjela:	<b>19</b>
Ukupan broj radnika:	<b>66</b>
- ravnatelj	<b>1</b>
- nastavnika	<b>54</b>
- stručnih suradnika	<b>3</b>
- administrativno-tehničko osoblje	<b>6</b>
- pomoćnik u nastavi	<b>2</b>
<b>OBRAZOVNA PODRUČJA:</b>	
a) redovni učenici	<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b> 060 724 ekonomist 060 404 upravni referent 060 304 komercijalist 060 504 poslovni tajnik 060 923 prodavač
	<b>UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b> 070 104 hotelijersko-turistički tehničar
b) odrasli polaznici	<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b> 060 724 ekonomist 060 304 komercijalist 061 923 prodavač

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### 2.1. Prostorni uvjeti

Ekonomska škola za potrebe nastave koristi 12 učionica i to:

1. specijalizirana učionica za praktičnu nastavu hotelijersko-turističkih tehničara
2. specijaliziranu učionicu za poslovne komunikacije i strukovne vježbe
3. specijaliziranu učionicu za informatiku
4. specijaliziranu učionicu za vježbovnu tvrtku i strukovne vježbe
5. za strane jezike (2 učionice)
6. za zemljopis i povijest
7. za matematiku i vjeronauk
8. za hrvatski jezik
9. praktikum za prodvače
10. za ekonomsku grupu predmeta 2 učionice.

Ostali prostor za potrebe nastavnog procesa čine:

1. knjižnica
2. športska dvorana, koju koristimo s Tehničkom i Obrtničkom školom te ju je potrebno obnoviti
3. svlačionica.

Uz zelene površine nalaze se športska igrališta i to:

- dva rukometna igrališta
- dva košarkaška igrališta
- dva odbojkaška igrališta
- atletska staza
- igralište za tenis.

Osim za redoviti nastavni proces, igrališta se koriste i za dodatne oblike rada s učenicima.

Ekonomska škola koristi četiri klasične učionice i dva kabineta informatike u OŠ fra Kaje Adžića Pleternica.

U školi se obrazuju četiri razredna odjela u zanimanju upravni referent.

Materijalne i tehničke uvjete osigurava osnovna škola.

## 2.2. Opremanje škole

U školskoj godini 2022./2023. planiraju se sljedeći radovi i zahvati:

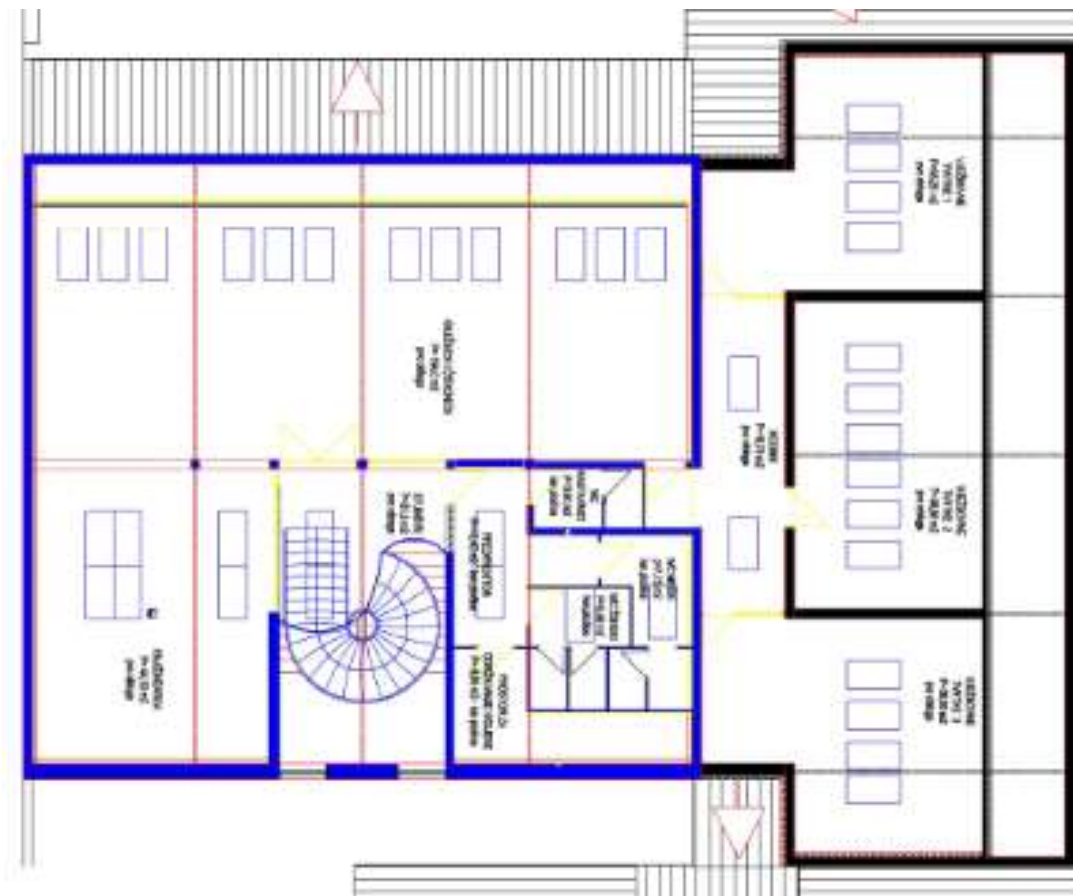
### 2.2.1. Investicijsko ulaganje

#### 1. Izgradnja knjižnice i multimedijalnog centra u potkrovlju škole:

AKTIVNOST:

- Analiza mogućnosti prijave na natječaj EU fondova – kao partner škola
- Izrada projektnog prijedloga i obrazaca:

Ukupna vrijednost projekta: 5.771.272,52 kn



**Tlocrt Izgradnja knjižnice i multimedijalnog centra u potkrovlju škole**

Napomena:

Cjelokupna projektna dokumentacija s troškovnicima pripremljena je u arhivu škole.

### 2.2.2. Investicijsko održavanje

- a) izmjena lameliranog spušenog stropa u prizemlju škole
- b) ličenje škole (učionice i kancelarijsi prostor)

### 2.2.3. Oprema

- a) fotokopirni stroj
- b) računala
- c) tableti

### 3. UČENICI

#### 3.1. Broj razrednih odjela i obrazovni profili u školskim godinama od 1990./2022.

Školska godina	R A Z R E D I				UKUPNO:
	I.	II.	III.	IV.	
1990./ 1991.	3	4	4	4	<b>15</b>
1991./ 1992.	3	3	4	4	<b>14</b>
1992./ 1993.	5	3	4	4	<b>16</b>
1993./ 1994.	5	5	3	4	<b>17</b>
1994./ 1995.	4	5	5	3	<b>17</b>
1995./ 1996.	5	4	5	4	<b>18</b>
1996./ 1997.	6	5	4	3	<b>18</b>
1997./ 1998.	4	6	5	3	<b>18</b>
1998./ 1999.	4	4	6	4	<b>18</b>
1999./2000.	5	5	4	5	<b>19</b>
2000./2001.	5	5	5	3	<b>18</b>
2001./2002.	6	5	5	4	<b>20</b>
2002./2003.	5	6	5	4	<b>20</b>
2003./2004.	4	5	6	4	<b>19</b>
2004./2005.	5	4	5	5	<b>19</b>
2005./2006.	5	5	4	4	<b>18</b>
2006./2007.	5	5	4	4	<b>18</b>
2007./2008.	5	5	5	4	<b>19</b>
2008./2009.	5	5	5	4	<b>19</b>
2009./2010.	5	5	5	4	<b>19</b>
2010./2011.	5	5	5	4	<b>19</b>
2011./2012.	5	5	5	4	<b>19</b>
2012./2013.	5	5	5	4	<b>19</b>
2013./2014.	6	5	5	4	<b>20</b>
2014./2015.	6	6	5	4	<b>21</b>
2015./2016.	6	6	6	4	<b>22</b>
2016./2017.	6	6	6	5	<b>23</b>
2017./2018.	5	6	6	4	<b>22</b>
2018./2019.	6	6	6	4	<b>22</b>
2019./2020.	5	6	5	5	<b>21</b>
2020./2021.	5	5	6	4	<b>20</b>
2021./2022.	5	5	5	5	<b>20</b>
2022./2023.	5	5	5	4	<b>19</b>



### 3.2. Obrazovni profili u školskoj godini 2022./2023.

Obrazovni profil	2021./2022.								UKUPNO:	
	I.		II.		III.		IV.		Broj RO	Broj uč.
	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.	Broj RO	Broj uč.		
ekonomist	1	20	1	19	1	19	1	20	4	78
komercijalist	1	20	1	18	1	22	1	22	4	82
hotelijersko-turistički tehničar	1	20	1	19	1	22	1	20	4	81
upravni referent	1	20	1	20	1	15	1	20	4	75
prodavač	1	19	1	15	1	17	0	0	3	51
nastavak obrazovanja								2		2
<b>SVEUKUPNO :</b>	<b>5</b>	<b>99</b>	<b>5</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>95</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>19</b>	<b>369</b>
<b>UKUPNO POŽEGA:</b>	<b>4</b>	<b>79</b>	<b>4</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>64</b>	<b>15</b>	<b>294</b>
<b>UKUPNO PLETERNICA:</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>75</b>

### 3.3. Podatci o učenicima na početku školske godine 2022./2023.

Razredni odjel	Broj učenika			Broj ponavljača			Uspjeh prethodnog razreda				Strani jezik				Prijelazi			VJERONAUKE	ETIKA	Napomena:
	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI	5	4	3	2	ENGLJSKI	NJEMAČKI	TALIJSKI	RUSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI			
I. A	20	3	17				10	10			20							20		
I. C	20	4	16				1	14	5		20							18	2	
I. D	19	7	12	2	1	1		8	9		17	2						16	3	
I. H	20	3	17	1		1	8	11			19	1	20					12	7	
I. K	20	5	15					19	1		17	3						19	1	
<b>UKUPNO:</b>	<b>99</b>	<b>22</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>62</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	
II. A	19	2	17	1	1		1	16	1		19				1	1		18	1	
II. C	20		20	1		1	2	8	9		17	3						19	1	
II. D	15	2	13	1		1		4	9	1	13	2			1		1	15		
II. H	18	4	14				2	13	3					13	1		1	16	3	
II. K	19	3	16				2	10	7		19	19						18	1	
<b>UKUPNO:</b>	<b>91</b>	<b>11</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
III. A	19	4	15					19			17	2		1				18	1	
III. C	15	3	12	1		1	2	6	6		14	1			1		1	14	1	
III. D	17	2	15				1	10	6	0	14	3						17	0	
III. H	22	4	18				6	13	3		22	22	22					19	3	
III. K	22	6	16				1	13	7	1	22	22						19	3	
<b>UKUPNO:</b>	<b>95</b>	<b>19</b>	<b>76</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>61</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>89</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>87</b>	<b>8</b>	
IV. A	20	3	17				1	12	7		18	2						20		
IV. C	20	5	15				2	9	9		18	2						15	5	
IV. H	20	5	15				9	9	2	0	20	20	20					16	4	
IV. K	22	6	16				1	11	10		21	1						20	2	
RAZLIKA ISPITA	2		2																	
<b>UKUPNO:</b>	<b>84</b>	<b>19</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>11</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>369</b>	<b>71</b>	<b>298</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>215</b>	<b>94</b>	<b>2</b>	<b>327</b>	<b>105</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>329</b>	<b>38</b>	
<b>PLETERNICA:</b>	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>9</b>	
<b>POŽEGA:</b>	<b>294</b>	<b>59</b>	<b>235</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>178</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>258</b>	<b>99</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>263</b>	<b>29</b>	

## 4. RADNICI USTANOVE

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Marinka Parac	dipl. ekonomist	ravnateljica
2.	Jadranka Sabalić	prof. pedagogije	pedagoginja
3.	Nikolina Bodolović	mag. psihologije	psihologinja
<b>NASTAVNICI:</b>			
4.	Nataša Ivanović	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
5.	Katica Sunarić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
6.	Mirna Mikić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
7.	Verica Perlić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
8.	Ksenija Krizmanić Horvat	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
9.	Zvezdana Farkaš	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
10.	Melita Šimić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
11.	Vesna Bajt	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
12.	Elvira Volf-Karan	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
13.	Mirela Lukić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
14.	Magdalena Vojak	mag. ekonomije	prof. stručnih predmeta
15.	Katarina Bušić	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
16.	Ines Jurilj	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
17.	Ana Zlomislíć	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
18.	Zorica Raguž	dipl. ekonomist	prof. stručnih predmeta
19.	Elvira Rajič	dipl. pravnik	prof. stručnih predmeta
20.	Kristina Matajčević	mag. prava	prof. stručnih predmeta
21.	Ljiljana Žebčević	prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. knjižničar	prof. hrvatskog jezika i knjižničarka
22.	Lidia Gerstman	prof. hrv. jezika	prof. hrvatskog jezika
23.	Marija Šag Sadilek	prof. hrv. jezika. i knjiž. i mag. knjižničarstva	prof. hrvatskog jezika i knjižničarka
24.	Martina Nekić Kovačević	prof. hrv. jezika i knjiž. i mag. bibliotekarstva	prof. hrvatskog jezika
25.	Maja Pranjić Čorak	mag. edu. hrv. j. i književnosti	prof. hrvatskog jezika
26.	Martina Budimir	prof. fil. i njem. j. i knj. i mr. glo.	prof. njemačkog jezika
27.	Marina Hurtiš-Međugorac	prof. njem. i engl. jezika i knjiž.	prof. njemačkog i engleskog jezika
28.	Jelena Kovačević	prof. engl. jez. i knj. i opće inform.	prof. engleskog jezika
29.	Martina Kir Jambrek	prof. engl. jez. i knjiž.	prof. engleskog jezika
30.	Lorena Đurčević	mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. croat.	prof. engleskog jezika
31.	Marija Posavac	prof. njem. i engl. jezika i knjiž.	prof. engl. i njem. jezika
32.	Zorica Zeba	mag. philol. germ.	prof. njemačkog jezika
33.	Josipa Pavliček	mag. philol. germ. et mag. educ. aist. art.	prof. njemačkog jezika
34.	Marijana Bunjevac	mag. educ. philol. germ. et ethnol. et anthrop.	prof. njemačkog jezika
35.	Ivana Kovačević	prof. hrv. j. i knjiž. i talijanskog j.	prof. talijanskog i hrvatskog jezika
36.	Darija Dujmović	prof. filozofije i ruskog jezika i knj.	prof. etike, ruskog j., filozofije i koordinator DM

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
37.	Andrea Vučetić Hruška	mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.	prof. povijesti
38.	Mirna Dusper	prof. geologije i geografije	prof. geografije
39.	Nemanja Lončar	mag. geografije	prof. geografije
40.	Robert Begić	dipl. kateheta	vjeroučitelj
41.	Vesna Vukomanović	dipl. psiholog - profesor	prof. psihologije
42.	Zrinka Fišer	mag. psihologije	prof. psihologije
43.	Tonka Zima	prof. TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Matej Ivanković	prof. kineziologije	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
45.	Ivan Barišić	prof. kineziologije	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
46.	Ante Martinaš	mag. kineziologije	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
47.	Višnja Mendel-Troha	dipl. ing. preh. tehn.	prof. stručnih predmeta
48.	Violeta Katušić	prof. kem. i biologije	prof. kemije i biologije
49.	Andrea Bogojević	dipl. ing. kem. tehn.	prof. stručnih predmeta
50.	Ljubica Thür	prof. matematike i fizike	prof. matematike
51.	Tomislav Stojčević	prof. matematike i informatike	prof. matematike i informatike
52.	Oliver Hip	doktor informacijskih znanosti	prof. informatike
53.	Kristina Matijević	prof. matematike i fizike	prof. matematike
54.	Ivana Bubalo	magistra matematike	prof. matematike
55.	Domagoj Mazanik	mag. ing. računarstva	prof. informatike
56.	Ivica Pačić	mag. povijesti	prof. povijesti
57.	Izabela Ivanović	prof. hrvatske kulture i sociologije	prof. sociologije
58.	Eva Grgić	dipl. povjesničar umjetnosti i etnologije	prof. povijesti umjetnosti
<b>ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>			
59.	Anamarija Krpan	dipl. pravnik	tajnik škole
60.	Željana Mikić	ekonomist	računovođa
61.	Đurđica Stojčević	ekonomist	administrator
62.	Krešimir Vodička	elektrotehničar	domar
63.	Marica Puljašić	osnovna škola	spremačica
64.	Renata Beretić	ekonomist	spremačica
<b>POMOĆNICI U NASTAVI</b>			
65.	Žana Đebrić	ekonomist	pomoćnik u nastavi
66.	Josipa Pavlović	ekonomist	pomoćnik u nastavi

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Ekonomska škola Požega radi u petodnevnom i šestodnevnom radnom tjednu.

### 5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu

#### 5.2.1. Organizacija nastave prema dnevnom radu – Požega

Nastavni sat	I. smjena	Nastavni sat	II. smjena
1.	7.10 – 7.55	1.	13.15 – 14.00
2.	8.00 – 8.45	2.	14.05 – 14.50
3.	8.50 – 9.35	<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>14.50 – 15.00</b>
<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>9.35 – 9.45</b>	3.	15.00 – 15.45
4.	9.45 – 10.30	4.	15.50 – 16.35
5.	10.35 – 11.20	<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>16.35 – 16.45</b>
<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>11.20 – 11.30</b>	5.	16.45 – 17.25
6.	11.30 – 12.15	6.	17.30 – 18.10
7.	12.20 – 12.55	7.	18.15 – 18.55

#### 5.2.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu – dislocirani odjeli Pleternica

Nastavni sat	I. smjena	II. smjena
1.	8.00 – 8.45	13.15 – 14.00
2.	8.50 – 9.35	14.05 – 14.50
<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>9.35 – 9.45</b>	<b>14.50 – 15.00</b>
3.	9.45 – 10.30	15.00 – 15.45
4.	10.35 – 11.20	15.50 – 16.35
<b>VELIKI ODMOR</b>	<b>11.20 – 11.30</b>	<b>16.35 – 16.45</b>
5.	11.30 – 12.15	16.45 – 17.25
6.	12.20 – 12.55	17.30 – 18.10
7.	13.00 – 13.55	18.15 – 18.55

### 5.3. Organizacija nastave prema sadržaju

#### 5.3.1. Nastavni planovi i programi

##### 5.3.1.1. Nastavni plan za obrazovni profil – komercijalist (060 304)

#### PODRUČJE RADA: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

#### Opis zanimanja

Komercijalisti prodaju proizvode svojih tvrtki drugim proizvođačima, veletrgovinama, državnim agencijama i nekim drugim organizacijama. Komercijalisti su važan dio procesa kupnje i prodaje tisuće proizvoda svakog dana. Bez obzira na tip proizvoda, glavni zadatak komercijalista jest zainteresirati potrošače za svoj proizvod. Oni često putuju i posjećuju potencijalne i postojeće kupce. U svom radu koriste se uzorcima ili katalogima koji opisuju proizvode što ih njihove tvrtke prodaju. Komercijalisti analiziraju statističke podatke, pripremaju izvještaje i obavljaju neke administrativne poslove kao što je ispunjavanje izvještaja troškova, ugovaranje sastanaka i planiranje vlastitih putovanja. Proučavaju literaturu o postojećim i novim proizvodima, prate prodaju, cijene i ponude proizvoda i usluga svojih konkurenata.

Redni broj	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
<b>B1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
9.	Poznavanje robe	3	3	3	2
10.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
11.	Informatika	2	2	2	-
12.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
13.	Računovodstvo	2	2	2	-
14.	Poduzetništvo	-	-	2	3
15.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
17.	Marketing	-	-	-	3
18.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
19.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
20.	Strukovne vježbe	2	2	2	2
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
21.	Strani jezik II.	2	2	2	2
22.	Matematika				2
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
23.	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
	STRUČNA PRAKSA	80	80	80	40

## 5.3.1.2. Nastavni plan za obrazovni profil – ekonomist (060 724)

MODUL	Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI	TJEDNO		BODO VI
		T	V		T	V		T	V		T	V	
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>													
OPĆEOBRAZOVNI MODULI	Hrvatski jezik	3		6	3		6	3		6	3		6
	Strani jezik	3		6	3		6	3		6	3		6
	Povijest	2		4,5	2		4,5						
	Vjeronauk /etika	1		2,5	1		2,5	1		2,5	1		2,5
	Geografija	2		4	2		4	2		3,5	2		3,5
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		2	2		2	2		2	2		2
	Matematika	3		5,5	3		5,5	3		5,5	3		5,5
	Kemija	2		3,5									
Biologija	2		4,5										
<b>UKUPNO A:</b>		<b>20</b>		<b>38,5</b>	<b>16</b>		<b>30,5</b>	<b>14</b>		<b>25,5</b>	<b>14</b>		<b>25,5</b>
<b>B. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>													
<b>B 1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>													
OSNOVE EKONOMIJE	Osnove ekonomije	2		4	2		4	2		4	2		3
	Statistika							1	1	3			
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Poslovne komunikacije	1	1	4	1	1	4						
	Komunikacijsko prezentacijske vještine							1	1	4			
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	Osnove računovodstva	1	1	4									
	Računovodstvo troškova i imovine				2	1	6						
	Računovodstvo proizvodnje i trgovine							2	1	6			
	Poduzetničko računovodstvo										1	3	8
MARKETING	Marketing							1	1	4,5	1	1	4,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	Bankarstvo i osiguranje							2	1	5,5		2	3,5
	Tržište kapitala										2		3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	Poduzetništvo	1	1	3,5	2	1	6						
	Vježbenička tvrtka								2	4,5		2	3,5
Društveno odgovorno poslovanje					2		3,5						
Pravno okruženje poslovanja											2		3
Informatika			2	3		2	3						
<b>UKUPNO B1.:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>18,5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>26,5</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>31,5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>27,5</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>													
Obiteljski posao		1	1	3									
Globalno poslovno okruženje		1	1	3									
Uvod u poslovno upravljanje					2		3						
Osnove turizma					2		3						
Računovodstvo neprofitnih organizacija								1	1	3			
Upravljanje prodajom								1	1	3			
Analiza financijskih izvješća											1	1	3
Marketing usluga											1	1	3
<b>UKUPNO B2.:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO B1. + B2.:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21,5</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>29,5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>34,5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>3,05</b>
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>													
<b>SVEUPNO A+B+C:</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>60</b>

### 5.3.1.3. Nastavni plan za obrazovni profil - hotelijersko-turistički tehničar (070 104)

#### PODRUČJE RADA: UGOSTITELJSTVO I TURIZAM (A)

##### Opis zanimanja

Hotelijersko-turistički tehničar zanimanje je kojim se stječe kvalifikacija na srednjoj obrazovnoj razini.

Kroz četverogodišnje obrazovanje učenike se odgaja i obrazuje za uspješno samostalno obavljanje složenih poslova u području turizma i ugostiteljstva. Budući da je Hrvatska tradicionalno turistički orijentirana zemlja, strategija gospodarskog razvitka Republike Hrvatske potencira razvoj turizma, a time zahtijeva i školovanje kadrove za potrebe turizma.

Složenost profila zanimanja hotelijersko-turističkih tehničara traži široko opće znanje, nove kompetencije primjene informatičke tehnologije u struci, aktivno znanje stranih jezika te nadasve ljubav i pozitivan stav prema struci kojom će osigurati konkurentnost na domaćem i globalno tržištu rada te bržu mogućnost zapošljavanja.

Hotelijersko-turistički tehničar posreduje pri davanju usluga gostima hotela, motela ili drugih smještajnih objekata. Glavni mu je posao komuniciranje s ljudima, bilo u neposrednom kontaktu ili telefonski. Komuniciranje s ljudima često se odvija na stranom jeziku.

U svom se radu recepcionar služi osobnim računalom, telefonom i telefaksom. U manjim hotelima i motelima recepcionar osim uobičajenog posla primanja i ispraćanja gostiju, radi i neke druge poslove, npr. sudjelovanje u promidžbenoj djelatnosti hotela ili planiranje i organiziranje dolaska gostiju.

R br.	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
24.	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
25.	STRUČNA PRAKSA	182	182	182	-



#### 5.3.1.4. Nastavni plan za obrazovni profil – upravni referent (060 404)

### PODRUČJE RADA: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

#### Opis zanimanja

Upravni su referenti uredski službenici koji rade na pripremi, prikupljanju, sređivanju, izdavanju, evidentiranju, otpremanju izdanih i primljenih spisa i dokumenata te tehničkoj kontroli i obradi podataka prema metodološkim i drugim uputama. Poslovi upravnog referenta obuhvaćaju osobito: obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama te provođenje izvršenja. Posao je upravnih referenata u većini slučajeva kombinacija komunikacije s ljudima i obradbe dokumenata.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Zemljopis	2	2	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Vjeronauk	1	1	1	1
	Etika				
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Informatika	2	2	2	3
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Uredsko poslovanje i dopis.	-	2	2	-
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Upravni postupak	-	-	2	4
19.	Kompjuterska daktilografija	4	2	2	-
20.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
21.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
22.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
23.	Gospodarstvo	-	2	-	-
24.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
25.	Statistika	-	-	-	2
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	Izborni predmeti				
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
2.	Logika	-	-	1	-
3.	Filozofija	-	-	-	2
4.	Ljudska prava	-	2	2	-
5.	Javne financije	-	-	-	2
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
	<b>Stručna praksa - završni rad</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## 5.3.1.5. Nastavni plan za obrazovni profil - prodavač (060 923)

MODUL	Nastavni predmet	1. razred				2. razred				3. razred			
		TJEDNO			BODOVI	TJEDNO			BODOVI	TJEDNO			BODOVI
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN	
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>													
OPĆEOBRAZOVNI MODULI	Hrvatski jezik	3			6	3			6	3			6
	Strani jezik	2			3	2			3	2			3
	Povijest	2			5								
	Geografija					2			5,5				
	Vjeronauk ili etika	1			2,5	1			2,5	1			2,5
	Politika i gospodarstvo									2			4
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2		2		2
	Matematika	2			4	2			4	2			4
	Osnove informatike					1	1		3				
<b>UKUPNO A:</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>22,5</b>	<b>11</b>	<b>3</b>		<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>21,5</b>
<b>B. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>													
<b>B 1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>													
NABAVA	Nabavno poslovanje	3	1		8,5								
	Poslovanje prodavaonice	1			3								
	Poznavanje robe	2	1		6,5								
PRODAJA	Prodajno poslovanje					2	1		6				
	Poznavanje robe					2	1		5	1	1		4,5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	Prodajna komunikacija	1	1		6,5								
	Poslovna dokumentacija									1			3
MARKETING U TRGOVINI	Osnove marketinga					1	1		4				
	Ponašanje potrošača									1			2
PRAKTIČNA NASTAVA	Trgovačka praksa			4	11			7	17			14	24
<b>UKUPNO B1.:</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>35,5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>33,5</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>													
	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2								
	Kreativnost u poslovanju		2		2								
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje					1	1		2				
	Prezentacijske vještine					1	1		2				
	Upravljanje prodavaonicom									1	1		2
	Odnosi s kupcima									1	1		2
<b>UKUPNO B2.:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
<b>UKUPNO B1. + B2.:</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>37,5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>35,5</b>
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>												<b>4</b>	
<b>SVEUUPNO A+B+C:</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>60</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

### 5.3.2. Organizacija praktične nastave i strukovnih vježbi u školskim praktikumima

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj učenika	Ime i prezime nastavnika	Broj sati po nastavniku
I. h	hotelijersko-turistički tehničar	20	Mirela Lukić	2
II. h	hotelijersko-turistički tehničar	19	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
III. h	hotelijersko-turistički tehničar	22	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
IV. h	hotelijersko-turistički tehničar	20	Mirela Lukić Katica Sunarić	2 + 2
I. k	komercijalist	20	Ksenija Krizmanić Horvat	2
II. k	komercijalist	19	Mirna Mikić	2
III. k	komercijalist	22	Ksenija Krizmanić Horvat	2 + 2
IV. k	komercijalist	22	Magdalena Vojak	2 + 2

### 5.3.3. Organizacija trgovačke prakse izvan škole

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj učenika	Dani u tjednu	Ime i prezime nastavnika	Broj sati po nastavniku
I. d	prodavač	19	ponedjeljak	Ana Zlomislić	1
II. d	prodavač	15	četvrtak	Katarina Bušić	2
III. d	prodavač	17	petak	Ines Jurilj	3

Raspored učenika po razrednim odjelima i mjestu obavljanja praktične nastave u prilogu je Godišnjeg plana i programa rada škole.

### 5.3.4. Organizacija stručne prakse

Razredni odjel	Obrazovni profil	Broj sati godišnje	Mentora
1. k	komercijalist	80	Ksenija Krizmanić Horvat
2. k	komercijalist	80	Mirna Mikić
3. k	komercijalist	80	Ksenija Krizmanić Horvat
4. k	komercijalist	40	Magdalena Vojak
1. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
2. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
3. h	hotelijsko-turistički tehničar	182	Mirela Lukić
2. c	upravni referent	40	Ines Jurilj
3. c	upravni referent	40	Ines Jurilj
4. c	upravni referent	40	Ines Jurilj

#### 5.4. Organizacija izborne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati	Broj učenika
Globalno poslovno okruženje	I. a	Melita Šimić	1	2	10
Obiteljski posao	I. a	Ana Zlomislić	1	2	10
Kreativnost u poslovanju	I. d	Zorica Raguž	1	2	10
Strani jezik II. (njemački jezik)	I. k	Marina Hurtiš-Međugorac	1	2	17
Strani jezik II. (engleski jezik)	I. k	Jelena Kovačević	1	2	3
Uvod u poslovno upravljanje	II. a	Zvezdana Farkaš	1	2	9
Osnove turizma	II. a	Melita Šimić	1	2	10
Ljudska prava	II. c	Elvira Rajič	1	2	20
Strani jezik II. (njemački jezik)	II. k	Josipa Pavliček	1	2	19
Prezentacijske vještine	II. d	Vesna Bajt	1	2	8
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	II. d	Melita Šimić	1	2	7
Upravljanje prodajom	III. a	Zorica Raguž	1	2	10
Računovodstvo neprofitnih organizacija	III. a	Nataša Ivanović	1	2	9
Ljudska prava	III. c	Darija Dujmović	1	2	15
Strani jezik II. (njemački jezik)	III. k	Josipa Pavliček	1	2	22
Odnosi s kupcima	III. d	Ana Zlomislić	1	2	8
Upravljanje prodavaonicom	III. d	Zvezdana Farkaš	1	2	9
Marketing usluga	IV. a	Zvezdana Farkaš	1	2	10
Analiza fin. izvješća	IV. a	Verica Perlić	1	2	10
Javne financije	IV. c	Mirna Mikić	1	2	10
Filozofija	IV. c	Darija Dujmović	1	2	10
Strani jezik II. (njemački jezik)	IV. k	Martina Budimir	1	2	21
Strani jezik II. (engleski jezik)	IV. k	Martina Kir Jambrek	1	2	1
Matematika	IV. k	Ljubica Thür	1	2	11
Etika	I.,II.,III. i IV.	Darija Dujmović	8	1	38
Vjeronauk	I.,II.,III. i IV.	Robert Begić	19	1	330 + 1

### 5.5. Organizacija fakultativne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Medijska kultura	svi	Lidia Gerstman	1	1
Ruski jezik	2. h	Darija Dujmović	1	2
Politika i gospodarstvo	4. a	Ines Jurilj	1	2
Vježbenički ured	2.c, 3.c	Ines Jurilj	1	2
Matematika	4.c	Tomislav Stojčević	1	2
Prevenција ovisnosti	svi	Andrea Bogojević	1	1
Čovjek, zdravlje i okoliš	3.d	Višnja Mendel-Troha	1	1
Volonterski klub	svi	Maja Pranjic Čorak	1	1
<b>UKUPNO:</b>				<b>12</b>

### 5.6. Organizacija dodatne nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Njemački jezik	2.h, 3.d,h, 4.h,k	Martina Budimir	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
	svi	Martina Kir Jambrek	1	1
Talijanski jezik	4.h	Ivana Kovačević	1	1
Poslovne komunikacije	svi	Katica Sunarić	1	1
Organizacija poslovanja poduzeća	4.h	Mirela Lukić	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>6</b>

## 5.7. Organizacija dopunske nastave

Nastavni predmet	Razredni odjel	Profesor	Broj skupina	Broj sati
Hrvatski jezik	4.	Maja Pranjić Čorak	1	1
	4.	Maja Pranjić Čorak	1	1
Engleski jezik	svi	Jelena Kovačević	1	1
Matematika	1.k	Ljubica Thür	1	1
	4.a	Ljubica Thür	1	1
	1. h, 2.h	Kristina Matijević	1	1
	4. h	Kristina Matijević	1	1
	1.a, c + 3.c	Ivana Bubalo	1	1
	1.d	Tomislav Stojčević	1	1
Računovodstvo	1.a	Magdalena Vojak	1	1
	2.k, 3.a	Verica Perlić	1	1
	2.a, 3.k	Nataša Ivanoivć	1	1
	4.a i 1.k	Elvira Volf Karan	1	1
<b>UKUPNO</b>				<b>13</b>

## 5.8. Održavanje kabineta

Profesor	Lokacija – broj sati		<b>UKUPNO:</b>
	Požega	Pleternica	
Oliver Hip	3	1	<b>4</b>
Domagoj Mazanik	3	1	<b>4</b>
Tomislav Stojčević	2	2	<b>4</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

## 5.9. Organizacija zimske škole učenja

Tijekom zimskih praznika organizirat će se škola učenja iz nastavnih predmeta prema interesu i potrebi učenika u Požegi.

Zimska škola će se održavati po dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Nastava će se odvijati za učenike koji imaju slabije ocjene iz određenih predmeta te trebaju pomoć oko ponavljanja i utvrđivanja školskog gradiva 1. polugodišta.

Također, nastava će se održavati i za sve zainteresirane učenike 4. razeda (maturanti) kao nadopuna i pomoć za državnu maturu te izradu projekata i izvannastavne aktivnosti

### 5.10. Godišnji i tjedni fond sati nastave

R. br.	Razredni odjel	Strani jezik	Stručna praksa	Praktična nastava		Tjedni fond sati				Ukupno		Obrazovni profil
				u školi	izvan škole	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Razredni sat	tjedno	godišnje	
1.	I.a	e	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
2.	I.d	e/nj	0	0	4	22	2	0	1	29	1015	prodavač
3.	I.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	0	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
4.	I.k	e/nj	80	0	0	31	2	0	1	34	1190	komercijalist
5.	II.a	e	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
6.	II.d	e/nj	0	0	7	22	2	0	1	32	1120	prodavač
7.	II.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	2	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
8.	II.k	e/nj	80	0	0	30	2	0	1	33	1155	komercijalist
<b>UKUPNO I. smjena:</b>			<b>524</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>227</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>262</b>	<b>9170</b>	
1.	III.a	e/nj	0	0	0	30	2	0	1	33	1155	ekonomist
2.	III.d	e/nj	0	0	14	16	2	0	1	33	1056	prodavač
3.	III.h	e/nj/t	182	2	0	31	0	0	1	34	1190	hotelijsko-turistički tehničar
4.	III.k	e/nj	80	0	0	30	2	0	1	33	1155	komercijalist
5.	IV.a	e/nj	0	0	0	29	2	2	1	32/34	1024/1088	ekonomist
6.	IV.h	e/nj/t	0	2	0	32	0	0	1	35	1120	hotelijsko-turistički tehničar
7.	IV.k	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1056/1120	komercijalist
<b>UKUPNO II. smjena:</b>			<b>302</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>198</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>327/333</b>	<b>10950/11142</b>	
1.	I.c	e/nj	0	0	0	30	0	0	1	31	1085	upravni referent
2.	II.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1155/1225	upravni referent
3.	III.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1155/1225	upravni referent
4.	IV.c	e/nj	40	0	0	30	2	2	1	33/35	1056/1120	upravni referent
<b>UKUPNO (Pleternica):</b>			<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>130/132</b>	<b>1085</b>	
<b>UKUPNO II. smjena:</b>			<b>422</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>318</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>457/465</b>	<b>15401/15593</b>	



## 6. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2022./23.

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu													UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO			
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Ocjeli	Rezredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik saradnik	Voditelj	Voditelj spec. učionice i ISPTINI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI		Stručno-metodička priprema	UKUPNO	
																							20
<b>Ljiljana Žebčević, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar - VSS</b>																							
hrvatski jezik	3	1.k																					
hrvatski jezik	3	4.a																					
hrvatski jezik	4	4.h																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>													<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6,00</b>	<b>4,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Lidia Gerstman, prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS</b>																							
hrvatski jezik	4	2.h																					
hrvatski jezik	4	2.c																					
hrvatski poslovni jezik	1	2.c																					
hrvatski jezik	4	3.h																					
hrvatski jezik	4	4.c																					
medijska kultura - fak.	1	SVI																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>3.h</b>	<b>2</b>											<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>10,80</b>	<b>9,20</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Marija Šag Sadilek, prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. knjižničarstva - VSS</b>																							
hrvatski jezik	4	1.h																					
hrvatski jezik	3	3.a																					
hrvatski jezik	3	4.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>													<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6,00</b>	<b>4,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Martina Nekić Kovačević, prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS</b>																							
hrvatski jezik	3	1.a																					
hrvatski jezik	3	2.a																					
hrvatski jezik	3	2.k																					
hrvatski jezik	3	2.d																					
hrvatski jezik	4	3.c																					
hrvatski jezik	3	3.d																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>1.a</b>	<b>2</b>											<b>21</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>10,80</b>	<b>9,20</b>	<b>40,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,60</b>	<b>1,60</b>	<b>41,60</b>
<b>Maja Pranjčić Čorak, mag. ed. hrv. j. i knjiž. - VSS</b>																							
hrvatski jezik	3	1.d																					
volonterski klub - fak.	1																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>				<b>2</b>									<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3,60</b>	<b>2,40</b>	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,00</b>
<b>Ivana Kovačević, prof. hrv. j. i knjiž. i talijanskog jezika i književnosti - VSS</b>																							
talijanski jezik	2	1.h																					
talijanski jezik	2	2.h																					
talijanski jezik	2	3.h																					
talijanski jezik	2	4.h																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>				<b>1</b>									<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>5,40</b>	<b>2,74</b>	<b>17,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,14</b>
hrvatski jezik	4	1.c																					
hrvatski poslovni jezik	1	1.c																					
hrvatski jezik	3	3.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>1.c</b>	<b>2</b>											<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4,80</b>	<b>5,20</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>1</b>										<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>10,20</b>	<b>7,94</b>	<b>37,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37,14</b>
<b>mr. Martina Budimir, prof. njemačkog jezika i filozofije - VSS</b>																							
njemački jezik 1. (2 uč.)	2	2.d																					
njemački jezik 2. (18 uč.)	3	2.h																					
njemački jezik 2., N - A (9 uč.)	4	3.h																					
njemački jezik 1. (3 uč.)	2	3.d																					
njemački jezik 2., P - A (11 uč.)	4	4.h																					
njemački jezik 1. (1 uč.)	3	4.k																					
njemački jezik 2. - izb.(21 uč.)	2	4.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>				<b>1</b>									<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12,60</b>	<b>6,40</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVE UKUPNO									
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI		Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO			
																<b>Jelena Kovačević, prof. engleskog jezika - VSS</b>										
engleski jezik 2. - izb. (3 uč.)	2	1.k																								
engleski jezik 1. (19 uč.)	3	1.c																								
engleski jezik 1. (13 uč.)	2	1.d																								
engleski jezik 1. (19 uč.)	4	1.h																								
engleski jezik 2. (1 uč.)	3	1.h																								
engleski jezik 1. (17 uč.)	3	3.a																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>	<b>1.h</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>									<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11,40</b>	<b>7,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			
<b>Marina Hurtiš-Medugorac, prof. engleskog i njemačkog jezika - VSS</b>																										
engleski jezik 1.	3	1.a																								
njemački jezik 2. - izb. (17 uč.)	2	1.k																								
engleski jezik 1.	3	2.k																								
engleski jezik 1.	3	3.c																								
engleski jezik 1.	2	3.d																								
njemački jezik 2. P (11 uč.)	4	3.h																								
njemački jezik 2. P (9 uč.)	4	4.h																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>													<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12,60</b>	<b>6,40</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			
<b>Martina Kir Jambrek, prof. engleskog jezika - VSS</b>																										
engleski jezik 1.	3	2.a																								
engleski jezik 2. (1 uč.)	2	3.c																								
engleski jezik 1.	3	3.h																								
engleski jezik 1.	3	4.a																								
engleski jezik 1.	3	4.h																								
engleski jezik 1.	3	4.k																								
engleski jezik 2. - izb. (1 uč.)	2	4.k																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>				<b>1</b>									<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>12,00</b>	<b>8,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			
<b>Marija Posavac, prof. engleskog i njemačkog jezika - VSS</b>																										
njemački jezik 2. N - A (18 uč.)	3	1.h																								
njemački jezik 2. (19 uč.)	2	1.c																								
njemački jezik 1. (1 uč.)	4	1.h																								
engleski jezik 1.	3	2.c																								
engleski jezik 2. (3 uč.)	2	2.c																								
engleski jezik 1.	2	2.d																								
njemački jezik 2. (14 uč.)	2	3.c																								
njemački jezik 1. (2 uč.)	3	3.h																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>													<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12,60</b>	<b>6,40</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			
<b>Lorena Đurčević, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti - VSS</b>																										
engleski jezik 1. (17 uč.)	3	1.k																								
engleski jezik 1.	4	2.h																								
engleski jezik 2. (2 uč.)	4	3.h																								
engleski jezik 1.	3	3.k																								
engleski jezik 1.	3	4.c																								
engleski jezik 2. (2 uč.)	2	4.c																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>4.c</b>	<b>2</b>											<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11,40</b>	<b>7,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			
<b>Zorica Zeba, mag. philol. germ. - VSS - zamjena: Josipa Pavliček, mag. philol. germ. et mag. educ. aist. art.- VSS</b>																										
njemački jezik 1. (2 uč.)	2	1.d																								
njemački jezik 2. P - B (11 uč.)	3	1.h																								
njemački jezik 1. (3. uč.)	3	1.k																								
njemački jezik 2. - izb. (19 uč.)	2	2.k																								
njemački jezik 1. (2 uč.)	3	3.a																								
njemački jezik 1. (1 uč.)	3	3.c																								
njemački jezik 1. (2 uč.)	3	4.a																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>		<b>2</b>											<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11,40</b>	<b>7,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>			

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu											UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO					
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni i aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Ravnatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U	Stručno-metodička priprema		Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
																NASTAVI					NASTAVI		
<b>Marijana Bunjevac - mag. educ. philol. germ. et ethnol. et anthrop. - VSS</b>																							
njemački jezik 1. (3 uč.)	3	2.c																					
njemački jezik 2. (14 uč.)	2	2.c																					
njemački jezik 2. - izb. (22 uč.)	2	3.k																					
njemački jezik 2. (18 uč.)	2	4.c																					
njemački jezik 1. (2 uč.)	3	4.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>			2										14	0	14	7,20	5,47	26,67	0,00	0,00	0,00	26,67
<b>Andrea Vučetić Hruška, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist. - VSS</b>																							
povijest	2	1.a																					
povijest	2	1.c																					
povijest	2	1.k																					
povijest	2	1.h																					
povijest	2	1.d																					
povijest	2	2.a																					
povijest	2	2.k																					
povijest	2	2.h																					
povijest	2	3.h																					
povijest	2	3.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>2.h</b>	2											22	0	22	12,00	6,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
<b>Mirna Dusper, prof. geologije i geografije - VSS</b>																							
geografija	2	1.a																					
zemljopis	2	1.k																					
geografija	2	2.a																					
zemljopis	2	2.k																					
geografija	2	2.h																					
geografija	2	2.d																					
geografija	2	3.a																					
geografija	2	3.h																					
geografija	2	4.a																					
geografija	2	4.h																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>2.a</b>	2											22	0	22	12,00	6,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
<b>Robert Begić, dipl. kateheta - VSS</b>																							
vjeronauk	1	1.a																					
	1	1.c																					
	1	1.d																					
	1	1.h																					
	1	1.k																					
	1	2.a																					
	1	2.c																					
	1	2.d																					
	1	2.h																					
	1	2.k																					
	1	3.a																					
	1	3.c																					
	1	3.d																					
	1	3.h																					
	1	3.k																					
	1	4.a																					
	1	4.c																					
	1	4.h																					
	1	4.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>													19	0	19	11,40	6,37	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
<b>Izabela Ivanović, prof. sociologije i kroatologije</b>																							
sociologija	2	3.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>													2	0	2	1,20	0,44	3,64	0,00	0,00	0,00	3,64

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu													UGOVOR O RADU			PREKO NORME			SVEUKUPNO					
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Redovništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Kvalitativni stručni suradnik	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi		UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO	
<b>Darija Dujmović, prof. ruskog jezika i filozofije - VSS</b>																								
etika	1	1.																						
etika	1	2.																						
etika	1	3.																						
etika*	1	4.																						
etika - Pletmica	1	1.																						
etika - Pletmica	1	2.																						
etika - Pletmica	1	3.																						
etika - Pletmica	1	4.																						
ruski jezik* - fak.	2	2.h																						
ljudska prva	2	3.c																						
filozofija* (izb.)	2	4.c																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>14</b>						<b>1</b>						<b>6</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>8,40</b>	<b>10,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	
<b>Vesna Vukomanović, dipl. psiholog - VSS - ZAMJENA: Zrinka Fišer, mag. psihologije - VSS</b>																								
psihologija prodaje*	2	4.k																						
poslovna psihologija*	2	2.c																						
poslovna psihologija s kom.*	2	2.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>6</b>						<b>1</b>						<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3,60</b>	<b>2,13</b>	<b>12,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,73</b>		
<b>Ljubica Thür, prof. matematike i fizike - VSS</b>																								
matematika	3	2.a																						
matematika	3	2.k																						
matematika	3	3.a																						
matematika	2	3.d																						
matematika	3	4.a																						
matematika	3	1.k																						
matematika- izb.	2	4.k																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>						<b>2</b>						<b>21</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>12,00</b>	<b>8,00</b>	<b>40,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,60</b>	<b>1,60</b>	<b>41,60</b>		
<b>Tomislav Stojčević, prof. matematike i informatike - VSS</b>																								
informatika	2	3.k																						
informatika	2	2.k																						
računalstvo	2	2.h																						
informatika	2	1.a																						
računalstvo	2	3.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>												<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>6,00</b>	<b>5,45</b>	<b>25,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,45</b>	
matematika	2	2.c																						
matematika	2	2.d																						
matematika	2	1.d																						
matematika - fak.	2	4.c																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>						<b>1</b>						<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>5,40</b>	<b>3,60</b>	<b>18,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>18</b>						<b>1</b>						<b>4</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>10,20</b>	<b>8,80</b>	<b>40,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,04</b>	<b>3,04</b>	<b>43,04</b>	
<b>Ivana Bubalo, prof. matematike i informatike - VSS</b>																								
matematika	2	3.c																						
matematika	2	1.c																						
matematika	3	1.a																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>3.c</b>	<b>2</b>				<b>1</b>						<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4,80</b>	<b>5,20</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>		
<b>Kristina Matijević, prof. matematike i fizike - VSS</b>																								
matematika	4	2.h																						
matematika	3	3.h																						
matematika	3	3.k																						
matematika	3	4.h																						
matematika	2	4.k																						
matematika	4	1.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>						<b>2</b>						<b>21</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>12,00</b>	<b>8,00</b>	<b>40,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,60</b>	<b>1,60</b>	<b>41,60</b>		
<b>Eva Grgić, dipl. povjesničar umjetnosti i etnologije</b>																								
povijest umjetnosti i kulturo povijesna baština	2	4.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>												<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1,20</b>	<b>0,44</b>	<b>3,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,64</b>		

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU				PREKO NORME			SVEUKUPNO								
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik samičar	Voditelj	Voditelj spec.	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Kvinteti i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI		Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO		
<b>dr. sc. Oliver Hip, prof. informatike - VSS</b>																									
informatika	2	2.a																							
informatika	2	2.c																							
informatika	2	3.c																							
informatika	2	2.k																							
osnove informatike	2	2.d																							
informatika	2	1.c										2 PŽ + 2 PL													
informatika	2	1.k																							
informatika	3	4.c																							
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>													<b>24</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>40,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,90</b>	<b>2,90</b>		<b>42,90</b>	
<b>Domagoj Mazanik, mag. ing. računarstva - VSS</b>																									
informatika	2	2.c																							
informatika	2	2.a																							
računalstvo	2	3.h																							
informatika	2	3.k																							
informatika	3	4.c																							
informatika	2	3.c																							
informatika	2	1.c																							
računalstvo	2	2.h																							
informatika	2	1.a																							
informatika	2	1.k																							
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>													<b>25</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>10,80</b>	<b>7,20</b>	<b>40,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1,35</b>	<b>4,35</b>		<b>44,35</b>	
<b>Višnja Mendel-Troha, dipl. ing. prehrambene tehnologije - VSS</b>																									
poznavanje robe	3	1.d																							
poznavanje robe	3	1.k																							
poznavanje robe	3	2.d																							
poznavanje robe	3	2.k																							
poznavanje robe	2	3.d																							
poznavanje robe	3	3.k																							
poznavanje robe	2	4.k																							
čovjek, zdravlje, okoliš - fak.	1																								
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>1.d</b>	<b>2</b>											<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>12,00</b>	<b>6,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>40,00</b>	
<b>Violeta Katušić, prof. kemije i biologije - VSS</b>																									
biologija	2	1.a																							
biologija s ekologijom	2	1.h																							
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>													<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2,40</b>	<b>0,87</b>	<b>7,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>7,27</b>	
<b>Andrea Bogojević, dipl. ing. kemijske tehnologije - VSS</b>																									
kemija*	2	1.a																							
prehrana i poznavanje robe*	2	1.h																							
čovjek, zdravlje i okoliš	2	1.c																							
čovjek, zdravlje i okoliš	1	2.c																							
prevencija ovisnosti - fak*	1	svi																							
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>													<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>4,80</b>	<b>8,29</b>	<b>29,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>29,09</b>	
<b>Tonka Zima, prof. tjelesne i zdravstvene kulture - VSS</b>																									
tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.k																							
	2	2.a																							
	2	2.h																							
	2	2.k																							
	2	3.a																							
	2	3.d																							
	2	3.h																							
	2	3.k																							
	2	4.a																							
	2	4.c																							
	2	4.h																							
	2	4.k																							
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>													<b>24</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>13,20</b>	<b>4,80</b>	<b>40,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,90</b>	<b>2,90</b>		<b>42,90</b>	

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu										UGOVOR O RADU			PREKO NORME			SVE UKUPNO								
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjel	Razredništvo	Nast. početnik ili umanjeno	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i	ISPITNI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Kavatelj i stručni suradnici		ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO	
<b>Matej Ivanković, prof. kineziologije - VSS</b>																								
tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.a																						
	2	1.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>													<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2,40</b>	<b>0,87</b>	<b>7,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,27</b>	
<b>Ante Martinaš, mag. kineziologije - VSS</b>																								
tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.c																						
	2	2.c																						
	2	3.c																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>6</b>													<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3,60</b>	<b>1,31</b>	<b>10,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,91</b>	
<b>Ivan Barišića, prof. kineziologije - VSS</b>																								
tjelesna i zdravstvena kultura	2	1.d																						
	2	2.d																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>													<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2,40</b>	<b>0,87</b>	<b>7,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,27</b>	
<b>Magdalena Vojak, mag. ekonomije - VSS</b>																								
osnove računovodstva* (1t + 2v)	3	1.a																						
poduzetništvo*	2	3.k																						
bankarstvo i osiguranje (1v + 1v) + 2t	4	3.a																						
društveno odgovorno poslovanje*	2	2.a																						
bankarstvo i osiguranje (1v + 1v) + 2t	4	4.a																						
strukovne vježbe (2t + 2v)	4	4.k																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>4.k</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>							<b>23</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>11,40</b>	<b>6,60</b>	<b>40,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,45</b>	<b>1,45</b>	<b>41,45</b>	
<b>Katica Sunarić, dipl. ekonomist - VSS - VODITELJ SMJENE</b>																								
ugostiteljstvo	3	1.h																						
daktilografija s posl. dop. (g. A)	2	1.h																						
praktična nastava (g. A)	2	2.h																						
praktična nastava (g. A)	2	3.h																						
praktična nastava (g. A)	2	4.h																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>					<b>1</b>		<b>2</b>		<b>8</b>				<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>7,20</b>	<b>10,80</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	
<b>Verica Perlić, dipl. ekonomist - VSS</b>																								
kompjutorska daktilografija (g. A)	4	1.c																						
kompjutorska daktilografija (g. A)	2	2.c																						
računovodstvo	2	2.k																						
knjigovodstvo*	2	3.c																						
analiza financijskih izvješća* - izb.	2	4.a																						
rač. proizvodnje i trgovine* (2t+2v)	4	3.a																						
vježbenička tvrtka (g. A)	2	3.a																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>3.a</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>							<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>11,40</b>	<b>6,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	
<b>Nataša Ivanović, dipl. ekonomist - VSS</b>																								
poduzetništvo (1v + 1v) + 1t	3	1.a																						
račun. troškova i imovine* (1v+1v)+2t	4	2.a																						
računovodstvo neprofitnih org. - izb.*	2	3.a																						
računovodstvo	2	3.k																						
poduzetništvo s menadžmentom*	2	4.c																						
prodajno poslovanje* (1v + 1v) + 2t	4	2.d																						
ponašanje potrošača*	1	3.d																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>3.d</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>							<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>11,40</b>	<b>6,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	
<b>Mirna Mikić, dipl. ekonomist - VSS</b>																								
kompjutorska daktilografija (g. B)	4	1.c																						
kompjutorska daktilografija (g. B)	2	2.c																						
kompjutorska daktilografija (g. B)	2	3.c																						
gospodarstvo*	2	2.c																						
javne financije* - izborni	2	4.c																						
trgovinsko poslovanje	3	2.k																						
strukovne vježbe	2	2.k																						
transport, špedicija i osiguranje*	2	4.k																						
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>2.k</b>	<b>2</b>			<b>1</b>								<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>11,40</b>	<b>6,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu											UGOVOR O RADU			PREKO NORME			SVEUKUPNO					
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEĐNO	Odljci	Razredništvo	Nastavnik početnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satničar	Vođa/tečaj	Vođa/tečaj spec. učionice i ISPT/INI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Kavatelj i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema		Ostali poslovi	UKUPNO	ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO
																	<b>Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. ekonomist - VSS</b>					
strukovne vježbe (g. A) + (g. B)	4	3.k																				
poslovne komunikacije (g. A) + (g. B)	4	4.k																				
poslovne komunikacije (g. A)	2	2.k																				
trgovinsko poslovanje	2	1.k																				
strukovne vježbe	2	1.k																				
odnosi s kupcima* - izb.	2	3.d																				
poslovna dokumentacija* (1t + 1v)	2	3.d																				
poslovanje prodavaonice*	1	1.d					1															
<b>UKUPNO:</b>	<b>14</b>	<b>1.k</b>	<b>2</b>										<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	8,40	4,69	<b>29,09</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>29,09</b>
<b>Zvezdana Farkaš, dipl. ekonomist - VSS</b>																						
uvod u poslovno upravljanje* - izb.	2	2.a																				
vježbenička tvrtka (g. B)	2	3.a																				
poslovne komunikacije (g. A) + (g. B)	4	3.k																				
trgovinsko poslovanje	3	3.k																				
upravljanje prodavaonicom* - izb.	2	3.d																				
marketing usluga* - izb.	2	4.a																				
obiteljski posao* - izb.	2	1.a																				
poslovne komunikacije	2	1.k																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>15</b>	<b>3.k</b>	<b>2</b>				<b>1</b>						<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	9,00	5,73	<b>32,73</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>32,73</b>
<b>Melita Šimić, dipl. ekonomist - VSS</b>																						
osnove ekonomije	2	1.a																				
osnove ekonomije	2	3.a																				
statistika (1v + 1v) + 1t	3	3.a																				
statistika	1	3.h																				
poslovne komunikacije (1v + 1v) + 1t	3	1.a																				
daktilografija s posl. dop. (g. B)	2	1.h																				
globalno posl. okruženje* 1v + 1t- izb.	2	1.a																				
osnove turizma* - izborni	2	2.a																				
aranžiranje i estetsko oblikovanje* - izb.	2	2.d																				
politika i gospodarstvo	2	1.k																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>						<b>1</b>						<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	12,60	5,40	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Elvira Volf-Karan, dipl. ekonomist - VSS</b>																						
poslovne komunikacije (g. B)	2	2.k																				
poslovne komunikacije (1v + 1v) + 1t	3	2.a																				
poduzet. računovodstvo* (3v+3v)+1t	7	4.a																				
vježbenička tvrtka (g. A)	2	4.a																				
knjigovodstvo s bilanciranjem	1	3.h																				
knjigovodstvo s bilanciranjem	2	4.h																				
računovodstvo	2	1.k																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>4.a</b>	<b>2</b>				<b>1</b>						<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	12,00	6,00	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Vesna Bajt, dipl. ekonomist - VSS</b>																						
poduzetništvo (1v + 1v) + 2t	4	2.a																				
osnove ekonomije	2	4.a																				
komunikacijsko prez. vj.* (1v+1v)+1t	3	3.a																				
tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	4.k																				
poduzetništvo	3	4.k																				
tržište kapitala*	2	4.a																				
politika i gospodarstvo	2	3.h																				
prezentacijske vještine - izb.	2	2.d																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>						<b>1</b>						<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	12,60	5,40	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Zorica Raguž, dipl. ekonomist - VSS</b>																						
kreativnost u poslovanju - izb.	2	1.d																				
upravljanje prodajom - izb.	2	3.a																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>												<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	2,40	0,87	<b>7,27</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>7,27</b>
<b>Ivica Pačić, mag. hist. - VSS</b>																						
povijest	2	2.c																				
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>												<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	1,20	0,44	<b>3,64</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>3,64</b>

Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu													UGOVOR O RADU			PREKO NORME			SVEUKUPNO				
Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO	Odjeli	Razredništvo	Nastavnik počelnik	Dodatna nastava	Dopunska nastava	3 i više predmeta	Kolektivni ugovor	Stručni aktivni	Nastavnik satnikar	Voditelj	Voditelj spec. učionice i ISPTINI	UKUPNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Kvalitet i stručni suradnici	ZADUŽENJE U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi	UKUPNO		ZADUŽENJA U NASTAVI	Stručno-metodička priprema	UKUPNO	
																			<b>Mirela Lukić, dipl. ekonomist - VSS</b>				
praktična nastava (g. B)	2	1.h																					
praktična nastava (g. B)	2	2.h																					
organizacija poslovanja poduzeća	3	2.h																					
praktična nastava (g. B)	2	3.h																					
organizacija poslovanja poduzeća	2	3.h																					
turizam i marketing*	2	4.h																					
praktična nastava (g. B)	2	4.h																					
marketing (1v + 1v) + 1t	3	3.a																					
marketing (1v + 1v) + 1t	3	4.a																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>21</b>				<b>1</b>									<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>13,20</b>	<b>4,80</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Katarina Bušić, dipl. ekonomist - VSS</b>																							
nabavno poslovanje* (1v + 1v) + 3t	5	1.d																					
osnove marketinga* (1v + 1v) + 1 t	3	2.d																					
trgovačka praksa	2	2.d																					
osnove ekonomije	2	2.a																					
pravno okruženje poslovanja*	2	4.a																					
vježbenička tvrtka (g. B)	2	4.a																					
marketing	3	4.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>2.d</b>	<b>2</b>			<b>1</b>								<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>11,40</b>	<b>6,60</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Ines Jurilj, dipl. ekonomist - VSS</b>																							
politika i gospodarstvo	2	3.d																					
trgovačka praksa	3	3.d																					
uredsko posl. i dopisivanje*	2	2.c																					
uredsko posl. i dopisivanje	2	3.c																					
vježbenički ured* - fak.	2	2.c+3.c																					
organizacija poslovanja poduzeća	3	4.h																					
politika i gospodarstvo - fak.	2	4.a																					
kompjutorska daktilografija	2	3.c																					
statistika	2	4.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>4.h</b>	<b>2</b>											<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>12,00</b>	<b>6,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Elvira Rajič, dipl. pravnik - VSS</b>																							
uvod u obiteljsko pravo*	2	3.c																					
ljudska prava (izb.)	2	2.c																					
radno pravo*	3	4.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>2.c</b>	<b>2</b>											<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4,20</b>	<b>3,16</b>	<b>16,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16,36</b>
<b>Kristina Matajčević, mag. prava - VSS</b>																							
uvod u državu i pravo*	3	1.c																					
upravni postupak	2	3.c																					
uvod u imovinsko pravo*	2	4.c																					
upravni postupak	4	4.c																					
Ustavni ustroj RH*	2	4.c																					
osnove trgovačkog prava*	2	3.k																					
gospodarsko pravo	2	4.h																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>		<b>2</b>			<b>1</b>								<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>10,20</b>	<b>6,16</b>	<b>36,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36,36</b>
<b>Ana Zlomislić, dipl. ekonomist - VSS</b>																							
prodajna komunikacija* (1v + 1v) + 1t	3	1.d																					
trgovačka praksa	1	1.d																					
odnosi s kupcima* - izb.	2	3.d																					
poslovna dokumentacija* (1t + 1v)	2	3.d																					
poslovanje prodavaonice*	1	1.d				1																	
obiteljski posao* - izb.	2	1.a																					
poslovne komunikacije	2	1.k																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>13</b>					<b>1</b>								<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>7,80</b>	<b>3,65</b>	<b>25,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,45</b>
<b>Nemanja Lončar, mag. geografije - VSS</b>																							
zemljopis	2	1.c																					
zemljopis	2	2.c																					
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>													<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2,40</b>	<b>0,87</b>	<b>7,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,27</b>



## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDARI RADA

### 7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i razdoblja odmora učenika

Ekonomska škola Požega planira nastavu u Požegi i Pleternici u petodnevnom radnom Tjednu.

Kalendar školske godine određen je kako slijedi:

Redni broj	Sadržaj	Datum	Napomena
1.	početak školske godine	1. rujna 2022.	
2.	početak nastavne godine	5. rujna 2022.	
3.	jesenski odmor učenika	31. listopada do 1. studenoga 2022.	
4.	završetak I. polugodišta	23. prosinca 2022.	
5.	početak 1. dijela zimskog odmora učenika	27. prosinca 2022.	
6.	završetak 1. dijela zimskog odmora učenika	5. siječnja 2023.	
7.	početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora	9. siječnja 2023.	
8.	početak 2. dijela zimskog odmora učenika	20. veljače 2023.	
9.	završetak 2. dijela zimskog odmora učenika	24. veljače 2023.	
10.	početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora	27. veljače 2023.	
11.	početak proljetnog odmora	6. travnja 2023.	
12.	završetak proljetnog odmora učenika	14. travnja 2023.	
13.	početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	17. travnja 2023.	
14.	završetak nastavne godine za završne razrede	26. svibnja 2023.	maturanti - realizirati fond sati za 32 tjedna
15.	završetak nastavne godine za ostale razrede	21. lipnja 2023.	realizirati fond sati za 35 tjedana
16.	početak ljetnog odmora učenika *	23. lipnja 2023.	
17.	kraj školske godine	31. kolovoza 2023.	

\* U vrijeme proljetnog i ljetnog odmora obavlja se stručna praksa.

## 7.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada

Iz organizacijskih razloga obrane završg rada realiziraju se u Ekonomskoj školi, Požega za sve razredne odjele.

R. br.	Sadržaj	Zimski	Ljetni	Jesenski
1.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada	5. listopada 2022.		
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada	do 14. listopada 2022.		
3.	Prijedlog tema za završni rad	20. listopada 2022.		
4.	Odabir tema za završni rad	do 28. listopada 2022.		
5.	Konzultacije s mentorima	od 28. listopada 2022. do 12. svibnja 2023.		
6.	Prijava obrane završnog rada	25. studenoga 2022.	31. ožujka 2023.	3. srpnja 2023.
7.	Predaja zvršnog rada mentoru na potpis najkasnije do	10. siječnja 2023.	12. svibnja 2023.	3. srpnja 2023.
8.	Predaja završnog rada <u>prihvaćenog od strane mentora</u> u urudžbeni zapisnik - razrednici	17. siječnja 2023.	19. svibnja 2023.	3. srpnja 2023.
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća		29. svibnja 2023.	
10.	Raspored učenika za obranu završnog rada	31. siječnja 2023.	31. svibnja 2023.	25. kolovoza 2023.
11.	Obrana završnog rada	3. veljače 2023.	3. lipnja 2023. – prodavači 29. i 30. lipnja 2023. – ostali maturalni razerdi	28. kolovoza 2023.
12.	Sjednica prosudbenog povjerenstva i Nastavničkog vijeća	6. veljače 2023.	5. lipnja 2023. – prodavači 3. srpnja 2023. – ostali maturalni razredi	30. kolovoza 2023.

Ravnateljica škole prema potrebi zadržava pravo mijenjati Kalendar.

7.2.1. Školski prosudbeni odbor za izradu i obranu završnog rada

R. br.	Ime i prezime	Napomena
1.	Marinka Parac	predsjednik
2.	Zvezdana Farkaš	član
3.	Elvira Volf Karan	član
4.	Mirela Lukić	član
5.	Ana Zlomislíć	član
6.	Verica Perlić	član
7.	Mirna Mikić	član
8.	Melita Šimić	član
9.	Vesna Bajt	član
10.	Ksenija Krizmanić Horvat	član
11.	Nataša Ivanović	član
12.	Katica Sunarić	član
13.	Magdalena Vojak	član
14.	Andrea Bogojević	član
15.	Višnja Menđel-Troha	član
16.	Katarina Bušić	član
17.	Elvira Rajič	član
18.	Kristina Matajčević	član
19.	Ines Jurilj	član
20.	Zrinka Fišer	član
21.	Mirna Dusper	član
22.	Eva Grgić	član

### 7.3. Kalendar dopunskog rada s učenicima

od 3. do 10. srpnja 2023.
---------------------------

Broj dana ovisi o broju učenika upućenih na dopunski rad i broju predmeta, što će se utvrditi na sjednici Nastavničkog vijeća-

**Dopunska nastava za učenike iz dislociranog odjela održava se u Pleternici (postoji mogućnost dogovora učenika i profesora o mjestu dopunskog rada).**

**Učenici upućeni na dopunski rad ne mogu ići na ljetni rok državne mature.**

### 7.4. Kalendar popravnih ispita

<b>PISMENI</b>	<b>USMENI</b>
24. kolovoza 2023.	25. kolovoza 2023.

Popravni ispiti odvijaju se pred ispitnim komisijama koje se imenuju na Nastavničkom vijeću.

Popravni ispiti za učenike iz dislociranog odjela Pleternica održavaju se u **Pleternici**.

Ravnateljica škole prema potrebi zadržava pravo mijenjati kalendar i sastav povjerenstava.

## 7.5. Državna matura

### 7.5.1. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature

	Ime i prezima	Napomena:
PREDSJEDNIK	Marinka Parac	ravnateljica
ČLANOVI	1. Darija Dujmović	ispitni koordinator
	2. Elvira Volf-Karan	profesor
	3. Lorena Đurčević	profesor
	4. Ines Jurilj	profesor
	5. Magdalena Vojak	profesor

Domagoj Mazanik	zamjenik ispitnog koordinatora
-----------------	--------------------------------

### 7.5.2. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjene i odjave prijavljenih ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- Zaprimanje i kontrola isporučenih ispita prema vremeniku isporuke
- Praćenje provedbe ispita tijekom ispitnih tjedana, donošenje odluka o mogućim izvanrednim situacijama tijekom provedbe
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i razmatranje prigovora učenika na nepravilnosti provedbe ispita
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na ocjenjivanje
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok prema vremeniku Centra.

### 7.5.3. Kalendar polaganja ispita državne mature

	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
PRIJAVA ISPITA	1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.	20.7. – 31.7.2023.
OBJAVA REZULTATA:	12. 7. 2023.	11. 9. 2023.
ROK ZA PRIGOVORE:	14. 7. 2023.	13. 9. 2023.
KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	19. 7. 2023.	18. 9. 2023.
PODJELA POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA	21. 7. 2023.	19. 9. 2023.

## 7.5.4. Vremeni raspored polaganja ispita državne mature za školsku godinu 2022./2023.

<b>LJETNI ROK</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>31. SVIBNJA</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
<b>1. LIPNJA</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
<b>2. LIPNJA</b>	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
<b>5. LIPNJA</b>	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
<b>6. LIPNJA</b>	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>7. LIPNJA</b>	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>12. LIPNJA</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>13. LIPNJA</b>	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
<b>14. LIPNJA</b>	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
<b>15. LIPNJA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>16. LIPNJA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>19. LIPNJA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
<b>26. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
<b>27. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
<b>28. LIPNJA</b>	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

<b>JESENSKI ROK</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>16. KOLOVOZA</b>	ETIKA	9.00	100	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
<b>17. KOLOVOZA</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
<b>18. KOLOVOZA</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>21. KOLOVOZA</b>	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
<b>22. KOLOVOZA</b>	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
<b>23. KOLOVOZA</b>	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>24. KOLOVOZA</b>	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>25. KOLOVOZA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>28. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK (TEST+SAŽETAK)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
<b>39. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>30. KOLOVOZA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
<b>31. KOLOVOZA</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
<b>1. RUJNA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

## 7.5. Kalendar važnijih poslova Škole tijekom školske godine

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
<u>RUJAN</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak školske godine 2022./2023.</li> <li>- početak nastave (organizacija rada)</li> <li>- sastanci razrednika</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- sastanak stručnih aktiva</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije - e-dnevnika</li> <li>- otvaranje nove pedagoške dokumentacije</li> <li>- izrada protokola za učenike s teškoćama</li> <li>- sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- pisanje izvedbenih i operativnih programa</li> <li>- izrada izvješća rada škole za prošlu školsku godinu</li> <li>- izrada školskog kurikuluma</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ)</li> <li>- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti</li> <li>- sastanak Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- objava vremenika izrade i obrane završnog rada</li> <li>- analiza samovrednovana škola</li> </ul>	<p>voditeljica smjene nastavnici, razrednici ravnateljica, pedagoginja, razrednici nastavnici, pedagoginja voditeljica, pedagoginja razrednici ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici nastavnici, razrednici voditelji stručnih aktiva ravnateljica voditelj smjene, pedagoginja nastavnici, pedagoginja, psihologinja</p>
<u>LISTOPAD</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- sastanci Razrednih vijeća</li> <li>- Svjetski dan učitelja - izlet</li> <li>- prijedlog i odabir tema za završni rad</li> <li>- upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada</li> <li>- tjedan cjeloživotog učenja</li> </ul>	<p>ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici razrednici, pedagoginja, psihologinja</p>
<u>STUDENI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- sastanak povjerenstva za samovrednovanje</li> <li>- sastanak Vijeća učenika</li> <li>- sastanci Razrednih vijeća</li> <li>- sastanci stručnih aktiva</li> <li>- jesenski odmor učenika</li> </ul>	<p>ravnateljica pedagoginja, povjerenstvo vjeroučitelj razrednici, profesor članovi stručnih aktiva</p>
<u>PROSINAC</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inventura</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- zimski odmor učenika – 1. dio</li> </ul>	<p>inventurna komisija razrednici ravnateljica učenici</p>
<u>SIJEČANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- zimski odmor učenika – 1. dio</li> <li>- zimska škola</li> <li>- početak nastave II. polugodišta</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- sastanak povjerenstva za samovrednovanje</li> </ul>	<p>ravnateljica, učenici voditeljica, nastavnici</p> <p>voditeljica smjene, pedagoginja povjerenstvo</p>



Mjesec	Sadržaj	Nositelji
<u>VELJAČA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- zimski rok obrane završnog rada</li> <li>- 2. dio zimskog odmora učenika</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici, učenici
<u>OŽUJAK</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- sastanci Razrednih vijeća</li> <li>- prijava obrane završnog rada</li> <li>- sastanak povjerenstva za samovrednovanje</li> <li>- sastanak vijeća roditelja</li> </ul>	razrednici ravnateljica, pedagoginja, psihologinja učenici i mentori povjerenstvo ravnateljica
<u>TRAVANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća i sastanci Razrednih vijeća</li> <li>- proljetni odmor učenika</li> </ul>	razrednici, pedagoginja ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, nastavnici učenici
<u>SVIBANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- zaključivanje ocjena završnih razreda</li> <li>- predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik</li> <li>- zadnji dan nastave završnih razreda</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici razrednici, učenici učenici završnih razreda
<u>LIPANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- državna matura – ljetni rok</li> <li>- zadnji dan nastave</li> <li>- sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća</li> <li>- obrane završnih radova</li> </ul>	isp. koordinator i nastavnici voditeljica smjene, povjerenstva razrednici, nastavnici učenici, komisije, mentori profesori, učenici
<u>SRPANJ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunski rad</li> <li>- e-upisi 1. upisni krug</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- izvješća dodatne i dopunske nastave</li> <li>- prijava obrane i predaja završnog rada - jesenski rok</li> <li>- godišnji odmor radnika</li> </ul>	profesori, učenici upisno povjerenstvo svi profesori učenici svi
<u>KOLOVOZ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-upisi 2. upisni krug</li> <li>- popravni rok</li> <li>- jesenski rok obrane završnog rada</li> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- ispiti državne mature – jesenski rok</li> <li>- potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i dnevnicu stručne prakse</li> <li>- izvješća rada stručnih aktiva</li> </ul>	upisno povjerenstvo voditeljica, povjerenstva voditeljica smjene, povjerenstva ravnateljica, razrednici isp. koordinator i nastavnici učenici, komisije  voditelji stručnih aktiva

## 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

### 8.1. Priredbe, izložbe, susreti

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
1.	Europski dan jezika	26. rujna	SA stranog jezika i učenici
2.	Svjetski dan turizma	27. rujna	Ines Jurilj i učenici
3.	Međunarodni dan starijih osoba	tijekom listopada	Volonterski klub, Maja P. Čorak i učenici, R. Begić
4.	Tjedan cjeloživotnog učenja	tijekom listopada	SA ekonomista
5.	Svjetski dan učitelja	5. listopada	izlet 8.10. – svi zaposelnici
6.	Dan ružičastih vrpca Nacionalni dan borbe proti raka dojke	7. listopada	Andrea Bogojević i učenici
7.	Međunarodni mjesec šk. knjižnica	tijekom listopada	Marija Šag Sadilek / Ljiljana Žebčević
8.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Zrinka Fišer i učenici
9.	Erasmus dani	14. listopada	Jelena Kovačević, Lidia Gerstman, Martina Budimir, Lorena Đurčević
10.	Svjetski tjedan medijske i inf. pismenosti	24. – 30. listopada	Lidia Gerstman i učenici
11.	Dan darivanja krvi u RH	25. listopada	Višnja Menđel-Troha i učenici
12.	Međunarodni dan štednje	31. listopada	Katarina Bušić i učenici
13.	SVI SVETI	1. studenoga	Robert Begić i učenici
14.	INTERLIBER	8. – 13. studenoga	Svi zainteresirani RO – isti dan
15.	Svjetski dan šećerne bolesti	14. studenoga	Andrea Bogojević (pano, prezentacije)
16.	Međunarodni dan tolerancije (snošljivosti)	16. studenoga	Darija Dujmović i učenici
17.	Međunarodni dan srednjoškolaca	17. studenoga	VU i Robert Begić
18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukova i Škabrnje	18. studenoga	Mirna Dusper i učenici - Požega Mirna Mikić i učenici - Pleternica
19.	Međunarodni dan nasilja nad ženama	25. studenoga	Zorica Raguž i učenici – Požega Ivana Kovačević i učenici – Pleternica
20.	Europski tjedan vještina stečenih kroz strukovno obrazovanje	tijekom studenoga	SA ekonomista
21.	Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca	Violeta Katušić i učenici
22.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	Ivana Bubalo i učenici
23.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)	8. – 15. prosinca	Volonterski klub, Maja P. Čorak i učenici
24.	Dan čovjekovih prava	10. prosinca	Elvira Rajič i učenici
25.	Božić – obilježavanje u školi	od 13. prosinca sv. Lucija	Robert Begić i učenici Melita Šimić i razrednici Volonterski klub, Maja P. Čorak i učenici

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
26.	Dan međunarodnog priznanja RH	15. siječnja	Ana Zlomislić i učenici - Požega Ivica Pačić - Pleternica
27.	Dan mimoza	21. siječnja	Andrea Bogojević i učenici
28.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	27. siječnja	Ljubica Thür i učenici
29.	Noć muzeja	27. siječnja	Lidia Gerstman i učenici
30.	Dan sigurnijeg interneta	14. veljače	Domagoj Mazanik i učenici
31.	Valentinovo	14. veljače	Robert Begić i Vijeće učenika
32.	Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljače	Martina Nekić Kovačević i učenici
33.	Dan ružičastih majica – Protiv nasilja u školama	22. veljače	Martina Budimir i učenici
34.	Međunarodni dan žena	8. ožujka	Eva Grgić i učenici – Požega Marijana Bunjevac i učenici - Pleternica
35.	Svjetski dan prava potrošača	15. ožujka	Ksenija K. Horvat i učenici
36.	Međunarodni dan sreće	20. ožujka	Robert Begić i učenici
37.	DAN NARCISA	26. ožujka	Andrea Bogojević i učenici
38.	USKRS – obilježavanje u školi	od 27. ožujka	Andrea Vučetić Hruška i učenici
39.	Dan hrvatske knjige	22. travnja	Marija Šag Sadilek i učenici
40.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	23. travnja	Ljiljana Žebčević i učenici
41.	Međunarodni praznik rada	1. svibnja	Marina H. Međugorac i učenici – Požega Nemanja Lončar i učenici - Pleternica
42.	Svjetski dan poduzetnica	19. svibnja	SA ekonomista i ravnateljica
43.	Dan državnosti – blagdan RH	30. svibnja	Marija Posavac i učenci – Požega Lorena Đurčević i učenici - Pleternica
44.	Svjetski dan bez duhana	31. svibnja	Tonka Zima i učenici – Požega Ante Martinaš i učenici – Pleternica

**NAPOMENA:**

Obilježavanje može biti radionica, susret, predavanje, pano ili ...

Svi datumi koji nisu eventualno navedeni obilježiti će se prema potrebi i pozivu, a profesori mogu samoinicijativno realizirati obilježavanje određenog datuma.

## 8.2. Plan natjecanja

R. br.	Opis	Nositelji natjecanja
1.	Natjecanje u poznavanja hrv. jezika Lidrano Europa u školi Mreža čitanja	aktiv hrvatskog jezika
2.	Njemački jezik Engleski jezik Talijanski jezik	aktiv stranih jezika
3.	Geografija Povijest Vjeronauk	aktiv društveno-humanističkih znanosti
4.	Matematika Informatika	aktiv matematika i informatike
5.	Poduzetništvo Komercijalni poslovi Natjecanje prodavač Tajničko poslovanje Poslovanje recepcije hotela Poslovanje putničke agencije Računovodstvo Kompjutorska daktilografija Dan tipkovnice INTERSTENO Sajam VT Statističko natjecanje Ekonomska olimpijada	aktiv ekonomista
6.	Športska natjecanja - odbojka - košarka - rukomet - nogomet - kros - stolni tenis - badminton	aktiv TZK
7.	JUVENES TRANSLATORES	Martina Budimir i aktiv stranog jezika
8.	Međunarodno natjecanje povodom Dana Europe	Jelena Kovačević i Martina Budimir
9.	Ostala natjecanja po pozivu ili natječaju	svi nastavnici

Napomena: Vremenik natjecanja bit će usklađen s vremenikom ASOO-a i AZO-a.  
Ukoliko škola bude domaćin natjecanja, nastava će biti organizirana u skladu s organizacijskim mogućnostima.

## 9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

### 9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
KOLOVOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje i planiranje rada u školskoj godini 2022./2023. <ul style="list-style-type: none"> <li>- početak, završetak nastave</li> <li>- rad smjena, raspored učionica</li> <li>- dežurstvo nastavnika, učenika</li> <li>- imenovanje komisija, razrednika</li> <li>- neposredni rad nastavnika</li> <li>- prijelazi učenika</li> </ul> </li> <li>Analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine</li> <li>Godišnje planiranje i programiranje</li> <li>Pripremanje za nastavni proces – fizički i online</li> <li>Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku i izvannastavne aktivnosti</li> <li>Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica ravnateljica, satničarka satničarka ravnateljica ravnateljica, Stručni aktiv ravnateljica ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene nastavnici, pedagoginja psihologinja
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje Nastavničkog vijeća s modelima rada škole u uvjetima povezanim s bolesti Covid 19 u šk. god. 2022./2023.</li> <li>Izrada GPPRŠ, Školskog kurikulumuma</li> <li>Prijedlog i usvajanje programa NV</li> <li>Uključivanje pomagača u nastavnu i rad s učenicima s teškoćama</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, NV psihologinja
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje GPPRŠ, Školskog kurikulumuma</li> <li>Samovrjednovanje škole - plan projekta</li> <li>Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>Stručna usavršavanja nastavnika</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica smjene, NV
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pedagoško usavršavanje nastavnika</li> <li>Utvrđivanje i pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha i izostanaka na polugodištu</li> <li>Organizacija zimske škole učenika s poteškoćama u učenju</li> <li>Organizacija zimske škole učenika za ispite državane mature</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja, NV
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Održavanje zimske škole za učenike</li> <li>Seminari, aktivni, savjetovanja</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled pedagoške dokumentacije – e-dnevnika</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, voditeljica smjene, pedagoginja, NV
OŽUJAK, TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utvrđivanje učenika s većim brojem negativnih ocjena u završnim razredima</li> <li>Rad s učenicima s poteškoćama</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja, NV psihologinja
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>Utvrđivanje učenika s većim brojem negativnih ocjena za učenike od 1. do 3. razreda</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja, NV
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dopunski rad za učenike</li> <li>Državna matura</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, razrednici, pedagoginja, NV
SRPANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dopunski rad za učenike</li> <li>Analiza uspjeha nakon dopunskog rada</li> <li>Stručni aktivni</li> <li>Tekuće</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja NV

**NAPOMENA:** Ravnateljica saziva NV i po potrebi.

## 9.2. Plan i program rada Razrednog vijeća

Tijekom godine, prema potrebi, održat će se sjednice Razrednih vijeća (RV), koje sazivaju i vode razrednici. Tijekom godine obvezna su tri roditeljska sastanka.

Vrijeme	Sadržaj rada	
RUJAN	1.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu
	2.	Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti
	3.	Utvrđivanje učenika s teškoćama u razvoju
	4.	Upoznavanje s pomoćnicima u nastavi
	5.	Tekuće
PROSINAC	1.	Analiza uspjeha i izostanaka na I. polugodištu
	2.	Prijedlozi i izricanja mjera poticanja i sprječavanja
	3.	Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju
	4.	Realizacija nastavnog plana i programa
	5.	Tekuće
TRAVANJ	1.	Prijedlozi i izricanja mjera poticanja i sprečavanja i sl.
	2.	Utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i prijedlog pedagoških mjera
	3.	Realizacija plana i programa
	4.	Tekuće
SVIBANJ	1.	Isticanje najboljih učenika u generaciji maturanata i nagrađivanje
	2.	Predlaganje pedagoških mjera
	3.	Tekuće
LIPANJ	1.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine
	2.	Prijedlozi za uspjeh i utvrđivanje uspjeha učenika
	3.	Prijedlog i izricanje pohvala i priznanja, nagrada i mjera sprečavanja (izricanje, ukidanje)
	4.	Realizacija nastavnog plana i programa
	5.	Dopunski rad s učenicima (srpanj)
	6.	Predlaganje pedagoških mjera
	7.	Tekuće
KOLOVOZ	1.	Rezultati nakon popravnih ispita
	2.	Jesenski rok državne mature
	3.	Tekuće

### 9.3. Plan i program rada stručnih vijeća - aktiva

U školskoj godini 2022./2023. djeluju sljedeći stručni aktivi:

Redni broj	Stručni aktiv	Voditelj stručnog aktiva
1.	hrvatskog jezika	Marija Šag Sadilek
2.	matematike i informatike	Oliver Hip
3.	stranog jezika	Ivana Kovačević
4.	ekonomista	Mirela Lukić
5.	društveno-humanističkih predmeta	Darija Dujmović
6.	tjelesne i zdravstvene kulture	Tonka Zima
7.	kemije, biologije i poznavanja robe	Violeta Katušić

Stručni aktivi sastaju se prema potrebi. Uloga je stručnih aktiva stručna razmjena informacija s ciljem što kvalitetnijeg provođenja nastavnog procesa. Međusobna razmjena informacija vezanih za literaturu (odabir udžbenika za učenike i profesore), ocjenjivanje, natjecanja, stručni skupovi, napredovanja u zvanja, izvješća sa stručnih skupova, izrada školskog kurikulumu, godišnjeg plan i program rada škole, izrada izvedbenih i operativnih planova i programa, organizacija različitih aktivnosti u školi i raspodjela nastavnih sati po razrednim odjelima.

#### 9.4. Plan i program rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme
<b>I. Pedagoška dokumentacija</b>	
1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika	9. mjesec
2. Upis podataka u e-dnevnik na početku nastavne godine a) sređivanje i upisivanje podataka u e-dnevnik b) popunjavanje matičnog lista - razrednog odjela	9. mjesec tijekom godine
3. Upis podataka u matičnu knjigu na početku (prvi razredi) i na kraju školske godine	9. i 10. mjesec 5.,6.,7. i 8. mj.
4. Izrada izvješća za razredni odjel	12., 5., 6., 7., 8. i 9. mjesec
5. Vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima i lista praćenja	tijekom godine
6. Praćenje predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	tijekom godine
7. Ispis obrazaca o uspjehu učenika za roditelje krajem prvog polugodišta te ispis svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine Ispis ocjena i izostanaka učenika krajem prvog polugodišta	12., 5., 6., 7. i 8. mjesec
8. Ažuriranje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine	6.,7. i 8. mjesec
9. Pisanje zapisnika sa svih sjednica Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka u e- dnevnik	tijekom godine
<b>II. RAD S UČENICIMA</b>	
1. Praćenje izostanaka učenika te vođenje brige o redovitom pohađanju nastave	tijekom godine
2. Briga o učeničkom uspjehu u školi (ocjenjivanje učenika)	tijekom godine
3. Organizacija pomoći učeniku s posebnim potrebama - primanje učenika na razgovor (savjetodavni) jedan sat tjedno u određeno vrijeme	tijekom godine
4. Pripremanje i izvedba sata razrednika	tijekom godine
<b>III. RAD S RODITELJIMA</b>	
1. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	9.,10.,12.,3. i 5. mj.
2. Primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu	tijekom godine
3. Pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima	tijekom godine
<b>IV. Suradnja s upravom škole, stručnim suradnikom i ostalim stručnjacima izvan škole</b>	tijekom godine
<b>V. Sudjelovanje, pripremanje i vođenje izleta i ekskurzija</b>	u vrijeme kada nema nastave



### 9.4.1. Popis razrednika

R. br.	Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	I. a	Martina Nekić Kovačević	Robert Begić
2.	I. c	Ivana Kovačević	Andrea Vučetić Hruška
3.	I. d	Višnja Mendel-Troha	Katarina Bušić
4.	I. h	Jelena Kovačević	Marija Šag Sadilek
5.	I. k	Ksenija Krizmanić Horvat	Ljubica Thür
6.	II. a	Mirna Dusper	Martina Nekić Kovačević
7.	II. c	Elvira Rajič	Lidia Gerstman
8.	II. d	Katarina Bušić	Marija Posavac
9.	II. h	Andrea Vučetić Hruška	Ivana Kovačević
10.	II. k	Mirna Mikić	Višnja Mendel-Troha
11.	III. a	Verica Perlić	Melita Šimić
12.	III. c	Ivana Bubalo	Marina Hurtiš-Međugorac
13.	III. h	Lidia Gerstman	Mirna Dusper
14.	III. k	Zvezdana Farkaš	Nataša Ivanović
15.	III. d	Nataša Ivanović	Ines Jurilj
16.	IV. a	Elvira Volf-Karan	Vesna Bajt
17.	IV. c	Lorena Đurčević	Oliver Hip
18.	IV. h	Ines Jurilj	Mirela Lukić
19.	IV. k	Magdalena Vojak	Martina Kir Jambek

## 9.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se na tri razine:

R. br.	Sadržaj	Realizacija
<b>I.</b>	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
	- pedagoško - psihološko - stručno – metodičko	
<b>II.</b>	Kolektivno stručno usavršavanje	tijekom godine
	- Nastavničko vijeće	
	- Razredna vijeća - stručni aktivni	
<b>III.</b>	Usavršavanje izvan škole	tijekom godine
	- seminari	
	- simpoziji	
	- stručne ekscurzije	
<p><b>NAPOMENA:</b> Svi zaposlenici škole planiraju usavršavanje izvan škole, zavisno od organiziranih stručnih skupova, a sve po pozivu i Vremeniku stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao i Agencije za odgoj i obrazovanje.</p>		

U sklopu obrazovne reforme Škola za život u virtualnoj učionici educiraju se profesori općih nastavnih predmeta, stručni suradnici i ravnateljica Škole za frontalnu primjenu novih kurikuluma.

## 9.6. Rad Školskog odbora

### 9.6.1. Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

### 9.6.2. Ovlasti Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 150.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 150.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

## 9.7. Vijeće učenika

Vijeće učenika je tijelo škole koje, svojim prijedlozima i aktivnostima, sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole.

Ono posebno raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obaveze učenika (Pravilnik o kućnom redu).

Podnosi prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa. Sudjeluje u radu Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja.

Voditelj je Vijeća učenika Robert Begić.

### 9.7.1. Popis učenika koji čine Vijeće učenika

R.br.	Razredni odjel	Ime i prezime učenika	
		PREDSTAVNIKA U V.U.	ZAMJENIKA U V.U.
1.	I. a	Nika Berdi	Carlo Obradović
2.	I. c	Lovro Čuljak	Antonela Krajina Bilić
3.	I. d	Borna Mikliš	Mihaela Sivonjić
4.	I. h	Martina Beljo	Maria Bakunić
5.	I. k	Lana Bulaja	Ante Galić
6.	II. a	Katarina Maurus	Ana Uljatovski
7.	II. c	Leona Soldo	Tomislav Radošević
8.	II. d	Michelle Martinović	Veronika Anić
9.	II. h	Jelena Knežević	Ena Babić
10.	II. k	Barbara Bušić	
11.	III. a	Nika Tilinger	Dragana Relić
12.	III. c	Petra Perić	Karlo Vuković
13.	III. d	Ivona Šutić	Nina Grgić
14.	III. h	Marija Magdalena Vidakušić	Matea Mital
15.	III. k	Teo Hodka	Iva Pisarović
16.	IV. a	Ilijana Čolić	Helena Sjeverac
17.	IV. c	Valentina Rosipal	Veronika Sinčić
18.	IV. h	Karla Paušić	Kristina Josipović
19.	IV. k	Dora Maletić	Ante Novak

Predstavnik je Vijeća učenika **Teo Hodak**

## 9.8. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine.

Saziva ga predstavnik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi s:

- radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- osnivanju i djelovanju učeničkih udruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu,
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu,
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificiranje novih članova Vijeće roditelja</li><li>- Usvajanje plana rada Vijeća roditelja</li><li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole protekle školske godine</li><li>- Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li><li>- Tekuće (uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, nastavu vjeronauka i etike, izlete i stručne ekskurzije učenika ...)</li><li>- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu</li></ul>	rujan, listopad
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha učenika na I. polugodištu</li><li>- Tekuće (mogućnost uključivanja roditelja u rad škole, prijedlozi poboljšanja uspjeha i vladanja učenika)</li></ul>	siječanj, veljača
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza aktivnosti i projekata škole</li><li>- Analiza uspjeha učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima</li><li>- Prijedlozi roditelja za Godišnji plan i program rada škole za sljedeću školsku godinu</li><li>- Tekuće</li></ul>	svibanj, lipanj

### 9.8.1. Popis roditelja koji čine Vijeće roditelja

R.br.	Razredni odjel	Ime i prezime roditelja
1.	I. a	Anita Berdi
2.	I. c	Željka Bilić
3.	I. d	Vlado Drežnjak
4.	I. h	Tomislav Repulec
5.	I. k	Lidija Pejša
6.	II. a	Igor Vuković
7.	II. c	Marija Adžić
8.	II. d	Mateja Sigurnjak
9.	II. h	Nikolina Janković
10.	II. k	Ivana Francuz
11.	III. a	Jasmina Kovre
12.	III. c	Ivana Đevlan Vala
13.	III. d	Nikola Živanović
14.	III. h	Ivica Jurić-Šolto
15.	III. k	Saša Kordaso
16.	IV. a	Anita Mirosav
17.	IV. c	Marijana Kuzmanović
18.	IV. h	Marija Valentić
19.	IV. k	Sanela Bahora

## 9.9. Program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
- Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
- Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
- Planiranje nabave	IX – VI	16
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
- Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VIII	40
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX – VI	24
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
- Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
- Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX – VI	50
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	9

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicim i suradnicima	IX – VIII	40
- Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
- Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
- Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
- Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
- Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
- Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
- Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
- Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
- Predstavljanje škole	IX – VIII	9
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	9
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	9
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	9
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	9
- Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	9
- Suradnja s osnivačem	IX – VIII	9
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	9
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	9
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	9
- Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	9
- Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	9



SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	9
- Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	9
- Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	9
- Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	9
- Ostali poslovi	IX – VIII	9
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
- Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a,Huroš-a	IX – VI	56
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
- Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	80
- Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
- Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
- Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1792</b>

## 9.10. Izvedbeni plan rada pedagoginje

R br.	Područje rada	Planirani broj sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
1.	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno 2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...) 3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	40 40 20
<b>2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA</b>		
2.	1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine) 2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (e-dnevnik, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, analiza izvedbenih i operativnih programa...) 3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, učenici s posebnim potrebama ...)	100
<b>3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravicima</b>		
3.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva (posebice za projekte škole „Kolegijalno opažanje“) 2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi... ) 3. Rad s nastavnicima pripravicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravicima 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja 4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu: * pripravicima (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (kolegijalno opažanje) 5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu sastanka za razrednike; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim str. škole	200
<b>4. RAD S UČENICIMA</b>		
4.	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) ponedjeljak, srijeda, četvrtak 12:00-13:00 h. Individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama) 2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu ili pozivu i projekti. Pripreme za predavanja, tribine, radionice i projekata (i pisanje za mrežnu stranicu škole); 3. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, sociometrija, samovrednovanje i ostali upitnici	350
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>		
5.	1. Savjetodavni rad ( uto., sri., čet. 12-13 h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama) 2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	80
<b>6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE</b>		
6.	Samovrednovanje rada škole	350

R. br.	Područje rada	Planirani broj sati
<b>7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>		
7.	1. Suradnja s ravnateljicom 2. Suradnja sa psihologom 3. Suradnja s voditeljicom 4. Suradnja sa satničarkom 5. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: knjižničarkama 6. Suradnja s tajnicom	<b>60</b>
<b>8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA</b>		
8.	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti) 2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom 3. Suradnja sa psiholozima izvan škole: Slavka Galić - Opća bolnica (učenici u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika) 4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti) 5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje 6. MUP – maloljetnička delikvencija 5. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola 6. Centar za mirovne studije, Zagreb i ostale udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci) 7. Đački dom	<b>80</b>
<b>9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI</b>		
9.	1. Samovrjednovanje škole – koordinator samovrjednovanja *Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu - sastanci i dogovori *provođenje i analiza SWOT analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom  2. Preventivni programi *analiza provedbe - polugodište i kraj godine	<b>120</b>
<b>10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE</b>		
10.	1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala 2. Ankete, brošure, posjet Veleučilištu za završne razrede	<b>80</b>
<b>11. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
11.	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ... 2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi 3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV) 4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...) 5. Županijski stručni aktivni	<b>200</b>
<b>12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI</b>		
12.	1. Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i sl.	<b>40</b>
<b>Ukupno</b>		<b>1760</b>
<b>Praznici i godišnji odmor</b>		<b>320</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>2080</b>

## 9.11. Izvedbeni plan rada psihologinje

<b>Poslovi stručnog suradnika-psihologa</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
Odgojno-obrazovni rad	tijekom nastavne godine
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa	
- rad u stručnim tijelima škole	
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
- razvojni poslovi - izrada i provedba projekata u području rada	Rujan, tijekom nastavne godine
Rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima	
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	
- identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama	
- rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu razrednih sati	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
Sudjelovanje u organizaciji rada Škole	rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada školskog psihologa	
- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika psihologa	srpanj
- nabava materijalnih sredstava za rad ureda psihologa	Tijekom nastavne godine
Suradnja s ravnateljem, stručnim službama škole	
Suradnja s institucijama (MUP, CZS, HZZ, HZJZ, HCK, Caritas, Pravobranitelj za djecu, zdravstvene institucije, lokalne udruge civilnog društva)	tijekom nastavne godine
Vođenje pedagoške i druge odgovarajuće dokumentacije	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	tijekom školske godine

## 9.12. Izvedbeni plan rada voditeljice

1. Suradnja s ravnateljicom tijekom školske godine
2. Suradnja s pedagoginjom tijekom školske godine
3. Suradnja sa satničarkom tijekom školske godine
4. Suradnja s ispitnom koordinatoricom tijekom školske godine
5. Suradnja s tajništvom i računovodstvom tijekom školske godine
6. Suradnja s nastavnicima tijekom školske godine
7. Organizacija nastave tijekom nastavne godine
8. Organizacija izborne nastave tijekom travnja, svibnja i lipnja
9. Organizacija popravaka tijekom svibnja, lipnja, srpnja i kolovoza
10. Organizacija obrane završnih radova tijekom svibnja, lipnja i kolovoza
11. Pregled i praćenje e-dnevnika tijekom školske godine
12. Rad u stručnim tijelima škole tijekom školske godine  
(Nastavnička i Razredna vijeća te Stručni aktivisti ekonomista)
13. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole tijekom kolovoza i rujna
14. Kreiranje Facebook stranice Škole tijekom školske godine
15. Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne pomoći)  
tijekom nastavne godine
16. Sudjelovanje u organizaciji nastave tijekom održavanja stručnih skupova, predavanja, radionica tijekom nastavne godine
17. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu tijekom školske godine
18. Organiziranje razrednih, razlikovnih i predmetnih ispita
19. Utvrđivanje razlikovnih predmeta tijekom kolovoza i rujna
20. Drugi poslovi (zaduženja ravnateljice) tijekom školske godine

### 9.13. Program rada školske knjižnice

R. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	<b>ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
	<b>1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	
	<b>1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠK. KNJIŽNIČARA</b>	
	- Godišnji plan i program rada šk. knjižnice	rujan
	- Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	rujan - lipanj
	- Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	rujan - lipanj
	<b>1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	
	-Sudjelovanje u izradi God. plana i programa škole, Kurikuluma	rujan
	- Tematsko planiranje i programiranje nastave	rujan
	- Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	lipanj
	<b>1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	
	<b>1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
	- Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad), sudjelovanje na različitim natjecajima: Mali Galović,... rad s maturantima (pretraživanje baza podataka za pisanje završnoga rada)	rujan - lipanj
	- Grupni rad (edukacija korisnika, izrada panoa povodom: Međunarodnog dana školskih knjižnica, Međunarodnog dana materinjeg jezika, Dana NSK-a, Dana hrvatske knjige, Međunarodnoga dana kulturne baštine, Dana kravate u RH, Svjetskog dana izumitelja, Dana hrv. kazališta, Božića, Svjetskog dana smijeha, Noći muzeja, Dana ružičastih majica-protiv nasilja u školama, Svjetskog dana pjesništva, Svjetskog dana kazališta, Uskrsa, Dana hrv. enciklopedije, Svjetskog dana pisanja pisama, Majčinog dana, Noći knjige	23.9./18.10./2 3.10./9.11./24 .11./ 25.12./10.1./2 6.1./28.3./21. 3./27.3./1.4. /22.4./5.5./11. 5./13.5./
	<b>1.2.2.SURADNJA S UČITELJIMA</b>	rujan - lipanj
	<b>1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	
	-Poslovi vezani uz nabavu lektire, stručnih knjiga, udžbenika, priručnika i ostalog	rujan - lipanj
	<b>1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA</b>	
	-Rad u Nastavničkom vijeću i razrednim vijećima	rujan -lipanj
	<b>1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA</b>	
	- Povjerenstvo za provođenje Kurikuluma	listopad, studeni

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
2.	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	
	2.1. ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNJIŽNICI ( PRAĆENJE STATISTIKE)	rujan - lipanj
	2.2. IZRADA IZVJEŠĆA	lipanj
	2.3. NABAVA KNJIGA, ZNANSTVENO-STRUČNIH ČASOPISA, MULTIMEDIJSKIH IZVORA ZNANJA I DRUGE LITERATURE	rujan - lipanj
	2.4. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI	
	- Knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel Win programu (informatizacija knjižnice), dorada knjižničnog kataloga na mrežnoj stranici škole	rujan - lipanj
	- Tehnička obrada i zaštita knjiga	rujan - lipanj
	- Otpis i procjenjivanje fonda	studeni - prosinac
3.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
	3.1. SURADNJA I POMOĆ U PLANIRANJU I PROVOĐENJU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	rujan - lipanj
	3.2. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE KULTURNIH MANIFESTACIJA U KNJIŽNICI	
	- Kviz znanja o požeškim književnicima	svibanj
	- Posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige	studeni
	- Posjet Gradskom kazalištu Požega	siječanj
	- Posjet NSK-a u Zagrebu	travanj
	- Izrada multimedijskog plakata u sklopu projekta Mreža čitanja i kviz znanja, sudjelovanje u čitateljskom dijelu projekta Mreža čitanja	prosinac, ožujak, svibanj
	- projekt 100 riječi Hrvatske mreže školskih knjižničara, Mrežin čitateljski izazov	rujan-lipanj
	- eTwinning projekt Baš je IN biti GREEN 2	rujan-lipanj
	- eTwinning projekt Down EU Avenue	rujan-lipanj
	- projekt Čitam Gradske knjižnice Požega i Grada Požege	rujan-lipanj
	- projekt Europska godina mladih ŽSV knjižničara Požeško-slavonske županije	rujan-lipanj
	- Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije Ekonomskoga fakulteta Osijek i instituta Andizet	rujan-prosinac
	- međunarodni projekt Bookmark Project	rujan-listopad
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
	4.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	rujan - lipanj
	4.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	- Županijski aktiv	listopad, travanj
	- Matična služba Gradske knjižnice u Požegi	studeni, travanj
	4.3. EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE U PRIMJENI RAČUNALNOG PROGRAMA METEL WIN	rujan - lipanj
	4.4. SURADNJA S MATIČNOM SLUŽBOM TE OSTALIM KNJIŽNICAMA	rujan - lipanj

Knjižničarke: Ljiljana Žebčević, prof.  
 Marija Šag Sadilek, prof.

## 10. VODITELJI I POVJERENSTVA

### 10.1. Voditelji

**1. Voditeljica smjene:**

- Katica Sunarić

**2. Voditelj kabineta br. 8 i 10 opremljenih informatičkom opremom – Požega i Pleternica :**

- Tomislav Stojčević

**3. Voditelj kabineta br. 9 i 12 opremljenog informatičkom opremom i ostala računalna oprema škole – Požega i Pleternica:**

- Oliver Hip

- Domagoj Mazanik

**4. Voditelj - koordinator praktične nastave i stručne prakse:**

- Katarina Bušić

**5. Voditelj ŠŠK "Ekonomik":**

- Tonka Zima

**6. Koordinator za e-dnevnik i informatičku podršku:**

- Tomislav Stojčević

**7. Koordinator za e-upise:**

- Oliver Hip

**8. Ispitni koordinator:**

- Darija Dujmović

**9. Zamjenik ispitnog koordinatora:**

- Domagoj Mazanik

**10. Praćenje i iskazivanje sati iznad utvrđene norme:**

- Andrea Bogojević

**11. Glavni zapisničar:**

- Andrea Bogojević

**12. Satničar:**

- Andrea Bogojević

**13. Koordinator projekta OBRAZUJMO SE ZAJEDNO :**

- Jadranka Sabalić



## 10.2. Povjerenstva

### 1. Voditelj fototeke:

1. Ljiljana Žebčević
2. Marija Šag Sadilek

### 2. Inventurno povjerenstvo:

1. Ines Jurilj - predsjednik
2. Mirna Dusper – član
3. Domagoj Mazanik – član
4. Tonka Zima – član

### 3. Informatička obrada:

1. Tomislav Stojčević
2. Oliver Hip
3. Domagoj Mazanik

### 4. Uređivanje WEB stranice:

1. Oliver Hip
2. Domagoj Mazanik

### 5. Uređivanje Facebook stranice:

1. Katica Sunarić

### 6. Uređivanje Facebook stranice „ENGLISH CORNER EŠ POŽEGA“:

1. Martina Kir Jambreč

### 7. Uređivanje Facebook stranice „PROJEKTI EKONOMSKE ŠKOLE, POŽEGA“:

1. Jelena Kovačević
2. Lidia Gerstman

### 8. Uređivanje Facebook stranice „Natjecanje povodom Dana Europe“:

1. Jelena Kovačević
2. Martina Budimir

### 9. Uređivanje Youtube kanala:

1. Lidia Gerstman

### 10. Uređivanje Instagram stranice:

1. Maja Pranjić Čorak
2. Magdalena Vojak

### 11. Utvrđivanje razlikovne grupe predmeta:

1. Marinka Parac
2. Katica Sunarić

### 12. Utvrđivanje znanja stranog jezika

1. Jelena Kovačević
2. Martina Budimir
3. Martina Kir-Jambreč
4. Marija Posavac
5. Lorena Đurčević
6. Marina Hurtiš-Međugorac
7. Josipa Pavliček
8. Marijana Bunjevac

### 13. Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Marinka Parac - predsjednik
2. Jadranka Sabalić – predstavnik NV
3. učenik – predstavnik Vijeća učenika
3. Ivana Francuz - roditelj
6. Marija Gržan – osnivač

### 14. Školski tim za samovrednovanje:

1. Jadranka Sabalić – koordinator
2. Ines Jurilj
3. Marija Šag Sadilek

## **11. PRILOZI:**

1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi izvan škole
2. Okvirni planovi i programi rada stručnih aktiva

## **1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi izvan škole**

## RASPORED UČENIKA 1. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

R.br.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
1.	Ančić Kristijan	LUX	Ulica Hrvatskih Branitelja 3, Požega 0913001142	Martina Egner
2.	Andrejević Ivan	NTL	Njemačka ulica 1, Požega 091/262-2136	Silvija Begović
3.	Begović Ante	NTL	Njemačka ulica 1, Požega 091/262-2136	Silvija Begović
4.	Blašković Ana	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega 0800223223	Sanja Kovačević
5.	Budim Matea	MLIN I PEKARE	Vanje Raduša 10, Požega 099/338-3670	Sanja Černi
6.	Crnolatac Mia	KONZUM PLUS d.o.o	T.Z. Frankopanska 9, Pleternica, 0998263242	Nada Tureček
7.	Drežnjak Ante	LUX	Ulica Hrvatskih Branitelja 3, Požega 0913001142	Martina Egner
8.	Franjetić Mateo	NTL	Njemačka ulica 40, Požega 0800223223	Silvija Begović
9.	Knežević Sven	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega 0800223223	Sanja Kovačević
10.	Komušanac Antonela	BOSO	Orljavaska 46, Požega Tel.: 282 078	Katarina Jurčević
11.	Mihajlović Sanela	LUX	Ulica Hrvatskih Branitelja 3, Požega 0913001142	Martina Egner
12.	Miklič Borna	BOSO	Ulica bana Josipa Belačića 23, Pleternica	Marina Puljašević
13.	Mišić Jelena	NTL	Njemačka ulica 40, 0800223223	Silvija Begović
14.	Paus Lana	MLIN I PEKARE	Vanje Raduša 10, Požega 099/338-3670	Sanja Černi
15.	Samaržija Lucija	MATRIX	Biškupci 11 A 098/1322260	Ljubica Soldo
16.	Sivonjić Mihaela	BOSO	Ulica bana Josipa Belačića 23, Pleternica	Marina Puljašević
17.	Tomašević Melani	KAUFLAND	Njemačka ulica 40, Požega 0800223223	Sanja Kovačević
18.	Vidmar Monika	LUX	Zrinska 22, Požega	Martina Egner
19.	Zavada Valentina	BOSO	Orljavaska 46, Požega Tel.: 282 078	Katarina Jurčević

## RASPORED UČENIKA 2. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

R.br.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA MJESTO PRAKTIČNE NASTAVE	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
20.	Andrijević Antonia	BOSO	Stjepana Radića 135, Vidovci Tel.: 091/14209171	Marijana Andrijević
21.	Anić Veronika	BOUTIQUE GLAMOUR	Matice Hrvatske 12a, Požega Tel. : 273-200	Anđa Rajič
22.	Čturić Valentina	SUZANA	Trg kralja Tomislava 12, Nova Kapela Tel. : 035/427876	Andrea Kranjčević
23.	Herceg Lucija	BOSO	Orljavska 56, Požega Tel. : 252- 078	Katarina Jurčević
24.	Klišanić Nikolina	OFFERTISSIM A	Matice Hrvatske 5, Požega Tel.: 098/9409657	Marina Jurčak
25.	Kneis Elizabeta	PIN EXCLUSIVE d.o.o.	Primorska 35, Požega Tel.: 034/272-916	Filip Bartošek
26.	Majdandžić Ivan	HELDA	Zrinska 31, Požega Tel.: 091/4422110	Danijel Hel
27.	Marković Katarina	SMC	Ivana Šveara 33, Pleternica Tel. : 098/9913936	Zdenka Vidakušić
28.	Martinović Michelle	BOUTIQUE GLAMOUR	Matice Hrvatske 12a, Požega Tel. : 273-200	Anđa Rajič
29.	Novinc Anamarija	DEICHMAN	Zagrebačka 52, Požega Tel.: 099/6968624	Ivana Lekić
30.	Paun Rebeka	TRIM	Dubrovačka 5, Požega Tel: 034/ 274-265	Snježana Ludvig
31.	Repotočnik Mateo	HELDA	Zrinska 31, Požega Tel.: 091/4422110	Danijel Hel
32.	Smajšek Sandra	BOSO	Zrinska 67, Požega Tel.: 282 431	Jelica Obradović
33.	Stojčević Lorena	VLASTA	Sokolova 14, Požega Tel: 098/363363	Vlasta Pavičić
34.	Vidović Barbara	NTL	Trg bana Josipa Jelačića 1a, Velika Tel.: 099/22134111	Ivana Čatić

### RASPORED UČENIKA 3. D PRODAVAČA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PRODAVAONICA MJESTO PRAKTIČNE NASTAVE	ADRESA I TELEFON	IME I PREZIME MENTORA
1.	Bellina Marijana	Poljana d.o.o.	Osječka 34, Požega 034/312-492	Maja Badrov
2.	Bralić Antonija	Boso	Stjepana Radića 195, Vidovci, 099/8511990	Marijana Andrijević
3.	Bralić Valerija	Boso	Stjepana Radića 195, Vidovci, 099/8511990	Marijana Andrijević
4.	Grgić Nina	Deichman	Zagrebačka 52, Požega Tel.: 099/6968624	Ivana Lekić
5.	Ilić Ivona	Color trgovina	Industrijska 42, Požega Tel: 034/638-717	Marijan Burić
6.	Koning Dora	Boutiqe Glamour	Matice Hrvatske 12a, Požega Tel. : 098 979 3456	Anđa Rajič
7.	Kosić Gabriela	Konzum plus	Kamenita vrata 4, Požega 099/264-0133	Ivana Štivić
8.	Legac Magdalena	Mlin i pekare	Frankopanska 104, Požega 034/550/545	Sanja Černi
9.	Legac Katarina	Mlin i pekare	Frankopanska 104, Požega 034/550/545	Sanja Černi
10.	Mitrović Valentina	Trim	Dubrovačka 5, Požega 034/274-265	Snježana Ludvig
11.	Prispilović Antonija	Ortus	Sokolova 20, Požega 098/363-655	Oliver Čališ
12.	Šutić Ivona	Offertisima Pleternica	Trg Zrinskog i Frankopana 10, tel. 099/537-8671	Sara Škorić
13.	Tomić Ema	Konzum	Trg Svetog Trojstva 22, Požega, 099/330-4228	Tomislav Miškulin
14.	Topalović Ivona	Ortus	Sokolova 20, Požega 098/363-655	Oliver Čališ
15.	Vajzer Lorena	JYSK	Osječka 19, Požega Tel.: 091/2773603	Vinko Knežević
16.	Vajzer Mihael	Boso	Zrinska 67, Požega 034/282-431	Jelica Obradović
17.	Živanović Marko	Auto moto market	Bana Josipa Jelačića 13, Požega, 099/774-3590	Nikola Živanović

## **2. Okvirni planovi i programi rada stručnih aktiva**

## **Plan rada Aktiva Hrvatskoga jezika za nastavnu godinu 2022./ 2023.**

Redovni rad Aktiva očitovat će se putem obaveznih sastanaka i putem izvanrednih sastanaka kroz sve oblike djelovanja. Aktiv hrvatskoga jezika čine: Ljiljana Žebčević, Lidia Gerstman, Marija Šag Sadilek, Martina Nekić Kovačević, Maja Pranjić Čorak, Ivana Kovačević.

### **Sadržaj rada Aktiva**

Izrada GIK-ova, plana slobodnih aktivnosti, dopunske nastave, usavršavanja nastavnika, organiziranja ekshkurzije/izleta, seminara, nabavka nastavnih sredstava i pomagala.

Ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadataka, upućivanje učenika na tehniku učenja, aktiviranje učenika, testovi znanja, oblici provjeravanja, evidencija uspjeha.

Koordinacija rada sa stručnjacima i nastavnicima drugih predmeta, koordinacija sadržaja i stanja nastave na kraju svakog polugodišta.

Koordinacija i sudjelovanje u radu Erasmus+ projekata. Sudjelovanje u eTwinning projektima i projektu poticanja kreativnosti i čitanja Mreža čitanja.

Rad na uvođenju suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjeni digitalnih alata, nabava stručne literature i upoznavanje s njom putem individualnog i kolektivnog usavršavanja.

Pripremanje svih tipova nastavnih sati: obrada, utvrđivanje i proširivanje znanja, ponavljanje, provjeravanje znanja, pisanje eseja, sažetka.

Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima kao voditelji učeničkih družina i članovi prosudbenih povjerenstava. Sudjelovanje u izradi publikacija.

Priprema učenika za polaganje Državne mature iz Hrvatskog jezika.

### **PLAN**

**RUJAN** – Izrada GIK-ova u novoj školskoj godini, sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu, početak rada dopunske nastave. Marija Šag Sadilek i Ljiljana Žebčević mentorice su učenicima na projektu čitanja i kreativnosti Mreža čitanja. Upoznavanje učenika maturanata s ispitnim katalogom iz Hrvatskoga jezika za državnu maturu. Prijava zainteresiranih učenika za projekte Down EU Avenue, 100 riječi, Mrežin čitateljski izazov, Čitam, Bookmark Project te Baš je IN biti GREEN.

**LISTOPAD** – Formiranje družina slobodnih aktivnosti, normativ o ocjenjivanju učenika. Dolazak savjetnice na nastavu prof. Lidiji Gerstman u svrhu napredovanja u savjetnicu. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige.

**STUDENI** – Aktiviranje učenika u uređenju učionice, zidnih novina. Izrada kontrolnih zadataka. Nastavak rada na projektima. Odlazak na Interliber. Prijava na Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije i natječaj Oboji svijet 2022. Foruma za slobodu odgoja.



PROSINAC Uređivanje panoa. Sudjelovanje na školskoj razini projekta Mreža čitanja. Sudjelovanje na Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije.

SIJEČANJ – Analiza rada na kraju polugodišta. Realizacija nastavnog programa. Pokretanje natječaja za literarne i novinarske radove. Pripremanje učenika za samostalni scenski nastup u sklopu Smotre Lidrano. Pripreme za natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika. Školsko natjecanje Lidrano 2023. Rad na projektu.

VELJAČA – Posjet izložbi ili kazališnoj predstavi ili muzeju. Sudjelovanje na Županijskoj smotri LiDraNo 2023. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika. Rad na projektu. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Valentinova, Dana hrvatske glagoljice.

OŽUJAK – Stručno predavanje na dogovorenu temu. Sudjelovanje na Županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika kao voditelji družina ili članovi prosudbenih povjerenstava. Mobilnost učenika i nastavnika u sklopu projekta. Sudjelovanje na Županijskoj razini LiDraNa. Sudjelovanje na regionalnoj razini projekta Mreža čitanja.

TRAVANJ – Kolektivno usavršavanje na temu odabranu od strane pedagoške službe. Sudjelovanje na filmskoj nastavi. Sudjelovanje na Festivalu medijske pismenosti.

SVIBANJ – Priredba u Gradskom kazalištu Požega. Organiziranje posjeta kulturnim priredbama u Zagrebu ili Osijeku. Sudjelovanje na nacionalnoj razini projekta Mreža čitanja. Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Europe Day.

LIPANJ – Provedba Državne mature – zadaci objektivnog tipa. Sudjelovanje na obuci ocjenjivača i ocjenjivanje eseja na Državnoj maturi koju priprema NCVVO. Mobilnost učenika i nastavnika u sklopu projekta. Osvrt na realizaciju nastave i na rad Aktiva. Sređivanje pedagoške dokumentacije.

Voditeljica Aktiva:  
Marija Šag Sadilek, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA**  
**STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA**  
**(2022./2023.)**

**RUJAN:**

- Nabava oglednih/besplatnih primjeraka udžbenika za prve razrede (ostali po potrebi)
- Preraspodjela sati i zaduženja nastavnika stranih jezika u školskoj godini 2022./2023.
- Predstavljanje novih članica Vijeća nastavnika stranih jezika i uvođenje kolegice u rad
- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa za školsku godinu 2022./2023.
- Dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja
- Obilježavanje Europskoga dana jezika (26. rujna)
- Informacije o natjecanju JUVENES TRANSLATORES
- Okvirni dogovor za uređenja panoa u učionicama predviđenima za izvođenje nastave stranoga jezika (učionice 4 i 5)
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Uključivanje u eTwinning projekte
- Tjedan cjeloživotnog učenja (26.9. – 2.10.)

**LISTOPAD:**

- Razmjena iskustva i aktualnosti vezane uz kurikularnu reformu
- Obavljanje tekućih poslova
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Priprema učenika za ispite državne mature

**STUDENI:**

- Razmjena iskustava i aktualnosti u nastavi stranoga jezika
- Analiza uspjeha učenika u prvome obrazovnom razdoblju
- Pripreme za kraj prvoga obrazovnoga razdoblja
- Natjecanje JUVENES TRANSLATORES
- Natjecanje Best in English
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Priprema učenika za ispite državne mature

**PROSINAC:**

- Tekući poslovi na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja
- Plan aktivnosti za Zimsku školu
- Razgovor o učenicima koji pohađaju nastavu stranih jezika prema individualiziranomu ili prilagođenome planu i programu (iznošenje problematike vezane uz izvođenje nastave)
- Utvrđivanje povjerenstava te zaduženja profesora pri provođenju školskih natjecanja iz stranih jezika
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Priprema učenika za ispite državne mature

### **SIJEČANJ:**

- Analiza uspjeha i ostvarenja plana i programa/kurikuluma nakon prvoga obrazovnog razdoblja
- Sudjelovanje na seminarima u okviru redovnog stručnog usavršavanja
- Provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika
- Utvrđivanje povjerenstava te zaduženja profesora pri provođenju županijskoga natjecanja iz engleskoga jezika (ukoliko škola bude domaćin)
- Zimska škola
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Priprema učenika za ispite državne mature

### **VELJAČA:**

- Izvješća sa stručnih skupova
- Provođenje školskih natjecanja iz stranih jezika
- Provođenje županijskoga natjecanja iz engleskoga jezika (ukoliko škola bude domaćin)
- Priprema učenika za županijska i državna natjecanja iz stranih jezika
- Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+

### **OŽUJAK:**

- Priprema učenika za županijska i državna natjecanja iz stranih jezika
- Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz stranih jezika
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+

### **TRAVANJ:**

- Priprema učenika za državna natjecanja (ukoliko bude pozvanih iz naše škole)
- Obilježavanje Svjetskoga dana engleskoga jezika (23. travnja)
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+

### **SVIBANJ:**

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- Priprema učenika za ispite državne mature
- Obilježavanje Dana Europe
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+

### **LIPANJ:**

- Analiza rezultata, ostvarenja i realizacije nastave na kraju nastavne godine
- Pripremanje dopunskoga rada s učenicima i priprema popravnih ispita (po potrebi)
- Imenovanje povjerenstava za provođenje i priprema razlikovnih ispita za buduće učenike prvih razreda (po potrebi)
- Obilježavanje Međunarodnoga dana ruskoga jezika (6. lipnja)
- Priprema mobilnosti i drugih aktivnosti vezanih uz Erasmus+
- Ispiti državne mature (dežurstva)

**SRPANJ:**

- Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda nakon ljetnoga roka državne mature
- Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada
- Imenovanje povjerenstava za popravne, razlikovne, predmetne i razredne ispite (po potrebi)
- Podjela sati stranoga jezika za školsku godinu 2023./2024.
- Prijedlog aktivnosti sa svrhom osvježavanja rada aktiva u sljedećoj školskoj godini
- Međužupanijski stručni skupovi

**KOLOVOZ:**

- Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda nakon ljetnoga roka državne mature
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita (po potrebi)
- Preraspodjela satnice stranoga jezika za školsku godinu 2023./2024.
- Međužupanijski stručni skupovi
- Izvješća sa stručnih skupova

**Napomena:** Članovi Stručnoga vijeća nastavnika stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara (*online* i *uživo*), stručne literature i slično.

**Voditeljica Stručnoga aktiva nastavnika stranih jezika:** Ivana Kovačević, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA  
MATEMATIKE I INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.  
INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela sati; nabava knjiga, priručnika, stručno - metodičkih časopisa, zadaćnica i ostalog potrebnog pribora;</li> <li>- dogovor oko zaduženja kabineta i opreme</li> <li>- odlasci i izvješća s održanih seminara</li> <li>- analiza uspjeha na ispitu Državne mature iz matematike</li> </ul>	članovi aktiva
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i usklađivanje izvedbenih i operativnih programa, određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja, te određivanje načina praćenja učenika te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja za određene smjerove</li> <li>- dogovor za planiranje stručnih skupova</li> <li>- inicijalno testiranje</li> <li>- usavršavanje nastavnika kroz rad u stručnim tijelima (tijekom cijele godine)</li> <li>- praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika (kontinuirano tijekom cijele godine)</li> </ul>	članovi aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada panoa u učionicama u suradnji s učenicima, rad s nadarenim učenicima (tijekom cijele godine), formiranje grupa dopunske nastave kao pomoć u radu učenicima tijekom godine</li> <li>- formiranje grupa dodatne nastave (grupe učenika maturanata za pripremu polaganja Državne mature)</li> <li>- rasprava rezultata postignutih na inicijalnim provjerama znanja</li> </ul>	članovi aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> <li>- priprema za natjecanje</li> <li>- edukacija članova nastavničkog vijeća u primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije (ovisi o načinu rada škole i pristigloj opremi namijenjenoj za rad u učionicama i izvan nje)</li> </ul>	članovi aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika</li> <li>- planiranje organizacije Zimske škole</li> <li>- pripreme za školsko natjecanje u I./II. mjesecu</li> <li>- izvješće o radu i napredovanju učenika – rezultati nastave</li> <li>- tekući poslovi (imenovanje povjerenstva za natjecanje iz matematike i informatike)</li> </ul>	članovi aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa seminara</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji Zimske škole</li> <li>- analiza rada u prvom djelu školske godine te u skladu s tim daljnje planiranje i organizacija nastave i rad s učenicima</li> <li>- pripreme i organizacija natjecanja iz matematike i informatike</li> </ul>	članovi aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- koordinacija s drugim aktivima</li> <li>- školska natjecanja i analiza uspjeha</li> <li>- priprema za županijska natjecanja (ako učenici budu pozvani)</li> </ul>	članovi aktiva
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama (analiza, teškoće u radu i prijedlozi)</li> </ul>	članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici s većim brojem negativnih ocjena (kako pomoći u radu)</li> <li>- pripreme učenika za maturu (u vidu usmjeravanja na vrstu i težinu zadataka)</li> <li>- edukacija članova nastavničkog vijeća u primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije (ovisi o načinu rada škole i pristigloj opremi namijenjenoj za rad u učionicama i izvan nje)</li> </ul>	članovi aktiva

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa seminara,</li> <li>- priprema učenika za maturu,</li> <li>- odabir obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	članovi aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seminari</li> <li>- finalno testiranje učenika i provedba Državne mature</li> <li>- planiranje preraspodjele satnice za sljedeću školsku godinu</li> <li>- analiza postignutih rezultata po obrazovnim profilima uz primjedbe na planove i programe</li> </ul>	članovi aktiva
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa seminara</li> <li>- provođenje dopuskog rada i razlikovnih ispita</li> <li>- sređivanje informatičkih kabineta i učionice za matematiku</li> <li>- aktualna problematika</li> <li>- rad u upisnim povjerenstvima</li> <li>- analiza rada u protekloj nastavnoj godini</li> </ul>	članovi aktiva

**Plan i programa rada Aktiva društveno-humanističkih znanosti  
(geografije, povijesti, vjeronauka, psihologije, sociologije, filozofije i etike)  
za šk. god. 2022./2023.**

Članovi stručnog aktiva 2022./2023. :

1. Mirna Dusper (Geografija)
2. Andrea Vučetić Hruška (Povijest)
3. Robert Begić (Vjeronauk)
4. Darija Dujmović (Etika, Filozofija, Ljudska prava)
5. Zrinka Fišer (Psihologija)
6. Eva Grgić (Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština)
7. Izabela Ivanović (Sociologija)
8. Nemanja Lončar (Geografija)
9. Ivica Pačić (Povijest)

Planirane aktivnosti odvijat će se na sastancima sazvanim nekoliko puta tijekom školske godine i po potrebi te na njima sudjeluju svi članovi. U nekim slučajevima sudjelovat će samo profesori pojedinih predmeta, ako se sadržaj sastanka odnosi samo na određeni predmet (natjecanja, pripreme i sl.)

S obzirom na različitosti predmeta zastupljenih u društveno-humanističkoj grupi, teme koje će se obrađivati na sastancima aktiva imat će naglasak na interdisciplinarnosti kao i mogućnostima interdisciplinarne terenske i praktične nastave.

Teme će se dogovarati tijekom godine prema prijedlozima članova stručnog vijeća. Teme za sve predmete i profesore mogu biti potaknute sudjelovanjem na pojedinim stručnim skupovima te ostalim oblicima stručnog usavršavanja. Također, Vijeće će se sazivati ako tijekom školske godine dođe do promjena u organizaciji ili načinu održavanja nastave prosljeđenima s drugih instanci (npr. Ministarstva).

Prema prilikama, aktivnosti Vijeća mogu se odvijati i izvan škole (predavanja ili slični sadržaji koji mogu predstavljati poticaj za raspravu o novim temama i pristupima u nastavi).

Sadržaji koji se planiraju održati izvan škole bit će navedeni u kurikulu Vijeća.

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela sati</li> <li>- nabava knjiga, priručnika, stručno-metodičkih časopisa i ostalog potrebnog pribora</li> <li>- jesenski rok državne mature</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	članovi aktiva
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedbeni i operativni programi; određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja te određivanje načina praćenja učenika; proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja za određene smjerove</li> <li>- izrada vremenika pisanih provjera (prvo polugodište)</li> <li>- dogovor za planiranje stručnih skupova</li> <li>- inicijalno testiranje</li> <li>- usavršavanje nastavnika kroz rad u stručnim tijelima (tijekom cijele godine)</li> <li>- praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika (tijekom cijele godine)</li> </ul>	članovi aktiva

listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje, panoi, rad s nadarenim učenicima (tijekom cijele godine)</li> <li>- izvannastavne aktivnosti</li> <li>- upoznavanje s programom Državne mature prema Katalogu</li> </ul>	članovi aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualna problematika</li> <li>- priprema za natjecanja</li> </ul>	članovi aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika</li> <li>- obilježavanje blagdana u školi</li> <li>- izvješće o radu i napredovanju učenika – rezultati nastave</li> <li>- tekući poslovi</li> </ul>	članovi aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- analiza rada s obzirom te u skladu s tim daljnje planiranje i organizacija nastave i rad s učenicima</li> <li>- izrada vremenika pisanih provjera (drugo polugodište)</li> <li>- pripreme za natjecanja</li> </ul>	članovi aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- informiranje o popularno-znanstvenim događanjima</li> <li>- školska natjecanja i analiza uspjeha</li> </ul>	članovi aktiva
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Županijska natjecanja</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- županijska natjecanja i analiza uspjeha</li> <li>- obrada dogovorene međupredmetne teme</li> <li>- izvješća o aktivnostima i provođenju školskog kurikula</li> </ul>	članovi aktiva
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede</li> <li>- državna matura - sudjelovanje, plan aktivnosti</li> </ul>	članovi aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi</li> <li>- državna matura-provedba</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe za planove i programe</li> </ul>	članovi aktiva
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- provođenje popravnih i razlikovnih ispita</li> <li>- aktualna problematika</li> <li>- sumiranje rezultata rada i analiza rada u protekloj nastavnoj godini</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva</li> <li>- raspodjela nastavnih predmeta</li> <li>- odabir obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu ( po potrebi)</li> </ul>	članovi aktiva



**PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

**Stručno vijeće nastavnika kemije, biologije,  
poznavaња robe, prehrane i poznavaња robe, biologije s ekologijom**

<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelj</b>
<b>Izrada ŠKOLSKOG KURIKULUMA</b>	9.	SVI
<b>Jednogodišnji izvještaj o radu SV za 2021./22.</b>	9.	PROF. ANDREA BOGOJEVIĆ
<b>Sastanci članova SV</b>	Tijekom godine	SVI
<b>Plan i program rada i potrebe SV</b>	9.	
<b>Priprema panoa s prigodnim temama</b>		SVI
<b>Mentorstvo na natjecanju za PRODAVAČE/ KOMERCIJALISTE</b>	Tijekom godine 10.	SVI PROF. M.TROHA PROF. BOGOJEVIĆ
<b>Aktivnosti Crvenog križa</b>	Prema kalendaru natjecanja	PROF. M. TROHA
<b>Karitativne aktivnosti</b>	Tijekom godine	
<b>Školski preventivni program</b>	Tijekom godine	PROF. M. TROHA
<b>Obilježavanje Dana škole</b>	Tijekom godine	PROF.M. TROHA
<b>Obveze i zaduženja prema</b>		
<b>GPPR Ekonomske škole</b>	svibanj	PROF. M.TROHA
<b>Stručno usavršavanje, seminari (AZOO, ASOO, Županijska stručna vijeća, strukovna društva, ostalo)</b>	Tijekom godine	SVI
		SVI
		SVI

**PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

**Stručno vijeće nastavnika kemije, biologije,  
poznavanja robe, prehrane i poznavanja robe, biologije s ekologijom**

<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>Izleti, stručne ekskurzije, terenska nastava</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>PROF. M. TROHA PROF. BOGOJEVIĆ</b>
<b>Mentorstvo na izradi Završnog rada</b>	<b>Od listopada 2022. do svibnja 2023.</b>	<b>PROF. M. TROHA PROF. BOGOJEVIĆ</b>
<b>Mentorstvo za natječaj „Kreativni i neovisni“</b>	<b>Prosinac 2022. do travnja 2023.</b>	<b>SVI</b>
<b>Suradnja s gradskim i županijskim kulturnim, gospodarskim i drugim institucijama</b>	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>SVI</b>
<b>Uključivanje u sve edukacije i provedbu epidemioloških mjera u školi</b>	<b>Tijekom godine</b>	<b>SVI</b>



**Članice SA/SV:**

- 1. Andrea Bogojević, prof.**
- 2. Višnja Menđel Troha, prof. savjetnik**
- 3. Violeta Katušić, prof.**

**Voditeljica SA:**

**Violeta Katušić, prof.**

# PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Članovi aktiva: Tonka Zima, prof., Matej Ivanković, prof., Ante Martinaš, prof., Ivan Barišić, prof.

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Kolovoz	- raspodjela sati, izvedbeni program - poslovi na uređenju igrališta - oprema za nastavnika	Članovi aktiva
Rujan	- obrasci za školski kurikulum - priprema za školski športski klub - inicijalno testiranje, nabava opreme - plan i program nastave TZK-a - izvještaj sa seminara tjelsne i zdravstvene kulture - obilježavanje Europskog sportskog dana	Članovi aktiva
Listopad	- pripreme za natjecanja - sastanak ŠŠK-a - županijsko natjecanje u rukometu - županijsko natjecanje u krosu	Članovi aktiva
Studeni	- pripreme za natjecanja - aktualna problematika - županijsko natjecanje u fucalu - županijsko natjecanje u košarci	Članovi aktiva
Prosinac	- pripreme za natjecanja - županijsko natjecanje u šahu	Članovi aktiva
Siječanj	- pripreme za natjecanja - rezultati nastave i natjecanja - školsko natjecanje u stolnom tenisu - školsko natjecanje u badmintonu - županijsko natjecanje u stolnom tenisu	Članovi aktiva
Veljača	- pripreme za natjecanja - županijsko natjecanje u odbojci - županijsko natjecanje u badmintonu	Članovi aktiva
Ožujak	- pripreme za natjecanja - tekuća problematika	Članovi aktiva
Travanj	- pripreme za natjecanja - priprema za međuzupanijska i državna natjecanja	Članovi aktiva
Svibanj	- odlasci na prvenstva regije i državna natjecanja - finalno testiranje: antropometrijskih, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - pano u školskom hodniku	Članovi aktiva
Lipanj	- sumiranje rezultata ŠŠK	Članovi aktiva
Srpanj	- sređivanje kabineta - aktualna problematika	Članovi aktiva

Voditelj aktiva: Tonka Zima, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMISTA ZA  
ŠK. GOD. 2022./2023.**

R.Br.	NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje aktivnosti za Kurikulum	rujan
2.	Izvedbeni i operativni programi; određivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, vrednovanja znanja te određivanje načina praćenja učenika	rujan
3.	Nabava potrebnog materijala za rad s učenicima	rujan
4.	Organizacija praktične nastave za obrazovni profil prodavač	tijekom godine
5.	Organizacija stručne prakse za obrazovni profil komercijalist, upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar	tijekom godine
6.	Sudjelovanje u projektu – samovrednovanje škole, skupljanje dokumentacije	tijekom godine
7.	Sudjelovanje na stručnim skupovima	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u radu Međuzupanijskih stručnih vijeća	tijekom godine
9.	Organizacija predavanja gosta predavača (gospodarstvenika) po pojedinim predmetima	tijekom godine
10.	Stručna usavršavanja na Stručnom vijeću - predavanja/radionice članova Stručnog vijeća	tijekom godine
11.	Sudjelovanje na predavanjima gosta predavača	tijekom godine
12.	Sudjelovanje u edukaciji razrednika za razredni sat	tijekom godine
13.	Organizacija rada vježbeničkih tvrtki	tijekom godine
14.	Sudjelovanje na smotri – sajmu vježbeničkih tvrtki	tijekom godine
15.	Priprema za školska, županijska i državna natjecanja učenika (Poduzetništvo, Računovodstvo, Komercijalni posao, Prodajne vještine, Poslovanje recepcije hotela, Kompjuterska daktilografija, Intersteno, Smotra i sajam vježbeničkih tvrtki)	tijekom godine
16.	Uređenje školskih panoa i školskog prostora	tijekom godine
17.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	do 15. listopada
18.	Prijedlog tema za Završni rad	najkasnije do 20. listopada
19.	Konzultacije s učenicima pri izradbi završnog rada	studeni - svibanj
20.	Organizacija i provođenje obrane Završnog rada	lipanj
21.	Sudjelovanje u provođenju Državne mature	svibanj, lipanj
22.	Organizacija predavanja na MŽSV, SA i NV	tijekom godine
23.	Organizacija izleta, naturalnih i stručnih ekurzija	tijekom godine
24.	Stručni posjeti i terenska nastava	tijekom godine
25.	Suradnja s Udrugom računovođa i financijskih djelatnika PSŽ	tijekom godine
26.	Raspodjela predmeta i sati za iduću školsku godinu	srpanj
27.	Prikupljanje podataka i pisanje izvješća za godišnjak/dvogodišnjak škole – digitalni oblik	listopad - prosinac

28.	Projekt Zeleni ured u VT Alfa d.o.o. i Konekta d.o.o.	tijekom godine
29.	Obilježavanje Globalnog tjedna poduzetništva	listopad
30.	Europski tjedan vještina stečenih kroz strukovno obrazovanje - projekt	listopad svibanj
31.	Europski tjedan održivog razvoja 2022.	rujan/listopad
32.	Webučionica 4.0 - eTwinning međunarodni projekt	tijekom godine
33.	Zajedno smo jači - školski projekt u suradnji s udrugom MI	tijekom godine
34.	Europski tjedan novca - projekt	tijekom godine
35.	Simulacija suđenja - suradnja s Pravnom klinikom Pravnog fakulteta u Osijeku	ožujak
36.	Škole za Afriku i Marijini obroci – humanitarni projekti	tijekom godine
37.	Nasilne veze su bez veze – projekt (u suradnji s udrugom Cesi)	tijekom godine
38.	Prevenција seksualnog nasilja nad i među mladima (u suradnji s udrugom civilnog društva – Ženska soba)	tijekom godine
39.	Tjedan cjeloživotnog učenja	rujan, listopad
40.	Projekt KA2 "DIGI CUL"	tijekom godine
41.	Program Raise the Bar Youth	rujan - prosinac
42.	RCK PANONIKA – uspostava regionalnog centra kompetencija - projekt u suradnji s Poljoprivrednom školom	tijekom godine
43.	Projekt prikupljanja čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma	tijekom godine
44.	Baš je IN biti GREEN 2 - eTwinning projekt	tijekom godine
45.	Virtualni sajam VT – međunarodni eTwinning projekt	tijekom godine
46.	Projekt Nice to meet you Požega!	tijekom godine
47.	Projekt Građani za 5	tijekom godine
48.	Projekt Mani"fešta"cije	tijekom godine
49.	PixelArt 3 - eTwinning projekt	tijekom godine
50.	Zeleno poslovanje vježbeničkih tvrtki - eTwinning projekt	tijekom godine

# S a d r Ź a j :

1.	<b>OSNOVI PODATCI O USTANOVI</b>	4
2.	<b>MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA</b>	
2.1.	Prosotorni uvjeti	5
2.2.	Opremanje škole	6
3.	<b>UČENICI</b>	
3.1.	Broj razednih odjela i obrazovni profili u školskim godinama od 1990. do 2022. g.	8
3.2.	Obrazovni profili u školskoj godini 2022./2023.	9
3.3.	Podatci o učenicima na početku šk. g. 2022./2023.	10
4.	<b>RADNICI USTANOVE</b>	11
5.	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	
5.1.	Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu	13
5.2.	Organizacija nastave prema dnevnom radu	13
5.2.1.	Organizacija nastave prema dnevnom radu - Požega	13
5.2.2.	Organizacija nastave prema dnevnom radu - Pleternica	13
5.3.	Organizacija nastave prema sadržaju	
5.3.1.	Nastavni planovi i programi	14
5.3.1.1.	Nastavni plan za obrazovni profil - komercijalist (060 304)	14
5.3.1.2.	Nastavni plan za obrazovni profil - ekonomist (060 724)	15
5.3.1.3.	Nastavni plan za obrazovni profil - hot.-tur. tehničar (070 104)	16
5.3.1.4.	Nastavni plan za obrazovni profil - upravni referent (060 404)	17
5.3.1.5.	Nastavni plan za obrazovni profil - prodavač (060 923)	18
5.3.2.	Organizacija praktične nastave i strukovnih vježbi u šk.m praktikumima	19
5.3.3.	Organizacija trgovačke prakse izvan škole	19
5.3.4.	Organizacija stručne prakse izvan škole	20
5.4.	Organizacija izborne nastave	21
5.5.	Organizacija fakultativne nastave	22
5.6.	Organizacija dodatne nastave	22
5.7.	Organizacija dopunske nastave	23
5.8.	Održavanje kabineta	23
5.9.	Organizacija zimske škole učenja	23
5.10.	Godišnji i tjedni fond sati	24
6.	<b>TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA U ŠK.G. 2022./2023.</b>	25
7.	<b>ORIJENTACIJSKI KALENDARI RADA</b>	
7.1.	Odgojno-obrazovna razdoblja i odmor učenika	33
7.2.	Vremenik izrade i obrane završnog rada	34
7.2.1.	Školski prosudbeni odbor za izradu i obranu završnog rada	35
7.3.	Kalendar dopunskog rada s učenicima	36
7.4.	Kalendar popravni ispita	36

7.5.	Državna matura	37
7.5.1.	Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature	37
7.5.2.	Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva	37
7.5.3.	Kalendar polaganja ispita državne mature	37
7.5.2.	Vremenik polaganja ispita državne mature	38
7.6.	Kalendar važnijih poslova Škole tijekom školske godine	40
<b>8.</b>	<b>PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI</b>	
8.1.	Priredbe, izložbe, susreti	42
8.2.	Plan natjecanja	44
<b>9.</b>	<b>OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA</b>	
9.1.	Plan i program rada nastavničkog vijeća	45
9.2.	Plan i program rada razrednog vijeća	46
9.3.	Plan i program rada stručnih vijeća - aktiva	47
9.4.	Plan i program rada razrednika	48
9.4.1.	Popis razrednika	49
9.5.	Stručno usavršavanje nastavnika	50
9.6.	Rad Školskog odbora	51
9.7.	Vijeće učenika	52
9.7.1.	Popis učenika koji čine Vijeće učenika	52
9.8.	Vijeće roditelja	53
9.8.1.	Popis roditelja koji čine Vijeće roditelja	54
9.9.	Plan rada ravnatelja	55
9.10.	Izvedbeni plan rada pedagoga	58
9.11.	Izvedbeni plan rada psihologa	60
9.12.	Izvedbeni plan rad voditeljice	61
9.13.	Program rada školske knjižnice	62
<b>10.</b>	<b>VODITELJI I POVJERENSTVA</b>	
10.1.	Voditelji	64
10.2.	Povjerenstva	65
<b>11.</b>	<b>PRILOZI</b>	66